



**Сборник методических
рекомендаций
по списанию учебников и
учебных пособий
в школьной библиотеке
образовательного учреждения**

г. Симферополь, 2022г.



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»

Руководитель методист МБУ ДПО «ИМЦ»

Баукина Светлана Федоровна

Составитель заведующий библиотекой МБОУ «Средняя общеобразовательная школа-детский сад комбинированного вида с углубленным изучением английского языка №6»

Рыжих Любовь Николаевна

Утвержден на заседании методического совета
22.12.2022г., протокол № 4

Порядок выбытия из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет условия и алгоритм выбытия из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий.

1.2. Выбытие из учебного фонда школьной библиотеки учебников и учебных пособий регламентируется следующими документами: «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда», утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации №1077 от 08.10.2012г

1.3. Причина и необходимость исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда устанавливается комиссией по приемке и выбытию основных средств, нематериальных активов, списанию материальных запасов, списанию из учебного фонда школьной библиотеки, состав которой утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. (приказ составляется на начало календарного года в школе)

1.4. В состав комиссии входят следующие должностные лица: директор, зам. директора по АХЧ или зам. директора по УВР курирующий деятельность школьной библиотеки, бухгалтер ЦБ и лица, на которые возложена ответственность за сохранность объектов основных средств.

1.5. В обязанности комиссии по списанию учебников и учебных пособий из учебного фонда входит: - осмотр предлагаемых к списанию учебников и учебных пособий с использованием учетной документации и данных бухгалтерского учета, установление непригодности учебников и учебных пособий; на основании осмотра составляют **протокол о списании**. (Приложение 1).

1.6. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь, библиотекарь) готовит **приказ на списание учебников и учебных пособий** из фонда школьной библиотеки. (Приложение 2)

2. Причины исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда являются:

2.1. Причина **не профильности учебников и учебных пособий** устанавливается в связи с переходом на новые учебные программы или с исключением отдельных учебников из Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования или иного нормативного документа.

2.2. Причина **устарелости учебников и учебных пособий** по содержанию устанавливается в том случае,

если учебники и учебные пособия имеют хорошее физическое состояние, но заменены более полными по содержанию, лучшими по оформлению (переход на ФГОС НОО, ООО, СОО).

2.3. Причина **ветхости и дефектности учебников и учебных пособий** устанавливается по физическому состоянию – учебники и учебные пособия не предназначенные для дальнейшего использования в учебном процессе (поврежден переплет, запачканы или исписаны страницы, утрачены страницы, разорван и т.п.).

2.4. Причина **утраты учебников и учебных пособий** устанавливается в случае потери в результате бедствий стихийного и техногенного характера, по неустановленным причинам, потерянные учащимися.

3. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда библиотеки (алгоритм последовательности действий)

3.1. Комиссия устанавливает причину исключения учебников и учебных пособий из учебного фонда и составляет **дефектный акт** (Приложение 3) и **акт оприходования** (Приложение 4).

3.2. Выбытие учебников и учебных пособий из учебного фонда оформляется **Актом о списании исключенных объектов библиотечного фонда** (далее – Акт на списание) по форме (код ОКУД, утвержденный приказом Минфина России от 30 марта 2015 г.) (Приложение 5)

3.3. К Акту о списании прилагается список на исключение учебников и учебных пособий (Приложение 6), который



включает следующие сведения: номер по порядку, автор название, год издания, наименование единиц измерения, количество, цена, сумма учебников.

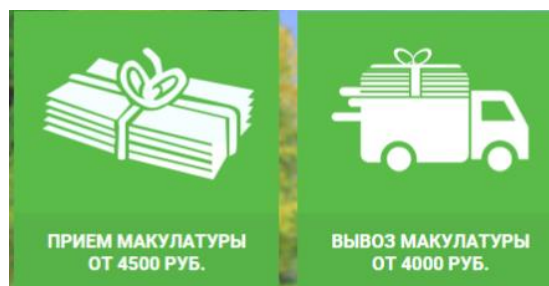
3.5. К Акту о списании по причине утраты к списку прилагаются документы, подтверждающие утрату (пояснительная записка, в случае кражи или хищения – протокол, акт, заключение уполномоченных органов, при возмещении ущерба – финансовый документ о возмещении ущерба).

3.6. Акт о списании по одной из причин, указанных в п.2, с приложенным списком подписывается председателем и членами комиссии по списанию объектов учебного фонда, утверждается руководителем общеобразовательной организации.

4. Распределение и реализация списанных учебников и учебных пособий из учебного фонда

4.1. Учебники и учебные пособия, исключенные из учебного фонда по причинам не профильности, ветхости, дефектности, устарелости по содержанию, направляются в пункты вторичного сырья, с которым общеобразовательная организация заключает договор в 2-х экз. (один из которых нужно вернуть в пункт вторсырья, а другой предоставить в бухгалтерию).

4.2. При приеме макулатуры сотрудники организации выдают приемную квитанцию в 2-х экземплярах, в



которой указана количество (в кг), а также цена и сумма. (один экземпляр забирают сотрудники организации вторсырья, а другой предоставляется в бухгалтерию)

4.3. При отсутствии пунктов вторсырья или в случаях, когда сдача документов на переработку экономически нецелесообразна, библиотеки уничтожают исключенные документы на месте в присутствии лиц, которые составляют акт об уничтожении списанных учебников и учебных пособий.



5. Дальнейшая работа с бухгалтерией

5.1. Собрав весь пакет документов в 2-х экземплярах (один из которых вернется в школьную библиотеку и хранится в папке «Документы на списание») относим их в бухгалтерию.

5.2. Бухгалтер выдает «**Акт о списании материальных запасов**» в 2-х экз., который подписывается комиссией и утверждается директором общеобразовательной организации (после подписания один вернуть в бухгалтерию).

5.3. Бухгалтер выдает «**Счет на оплату**» и «**Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону**» в 2-х экз. (счет на оплату относим в пункт вторсырья, а также подписываем накладные, одну из которых возвращаем в бухгалтерию, одна остается в пункте вторсырья).

6. Дальнейшая работа с документацией по списанию учебников и учебных пособий

6.1. Акты о списании регистрируются в книге суммарного учета учебного фонда общеобразовательной организации (часть 2- выбытие из фонда), где записывается номер акта на списание учебников с указанием даты утверждения акта, общего количества списанных учебников и общую сумму. Нумерация записей о выбывших учебниках и учебных пособиях из года в год продолжается.

6.2. Дальнейшее выбытие фиксируется:

- **в картотеке учебников и учебных пособий;**

- **Журнале регистрации учетных карточек картотеки учебников;**

- **электронном каталоге;**

- **в системе АИС.**

6.3. В картотеке учебников и учебных пособий в графе «выбыло» указывается количество выбывших учебников и учебных пособий, в графе «номер Акта» указывается номер Акта.

Приложение 1

ПРОТОКОЛ №2
Заседания постоянно действующей инвентаризационной комиссии
МБОУ «СОШ-ДС №6»

«О списании учебников по причине исключения из федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и по причине замены предметной линии учебников».

от «_____» 2022г.

Присутствовали:
Председатель комиссии – Щуцкая В.Ю. – директор
Члены комиссии: Мороз О.В. – зам. директора по АХЧ
Пиздуров А.В. – рабочий по обслуживанию
Чипицинова Г.В. – кастелянша
Токарнико И.И. – бухгалтер ЦБ

Повестка дня:
Списание основных средств (фондов) – учебной литературы по причине исключения из федерального перечня учебников и по причине замены предметной линии учебников.
Слушали: Рыжких Л.Н. – заведующую библиотекой.
На комиссию по списанию основных средств представлены документы на списание учебной литературы, исключенной из федерального перечня учебников, неактуальной по содержанию и непригодной для дальнейшего использования в учебном процессе.
Голосовали: единогласно.
Постановили:
Основные средства осмотрены на месте, имеются в наличии. Согласно дефектного Акта №2 от «_____» 2022 г. вышеперечисленная учебная литература подлежит списанию на основании Приказа Министерства просвещения РФ «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющих образовательную деятельность» от 21.09.2022 г. № 858, Приказа Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 20 мая 2020 г., № 254» от 23.12.2020 г., № 766.
Постановили:
Списать вышеперечисленные материальные ценности с материально-ответственного лица Рыжких Л.Н.

Председатель комиссии:	директор	Щуцкая В.Ю.
Члены комиссии:	зам. директора по АХЧ	Мороз О.В.
	Рабочий по обслуживанию	Пиздуров А.В.
	кастелянша	Чипицинова Г.В.
	бухгалтер	Токарнико И.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ДЕТСКИЙ САД
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №6
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

«_____» 2022г.

№ _____

**О проведении списания учебников из фонда библиотеки
МБОУ «СОШ-ДС №6»**

В связи с исключением учебной литературы из федерального перечня учебников, неактуальности учебников по содержанию, непригодности дальнейшего использования в учебном процессе на основании Приказа Министерства просвещения РФ «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющих образовательную деятельность» от 21.09.2022 г. № 858, Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 20 мая 2020 г., №254» от 23.12.2020 г., №766; согласно приказу Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.07.2014г. № 103 «Об организации работы с учебниками» и в соответствии с разделом V Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 г. № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»; Законом Республики Крым №51-ЗРК/2014 «О порядке списания имущества Республики Крым».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заведующей библиотекой Рыжких Л.Н.
 - 1.1. Провести списание учебников по причине исключения из федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и по причине замены предметной линии учебников.
 - 1.2. Списанные учебники сдать в пункт приема вторсырья.
 - 1.3. Акты по итогам списания своевременно предоставить в бухгалтерию.
2. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заведующую библиотекой Рыжких Л.Н.

Директор

В.Ю. Шувурь

С приказом ознакомлена:

Рыжких Л.Н.

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ-ДС №6
В.Ю. Шувурь

«_____» 2022г.

**ДЕФЕКТНЫЙ АКТ №2
(макулатура)**

Комиссия, назначенная приказом от 11.01.2022г. №17 в составе:

Председатель комиссии – Шувурь В.Ю. – директор

Члены комиссии: Мороз О.В. - зам. директора по АХЧ

Пикмудов А.В. – рабочий по обслуживанию

Чилидинова Г.В. – кастелянша

Токаренко И.И. – бухгалтер ЦБ

Провели осмотр учебной литературы, подлежащей списанию и исключению из учета (по причине исключения из федерального перечня учебников, замены предметной линии учебников и непригодной для дальнейшего использования) в количестве 3000 экз.

Вес макулатуры - 798 кг. по цене 5 руб. за 1 кг.

Председатель комиссии: директор

Шувурь В.Ю.

Члены комиссии: зам. директора по АХЧ

Мороз О.В.

Рабочий по обслуживанию

Пикмудов А.В.

кастелянша

Чилидинова Г.В.

бухгалтер

Токаренко И.И.

Приложение 4

Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ-ДС №6

_____ В.Ю. Шувыр

«_____» 2022г.

АКТ ОПРИХОДОВАНИЯ (макулатура)

Комиссия, назначенная приказом от 11.01.2022г. №17 в составе:

Председатель комиссии – Шувыр В.Ю. – директор

Члены комиссии: Мороз О.В. - зам. директора по АХЧ

Пикмудов А.В. – рабочий по обслуживанию

Чилидинова Г.В. – кастелянша

Токаренко И.И. – бухгалтер ЦБ

Составили настоящий акт о том, что на основании дефектного акта №2 от «_____» 2022г.

оприходовать макулатуру в количестве 848 кг. по цене 5 руб. за 1 кг. на сумму

4240 руб. 00 коп.

Председатель комиссии: директор

Шувыр В.Ю.

Члены комиссии:

зам. директора по АХЧ

Мороз О.В.

Рабочий по обслуживанию

Пикмудов А.В.

кастелянша

Чилидинова Г.В.

бухгалтер

Токаренко И.И.

Приложение 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения (подпись) (расшифровка подписи) 20__ г.

АКТ N _____

О СПИСАНИИ ИСКЛЮЧЕННЫХ ОБЪЕКТОВ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА

Учреждение _____ 20__ г.

Структурное подразделение _____

Причина исключения _____

Дебет счета _____ Кредит счета _____

Комиссия в составе _____ (должность, фамилия, инициалы)

Форма по ОКУД 0504144

Дата по ОКПО _____

КПП _____

назначенная приказом (распоряжением) от _____ 20__ г. произвела проверку состояния документов _____ (указать виды объектов)

и установила, что перечисленные в прилагаемом списке документы в количестве _____ экз. на сумму (прописью) _____ и цифрами (0,00) _____ руб.

подлежат списанию и исключению из учета.

Приложение: список на исключение объектов библиотечного фонда.

В инвентарной карточке учета основных средств выбытие объектов библиотечного фонда отмечено.

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Выбытие списанных объектов библиотечного фонда

Направление выбытия документов	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4
1. Передача в обменный фонд (с отражением на забалансовом учете)			
2. Реализация			
3. Передача в пункт приема вторсырья, металлолома, драгоценных материалов			
4. Утилизация библиотекой			
5. Безвозмездная передача			

Председатель комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 6

Приложение к акту № 2 от «_____» 2022г.

СПИСОК

на исключение объектов библиотечного фонда
по причине их исключения из Федерального перечня учебников.

Приказ Министерства Просвещения РФ «О федеральном перечне учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляющих образовательную деятельность» от 21.09. 2022 г. № 858

Автор	Название	Класс	год	Кол-во	Цена за ед. экз.	Сумма
Климанова Л.Ф.	Литературное чтение ч1,ч2	3	2014	84	369	30996
Климанова Л.Ф.	Литературное чтение ч1,ч2	4	2014	55	369	20295
Климанова Л.Ф.	Литературное чтение ч1	4	2015	20	316,58	6331,6
Климанова Л.Ф.	Литературное чтение ч2	4	2015	20	316,58	6331,6
Климанова Л.Ф.	Литературное чтение ч1	4	2017	8	368,32	2946,56
Климанова Л.Ф.	Литературное чтение ч2	4	2017	8	368,32	2946,56
Канакина В.П.	Русский язык ч1,ч2	3	2014	84	369	30996
Канакина В.П.	Русский язык ч1,ч2	4	2014	55	369	20295
Канакина В.П.	Русский язык ч1	4	2015	20	316,58	6331,6
Канакина В.П.	Русский язык ч2	4	2015	20	316,58	6331,6
Канакина В.П.	Русский язык ч1	4	2017	8	358,04	2864,32
Канакина В.П.	Русский язык ч2	4	2017	8	358,04	2864,32
Плешаков А.А.	Окружающий мир ч1,ч2	3	2014	84	369	30996
Плешаков А.А.	Окружающий мир ч1,ч2	4	2014	55	369	20295
Плешаков А.А.	Окружающий мир ч1	4	2015	20	316,59	6331,8
Плешаков А.А.	Окружающий мир ч2	4	2015	20	316,59	6331,8
Плешаков А.А.	Окружающий мир ч1	4	2017	8	341,58	2732,64
Плешаков А.А.	Окружающий мир ч2	4	2017	8	341,58	2732,64
Моро М.И.	Математика ч1,ч2	3	2014	84	369	30996
Моро М.И.	Математика ч1,ч2	4	2014	55	369	20295