

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: imc.obvestimes.ru
Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:
Грица Александр Александрович
Действителен с: с 07.08.2023, 11:59
Действителен до: до 05.08.2028, 11:59
Ключ подписи: 00D46C29C0A5B0B09

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – ИМЦ), является некоммерческой бюджетной организацией.

1.2. ИМЦ создан на базе Симферопольского городского методического центра Симферопольского городского совета, положение о котором было принято решением 49-й сессии Симферопольского городского совета V созыва от 23.07.2009г. № 80.

Во исполнение положений Федерального Конституционного Закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ "О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя", Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федерального Закона от 05.05.2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», решений Симферопольского городского совета первого созыва от 29.09.2014г. №7 и №102 от 04.12.2014г. В соответствии с постановлением Администрации города Симферополя от 16.12.2014г. №20 Симферопольский городской методический центр Симферопольского городского совета получил наименование, указанное в пункте 1.1. Устава.

1.3. Полное официальное наименование образовательного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Сокращенное официальное наименование образовательного учреждения: МБУ ДПО «ИМЦ».

1.4. Место нахождения ИМЦ: 295000, Российская Федерация, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Горького, д. 30.

1.5. Учредителем и собственником образовательного учреждения является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым.

Полномочия учредителя образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым (далее - Учредитель).

Полномочия собственника имущества данного образовательного учреждения осуществляет Администрация города Симферополя Республики

Крым. Координацию и контроль за деятельностью Образовательного учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Администрации города Симферополя Республики Крым (далее – Управление).

Место нахождения Учредителя: Республика Крым, город Симферополь, улица Горького, 15.

Место нахождения Управления: Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, 25.

1.6. ИМЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами, Законами Республики Крым, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Крым, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.7. Основным предметом деятельности ИМЦ является предоставление специалистам (руководящим и педагогическим работникам) образовательных организаций городского округа Симферополь информационного и методического сопровождения, бесплатного обучения по дополнительным программам в целях получения новых знаний и практических навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

1.7.1. ИМЦ создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.7.2. Содействие повышению качества и степени адаптивности системы образования г.Симферополя к современным требованиям образовательной политики, направлениям и особенностям подготовки и методического сопровождения педагогического и руководящего состава работников в организациях общего образования, в т.ч. специального (коррекционного) и дополнительного образования.

1.7.3. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации специалистов, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования, координация этой работы с учреждениями повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов образования; обеспечение специалистов необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам образования.

1.8. Основными задачами деятельности ИМЦ являются:

1.8.1. Содействие реализации государственной политики в области образования и развитию городской системы образования.

1.8.2. Содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего и дополнительного образования.

1.8.3. Реализация образовательных программ в системе повышения квалификации специалистов (при наличии лицензии на соответствующий вид

деятельности), обеспечивающих программы развития системы образования города.

1.8.4. Информационная поддержка руководящих работников образовательных организаций г.Симферополя посредством анализа информации, необходимой для оперативного принятия решений.

1.8.5. Обеспечение учебно-методического сопровождения участников образовательного процесса, осуществляемого в образовательных организациях, в соответствии с их уставами.

1.8.6. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

1.8.7. Оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8.8. Оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников, формировании программ обучения кадрового резерва образовательных организаций, повышении квалификации прочих специалистов образовательных организаций.

1.8.9. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников и прочих специалистов образовательных организаций.

1.8.10. Мониторинг качества образования городской образовательной системы.

1.9. ИМЦ является юридическим лицом, от своего имени реализует предоставленные права и выполняет обязанности, имеет право выступать истцом и ответчиком в суде, вести уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.10. ИМЦ предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

1.11. Ведение бухгалтерского учета ИМЦ обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым на основании заключенных договоров.

1.12. ИМЦ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать с полным наименованием на русском языке, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.13. ИМЦ может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.14. ИМЦ представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права юридического лица у ИМЦ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации ИМЦ.

1.15. ИМЦ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает государственный статус ИМЦ, уровень реализуемых образовательных программ, категорию.

1.16. ИМЦ проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым. С момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации ИМЦ получает право на:

- выдачу слушателям, успешно завершившим курс обучения, документов государственного образца;
- на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации;
- включение в схему государственного финансирования.

1.17. ИМЦ самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации законодательством Республики Крым, Учредителем, Управлением и настоящим Уставом. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность, относятся: правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

1.18. ИМЦ имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.19. ИМЦ вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц по предварительному согласованию с Учредителем, Управлением. ИМЦ может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные ассоциации и объединения, принимать участие в конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен делегациями педагогов на безвозмездной и возмездной основе.

1.20. В ИМЦ создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение слушателей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.21. В ИМЦ соблюдаются принципы государственной политики в области образования.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИМЦ

2.1. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, ИМЦ осуществляет следующие виды деятельности:

2.1.1. Повышение квалификации педагогических кадров, создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических, руководящих работников и прочих специалистов образовательных учреждений:

- реализация образовательных программ в области повышения квалификации специалистов в области общего и дополнительного образования;
- организация и проведение семинаров по основным проблемам современного образования;
- организация и проведение конференций, педагогических чтений, стажировок, мастер-классов и др.;
- удовлетворение образовательных потребностей педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в получении знаний о новейших достижениях в области образования;
- организация и проведение обучения по вопросам безопасности и пожарно-технического минимума для специалистов общеобразовательных учреждений.

2.1.2. Организация консультационной работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений:

- консультирование по основным вопросам современного образования;
- популяризация и распространение новейших педагогических разработок и исследований;
- организация методического сопровождения по содержанию образовательных стандартов, формированию учебных планов образовательных учреждений, профильному обучению и т.д.;
- координация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- консультирование руководителей и педагогических работников образовательных учреждений при подготовке и проведении аттестации кадров.

2.1.3. Организация аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью объективного оценивания профессиональной деятельности педагогических работников общеобразовательных учреждений г.Симферополя.

2.1.4. Сопровождение инновационных процессов в городской системе образования:

- организация разработки материалов текущего и перспективного планирования по развитию городской системы образования;
- инициирование работ (мероприятий), способствующих развитию инновационного потенциала педагогических и руководящих работников дошкольных, общеобразовательных учреждений и дополнительного образования;
- методическое сопровождение программы развития системы образования г.Симферополя;
- методическое сопровождение реализации программ развития образовательных учреждений;
- организационная работа экспертная оценка и координация деятельности инновационных образовательных организаций;
- мониторинг инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогических работников города;
- развитие современных форм обобщения передового педагогического опыта, обобщение и распространение опыта коллективов образовательных организаций и педагогических работников-победителей профессиональных конкурсов всероссийского, республиканского и муниципального уровней;
- методическое сопровождение воспитательной и социальной работы в образовательных учреждениях;
- методическое консультирование по использованию программно-прикладных средств и средств информатизации в образовательном процессе образовательных учреждений;

2.1.5. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования, выявление проблем дидактического и методического характера в образовательном процессе; выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- формирование банка данных об образовательных организациях, основных направлениях развития образования, методическом, материально-техническом, кадровом обеспечении образовательной деятельности, результатах образовательного процесса в городе;
- анализ состояния учебной и методической работы в образовательных организациях;
- мониторинг состояния, результатов и перспектив развития образовательных организаций.

2.1.6. Информационная деятельность:

- поддержка и развитие информационного образовательного пространства города, информационное обеспечение образовательных организаций всех типов и видов;
- организация работ по ознакомлению педагогических и руководящих кадров образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов города, других

регионов и стран;

- информирование образовательных учреждений об основных нормативных документах федерального и регионального уровня в области образования, а также о новых направлениях развития системы образования;
- подготовка материалов для размещения на информационных образовательных порталах и сайтах;
- анализ состояния учебно-методического обеспечения образовательных учреждений;
- разработка и сопровождение сайта ИМЦ.

2.1.7. Организационно-методическое сопровождение Федеральных государственных стандартов:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- формирование прогноза потребности работников образовательных учреждений на обучение (учебные курсы, дисциплины, модули, программы, направления) с целью оптимизации организации соответствующих курсов повышения квалификации;
- организационно-методическое сопровождение аттестации руководящих и педагогических работников образовательных учреждений;
- организация работы городских методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-методических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
- организация, проведение конкурса педагогических достижений и других профессиональных конкурсов: методическое сопровождение, разработка положений, критериев, организационная работа;
- информационно-методическое обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы и других учебно-методических пособий образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими структурами Учредителя, осуществляющим управление в области образования и государственных образовательных организаций дополнительного педагогического профессионального образования.

2.1.8. Методическое сопровождение подготовки учащихся к сдаче Государственной итоговой аттестации и Единого государственного экзамена. Организация и методическое сопровождение школьного, муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников, творческих, продуктивных конкурсов, научно-практических конференций учащихся.

2.1.9. ИМЦ вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход: оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам) и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.1.10. Дополнительные виды деятельности, включая приносящую доход деятельность: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх учебных программ, предусмотренных учебным планом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ИМЦ на основе анализа условий и потребностей развития образовательной системы города реализует образовательные программы повышения квалификации специалистов. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим государственным стандартам. Работники ИМЦ несут личную ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.2. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам основной деятельности;
- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по педагогическим, технологическим, социальным и другим проблемам современного образования;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем по педагогической профессиональной деятельности.

3.3. Учебная работа ИМЦ проводится на основании плана главного распорядителя бюджетных средств. В соответствии с планом-заказом руководителем ИМЦ разрабатывается и утверждается учебный план на учебный год и учебная нагрузка педагогических работников, формируется расписание занятий.

3.3.1. Учебная нагрузка преподавателей рассчитывается в соответствии с установленными нормами аудиторной нагрузки преподавателей.

3.3.2. Образовательные программы могут осваиваться слушателями, в зависимости от особенностей учебного плана, в очной, заочной, дистанционной форме.

3.4. В ИМЦ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, консультации, мастер-классы, аттестационные и другие учебные работы.

3.5. Обучение в ИМЦ может осуществляться на русском, украинском и крымскотатарском языках.

3.6. Зачисление слушателей производится по личному заявлению или направлению образовательных учреждений города разных видов и типов и оформляется приказом по ИМЦ.

3.7. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

3.8. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально созданными комиссиями, составы которых утверждаются директором ИМЦ.

3.9. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается документ о повышении квалификации.

3.10. Слушатели могут быть отчислены в связи с непосещением занятий без уважительной причины или невыполнением учебного плана, а также по личному заявлению слушателя.

3.11. ИМЦ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за качество предоставляемых образовательных услуг;
- выполнение функций, определенных его Уставом;
- за соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в ИМЦ являются:

- слушатели образовательных учреждений города,
- педагогические работники ИМЦ,
- привлечённые специалисты.

4.2. Слушателями ИМЦ являются лица, зачисленные на обучение на основании приказа директора ИМЦ.

4.3. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка ИМЦ.

4.3.1. К основным правам слушателей относятся:

- участие в разработке содержания образовательных программ;
- выбор по согласованию с соответствующими учебными планами дисциплин для обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- пользование нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам педагогической деятельности, информационным фондом, услугами структурных подразделений в порядке, определенном Уставом;
- участие в конференциях, семинарах, представление к публикации методических разработок и других материалов.

4.3.2. К основным обязанностям слушателей относятся:

- выполнение требований настоящего Устава;
- сохранность учебных помещений, оборудования, технических средств обучения.

4.4. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации определяются законодательством Российской Федерации, Республики Крым, Уставом и правилами внутреннего распорядка ИМЦ.

4.4.1. Педагогические работники ИМЦ имеют право:

- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе деятельности;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- на участие в управлении и решении вопросов развития ИМЦ;
- на пользование информационными и методическими фондами;
- на моральное и материальное стимулирование труда (согласно принятому Положению о поощрении и премировании работников ИМЦ);
- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств учреждения;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на обжалование приказов и распоряжений директора ИМЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный отпуск, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, в порядке определенном законодательством Российской Федерации.

4.4.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав ИМЦ;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка ИМЦ;
- выполнять условия контракта (трудового договора), функциональные обязанности;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности по представлению руководителя при отсутствии квалификационной категории.

4.5. Наряду со штатными работниками ИМЦ методическую, консультационную и другие виды работ обеспечивают ученые, специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. ИМЦ может создавать учебно-методические и экспертные советы из числа ведущих специалистов, творческие группы, в том числе на условиях хозяйственного расчета.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Собственником имущества ИМЦ является муниципальное образование городской округ Симферополь Республики Крым, полномочия которого осуществляет Администрация города Симферополя Республики Крым.

5.2. Финансовое обеспечение образовательной деятельности ИМЦ и финансовое обеспечение выполнения государственного задания ИМЦ осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.3. Государственное задание для ИМЦ в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

5.4. На обеспечение гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет субвенций из бюджета Республики Крым.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ИМЦ на выполнение муниципального задания, используются ИМЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за ИМЦ закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за ИМЦ, является муниципальной собственностью городского округа Симферополь.

ИМЦ оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за ИМЦ в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6. ИМЦ владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на правах оперативного управления в пределах, установленных законом и муниципальными правовыми актами, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем, и назначением имущества.

5.7. При осуществлении оперативного управления имуществом ИМЦ обязан:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ИМЦ на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за ИМЦ на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

ИМЦ несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности ИМЦ в этой части осуществляется Учредителем совместно с Управлением.

5.8. Финансовые и материальные средства, закрепленные Учредителем за ИМЦ, используются последним в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.9. ИМЦ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

ИМЦ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение ИМЦ.

Привлечение ИМЦ дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности ИМЦ за счет средств Учредителя.

5.10. ИМЦ вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между ИМЦ и потребителем данных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ИМЦ основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется ИМЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны ИМЦ взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

5.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность ИМЦ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИМЦ

6.1. Управление ИМЦ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом. Управление ИМЦ строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом ИМЦ является руководитель – директор ИМЦ.

6.3. Руководство деятельностью ИМЦ осуществляет директор, назначаемый на должность главой Администрации города Симферополя Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.4. При назначении на должность с директором ИМЦ заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.1. Директор ИМЦ:

- представляет интересы ИМЦ, действует от его имени без доверенности;
- распоряжается средствами и имуществом ИМЦ в порядке, установленном действующим законодательством, определенном Учредителем, Управлением, настоящим Уставом,
- заключает договоры (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения;
- утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников ИМЦ и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников ИМЦ, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации и аттестации работников ИМЦ;
- утверждает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с локальными нормативными актами ИМЦ, доплаты и надбавки руководителю ИМЦ устанавливаются Учредителем;
- в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- составляет и представляет на утверждение Общему собранию работников ИМЦ ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ИМЦ;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации,
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской

обороне в случае возникновения угрозы, также обеспечивает выполнение распоряжений Верховного Главнокомандующего обороной;

- обеспечивает выполнение функций ИМЦ;

- осуществляет в соответствии с законодательством иные функции и полномочия, возложенные на него, предмета и содержания уставной деятельности ИМЦ.

6.5. Компетенция ИМЦ, возложена на директора ИМЦ, а также его ответственность за выполнение договора, заключаемом между Учредителем и ИМЦ. Причинами нарушениями должностных обязанностей директора ИМЦ, в частности, являются: несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований о порядке, условиях исполнения и использования имуществом, денежными средствами ИМЦ, а также представлении отчетов о деятельности и финансовом состоянии ИМЦ, а также невыполнение государственных заданий.

6.6. Органом самоуправления ИМЦ является Методический Совет ИМЦ.

6.6.1. Методический Совет ИМЦ создается и действует в соответствии с действующим Уставом ИМЦ, утверждаемым и утверждаемым в установленном Уставом.

6.6.2. Методический Совет ИМЦ создается председателем в лице директора ИМЦ.

6.6.3. Членами Методического Совета могут являться: методисты ИМЦ, руководители образовательных учреждений, представители педагогической общественности.

6.6.4. Методический Совет осуществляет свою работу во взаимодействии с органом управления образованием и другими организациями.

6.6.5. Методический Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

6.6.6. Место и срок проведения заседаний определяются председателем совета.

6.6.7. К компетенции Методического Совета относятся:

- определение перспективных направлений ИМЦ;
- организация образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, получение информации и планом главного распорядителя бюджетных средств;
- разработка и внесение в Устав ИМЦ, изменений и дополнений к нему;
- совершенствование структуры управления деятельностью ИМЦ;
- привлечение для осуществления своей Уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- иные функции, возложенные на него, задач и содержания уставной деятельности ИМЦ.

6.6.8. Решения Методического Совета по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов.

6.6.9. Решения Методического Совета носят рекомендательный характер.

6.6.10. Методическая деятельность по решению Учредителя.

6.7. Формой взаимодействия ИМЦ является Общее собрание работников ИМЦ.

6.7.1. К компетенции Общего собрания работников ИМЦ относятся:

- рассмотрение стратегии развития ИМЦ;
- рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения производственного процесса;
- разработка и утверждение внутреннего трудового распорядка ИМЦ или иных локальных актов;
- заслушивание отчетов администрации ИМЦ по вопросам ее деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ИМЦ, вынесенных на рассмотрение руководителем ИМЦ.

6.7.2. В заседании Общего собрания принимают участие все работники ИМЦ.

6.7.3. Общее собрание собирается руководителем ИМЦ не реже одного раза в четыре месяца.

6.7.4. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников ИМЦ.

6.7.5. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

6.8. Учредитель ИМЦ:

- принимает решение о создании ИМЦ;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности ИМЦ;
- принимает решение о реорганизации ИМЦ;
- принимает решение о ликвидации ИМЦ;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс при реорганизации ИМЦ, ликвидационные балансы при ликвидации ИМЦ;
- утверждает устав и изменения в устав ИМЦ;
- назначает директора ИМЦ и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором ИМЦ;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям;
- рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
- оказывает помощь ИМЦ по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
- осуществляет повышения квалификации руководителя ИМЦ в соответствии с установленным графиком;
- в установленном законом порядке несёт субсидиарную ответственность по обязательствам ИМЦ при недостаточности у ИМЦ денежных средств..

6.9. Управление от имени Учредителя осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит представления о создании ИМЦ;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации ИМЦ, а также об

- изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за ИМЦ на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у ИМЦ на праве оперативного управления;
 - согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации ИМЦ, ликвидационные балансы при ликвидации ИМЦ;
 - утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности ИМЦ;
 - осуществляет контроль за деятельностью ИМЦ в установленном порядке;
 - определяет перечни особо ценного движимого имущества ИМЦ;
 - готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представления об определении видов особо ценного движимого имущества ИМЦ;
 - принимает решения об отнесении движимого имущества ИМЦ к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Республики Крым;
 - готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Республики Крым, представление об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за ИМЦ указанного имущества, находящегося в государственной собственности Республики Крым, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
 - согласовывает Устав и изменения в Устав ИМЦ;
 - осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством и иными нормативно правовыми актами.

6.10. Структура управления деятельностью, штатное расписание, распределение должностных обязанностей в пределах имеющихся средств ИМЦ формируются, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников и образовательных учреждений.

6.11. Работники ИМЦ принимаются на работу по трудовому договору, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

6.12. Заработная плата (должностной оклад) работнику ИМЦ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

7. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

7.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством

Российской Федерации, применяются правила международного договора.

7.2. ИМЦ имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.3. Обучение иностранных граждан в ИМЦ, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым ИМЦ.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. ИМЦ может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При реорганизации ИМЦ (изменение организационно-правовой формы, статуса) его Устав и лицензия утрачивают юридическую силу, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.2. Ликвидация ИМЦ может осуществляться: в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Республикой Крым; по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.3. Ликвидация ИМЦ производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц г.Симферополя. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.4. При ликвидации ИМЦ денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования г.Симферополя.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

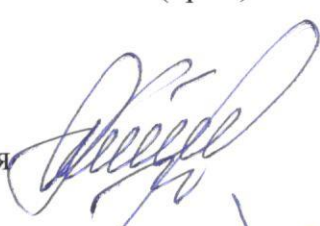
9.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, а также новая редакция Устава утверждается Учредителем.

9.2. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.3. Настоящий Устав ИМЦ составлен в 3 (трёх) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Руководитель аппарата
Администрации города Симферополя

Начальник управления образования
Администрации города Симферополя


Г. В. Александрова


Т.И.Сухина

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"05" января 2015 года

ОГРН 1159102009550

ГРН _____

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

ВЕЛИКОЛУП Р Е

фамилия, имя, отчество

подпись

М П



скреплено печатью на

18

листах