



РЕСПУБЛИКА КРЫМ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ДЖАНКОЙСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖИ И СПОРТА

**П Р И К А З**  
от 29.05.2025 № 282/01-03  
г.Джанкой

*Об утверждении Положения о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений Джанкойского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования*

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», от 21.08.2020 № 425 «Об утверждении порядка взаимодействия региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с федеральной информационной системой доступности дошкольного образования», от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», в целях реализации прав граждан на получение дошкольного образования на территории муниципального образования Джанкойский район



## ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений Джанкойского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (приложение).

2. Признать утратившим силу:

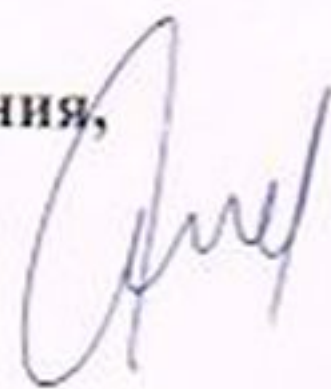
приказ управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 30.12.2020 № 437/01-03 «Об утверждении Порядка комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования»;

приказ управления образования молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 30.05.2022 № 255/01-03 «О внесении изменений в приказ управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района от 30.12.2020 № 437/01-03».

3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района (<https://dzhankouyrn.obrcrimea.ru/home>).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника управления образования, молодежи и спорта, начальника отдела общего образования управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Санина Д.П.

Заместитель начальника управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Джанкойского района



Д.П. Санин



Приложение  
к приказу управления образования,  
молодежи и спорта администрации  
Джанкойского района  
от 29.05.2025 № 282/01-03

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений**  
**Джанкойского района, реализующих образовательные программы**  
**дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее Положение о порядке комплектования) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», от 18.04.2024 № 263 «О внесении изменений в примерную форму договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, утвержденную приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8», от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28., иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами муниципального образования Джанкойский район.

2. Настоящее Положение о порядке комплектования разработано в целях обеспечения единого подхода к учету численности детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, определяет сроки и последовательность действий управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района при формировании

контингента воспитанников образовательных учреждений, производимых в автоматизированной информационной системе «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации Республики Крым» (далее АИС «ЭО в ДОО РК»)

3. Положение регламентирует порядок комплектования воспитанниками муниципальных образовательных учреждений (выдача направлений, прием (зачисление) на обучение и отчисление воспитанников), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми (далее образовательные учреждения) на территории муниципального образования Джанкойский район.

## **2. Формирование контингента детей, подлежащих комплектованию**

4. В муниципальные образовательные учреждения принимаются дети, достигшие возраста, установленного действующим законодательством, закрепленного в уставе детского сада (в возрасте от 2-х месяцев до 7(8) лет) на основании направления управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка. Зачисление детей на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) ребенка при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

5. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» утвержденным Постановлением администрации Джанкойского района от 19 мая 2023 № 415 (далее Административный регламент).

6. Учет включает:

- поименный список детей в АИС «ЭО в ДОО РК» нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в МДОУ (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательного учреждения, АИС «ЭО в ДОО РК» дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года –актуальный спрос), и в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление АИС «ЭО в ДОО РК» с учетом предоставления мест в дошкольном учреждении.

7. Право на льготное получение места в дошкольном образовательном учреждении имеют граждане в соответствии с законодательством Российской Федерации:

*7.1. Внеочередное право при зачислении ребенка имеют:*

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);
- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);
- дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);
- дети граждан из числа военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства РФ от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»);
- дети граждан из числа погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в исполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

– дети военнослужащих и приравненных к ним лиц, погибших (умерших) при выполнении задач СВО, или позднее в ходе полученного увечья (заболевания) (ч. 8 ст. 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», ст. 28.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»).

#### *7.2. Первоочередное право при зачислении ребенка имеют:*

– дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

– дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

– дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

– дети военнослужащих и приравненных к ним лиц, выполняющих задачи СВО (в том числе пасынки и падчерицы) (ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п.2 Указа Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»);

– дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»);

– дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

– дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

*7.3. Право преимущественного приема.* Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой, или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема в муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования, в которых обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные) дети опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка.

### **3. Порядок комплектования**

8. Комплектование образовательных учреждений воспитанниками, осуществляется отделом дошкольного и дополнительного образования управления образования, молодежи и спорта администрации на заседании Комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (далее – Комиссия), созданной при Управлении образования. Комиссия не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

9. Комплектование образовательных учреждений воспитанниками осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в следующем порядке:

- путем ежегодного, основного комплектования образовательных учреждений реализующих программы дошкольного образования детьми в период с 01 июня по 31 августа, с соблюдением требований Административного регламента;

- текущего комплектования (доукомплектования) с соблюдением требований Административного регламента.

10. Количество детей (формирование списка детей), подлежащих приему в каждое образовательное учреждение, определяется в зависимости от числа возрастных групп, имеющих в МДОУ, наличия свободных мест с учетом требований о наполняемости групп, установленных санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, из



числа детей состоящих на учете в АИС «ЭО в ДОО РК», в том числе имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право.

11. Группы могут быть одновозрастными и разновозрастными, иметь общеразвивающую, комбинированную, компенсирующую или оздоровительную направленность.

12. Руководители образовательных организаций реализующие программы дошкольного образования предоставляют в отдел дошкольного и дополнительного образования Управления образования до 1 июня текущего календарного года сведения (заявку) о количестве свободных мест в группах в соответствии с каждой возрастной категорией детей на очередной учебный год.

13. Распределение детей в модуле «ЭО в ДОО РК» производится автоматизировано в следующей последовательности:

- внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования;
- осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;
- сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право», «преимущественное право»;
- сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы дошкольного образования, которое посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности;
- сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;
- осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в модуле «ЭО в ДОО РК»

14. Основанием для комплектования (доукомплектования) групп является сформированный список детей, которым могут быть предоставлены места в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, по результатам распределения в АИС «ЭО в ДОО РК».

15. В основном комплектовании участвуют дети, зарегистрированные в АИС «ЭО в ДОО РК» со статусом «очередник», с указанной датой желаемого зачисления, не позднее 1 сентября нового учебного года. Возраст ребенка определяется на 1 сентября нового учебного года. Возрастные категории рассчитываются автоматически. Все дети внутри своей возрастной категории упорядочиваются по дате постановке на учет с учетом права на льготное получение услуги.

16. При автоматическом комплектовании в АИС «ЭО в ДОО РК» в первую очередь распределяются дети из семей, имеющие право на льготное получение услуги в соответствии с п. 7 настоящего Порядка. На оставшиеся места распределяются дети из семей, стоящих в очереди на общих основаниях.

17. При изменении расчета возраста дети, находящиеся в очереди, переводятся в следующую возрастную категорию и выстраиваются внутри своей возрастной категории по дате постановки на учет, с учетом наличия права на льготное получение услуги. Изменение возрастной категории может приводить к уменьшению или увеличению номера очереди, при этом дата постановки на учет остается неизменной.

18. С 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года на освободившиеся или вновь созданные места в образовательных учреждениях проводится дополнительное комплектование.

19. По итогам комплектования (доукомплектования) учреждений посредством программного обеспечения в АИС «ЭО в ДОО РК» специалистом управления формируется экспорт данных («электронный протокол»), со списком детей на получение направления в образовательные учреждения в рамках реализации муниципальной услуги. После согласования членами Комиссии протокол закрывается и всем детям из поименного списка автоматически присваивается статус «направлен». По результатам заседания Комиссии, на основании протокола оформляется направление на зачисление в образовательные учреждения.

20. Протоколы заседания комиссии по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования Джанкойского района на учебный год регистрируются в Журнале регистрации протоколов.

21. Выписки из протоколов комплектования передаются руководителю образовательного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Комиссии, направления для зачисления в образовательное учреждение – в день комплектования.

22. Руководителем образовательных учреждений в течение 10 дней с даты получения направления для зачисления в образовательное учреждение обеспечивается информирование заявителя на указанный в направлении номер телефона или адрес электронной почты о выдаче направления.

23. Администрацией образовательного учреждения выдается родителю (законному представителю) ребенка направление, регистрируется в журнале выдачи направлений будущих воспитанников и является документом, дающим право приема ребенка в учреждение.

Срок согласования с родителями предоставленного места во время распределения ребёнка в дошкольное учреждение составляет не более 30 календарных дней.

Срок действия направления для зачисления в образовательное учреждение в период основного комплектования (июнь – август) составляет 3 месяца (но не позже 31 августа); на период доукомплектования (сентябрь – май) – 1 месяц. В случае неявки заявителя в ОУ для оформления направления без уважительной причины в течении указанного срока после присвоения статуса «направлен» место в образовательном учреждении считается свободным, направление на ребенка подлежит возврату в Управление образования, молодежи и спорта с сопроводительным письмом от руководителя ОУ. Заявлению автоматически присваивается статус



«не явился».

24. Заявитель вправе обратиться в Управление с письменным обращением о восстановлении Заявления в очереди в модуле ОУ после присвоения его Заявлению статуса «не явился». Заявление восстанавливается в очереди с указанием причины неявки за направлением.

25. При отказе Заявителя от направления его ребенка в учреждение, указанном в заявлении, Заявитель может подать заявление о возврате его в очередь с изменением статуса заявления «направлен» на «очередник» с указанием новых приоритетных ОУ. В данном случае при изменении статуса Заявления сохраняется первоначальная дата постановки на учет, а дата желаемого зачисления ребенка в учреждение на 1 сентября следующего учебного года или наличия свободных мест в желаемое время.

26. В случае отказа Заявителя от предоставления Услуги процесс рассмотрения заявления приостанавливается, заявлению присваивается статус «Архив».

27. Если в процессе основного комплектования места в учреждении предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети остаются в статусе «очередник». Они обеспечиваются местами в учреждении на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в местах с 1 сентября следующего календарного года.

28. В приеме в образовательное учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

29. В случае отсутствия свободных мест в детских садах в указанных в заявлении родителя (законного представителя) при комплектовании (доукомплектовании) образовательного учреждения, предлагаются:

- другие образовательные учреждения, имеющие свободные места в пределах муниципального образования (независимо от регистрации по месту жительства), с правом последующего перевода (по заявлению родителя (законного представителя) в территориально закрепленные муниципальные образовательные учреждения в момент появления свободного места, соответствующего возрасту ребенка, в течение года;

- возможность получения дошкольного образования в вариативных формах в том числе в режиме кратковременного пребывания.

При выборе родителями (законными представителями) ребенка одной из вариативных форм дошкольного образования, регистрационная дата заявления на предоставление места в учреждение сохраняется.

Такому ребенку предоставляется освободившееся или вновь созданное место в образовательном учреждении при наличии его в текущем учебном году. При отсутствии места в образовательном учреждении ребенок направляется в учреждение с 1 сентября следующего года.

30. Специалист Управления образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года проводит мониторинг АИС «ЭО в ДОО РК», в т.ч. обобщает сведения о наличии в образовательных учреждениях свободных мест, комплектует свободные места детьми согласно очередности.

31. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка нуждающихся в местах в образовательном учреждении в текущем учебном году, то свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в списке поставленных на учет для предоставления места в следующем учебном году. Для направления ребенка в образовательное учреждение специалист Отдела управления образования изменяет дату (по заявлению родителя (законного представителя) желаемого зачисления ребенка в образовательное учреждение с более позднего срока на более ранний срок.

32. Родители (законные представители) детей имеют право в любое время внести следующие изменения в заявление о постановке на учет в АИС «ЭО в ДОО РК»:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в МДОУ;
- изменить выбранное ранее МДОУ (при наличии возможности);
- изменить сведения о льготе;
- изменить данные о ребенка (смена фамилии, имени, отчества, адреса, номера телефона);
- добавить преимущественное право приема в МДОУ возникшее в период нахождения в очереди.

33. Прием заявлений родителей (законных представителей) для внесения изменений, указанных в п. 32 настоящего Порядка осуществляется в Управлении образования, молодежи и спорта по адресу: г. Джанкой, ул. Интернациональная 62/19 (каб. 8) и (или) в МДОУ.

34. В образовательном учреждении может быть организовано образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов осуществляется в соответствии с уставом образовательного учреждения. При комплектовании таких детей руководитель издает распорядительный акт (приказ) о создании группы комбинированной направленности.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей).

34.1. Комплектование детей с ограниченными возможностями здоровья в группы комбинированной направленности осуществляется в течении всего года (при наличии свободных мест в МДОУ, на основании заключения ПМПК и заявки, направленной руководителями ОУ).

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, срок пребывания в группе комбинированной направленности в зависимости от состояния здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и в соответствии с рекомендациями о форме оказания коррекционно-развивающего сопровождения.



34.2. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

34.3 Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образовательного учреждения и адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ, а для детей инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида.

34.4 При комплектовании групп комбинированной направленности не допускается смешение более трех категорий детей с ограниченными возможностями здоровья; при объединении детей с разными нарушениями в развитии учитываются направленность адаптированных образовательных программ дошкольного образования и возможности их одновременной реализации в одной группе.

34.5. Предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и категории детей с ОВЗ.

Допускается организовывать разновозрастные группы для детей от 2 месяцев до 3 лет и от 3 лет и старше с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям детей каждой возрастной группы.

34.6. Для работы в группе комбинированной направленности назначаются воспитатели, прошедшие курсы повышения квалификации.

34.7. При получении дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей детей в штатное расписание вводятся штатные единицы следующих специалистов:

- учителя-логопеда на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- тьютора на каждые 1-5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- учителя - дефектолога (сурдопедагога, олигофренопедагога, тифлопедагога) на каждые 5-12 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- педагог - психолог и др.

35. По заявлениям родителей (законных представителей) осуществляется перевод воспитанника из одного образовательного учреждения в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии.

36. Перевод обучающихся не зависит от периода, времени учебного года.

37. По заявлениям родителей (законных представителей) (от обеих заинтересованных сторон) допускается обмен местами двух детей одного возраста, посещающих группы одинаковой направленности и одной возрастной категории разных образовательных организаций.

38. Управление образования, молодежи и спорта обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

#### **4. Прием, зачисление на обучение по образовательным программам дошкольного образования**

39. Правила приема в конкретное образовательное учреждение устанавливается в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

40. Прием, зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка и на основании предъявленных родителем (законным представителем) оригиналов и копий следующих документов:

- направления, выданного комиссией по комплектованию воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования Джанкойского района;

- заявления о приеме (зачислении) (приложение № 1 к Положению), в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;



е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении дополнительно могут указываться сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

о) подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ психолого-медико-педагогической комиссии (дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии) (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при наличии такой группы в детском саду);

- документ о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении для родителей (законных представителей) ребенка-граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- Родители (законных представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

- согласия заявителей на обработку персональных данных.

41. Копии предъявляемых Заявителем при приеме документов хранятся в образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Заявление предоставляется в единственном экземпляре. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляются в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Подлинник документа предоставляется только для просмотра в начале предоставления муниципальной услуги с обязательным возвратом Заявителю. Допускается предоставление нотариально заверенной копии документа.

42. Руководитель образовательного учреждения или уполномоченный им должностное лицо, ответственный за прием документов:

– регистрирует заявление родителя (законного представителя) в журнале приема заявлений и выдает расписку в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов; вносит данные о родителях (законных представителях) и о ребенке в книгу движения детей;

– разъясняет родителю (законному представителю) порядок зачисления ребенка в образовательную организацию (перечень документов), знакомит с уставом образовательной организации, лицензией на образовательную деятельность, с реализуемыми образовательными программами, Правилами внутреннего трудового распорядка. Факт ознакомления с указанными документами фиксируется в заявлении. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор). Договор составляется в 2 экземплярах, при этом один экземпляр договора выдается родителю (законному представителю) образовательной организации (приложение № 6)

- при заключении договора обращает внимание родителя (законного представителя) на обязательное информирование образовательного учреждения о предстоящем отсутствии воспитанника, в т.ч. в случае его болезни.

43. Руководитель образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательного учреждения. На официальном сайте учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

44. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающегося в предоставлении места в образовательное учреждение.

45. На каждого ребенка, зачисленного в образовательное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

46. После зачисления ребенка в образовательное учреждение, родители (законные представители) представляют руководителю образовательного учреждения или уполномоченному им должностному лицу заявление и соответствующие документы необходимые для выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в учреждении, согласно постановлению администрации Джанкойского района от 29.12.2017 № 557 «Об утверждении Порядка обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и Порядка выплаты родителям (законным представителям) компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Джанкойский район Республики Крым» в редакции постановления от 12.12.2023 № 1071 «О внесении изменения в постановление администрации Джанкойского района от 29.12.2017 № 557» .

47. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинской справки (п.2.9.4 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28).

48. Требования к предоставлению медицинской справки, после отсутствия ребенка в детском саду по уважительным причинам (не по причине болезни) и количеству дней такого отсутствия, устанавливаются локальными актами образовательного учреждения.

Уважительными причинами непосещения ребенком детского сада являются:

- период болезни воспитанника (согласно представленной справки из медицинского учреждения);
- период карантина или закрытия на ремонтные или аварийные работы МДОУ (на основании приказа руководителя);
- отпуск родителей (не более 75 дней);
- летний оздоровительный период;
- другие причины согласно заявления родителя (законного представителя).

49. Дети, родители (законные представители), которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с п.п. 40-42 настоящего Порядка, остаются на учете детей и направляются в образовательное учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места в образовательном учреждении.

50. В случае неявки ребенка в образовательное учреждение согласно срокам, указанных в п.23 настоящего Порядка, направление считается недействительным. Вакантное место в образовательной организации предоставляется следующему ребенку по очереди.

## **5. Прекращение образовательных отношений**

51. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения, в том числе:

- по инициативе родителей (законных представителей), личному заявлению родителя (законного представителя) в том числе, в случае перевода ребенка в другое дошкольное учреждение, переезда родителей и т.д. В заявлении обязательно нужно указать дату желаемого отчисления и дату перевода в другое образовательное учреждение;
- по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) ребенка и учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения осуществляющего образовательную деятельность;
- расторжении договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, в связи с завершением дошкольного образования и достижением ребенком школьного возраста.

## **6. Заключительные положения**

Неурегулированные настоящим Порядком вопросы комплектования детей в МДОУ, регулируются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



Приложение №1  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
учреждений Джанкойского района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования  
от 29.05.2025 № 282/01-03

Рег. № \_\_\_\_\_  
От \_\_\_\_\_

Руководителю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
контактный телефон \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить \_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка, дата рождения)

в образовательное учреждение \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия: \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_,  
кем выдано: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)  
ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
ребенка: \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии): \_\_\_\_\_

Язык образования – \_\_\_\_\_,

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации – \_\_\_\_\_.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и  
воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации  
инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных  
категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_.

Направленность дошкольной группы: \_\_\_\_\_.

Режим пребывания ребенка в ДОО: \_\_\_\_\_.

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с  
образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и  
осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников  
ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или законного представителя)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или  
законного представителя)

**К заявлению прилагаются копии следующих документов:**

☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

☐ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

☐ свидетельство о рождении ребенка;

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

☐ документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

*Дополнительно:* родители (законные представители) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют:

☐ документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;

☐ документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

или для иностранных граждан документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка;

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя или  
законного представителя)

Приложение № 2  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
учреждений Джанкойского района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования  
от 29.05.2025 № 282/01-03

Начальнику управления образования, молодежи и  
спорта администрации Джанкойского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей(законного  
представителя))

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Свидетельство о рождении от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(указать идентификатор о постановке на очередь, в случае перевода очередности;  
направленность группы)

из МДОУ/МБОУ \_\_\_\_\_

в МДОУ/МБОУ \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись расшифровка подписи

Приложение № 3  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
учреждений Джанкойского района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования  
от 29.05.2025 № 282/01-03

Начальнику управления образования, молодежи и  
спорта администрации Джанкойского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей(законного  
представителя))

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер, кем выдан, дата  
выдачи)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить в очередь в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования, в муниципальном образовании Джанкойский район моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО ребёнка, дата и место рождения  
родителем (законным представителем), которого я являюсь.

Документ, удостоверяющий личность ребенка: \_\_\_\_\_  
(свидетельство о рождении, серия, номер, дата выдачи)

Адрес места жительства ребенка: \_\_\_\_\_.

Список дошкольных образовательных организаций в порядке убывания приоритетов сверху вниз:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особые отметки: \_\_\_\_\_

Категории льгот: \_\_\_\_\_

(указать наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права (указать ФИО



*братьев и (или) сестер ребенка, при наличии) на получение места в образовательной организации, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования)*

Потребность (в группе общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной или оздоровительной направленностей) \_\_\_\_\_

Дата желаемого зачисления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Желаемый язык обучения в группе: \_\_\_\_\_

Время пребывания: \_\_\_\_\_  
(группа кратковременного пребывания, полного дня пребывания)

Согласие на группу по присмотру и уходу \_\_\_\_\_

В случае отсутствия мест в указанных мною приоритетных детских садов предлагать другие варианты: \_\_\_\_\_  
(да, нет)

Вы можете просмотреть статус Вашего заявления и место в очереди по идентификатору заявления или по серии и номеру свидетельства о рождении ребенка на Портале государственных и муниципальных услуг.

Дата подачи заявления:

Идентификатор Вашего заявления:

Обязуюсь, в случае изменения моих данных и данных ребенка, предоставить информацию об изменениях в управление образованием.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись

(\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Приложение № 4  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
учреждений Джанкойского района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования  
от 29.05.2025 № 282/01-03

Начальнику управления образования, молодежи и  
спорта администрации Джанкойского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей(законного  
представителя))

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перенести желаемую дату зачисления моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Свидетельство о рождении от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

состоящего на учете в АИС «Электронная очередь в ДОО РК» в МДОУ (МБОУ)

\_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 5  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
учреждений Джанкойского района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования  
от 29.05.2025 № 282/01-03

Начальнику управления образования, молодежи и  
спорта администрации Джанкойского района

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из родителей(законного  
представителя))

\_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу восстановить в АИС «Электронная очередь в ДОО РК» моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Свидетельство о рождении от \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

ранее посещавшего МДОУ (МБОУ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ранее состоявшего на учете в МДОУ (МБОУ) \_\_\_\_\_

Желаемая дата зачисления \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение № 6  
к Порядку комплектования  
муниципальных образовательных  
учреждений Джанкойского района,  
реализующих образовательные  
программы дошкольного образования  
от 29.05.2025 № 282/01-03

Приложение  
к приказу Министерства образования  
и науки Российской Федерации  
от 13 января 2014 г. № 8  
(в ред. от 18 апреля 2024 г.)

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

\_\_\_\_\_ Г.  
(место заключения договора) (дата заключения договора)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования<sup>1</sup>)

осуществляющая образовательную деятельность (далее — образовательная организация) на основании лицензии от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, выданной  
(дата и номер лицензии)

\_\_\_\_\_  
(наименование лицензирующего органа)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_, и  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее — образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно — ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником<sup>3</sup>.

1.2. Форма обучения \_\_\_\_\_.

1.3. Наименование образовательной программы \_\_\_\_\_.



1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации — \_\_\_\_\_

4.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_

направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

## II. Взаимодействие Сторон<sup>5</sup>

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее — дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги<sup>6</sup>.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной организации<sup>7</sup>

(адрес дачи, срок пребывания Воспитанника на даче)

2.1.5. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы<sup>8</sup>.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе<sup>6</sup>.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение \_\_\_\_\_

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации<sup>9</sup>.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации об образовании<sup>9(1)</sup>.

2.2.9. \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»<sup>10</sup> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>6, 11</sup>.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания<sup>12</sup>, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды<sup>13</sup>.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием

---

(вид питания, в т. ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу<sup>14</sup>.

2.3.12. Уведомить Заказчика

---

(срок)

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>15</sup> в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенных в разделе IV настоящего Договора<sup>6</sup>, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенных в разделе III настоящего Договора<sup>16</sup>.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры

по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку)<sup>15(1)</sup> после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником<sup>5, 16</sup> (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее — родительская плата) составляет \_\_\_\_\_<sup>17</sup>.  
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик \_\_\_\_\_ вносит родительскую плату  
(период оплаты — одновременно, ежемесячно, ежеквартально,  
по четвертям, полугодиям или иной платежный период)  
за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме  
\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_  
(время оплаты, например,

\_\_\_\_\_ не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)  
за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора  
(ненужное вычеркнуть).

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>17(1)</sup>.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг<sup>5, 6</sup>**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_  
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период<sup>18</sup>.

4.2. Заказчик \_\_\_\_\_  
(период оплаты — одновременно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок \_\_\_\_\_

(время оплаты, например,

не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты) за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора (ненужное вычеркнуть).

4.3<sup>1</sup> В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

4.3<sup>2</sup>. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации<sup>18(1)</sup>.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета<sup>19</sup>.

## **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров<sup>5</sup>**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги<sup>20</sup>, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать<sup>6</sup>:

- а) безвозмездного оказания образовательной услуги;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение \_\_\_\_\_

(срок (в неделях, месяцах))

недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем<sup>6</sup>.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора<sup>6</sup>.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору<sup>6</sup>:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;



- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>6</sup>.

## VI. Основания изменения и расторжения договора<sup>5</sup>

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

## VII. Заключительные положения<sup>5</sup>

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в \_\_\_\_\_ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VIII. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации/  
фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М. П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> К организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

<sup>2</sup> Заполняется в случае, если Заказчик является юридическим лицом.

<sup>3</sup> Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>4</sup> Пункт 14 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599).

<sup>5</sup> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<sup>6</sup> В случае если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер.

<sup>7</sup> При наличии у образовательной организации загородной дачи.

<sup>8</sup> Пункт 2.9 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013).

<sup>9</sup> Части 4 и 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

<sup>9(1)</sup> Части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

<sup>10</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, ст. 766; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 140; 1999, № 51, ст. 6287; 2002, № 1, ст. 2; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; № 52, ст. 5275; 2006, № 31, ст. 3439; № 43, ст. 4412; № 48, ст. 4943; 2007, № 44, ст. 5282; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 23, ст. 2776; № 48, ст. 5711; 2011, № 27, ст. 3873; № 30, ст. 4590; 2012, № 26, ст. 3446; № 31, ст. 4322; 2013, № 27, ст. 3477.

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

<sup>12</sup> Средства обучения и воспитания — приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности (пункт 26 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

<sup>13</sup> Развивающая предметно-пространственная среда — часть образовательной среды, представленная специально организованным пространством (помещениями, участком и т. п.), материалами, оборудованием и инвентарем для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития, обновляемыми образовательными ресурсами, в том числе расходными материалами, спортивным, оздоровительным оборудованием, инвентарем (пункт 3.6.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384, Российская газета, № 265, 2013)).

<sup>14</sup> В случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

<sup>15</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451.

<sup>16</sup> В случае если учредителем образовательной организации установлена плата за присмотр и уход за Воспитанником и ее размер.

<sup>15(1)</sup> Пункт 2.9.4 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 года.

<sup>17</sup> За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165)).

<sup>17(1)</sup> Пункт 8<sup>3</sup> Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 (далее — Правила № 926).

<sup>18</sup> Часть 3 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

<sup>18(1)</sup> Пункт 4 Правил № 926.

<sup>19</sup> Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью настоящего Договора.

<sup>20</sup> Недостаток платных образовательных услуг — несоответствие услуг обязательным требованиям, предусмотренным Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326, № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165), либо в установленном им порядке, или условиям настоящего договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении настоящего Договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

№ п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательно й программы (части образовательно й программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

## Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации/  
фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(адрес местонахождения)

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя Исполнителя)

М. П.

## Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_,  
ФИО заявителя  
проживающ(-ий/-ая) по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
  
\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, удостоверяющий личность)

Управлению образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района  
Республики Крым, г. Джанкой, ул. Интернациональная, 62  
*(указать наименование, адрес оператора, осуществляющего обработку персональных*  
*данных)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
подпись расшифровка подписи