



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНФОРМАЦИОННО - МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор **А.А.Пулина**

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно - методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Информационно - методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь (далее - МБУ ДПО «ИМЦ») является постоянно действующим совещательным органом, образованным для координации деятельности работников центра по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДПО «ИМЦ».

1.2. Состав комиссии утверждаются приказом директора МБУ ДПО «ИМЦ».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБУ ДПО «ИМЦ»;
- организации выявления и устранения в МБУ ДПО «ИМЦ» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБУ ДПО «ИМЦ».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым; положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением образования города Симферополя, органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБУ ДПО «ИМЦ».

2.2. Недопущение коррупционных проявлений в деятельности МБУ ДПО «ИМЦ».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности работников центра по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДПО «ИМЦ».

2.4. Разработка проектов локальных нормативных актов, имеющих антикоррупционную направленность, и планов антикоррупционных мероприятий в МБУ ДПО «ИМЦ».

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБУ ДПО «ИМЦ».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республикой Крым о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБУ ДПО «ИМЦ».
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБУ ДПО «ИМЦ» и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МБУ ДПО «ИМЦ» и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУ ДПО «ИМЦ».
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ ДПО «ИМЦ» уведомлений о результатах выездных проверок деятельности по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
- 3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ ДПО «ИМЦ» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
- 3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДПО «ИМЦ» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБУ ДПО «ИМЦ», других образовательных учреждениях, подведомственных Управлению образования администрации города Симферополя.
- 3.8. Реализация в МБУ ДПО «ИМЦ» антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.
- 3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества г. Симферополя и при использовании центром средств бюджета г. Симферополя, в том числе:
 - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБУ ДПО «ИМЦ» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных Управлением образования и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБУ ДПО «ИМЦ»;
 - мониторинг распределения средств, полученных МБУ ДПО «ИМЦ» за предоставление платных услуг.
- 3.10. Организация антикоррупционного образования работников МБУ ДПО «ИМЦ».
- 3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБУ ДПО «ИМЦ».

4. Полномочия комиссии

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики работников МБУ ДПО «ИМЦ».
- 4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии работников МБУ ДПО «ИМЦ», а также (по согласованию) должностных лиц Управления образования, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты работников МБУ ДПО «ИМЦ», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.
- 4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МБУ ДПО «ИМЦ»:
 - обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБУ ДПО «ИМЦ»;
 - уведомления о результатах выездных проверок деятельности МБУ ДПО «ИМЦ» по выполнению планов мероприятий по противодействию коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);

- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- акты проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДПО «ИМЦ», проведенных Управлением образования и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, работникам МБУ ДПО «ИМЦ».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель. Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и работниками МБУ ДПО «ИМЦ».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя комиссии - директора МБУ ДПО «ИМЦ» о принятых

решениях заместитель председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают ректору в возможно короткий срок.

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников МБУ ДПО «ИМЦ».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБУ ДПО «ИМЦ», даваться поручения директором.