

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении образования, молодежи и спорта
администрации Джанкойского района Республики Крым

Настоящее Положение об управлении образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30 ноября 1994 года N 52-ФЗ "О введении в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.05.2014 N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 16.09.2014 № 76-ЗРК «О муниципальной службе в Республике Крым», Уставом муниципального образования Джанкойский район в Республике Крым и определяет основные цели и задачи деятельности, права и обязанности управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым.

I. Общие положения

1.1. Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым (далее - Управление) является структурным подразделением администрации Джанкойского района Республики Крым, (далее по тексту - администрация района), уполномоченным осуществлять управление в сфере образования, воспитания, спорта и молодежной политики, социальной поддержки обучающихся образовательных организаций на территории Джанкойского муниципального района в пределах своей компетенции.

1.2. Учредителем управления образования является администрация Джанкойского района Республики Крым.

1.3. Управление подчиняется непосредственно в своей деятельности главе администрации Джанкойского района и заместителям главы администрации Джанкойского района, а по вопросам, отнесенным к ведению органов исполнительной власти Республики Крым, осуществляющих управление в сфере образования, молодежи и спорта, Министерству образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерству спорта Республики Крым.

1.4. Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым образуется правовым актом администрации Джанкойского района Республики Крым в соответствии со структурой администрации Джанкойского района.

Полное наименование - управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым

Сокращенное наименование – управление образования, молодежи и спорта.

1.5. Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти и их территориальными подразделениями, осуществляющими функции по выработке государственной политики в сфере образования, молодежи и спорта, органами

исполнительной и законодательной власти Республики Крым, органами местного самоуправления администрации Джанкойского района, органами местного самоуправления поселений Джанкойского района, а также структурными подразделениями, общественными объединениями, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Министерств, ведомств и иных государственных органов исполнительной власти Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Республики Крым, приказами, инструкциями и другими нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежи Российской Федерации, Уставом администрации Джанкойского района, постановлениями и распоряжениями администрации Джанкойского района и решениями Джанкойского районного совета Республики Крым, настоящим Положением, а также другой нормативной, организационно-распорядительной и методической документацией.

1.7. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, собственные бланки установленного образца, штампы, печать со своим наименованием, расчетные и иные счета в банках Российской Федерации, счета в органах казначейства, открытые в соответствии с действующим законодательством, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом, ответчиком, третьим лицом и заинтересованным лицом в судах.

Управление приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Управление несет ответственность за сохранность основных фондов, имущества, материальных ценностей и иных активов, переданных ему в оперативное управление.

1.9. Деятельность Управления организуется на основе годового плана работы.

1.10. Управление издает и принимает в пределах своей компетенции нормативно-правовые акты в форме приказов. Приказы, а также соответствующие разъяснения, принятые Управлением в пределах его компетенции, являются обязательными для всех юридических лиц, участвующих в образовательном процессе.

1.11. Управление осуществляет организацию и координацию деятельности муниципальных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования.

1.12. За управлением закрепляется имущество на праве оперативного управления.

1.13. Положение об управлении образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района, утверждается, изменяется постановлением администрации Джанкойского района Республики Крым.

1.14. Управление имеет структурные подразделения в соответствии с утвержденной администрацией Джанкойского района Республики Крым структурой штатов.

1.15. Управлению подведомственны все муниципальные образовательные организации общего, дошкольного и дополнительного образования, зарегистрированные на территории Джанкойского района, реализующие основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования; дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, адаптированные основные общеобразовательные программы, адаптированные образовательные программы. Управление взаимодействует с образовательными учреждениями, исходя из принципа их самостоятельности, оставляя за собой право на получение оперативной и долгосрочной информации и ведомственной статистики.

1.16. Управлению подведомственно Муниципальное казённое учреждение «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым, обеспечивающие

финансовую и хозяйственную деятельность, учебно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение подведомственных образовательных организаций (учреждений) Джанкойского района.

1.17. Управление является некоммерческой организацией, финансирование осуществляется за счет средств муниципального бюджета Джанкойский район.

1.18. Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым создано на неопределенный срок деятельности.

1.19. Структура и штатная численность, штатное расписание Управления постановлением администрации Джанкойского района.

1.20. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым в пределах ассигнований, утвержденных бюджетной сметой, на соответствующий финансовый год.

1.21. Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района осуществляет полномочия в части переданных Управлению прав, закрепленных в Положении о нем.

1.22. Юридический адрес Управления: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, г.Джанкой, ул.Ленина, 6.

Фактический адрес Управления: 296100, Российская Федерация, Республика Крым, г.Джанкой, ул.Интернациональная, 62.

II. Основные цели и задачи Управления

2.1. На Управление возлагается решение вопросов местного значения в сфере образования Джанкойского района Республики Крым, отнесенных к компетенции Джанкойского района законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Крым области, решениями органов местного самоуправления Джанкойского района.

2.2. Управление в праве осуществлять государственные полномочия в сфере образования в случае их передачи Джанкойскому району законами Российской Федерации, законами Республики Крым.

2.3. Целью деятельности отдела по образованию является:

2.3.1. Обеспечение стабильного и эффективного функционирования и развитие системы образования на подведомственной территории на основе долгосрочных и краткосрочных федеральных, региональных и муниципальных программ в интересах личности, общества и государства.

2.3.2. Осуществление организационного руководства и методического обеспечения муниципальными учреждениями образования района.

2.3.3. Обеспечение учреждений образования оперативной и долгосрочной информацией для принятия мер, направленных на развитие системы образования района.

2.3.4. Объективной оценки состояния системы образования в районе.

2.3.5. Стратегического развития муниципальной системы образования района.

2.4. На Управление возлагается решение следующих задач:

2.4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования; дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам, адаптированным основным общеобразовательным программам, адаптированным образовательным программам (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.4.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Джанкойского района (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.4.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях Джанкойского района.

2.4.4. Участие в создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций в пределах полномочий (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования).

2.4.5. Осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций Джанкойского района.

2.4.6. Участие в содержании зданий и сооружений образовательных организаций на территории Джанкойского района, обустройство прилегающих к ним территорий, участие в обеспечении противопожарной безопасности.

2.4.7. Организация работы в подведомственных образовательных учреждениях по предотвращению террористических актов и обеспечения безопасности в пределах своей компетенции.

2.4.8. Проведение мероприятий связанных с исполнением работниками и обучающимися подведомственных учреждений воинской обязанности и призывом на военную службу.

2.4.9. Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в подведомственных учреждениях в пределах своей компетенции.

2.4.10. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, инициирует закрепление муниципальных образовательных организаций Джанкойского района за конкретными территориями Джанкойского района.

2.4.11. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на подведомственной территории, участие в пределах полномочий в разработке и реализации программ в сфере образования.

2.4.12. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

2.4.13. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность качественного образования, социальную интеграцию, сохранение и укрепление здоровья детей с ограниченными возможностями здоровья, детей с инвалидностью и тяжелыми формами хронических соматических заболеваний с учетом особенностей их психофизического развития.

2.4.14. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся в образовательных организациях в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Министерств, ведомств и иных государственных органов исполнительной власти Российской Федерации и Республики Крым, законами, нормативными правовыми актами Республики Крым, Уставом администрации Джанкойского района, постановлениями и распоряжениями администрации Джанкойского района.

2.4.15. Осуществление контроля за организацией бесплатной перевозки обучающихся подведомственных образовательных учреждений до образовательных учреждений и обратно;

2.4.16. Осуществление контроля за обеспечением учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

2.4.17. Обеспечение открытости и доступности информации о системе образования.

2.4.18. Формирование эффективной сети образовательных учреждений на территории района;

2.4.19. Осуществление контроля за деятельностью подведомственных образовательных учреждений в рамках своих полномочий.

2.4.20. Создание условий для патриотического и духовно-нравственного воспитания молодежи, реализации ее творческого потенциала.

2.4.21. Поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений, общественных организаций физкультурно-спортивного направления.

2.4.22. Организация оздоровления и отдыха детей.

2.4.23. Содействие в организации временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

2.4.24. Организует и осуществляет мероприятия, направленные на развитие и реализацию потенциала молодежи Джанкойского района.

2.4.25. Координирует деятельность учреждений и организаций района, работающих с молодежью, поддерживает деятельность молодежных общественных объединений.

2.4.26. Анализирует и прогнозирует социальные процессы в молодежной среде, их воздействие на состояние и развитие политической и социально-экономической ситуации.

2.4.27. Обеспечение выполнения программ и мероприятий по обеспечению развития физической культуры и спорта.

2.4.28. Содействие развитию видов спорта, признанных в Российской Федерации, а также олимпийского, параолимпийского и дефлимпийского движения.

2.4.29. Обеспечение подготовки и проведения учебно-тренировочных сборов спортсменов.

2.4.30. Организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий среди широких слоев населения, привлечение их к занятиям физической культурой и спортом, обеспечивает пропаганду здорового способа жизни.

2.4.31. Осуществление приема граждан по вопросам образования.

2.4.32. Рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и принятие по ним необходимых мер.

2.4.33. Проведение среди населения по вопросам образования.

2.4.34. Социальная поддержка работников образовательных учреждений района.

III. Функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных образовательных учреждений, делегированные в соответствии с муниципальными правовыми актами, а также общее руководство, координацию и изучение деятельности подведомственных образовательных организаций в соответствии со своей компетенцией.

3.1.2. Утверждает Уставы подведомственных муниципальных образовательных учреждений, вносит в них изменения.

3.1.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных подведомственных образовательных учреждений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (по контракту), по согласованию с главой администрации Джанкойского района.

3.1.4. Участвует в разработке муниципальных программ в сфере своей деятельности, участвует в пределах своей компетенции в разработке программ социально-экономического развития Джанкойского района.

3.1.5. Обеспечивает реализацию подведомственными образовательными учреждениями муниципальных и ведомственных целевых программ в сфере образования, молодежи и спорта.

3.1.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере образования, молодежи и спорта.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ, представление информации и отчетности в сфере образования, молодежи и спорта обеспечивает ее достоверность.

3.1.8. Организует мониторинг муниципальной системы образования, молодежи и спорта, готовит информационно-аналитические материалы о состоянии и развитии системы образования, молодежи и спорта.

3.1.9. Прогнозирует развитие системы образования, молодежи и спорта на территории Джанкойского района, планирует развитие и (или) изменение сети муниципальных образовательных учреждений и образовательных услуг, оказываемых муниципальными образовательными учреждениями.

3.1.10. Организует работу по оценке последствий реорганизации или ликвидации муниципальных образовательных учреждений и дает заключение о возможности (невозможности) реорганизации или ликвидации муниципального образовательного учреждения.

3.1.11. Осуществляет подготовку проектов правовых актов о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных учреждений.

3.1.12. Организует работу по подготовке к лицензированию образовательной деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.1.13. Организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение подведомственных образовательных учреждений.

3.1.14. Координирует деятельность подведомственных муниципальных образовательных учреждений с целью создания и развития единого информационного пространства по обеспечению открытости, общедоступности и полноты информации о ведущейся ими образовательной деятельности для потребителей образовательных услуг, в том числе посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях в соответствии с требованиями законодательства.

3.1.15. Осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3.1.16. Является получателем бюджетных средств, составляет и исполняет бюджетную смету, принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства, обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований.

3.1.17. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.1.18. Координирует деятельность по обеспечению содержания зданий и сооружений подведомственных образовательных учреждений, выполнению их текущего и капитального ремонтов, обустройству прилегающих территорий, осуществляет контроль по организации подготовки подведомственных образовательных учреждений к новому учебному году.

3.1.19. Организует проведение совместно с другими заинтересованными органами технического обследования и экспертизы зданий, сооружений, образовательных учреждений, контроль за соблюдением правил эксплуатации зданий, помещений и оборудования, выполнения норм и правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-гигиенического режима.

3.1.20. Участвует в формировании и реализации адресных целевых программ капитального ремонта, реконструкции и текущего ремонта зданий подведомственных образовательных учреждений.

3.1.21. Организует бесплатную перевозку обучающихся к муниципальным образовательным организациям, реализующих основные общеобразовательные программы.

3.1.22. Осуществляет учет и анализ несчастных случаев, произошедших с обучающимися в период осуществления образовательного процесса.

3.1.23. Оказывает подведомственным образовательным учреждениям организационную, информационную и методическую помощь в целях осуществления государственной и местной политики в области образования, молодежи и спорта, в том числе в части повышения квалификации педагогических и руководящих работников вышеуказанных образовательных учреждений, других работников, осуществляющих деятельность в системе образования, молодежи и спорта.

3.1.24. Организует проведение педагогических конференций, фестивалей, совещаний, выставок, конкурсов, спортивных и других мероприятий в сфере образования, молодежи и спорта.

3.1.25. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, физкультурные и спортивные мероприятия, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на

пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений; организует участие победителей в региональных и российских мероприятиях.

3.1.26. Оказывает содействие лицам, которые проявили выдающиеся способности и показали высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, в научно-техническом и художественном творчестве, в физической культуре и спорте.

3.1.27. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.1.28. Ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Джанкойского района, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.29. Дает согласие (разрешение) на основании заявления родителей (законных представителей) на прием в муниципальное общеобразовательное учреждение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или в более позднем возрасте.

3.1.30. Осуществляет формирование единой базы данных детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении мест в подведомственных образовательных учреждениях.

3.1.31. Оказывает содействие совершенствованию воспитательной работы в подведомственных образовательных учреждениях, в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по профилактике беспризорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.1.32. Создает специальные образовательные условия для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для их адаптации, интеграции и полного включения в жизнь общества, оказания ранней коррекционной помощи на основе внедрения специальных психолого-педагогических подходов и методов обучения, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Осуществляет координацию психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся, воспитанников в образовательно-воспитательном процессе.

3.1.33. Совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимает меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

Обеспечивает перевод обучающихся (с согласия родителей, законных представителей) в другие общеобразовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности муниципального образовательного учреждения.

3.1.34. Осуществляет контроль за организацией и проведением государственной (итоговой) аттестации выпускников подведомственных образовательных учреждений в рамках своей компетенции.

3.1.35. Реализует кадровую политику в сфере образования:

- проведение работы по подбору, назначению и освобождению руководителей образовательных учреждений;
- формирование заказа на подготовку кадров, определение потребности образовательных учреждений;
- анализирует и прогнозирует потребность подведомственных образовательных учреждений в кадрах;
- организация профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений и отдела по образованию;
- организация стимулирования работников, их награждения, внесение предложений в Министерство образования, молодежи и спорта Республики Крым по представлению работников образования и молодежной сферы и спорта к государственным и отраслевым наградам.

3.1.36. Осуществляет всесторонний анализ результатов профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников Джанкойского района по установлению

квалификационных категорий (первой и высшей), организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении местных органов исполнительной власти, с целью установления соответствия требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей).

3.1.37. Проводит аттестацию руководителей образовательных учреждений на соответствие требованиям квалификационных характеристик по должности «руководитель».

3.1.38. Вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников и иных работников подведомственных учреждений образования и Управления грамотами и наградами.

3.1.39. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя подведомственного образовательного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера; разрабатывает показатели и условия премирования для руководителей подведомственных образовательных учреждений.

3.1.40. Обеспечение социальной защиты работников образования:

- осуществление совместной работы с органами местного самоуправления, профсоюзами по социальной защите работников образования (обеспечение жильём, медицинское обслуживание, охрана труда);

- принятие практических мер по реализации прав, социальных гарантии и льгот работников образования;

- внесение предложений в государственные органы власти по установлению дополнительных социальных льгот для работников системы образования.

3.1.41. Разрабатывает и осуществляет комплекс мер по социально-правовой защите, охране здоровья обучающихся и работников муниципальных образовательных учреждений.

3.1.42. Организует отдых детей и оздоровлению детей, содействует работе и развитию спортивных, трудовых, профильных лагерей и лагерей с дневным пребыванием в период каникул.

3.1.43. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны.

3.1.44. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся.

3.1.45. Координирует деятельность подведомственных образовательных учреждений по вопросам антитеррористической защищенности и безопасности.

3.1.46. курирует мероприятия в подведомственных образовательных учреждениях по профилактике экстремизма в молодежной среде.

3.1.47. Рассматривает обращения граждан и (или) юридических лиц, принимает необходимые меры по результатам их рассмотрения, ведет прием граждан и (или) представителей организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

3.2. Реализация молодежной политики, организация отдыха и оздоровления детей, развитие физической культуры и спорта:

3.2.1. Реализация мероприятий по поддержке одаренной и талантливой молодежи, проведение мероприятий интеллектуального, познавательного направления.

3.2.2. Создание условий для интеллектуального, творческого и физического развития детей и молодежи.

3.2.3. Организация системы досуговой деятельности для детей и молодежи (проведение конкурсов, фестивалей, форумов, «круглых столов», акций, флешмобов и т.д.).

3.2.4. Развитие системы массового детского и молодежного спорта и туризма.

3.2.5. Развитие форм ученического и молодежного самоуправления.

3.2.6. Поддержка детских и молодежных общественных организаций и объединений (информационное обеспечение и подготовка кадров молодежных и детских организаций, привлечение молодежных и детских общественных организаций к реализации государственной молодежной политики).

3.2.7. Поддержка объединений молодых граждан, обучающихся в образовательных учреждениях, находящихся на территории муниципального образования Джанкойский район.

3.2.8. Проведение семинаров для руководителей детских и молодежных общественных организаций, вожатых, создание постоянно действующих школ актива для

лидеров детских и молодёжных общественных организаций и органов ученического самоуправления.

3.2.9. Развитие системы мер поощрения способной и талантливой молодежи (учреждение премий, стипендий, грантов);

3.2.10. Проведение смотров-конкурсов детских и молодёжных общественных организаций, объединений молодых граждан, обучающихся в образовательных учреждениях.

3.2.11. Организации стажировок активов молодёжных общественных объединений в органах местного самоуправления.

3.2.12. Разработка и реализация мер социально-экономической, организационной и правовой поддержки предпринимательской деятельности молодежи.

3.2.13. Осуществление деятельности, направленной на поддержку молодой семьи, сохранение традиционных семейных ценностей и укрепление института брака.

3.2.14. Работа по формированию гражданского становления, нравственного и патриотического воспитания молодёжи (организация оборонно-спортивных, профильных лагерей допризывной молодёжи; поддержка детских и молодёжных клубов, объединений, учреждений военно-патриотического направления; организация мероприятий по формированию у молодёжи склонности и готовности к профессиональному служению в армии; координация и поддержка деятельности поисковых отрядов по поиску и захоронению останков погибших воинов, увековечения памяти защитников Отечества; поддержка молодёжных инициатив, направленных на реставрацию, восстановление памятников истории, создание музеев; организация и проведение мероприятий в связи с памяtnыми датами культурной и военной отечественной истории);

3.2.15. Организация отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в каникулярный период.

3.2.16. Пропаганда среди детей, подростков и молодежи здорового образа жизни.

3.2.17. Проведения профилактических мероприятий, направленных на антиалкогольную, антинаркотическую, антитабачную пропаганду среди детей и молодёжи.

3.2.18. Развитие волонтерского молодёжного движения.

3.2.19. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения.

3.2.20. Организация проведения муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, а также организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан.

3.2.21. Утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Джанкойский район.

3.2.22. Содействие организации медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Джанкойский район.

3.2.23. Содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории муниципального образования Джанкойский район официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

3.2.24. Информационное обеспечение молодёжной политики, отдыха и оздоровления детей, физической культуры и спорта

3.3. Осуществляет иные функции в целях реализации задач деятельности Управления в соответствии с действующим законодательством.

IV. Права, обязанности и ответственность Управления

4.1. Управление с целью достижения поставленных задач и реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

4.1.1. Разрабатывать и вносить органам местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Согласовывать проекты актов администрации Джанкойского района по вопросам своей компетенции и давать по ним заключения, готовить проекты нормативных правовых актов по вопросам своей компетенции.

4.1.3. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций необходимые документы для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

4.1.4. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов, отнесенных к сфере деятельности Управления, научные и иные организации, ученых и специалистов на договорной (контрактной) основе.

4.1.5. Осуществлять проверку работы подведомственных образовательных учреждений и их должностных лиц по вопросам своей компетенции.

4.1.6. Создавать комиссии для проведения проверок подведомственных образовательных учреждений с привлечением работников образовательных учреждений (по согласованию) и общественных организаций (по согласованию).

4.1.7. Принимать решения по вопросам подбора, приема и расстановки кадров руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений; повышения их квалификации, поощрения, наложения взысканий, совершенствования работы подведомственных образовательных организаций; формировать резерв кадров на руководящие должности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

4.1.8. Направлять по итогам проверок приказы, акты, справки руководителям подведомственных образовательных учреждений с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления информации о принятых мерах по их устранению.

4.1.9. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

для предварительного рассмотрения, подготовки и решения вопросов, относящихся к ведению Управления, а так же в целях реализации нормативных правовых актов при Управлении могут быть образованы общественные советы, коллегии, комиссии, экспертные и рабочие группы, в состав которых входят специалисты, должностные лица предприятий, учреждений, организаций, представители общественных объединений;

на заседания советов, комиссий, экспертных и рабочих групп могут быть приглашены лица, заинтересованные в обсуждении проблем образования, молодежи и спорта.

4.1.10. Готовить в пределах своей компетенции информационно-методические документы.

4.1.11. Готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений Джанкойского района.

4.1.12. Готовить предложения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и ее размере.

4.1.13. Готовить предложения по снижению размера родительской платы или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем муниципальных образовательных учреждениях случаях и порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.1.15. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Управлению, сдавать в аренду и безвозмездное пользование и т.д., в установленном законом порядке, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.1.16. Издавать в пределах своей компетенции приказы, направленные на развитие муниципальной системы образования, обязательные для исполнения образовательными учреждениями, работниками Муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района и работниками Управления, контролировать их исполнение.

4.1.17. Осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного (учредительского) контроля, в том числе проводить комплексные и тематические проверки подведомственных образовательных организаций Джанкойского района.

4.1.18. Вносить предложения Учредителю о приостановлении иной приносящей доход деятельности подведомственной образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной его уставом.

4.1.19. Осуществлять другие права, необходимые для реализации возложенных на Управление функций.

4.1.20. Решать в пределах своей компетенции вопросы обеспечения социально-правовой защиты муниципальных служащих Управления, работников структурных подразделений Управления.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности права и свободы человека и гражданина.

4.2.2. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым, а также муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2.3. Выполнять в установленные сроки поручения администрации Джанкойского района.

4.2.4. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления.

4.2.5. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления, в соответствии с настоящим Положением, предоставлять отчеты об их освоении.

4.2.6. Обеспечивать учет и сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу) и др., передачу их на хранение в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов.

4.2.7. Обеспечивать сохранность документов по личному составу, своевременно передавать их правопреемнику /при реорганизации/ или в архив /при ликвидации/.

4.2.8. Выдавать справки о стаже работы, пребывании в отпусках, копий документов по личному составу, и других документов, подтверждающих трудовые отношения руководителей образовательных учреждений Джанкойского района, подведомственных управлению образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым.

4.2.9. Давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, входящим в компетенцию управления образования, молодежи и спорта.

4.3. В соответствии с главой 8 «Заключительные и переходные положения» Закона Республики Крым от 14.08.2014 № 50-ЗРК «Об архивном деле в Республике Крым» в связи с ликвидацией отдела образования Джанкойской районной государственной администрации Автономной Республики Крым, Джанкойской районной детско-юношеской спортивной школы Автономной Республики Крым и передачей на долговременное хранение документов вновь созданному управлению образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым, выполняющему аналогичные функции и полномочия, зарегистрированному в Едином государственном реестре юридических лиц Российской Федерации, которое обеспечивает сохранность переданных документов на основании договоров, заключенных Управлением с соответствующими архивным учреждением администрации Джанкойского района, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Управление образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым на правах ответственного хранителя документов, в том числе по личному составу, ликвидированного отдела образования Джанкойской районной государственной администрации Автономной Республики Крым, уполномочено выдавать справки о стаже работы, пребывании в отпусках, копий документов по личному составу, и других документов, подтверждающих трудовые отношения работников Джанкойской районной детско-юношеской спортивной школы Автономной Республики Крым, отдела образования Джанкойской районной государственной администрации Автономной Республики Крым, учебных заведений Джанкойского района Автономной Республики Крым, которые входили в сферу управления отдела образования Джанкойской районной государственной администрации Автономной Республики Крым.

4.5. Координировать деятельность подведомственных образовательных учреждений Джанкойского района.

V. Организация деятельности Управления

5.1. Управление возглавляет начальник (далее - начальник Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Джанкойского района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе или иными законодательными, нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.

5.2. Начальник Управления:

5.2.1. Организует работу Управления в соответствии с возложенными на него задачами и функциями.

5.2.2. Руководит деятельностью Управления на принципах единоначалия.

5.2.3. Организует работу Управления, издает в пределах своей компетенции приказы, дает указания по вопросам деятельности Управления, обязательные для исполнения работниками Управления, подведомственными образовательными организациями, директором и работниками Муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым, контролирует их исполнение, проводит совещания, заседания коллегии и др.

5.2.4. Подписывает документы от имени управления образования, молодежи и спорта, изданные в пределах его компетенции.

5.2.5. Определяет должностные обязанности и степень ответственности муниципальных служащих Управления.

5.2.6. Самостоятельно принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

5.2.7. Решает вопросы командирования сотрудников Управления.

5.2.8. Проводит личный прием граждан, определяет порядок и несет персональную ответственность за организацию приема и рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан должностными лицами управления образования, молодежи и спорта, входящим в его компетенцию.

5.2.9. Иницирует поощрение муниципальных служащих Управления по согласованию с главой администрации Джанкойского района и привлечение к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих Управления.

5.2.10. Готовит проекты положений о структурных подразделениях Управления, должностные инструкции работников Управления, руководителей подведомственных образовательных учреждений.

5.2.11. Назначает в установленном порядке на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений Джанкойского района Республики Крым, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры (контракты) с ними, по согласованию с главой администрации Джанкойского района, принимает решения о поощрении и применении к руководителям подведомственных образовательных организаций дисциплинарных взысканий; согласует с главой администрации района кандидатуры при назначении на должность руководителя муниципальной образовательной организации Джанкойского района в соответствии с наделенными полномочиями.

Ведет учет, оформление, хранение трудовых книжек, личных дел и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

Осуществляет с руководителями подведомственных муниципальных образовательных учреждений трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

5.2.12. Назначает на должность и увольняет с должности директора Муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым (далее по тексту – директор Центра) по согласованию с главой администрации Джанкойского района. Заключает, расторгает, перезаключает трудовой договор до истечения срока по условиям предусмотренным трудовым договором и Трудовым кодексом Российской Федерации с директором Муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2.13. Определяет должностные обязанности директора Муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления

образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым, утверждает должностную инструкцию директора Центра.

5.2.14. Согласует кандидатуры работников Муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым при назначении на должность и увольнении с должности.

5.2.15. Обеспечивает соблюдение законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов Республики Крым, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Положения.

5.2.16. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом в пределах своей компетенции, совершает в установленном порядке сделки от имени Управления, заключает договоры, выдает доверенности на представление интересов Управления во всех предприятиях, учреждениях, организациях, суде.

5.2.17. Открывает и закрывает счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовых учреждениях Российской Федерации, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

5.2.18. Ведет личный прием и рассмотрение заявлений и обращений граждан, принимает по ним решения.

5.2.19. Осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым, муниципальными правовыми актами.

5.3. В период отсутствия начальника его обязанности исполняет заместитель начальника, который несет персональную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на Управление задач и функций.

5.4. Работники Управления, исполняющие обязанности по должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими и руководствуются в своей деятельности законодательством о муниципальной службе, Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка. Работники, осуществляющие техническое обеспечение деятельности Управления, руководствуются в своей деятельности Трудовым кодексом Российской Федерации, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка Управления.

VI. Финансовые основы деятельности Управления.

6.1. Финансирование Управления осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

6.2. Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств.

6.3. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность подведомственных образовательных учреждений Джанкойского района осуществляется в соответствии с действующим законодательством и ведется централизованной бухгалтерией Муниципального казённого учреждения «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым в соответствии с заключенным договором (соглашением).

6.4. Финансово-хозяйственной деятельностью, руководство по порядку ведения учета и отчетности в подведомственных Управлению муниципальных образовательных учреждениях, контроль за достоверностью финансовой отчетности подведомственных муниципальных образовательных учреждений осуществляется Муниципальным казённым учреждением «Центр по обеспечению деятельности образовательных учреждений» управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района Республики Крым в соответствии с заключенными договорами (соглашениями).

6.5. Управление оказывает содействие подведомственным муниципальным образовательным учреждениям в привлечении инвестиций для развития муниципальной системы образования.

6.6. Управление составляет бюджетную роспись на основании местных нормативов финансирования, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств.

6.7. Управление осуществляет контроль за использованием бюджетных средств в подведомственных образовательных учреждениях.

6.8. Имущество Управления является муниципальной собственностью и закреплено за

Управлением на праве оперативного управления.

VII. Ответственность Управления

7.1. Управление образования, молодежи и спорта несет ответственность:

7.1.1. За реализацию прав граждан, на получение установленного Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обязательного образования.

7.1.2. За своевременную подготовку статистических показателей образовательного процесса в муниципальных образовательных учреждениях.

7.2. Начальник управления образования, молодежи и спорта несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на начальника управления образования, молодежи и спорта.

7.3. Работники управления образования, молодежи и спорта несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей.

VIII. Взаимодействие

8.1. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с исполнительными и государственными органами местного самоуправления Джанкойского района, Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, Министерством спорта Республики Крым, другими ведомствами, учреждениями, организациями, предприятиями Джанкойского района, Республики Крым и субъектов Российской Федерации, общественными организациями.

IX. Реорганизация и ликвидация Управления

9.1. Ликвидация либо реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Управления осуществляются в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством и производится по решению главы администрации Джанкойского района Республики Крым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. При реорганизации или ликвидации Управления увольняемым сотрудникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Положение вступает в силу с момента его регистрации в установленном законом порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке по мере необходимости по инициативе управления образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района и утверждается постановлением администрации Джанкойского района.
