

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДАЮ
Директор А.А.Пулина

Положение
о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в
МБУ ДПО «ИМЦ»

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно - методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь (далее - центр).

2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (работниками центра и обучающимися), возникших в ходе подготовки и реализации процесса обучения в центре.

3. Персональный состав Комиссии ежегодно утверждается приказом директора центра не позднее 31 января соответствующего календарного года.

Комиссия состоит из равного числа представителей обучающихся и работников центра. Общее число членов Комиссии - 3 (три) человека.

4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется по следующим основаниям:

5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

5.2. по требованию не менее 2 (двух) членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

5.3. в случае увольнения работника из центра.

6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав включается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

7. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы) участника образовательных отношений (обучающегося, работника центра) не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления такого обращения.

9. Обращение (жалоба) подается заявителем в произвольной письменной форме. В обращении (жалобе) указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, и другие обстоятельства.

10. Комиссия принимает решения не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента начала рассмотрения обращения (жалобы) участника образовательных отношений. Заседание

Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3 (трех) членов Комиссии.

11. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения (жалобы) на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от дачи пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения (жалобы) по существу.

12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства количества голосов «за» и «против», голос председателя комиссии является решающим.

13. В случае установления факта нарушения прав участника образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся или работников центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушение прав участника образовательных отношений возникло вследствие принятия решения центром, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия инициирует отмену данного решения центра (локального нормативного акта).

Комиссия отказывает в удовлетворении обращения (жалобы) на нарушение прав заявителя, если посчитает обращение (жалобу) необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

14. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в центре и подлежит исполнению в указанный в решении срок.