

Приложение
к постановлению Администрации города
Симферополя Республики Крым
от 08.09.2025 № 3712

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
"ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Симферополь
2025

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Информационно-методический центр" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, является некоммерческой образовательной организацией, обеспечивающей реализацию прав граждан на дополнительное профессиональное образование по дополнительным общеобразовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – Образовательное учреждение).

1.2. Образовательное учреждение создано на базе Симферопольского городского методического центра Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым, созданного на основании решения 49-й сессии Симферопольского городского совета Автономной Республики Крым V созыва от 23.07.2009 № 80.

Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», решением 7-й сессии Симферопольского городского совета Республики Крым I созыва от 04.12.2014 № 102 «О вопросах правопреемства», постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 16.12.2014 № 20 «О переименовании образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» Образовательное учреждение получило наименование, указанное в пункте 1.1 Устава.

1.3. Полное официальное наименование Образовательного учреждения:
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования "Информационно-методический центр" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: МБУ ДПО "ИМЦ".

1.4. Юридический адрес Образовательного учреждения: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Горького, д. 30.

1.5. Учредителем и собственником Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия учредителя Образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет Учредитель.

Координацию и регулирование деятельности Образовательного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение Департамент образования Администрации города Симферополя Республики Крым (далее - Департамент).

Место нахождения Учредителя: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, улица Толстого, дом 15.

Место нахождения Департамента: 295034, Российская Федерация, Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, дом 25.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, Законами Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета министров Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, муниципальными правовыми актами, приказами Департамента, настоящим Уставом.

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.8. Образовательное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Департаменту, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.9. Право юридического лица у Образовательного учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.10. Ведение бухгалтерского учета Образовательного учреждения обеспечивается Муниципальным казённым учреждением "Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций" Департамента образования Администрации города Симферополя Республики Крым на основании заключенного договора.

1.11. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным

наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.12. Образовательное учреждение вправе утверждать и применять символику и атрибуты Образовательного учреждения, в порядке, определенном настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.13. В соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Образовательное учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Департаментом.

1.14. Образовательное учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

1.15. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения лицензии.

1.16. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым, Учредителем, Департаментом и настоящим Уставом.

1.17. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

1.18. Образовательное учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

1.19. Образовательное учреждение вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц по предварительному согласованию с Учредителем, Департаментом. Образовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные ассоциации и объединения, принимать участие в конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями педагогов на безвозмездной и возмездной основе.

1.20. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.21. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.22. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе

на официальном сайте Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.24. Образовательное учреждение обеспечивает выполнение требований антикоррупционного законодательства, разработку и принятие мер по предупреждению коррупции в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.25. Образовательное учреждение вправе создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Образовательного учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Образовательным учреждением.

1.26. Образовательное учреждение вправе сдавать в аренду или передавать в безвозмездное пользование имущество Образовательного учреждения в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами.

1.27. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, за качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения. За нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательное учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является предоставление специалистам (руководящим и педагогическим работникам) образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым информационного и методического сопровождения, бесплатного обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

2.2. Образовательное учреждение создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых

качеств, подготовки их к выполнению трудовых функций.

2.3. Образовательное учреждение оказывает содействие повышению качества и степени адаптивности системы образования муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым к современным требованиям образовательной политики, направлениям и особенностям подготовки и методического сопровождения педагогического и руководящего состава работников в организациях общего образования, в том числе специального (коррекционного) и дополнительного образования.

2.4. Образовательное учреждение осуществляет прогнозирование, планирование и организацию повышения квалификации специалистов, а также оказывает им организационно-методическую помощь в системе непрерывного образования, координирует эту работу с учреждениями повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов образования; обеспечивает специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам образования.

2.5. Основными задачами деятельности Образовательного учреждения являются:

2.5.1. Содействие реализации государственной политики в области образования и развитие муниципальной системы образования.

2.5.2. Содействие функционированию и развитию образовательных организаций дошкольного, общего и дополнительного образования.

2.5.3. Реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки для руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (при наличии лицензии на соответствующий вид деятельности).

2.5.4. Информационная поддержка руководящих работников образовательных организаций муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым посредством анализа информации, необходимой для оперативного принятия решений.

2.5.5. Обеспечение учебно-методического сопровождения участников образовательного процесса, осуществляемого в образовательных организациях, в соответствии с их уставами.

2.5.6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.5.7. Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5.8. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников, формировании программ обучения кадрового резерва образовательных организаций, повышении квалификации прочих специалистов образовательных организаций.

2.5.9. Удовлетворение информационных, учебно-методических,

образовательных потребностей педагогических работников и прочих специалистов образовательных организаций.

2.5.10. Мониторинг качества образования муниципальной образовательной системы.

2.5.11. Организационно-информационное, методическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся в форме основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена, всероссийских проверочных работ, школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников, иных внешних оценочных процедур, мониторинга оценки качества предметных достижений обучающихся.

2.5.12. Оказание помощи в выявлении и развитии научного и творческого потенциала обучающихся образовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

2.5.13. Реализация комплекса мероприятий по организации воспитательной работы в образовательных организациях.

2.5.14. Методическое сопровождение педагогов для формирования кадрового резерва управленческих кадров и развития кадрового потенциала муниципальной системы образования в целом.

2.5.15. Внедрение стратегий управления повышением качества образования в муниципальной системе образования на основе результатов оценочных процедур и принципов открытости, объективности, прозрачности.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

3.1.1. Повышение квалификации педагогических кадров, создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических, руководящих работников и прочих специалистов образовательных учреждений:

- реализация образовательных программ повышения квалификации специалистов в области общего и дополнительного образования;
- организация и проведение семинаров по основным проблемам современного образования;
- организация и проведение конференций, педагогических чтений, стажировок, мастер-классов и других мероприятий;
- удовлетворение образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в получении знаний о новейших достижениях в области образования;
- организация и проведение обучения по вопросам безопасности и пожарно-технического минимума для специалистов образовательных

учреждений.

3.1.2. Организация консультационной работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений:

- консультирование по основным вопросам современного образования;
- популяризация и распространение новейших педагогических разработок и исследований;
- организация методического сопровождения по содержанию образовательных стандартов, формированию учебных планов образовательных учреждений, профильному обучению и т.д.;
- координация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- консультирование руководителей и педагогических работников образовательных учреждений при подготовке и проведении аттестации кадров.

3.1.3. Организация аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью объективного оценивания профессиональной деятельности педагогических работников образовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

3.1.4. Сопровождение инновационных процессов в муниципальной системе образования:

- организация разработки материалов текущего и перспективного планирования по развитию муниципальной системы образования;
- инициирование работ (мероприятий), способствующих развитию инновационного потенциала педагогических и руководящих работников дошкольных, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;
- методическое сопровождение программы развития системы образования муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- методическое сопровождение реализации программ развития образовательных учреждений;
- организационная работа, экспертная оценка и координация деятельности инновационных образовательных организаций;
- мониторинг инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогических работников образовательных учреждений;
- развитие современных форм обобщения передового педагогического опыта, обобщение и распространение опыта коллективов образовательных организаций и педагогических работников-победителей профессиональных конкурсов всероссийского, республиканского и муниципального уровней;
- методическое сопровождение воспитательной и социальной работы в образовательных учреждениях;
- методическое консультирование по использованию программно-

прикладных средств и средств информатизации в образовательном процессе образовательных учреждений.

3.1.5. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования, выявление проблем дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирование банка данных об образовательных организациях, основных направлениях развития образования, методическом, материально-техническом, кадровом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в муниципальном образовании городской округ Симферополь Республики Крым;
- анализ состояния учебной и методической работы в образовательных учреждениях;
- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных учреждений.

3.1.6. Информационная деятельность:

- поддержка и развитие информационного образовательного пространства города, информационное обеспечение образовательных учреждений всех типов и видов;
- организация работ по ознакомлению педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов образовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, других регионов и стран;
- информирование образовательных учреждений об основных нормативных документах федерального и регионального уровня в области образования, а также о новых направлениях развития системы образования;
- подготовка материалов для размещения на информационных образовательных порталах и сайтах;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательных учреждений;
- разработка и сопровождение сайта Образовательного учреждения.

3.1.7. Организационно-методическое сопровождение Федеральных государственных стандартов:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- формирование прогноза потребности работников образовательных

учреждений на обучение (учебные курсы, дисциплины, модули, программы, направления) с целью оптимизации организации соответствующих курсов повышения квалификации;

- организационно-методическое сопровождение аттестации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений;

- организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- подготовка и проведение научно-методических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;

- организация, проведение конкурса педагогических достижений и других профессиональных конкурсов: методическое сопровождение, разработка положений, критериев, организационная работа;

- информационно-методическое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы и других учебно-методических пособий образовательных учреждений;

- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими уполномоченными органами, осуществляющими управление в области образования и государственных образовательных организаций дополнительного педагогического профессионального образования.

3.1.8. Методическое сопровождение подготовки обучающихся к сдаче Государственной итоговой аттестации: Основного государственного экзамена, Единого государственного экзамена и Государственного выпускного экзамена. Организация и методическое сопровождение школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, творческих, продуктивных конкурсов, научно-практических конференций обучающихся.

3.1.9. Научно-методическая деятельность: участие в разработке образовательных программ и проектов перспективного развития, создание информационных писем, методических рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной деятельности дошкольных, общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей.

3.1.10. Образовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход: оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам) и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

3.1.11. Дополнительные виды деятельности, включая приносящую доход деятельность: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ, предусмотренных учебным планом.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательное учреждение на основе анализа условий и потребностей развития образовательной системы муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым реализует образовательные программы повышения квалификации специалистов. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным стандартам. Работники Образовательного учреждения несут личную ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

4.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам основной деятельности;

- тематические и проблемные курсы (от 72 до 100 часов) по педагогическим, технологическим, социальным и другим проблемам

современного образования;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по педагогической профессиональной деятельности.

4.3. Учебная работа Образовательного учреждения проводится на основании плана Департамента. В соответствии с планом-заказом директора Образовательного учреждения разрабатывается и утверждается учебный план на учебный год и учебная нагрузка педагогических работников, формируется расписание занятий.

4.3.1. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается в соответствии с установленными нормами аудиторной нагрузки преподавателей.

4.3.2. Образовательные программы могут осваиваться слушателями, в зависимости от особенностей учебного плана, в очной, очно-заочной, заочной формах, дистанционно с применением электронной формы обучения.

4.4. В Образовательном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, мастер-классы, аттестационные и другие учебные работы.

4.5. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке.

4.6. Зачисление слушателей производится по личному заявлению, направлению образовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым разных видов и типов и оформляется приказом по Образовательному учреждению.

4.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

4.8. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально созданными комиссиями, составы которых утверждаются директором Образовательного учреждения.

4.9. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается документ о повышении квалификации.

4.10. Слушатели могут быть отчислены в связи с непосещением занятий без уважительной причины или невыполнением учебного плана, а также по личному заявлению слушателя.

4.11. Образовательное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за качество предоставляемых образовательных услуг;
- выполнение функций, определенных его Уставом;
- за соблюдение прав и свобод слушателей и работников Образовательного учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются:

- слушатели - педагогические работники образовательных учреждений муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым;
- педагогические работники Образовательного учреждения;
- привлеченные специалисты.

5.2. Слушателями Образовательного учреждения являются лица, зачисленные на обучение на основании приказа директора Образовательного учреждения.

5.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

5.3.1. К основным правам слушателей относятся:

- участие в разработке содержания образовательных программ;
- выбор по согласованию с соответствующими учебными планами дисциплин для обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам педагогической деятельности, информационным фондом, услугами структурных подразделений в порядке, определенном Уставом;
- участие в конференциях, семинарах, представление к публикации

методических разработок и других материалов.

5.3.2. К основным обязанностям слушателей относятся:

- выполнение требований настоящего Устава;
- сохранность учебных помещений, оборудования, технических средств обучения.

5.4. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и правилами внутреннего распорядка Образовательного учреждения.

5.4.1. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе деятельности;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- на участие в управлении и решении вопросов развития Образовательного учреждения;
- на пользование информационными и методическими фондами;
- на моральное и материальное стимулирование труда (согласно принятому Положению о поощрении и премировании работников Образовательного учреждения);
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Образовательного учреждения;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на обжалование приказов и распоряжений директора Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав Образовательного учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;
- выполнять условия трудового договора, функциональные обязанности;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности по представлению непосредственного руководителя при отсутствии квалификационной категории.

5.5. Наряду со штатными работниками Образовательного учреждения методическую, консультационную и другие виды работ обеспечивают ученые, специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты

труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Образовательное учреждение может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, творческие группы, в том числе на условиях хозяйственного расчета.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения - директор.

6.4. Текущее руководство деятельностью Образовательного учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность приказом начальника Департамента в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

6.5. При назначении на должность с директором Образовательного учреждения заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Директор Образовательного учреждения:

- представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;

- организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательного учреждения;

- распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, определенном Учредителем, Департаментом, настоящим Уставом;

- заключает гражданско-правовые договоры (контракты, соглашения), выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;

- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Образовательного учреждения, выполняет иные функции работодателя;

- организует проведение тарификации работников Образовательного учреждения;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников Образовательного учреждения ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
- несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета в Образовательном учреждении, согласно установленным правилам;
- несет персональную ответственность за деятельность Образовательного учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств;
- обеспечивает выполнение требований действующего законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;
- подписывает коллективный договор Образовательного учреждения;
- обеспечивает комплексную безопасность Образовательного учреждения;
- обеспечивает исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- утверждает расписание занятий обучающихся, правила приема обучающихся Образовательного учреждения;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

6.7. Компетенция и условия деятельности директора Образовательного учреждения, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Департаментом и директором Образовательного учреждения.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей директором Образовательного учреждения, в частности, являются:

- несоблюдение предусмотренных законодательством и настоящим Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Образовательного учреждения, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Образовательного учреждения, а также невыполнение муниципального задания.

6.8. Коллегиальными органами управления Образовательного учреждения являются:

- Общее собрание трудового коллектива Образовательного учреждения (далее - Общее собрание);

- Методический Совет Образовательного учреждения (далее - Методический совет).

6.9. Коллегиальные органы управления Образовательного учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положениями об этих органах, утвержденными Образовательным учреждением.

6.10. В Образовательном учреждении могут действовать профессиональные союзы работников Образовательного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об образовании.

6.11. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательного учреждения и имеет бессрочный срок полномочий.

6.12. Общее собрание является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Образовательного учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Образовательного учреждения;

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

- принятие символики и атрибутов Образовательного учреждения;

- рассмотрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав;

- рассмотрение и принятие по представлению директора локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питания и медицинскому обслуживанию обучающихся;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выборы работников в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Образовательного учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Образовательного учреждения;
- внесение ходатайств о награждении работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

6.13. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

6.14. Общее собрание созывается по мере необходимости и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимает директор Образовательного учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от общего числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

Председатель и члены Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

6.15. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Образовательного учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и

(или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении настоящего Устава, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения принимаются большинством голосов, но не менее две трети от общего состава.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным настоящим Уставом к его компетенции.

Общее собрание не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

6.16. Методический совет Образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Методический совет имеет бессрочный срок полномочий.

6.17. В Методический совет входят директор, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

6.18. Председателем Методического совета является директор Образовательного учреждения.

6.19. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Методического совета.

6.20. Методический совет осуществляет свою работу во взаимодействии с Департаментом и другими организациями.

6.21. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Место и сроки проведения заседаний определяются председателем совета.

6.22. К компетенции Методического совета относятся:

- определение перспективных задач развития Образовательного учреждения;
- организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией и планом Департамента;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ; принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения в пределах своей компетенции;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности Образовательного учреждения, иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

6.23. Решения Методического совета по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов. Решения Методического совета носят рекомендательный характер.

6.24. Учредитель Образовательного учреждения:

- принимает решение о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решение о реорганизации Образовательного учреждения;
- принимает решение о ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации и относящимся к его полномочиям.

6.25. Департамент от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения ликвидационные балансы при ликвидации образовательного учреждения;
- утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- осуществляет координацию и регулирование деятельности Образовательного учреждения в установленном порядке;
- определяет перечни особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном Учредителем, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Учредителем;
- готовит и направляет в порядке, установленном Учредителем, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;

- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Крым и иными нормативными правовыми актами;
- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- устанавливает доплаты и надбавки директору Образовательного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание Образовательному учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. ИМУЩЕСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым, полномочия которого осуществляет Учредитель.

7.2. В целях обеспечения образовательной деятельности имущество закрепляется за Образовательным учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

7.5. Источники формирования имущества и денежных средств Образовательного учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Имущество и денежные средства Образовательного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением, а также находящееся у Образовательного учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету. Виды и перечень особо ценного имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

7.7. При осуществлении оперативного управления имуществом

Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Образовательным учреждением.

7.8. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Образовательного учреждения и на основании ведомственного перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Образовательным учреждением, Департаментом формируется и утверждается муниципальное задание для Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обеспечение гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется за счет средств бюджета Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.9. Неиспользованные до конца финансового года средства субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение муниципального задания, возвращаются Образовательным учреждением, в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.10. Образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе получать в качестве дара или пожертвования имущество, не ограниченное для использования в гражданском обороте или не изъятое из гражданского оборота, отвечающее целям деятельности Образовательного учреждения, определенным настоящим Уставом.

7.11. Образовательное учреждение может оказывать физическим и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги, а также

осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в разделе 2 настоящего Устава.

7.12. Совершение Образовательным учреждением крупных сделок осуществляется с предварительного согласия Учредителя в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации и Республики Крым;
- на основании решения суда.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Образовательного учреждения Департамент обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации такого же типа.

8.4. Ликвидация Образовательного учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначенной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.5. При ликвидации Образовательного учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается Учредителем.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заместитель главы администрации –
начальник МКУ Департамент образования
администрации города Симферополя



Т.И. Сухина