

Приложение
УТВЕРЖДЕН
Приказом управления образования,
молодежи и спорта администрации
Джанкойского района
от _____ № _____

**Порядок
формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных
образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район
Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и финансового обеспечения его выполнения (далее – Порядок) определяет механизм формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

**II. Формирование муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)**

2. Муниципальное задание формируется для муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район (далее - муниципальные учреждения).

Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Муниципальное задание в отношении муниципального образовательного учреждения формируется главным распорядителем бюджетных средств (управлением образования, молодежи и спорта администрации Джанкойского района - далее Управление образования) в соответствии с:

- основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального образовательного учреждения;

- данными оценки потребности в муниципальных услугах, определяемыми в соответствии с Положением об оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ), приведенным в приложении 5 к настоящему Порядку;

- общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийский перечень (классификатор)), формирование, ведение и утверждение которых осуществляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские перечни (классификаторы), и работ (далее - региональный перечень (классификатор)), формирование, ведение и утверждение которого осуществляются в порядке, установленном Советом министров Республики Крым.

4. Муниципальное задание должно содержать:

- определение категорий потребителей муниципальных услуг;
- показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);
- порядок оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и

порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5. В случаях, определенных федеральными законами, муниципальные образовательные учреждения в пределах установленного муниципального задания могут оказывать муниципальные услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании (выполнении) одних и тех же муниципальных услуг (работ) условиях. При этом муниципальное задание должно содержать предельные цены (тарифы) на такие услуги (работы) либо порядок установления указанных цен (тарифов).

6. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Часть 1 формируется в случае, если муниципальному образовательному учреждению выдается задание на оказание муниципальных услуг. При установлении муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг часть 1 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной муниципальной услуге.

Часть 2 формируется в случае, если муниципальному учреждению выдается задание на выполнение работ. При установлении муниципального задания на выполнение нескольких работ часть 2 муниципального задания формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит информацию по одной работе.

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

7. Показатели муниципальных заданий на очередной финансовый год и плановый период (объемы услуг, содержание работ, нормативы затрат) формируются Управлением образования для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания образовательным учреждением.

Главный распорядитель при необходимости устанавливает в муниципальном задании допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания в целом. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, изменяются только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Предельные значения допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема в разрезе наименований услуг (работ) и кодов по общероссийскому перечню (классификатору) и (или) по региональному перечню (классификатору) устанавливаются приказом Управления образования, который направляется в управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым на согласование с обоснованием предельных значений допустимых (возможных) отклонений от установленных показателей качества и (или) объема оказываемых услуг (работ).

8. Муниципальное задание формируется на срок до 3 лет (в пределах срока бюджетного планирования) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

9. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется и утверждается новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) путем

внесения изменений в приказ Управления образования в порядке, установленном действующим законодательством. Основаниями для внесения изменений в муниципальное задание являются:

а) изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в том числе в результате:

- выявления необходимости оказания муниципальным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;

- выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными учреждениями;

б) изменение показателей объема и (или) качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) по результатам мониторинга на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания;

в) сокращение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в том числе в результате уменьшения объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете муниципального образования Джанкойский район Республики Крым;

г) изменение требований к другим параметрам, установленным в муниципальном задании, в том числе в результате изменений законодательства Российской Федерации и Республики Крым, нормативных правовых актов муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

10. Муниципальное задание ежеквартально подлежит обязательной промежуточной оценке главным распорядителем бюджетных средств с целью определения степени его выполнения (далее - мониторинг). Муниципальное учреждение представляет в Управление образования отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет) в сроки, установленные для представления отчета о результатах деятельности муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

Отчет формируется муниципальным образовательным учреждением нарастающим итогом. Отчет представляется в Управление образования в сроки, установленные в муниципальном задании (но не реже чем 1 раз в квартал), и размещается на официальном сайте муниципального учреждения. Отчет по итогам года представляется в Управление образования не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

При этом Управление образования вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

11. Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий подведомственными муниципальными образовательными учреждениями за отчетный период по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее - Сводный отчет) формируется Управлением образования ежеквартально и по итогам года на основании Отчетов муниципальных образовательных учреждений.

Сводный отчет по итогам полугодия и по итогам года размещается на официальном сайте Управления образования не позднее 1 сентября текущего года (для отчета за полугодие) и 1 марта года, следующего за отчетным (для отчета по итогам года).

На основе Сводного отчета Управление образования проводит анализ выполнения муниципальных заданий, по результатам которого рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в муниципальные задания подведомственных муниципальных образовательных учреждений на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципальных заданий в

установленном порядке.

12. Ежеквартально не позже 20 числа месяца, следующего за отчетным, Сводный отчет представляется Управлением образования в управление по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района с пояснительной запиской. В пояснительной записке обосновываются результаты выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными образовательными учреждениями главного распорядителя.

13. Мониторинг выполнения муниципального задания в течение года, а также контроль выполнения муниципального задания по итогам года осуществляются Управлением образования по следующим направлениям:

- объем, состав (содержание) оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- качество оказанных муниципальных услуг (выполненных работ);
- результативность выполнения муниципального задания;
- степень удовлетворенности потребителей качеством муниципальных услуг.

14. По результатам контроля выполнения муниципального задания за отчетный год Управление образования принимает решение о внесении изменений в муниципальное задание соответствующему муниципальному образовательному учреждению на текущий финансовый год и плановый период, а также о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания в установленном порядке.

15. В случае выявления значительных отклонений от показателей, установленных в муниципальном задании, Управление образования проводит анализ причин недостижения указанных показателей и принимает меры для их устранения, в том числе рассматривает вопрос проведения внеочередной проверки и (или) привлечения руководителя муниципального образовательного учреждения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

16. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному образовательному учреждению, и Отчет, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещаются в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" администрации Джанкойского района Республики Крым, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" Управления образования и на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных учреждений.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению главным распорядителем бюджетных средств на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество муниципального учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

18. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum iN_i \times V_i + \sum wN_w \times VW - \sum iP_i \times V_i + N_{ун} + N_{су},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием и включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор);

V_i - объем i -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w -й работы, установленной муниципальным заданием и включенной в региональный перечень (классификатор);

V_w - объем w -й работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф и цена) за оказание i -й муниципальной услуги в соответствии с пунктом 19 раздела II настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

НУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

НСИ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

При расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов, в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг не включаются затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества с учетом уплаты по нему налогов.

19. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, рассчитываются главным распорядителем бюджетных средств в процессе составления бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым на очередной финансовый год и плановый период и учитываются при планировании бюджетных ассигнований.

20. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания муниципальной услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

21. Нормативные затраты на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор), определяются по формуле:

$$N_i = B_{Ni} \times K_{отрi} \times K_{терi},$$

где:

B_{Ni} - базовый норматив затрат на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор);

$K_{отрi}$ - отраслевой корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор);

$K_{терi}$ - территориальный корректирующий коэффициент нормативных затрат на оказание i -й муниципальной услуги, включенной в общероссийский перечень (классификатор) и (или) региональный перечень (классификатор).

22. Базовый норматив затрат (B_{Ni}) на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные прямые затраты);

- затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты).

23. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском перечне (классификаторе) и (или) региональном перечне (классификаторе) (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное "1".

24. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг, базовыми требованиями к качеству оказания услуг в установленной сфере (далее - стандарты оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативными правовыми актами и/или стандартами оказания услуги, данные нормы определяются одним из следующих методов:

- на основе показателей деятельности муниципального образовательного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандартах оказания услуги (метод наиболее эффективного муниципального образовательного учреждения);

- на основе среднего значения по муниципальным образовательным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу (медианный метод);

- на основе фактически сложившихся норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги на основе сведений прошлых лет (метод от факта).

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги и отраслевых корректирующих коэффициентов, включающая наименование натуральной нормы, единицы измерения, значения натуральной нормы и источник ее значения по форме, установленной общими требованиями.

25. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (нормативные прямые затраты), включаются:

- затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги (далее - работники, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги), включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

- затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

- иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

26. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты) включаются:

- затраты на коммунальные услуги;
- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- затраты на приобретение услуг связи;
- затраты на приобретение транспортных услуг;
- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;
- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в абзацах втором - четвертом настоящего пункта, включаются затраты в отношении имущества муниципального образовательного учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзаце третьем пункта 25 и абзацах третьем и четвертом пункта 26 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным образовательным учреждением на праве оперативного управления.

27. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой с выделением:

- суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;
- суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

28. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда (с начислениями на выплаты по оплате труда) и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества. Значение территориальных корректирующих коэффициентов определяется с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

29. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

30. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальной услуги, корректирующих коэффициентов и величина нормативных затрат на оказание муниципальных услуг по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку утверждаются приказом Управления образования по согласованию с управлением по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

31. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы в соответствии с порядком определения нормативных затрат, утверждаемым правовым актом организационно-распорядительного характера по согласованию с управлением по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым.

Нормативные затраты на выполнение работы утверждаются правовым актом ненормативного характера главного распорядителя бюджетных средств по согласованию с

управлением по бюджетно-финансовым вопросам администрации Джанкойского района Республики Крым в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

-нормативные затраты, непосредственно связанные с выполнением работы (нормативные прямые затраты):

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

- затраты на приобретение материальных запасов и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

- нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты):

- затраты на оплату коммунальных услуг;

- затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и иного имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

- затраты на приобретение услуг связи;

- затраты на приобретение транспортных услуг;

- затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал (затраты на прочие общехозяйственные нужды);

- затраты на прочие общехозяйственные нужды.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в абзацах шестом, десятом и одиннадцатом настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным образовательным учреждением на праве оперативного управления.

32. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ, базовыми требованиями к качеству работ в установленной сфере (далее - стандарты работ).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных нормативными правовыми актами и/или стандартами работ, данные нормы определяются одним из следующих методов:

- на основе показателей деятельности муниципального образовательного учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на выполнение работ при выполнении требований к качеству работ (метод наиболее эффективного муниципального учреждения);

- на основе среднего значения по муниципальным образовательным учреждениям, выполняющим работу (медианный метод);

- на основе фактически сложившихся норм материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, на основе сведений прошлых лет (метод от факта);

- на основе технического задания, являющегося приложением к муниципальному заданию (метод прямого счета).

33. В случае если образовательное учреждение осуществляет приносящую доход

деятельность сверх установленного муниципального задания, нормативные затраты на общехозяйственные нужды (нормативные косвенные затраты), а также нормативные затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Коэффициент платной деятельности определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной учреждением в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

34. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания указанного имущества за счет субсидии не осуществляется.

35. В случае если бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа) с учетом положений, установленных федеральными законами.

36. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

37. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования Джанкойский район Республики Крым на указанные цели, и доведенных до учредителей лимитов бюджетных обязательств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением (в случае принятия учредителем решения о выдаче муниципального задания) осуществляется на основании бюджетной сметы данного учреждения.

38. Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого Управлением образования с муниципальным бюджетным учреждением (далее - Соглашение) в срок не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения и доведения до главных распорядителей бюджетных средств предельных объемов лимитов бюджетных обязательств. Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и график перечисления субсидии в течение финансового года.

В случае если в финансовое обеспечение выполнения муниципального задания включены суммы, направляемые на погашение кредиторской задолженности учреждения, образовавшейся в результате неисполнения учредителем обязательств по финансовому обеспечению выполнения муниципального задания в отчетном году, данные суммы указываются отдельной строкой в Соглашении.

39. Условием предоставления субсидии бюджетным образовательным учреждениям

является выполнение муниципального задания. Нарушение условий предоставления субсидии влечет за собой административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

40. Перечисление субсидии осуществляется в пределах кассового плана исполнения бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении, не реже 1 раза в квартал в сумме, не превышающей:

- 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;
- 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия;
- 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

41. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться после предоставления муниципальным бюджетным образовательным учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренного пунктом 42 настоящего Порядка, в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год. В предварительном отчете указываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату).

В случае если показатели объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

42. Муниципальное образовательное учреждение представляет Управлению образования предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) за текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в сроки, установленные в муниципальном задании, но не позднее 1 декабря текущего года.

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется муниципальным образовательным учреждением при установлении учредителем требования о его представлении в муниципальном задании. Заполнение и оценка предварительного отчета осуществляются в порядке, определенном 41 настоящего Порядка.

Если прогнозные годовые показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то перечисление субсидии муниципальному учреждению в декабре текущего финансового года осуществляется с учетом прогнозного объема не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ).

Если объем ранее перечисленной муниципальному образовательному учреждению субсидии превышает объем субсидии, рассчитанный с учетом предварительного отчета, то излишне перечисленные средства подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Джанкойский район Республики Крым до конца финансового года.

Объем финансового обеспечения муниципального задания, подлежащий к недофинансированию и (или) перечислению муниципальным учреждением излишне перечисленных средств в текущем году, устанавливается правовым актом ненормативного характера главным распорядителем бюджетных средств.

43. Требования, установленные пунктами 41 и 42 настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются:

- на муниципальное учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, либо процесс оказания услуг (выполнения работ) которого требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;
- на учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;
- на предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской

Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 года N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы" и от 28 декабря 2012 года N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

44. Муниципальное образовательное учреждение расходует субсидию самостоятельно в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности. Структура затрат в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального образовательного учреждения может отличаться от структуры нормативных затрат, рассчитанных главным распорядителем бюджетных средств при планировании объема субсидии.

45. Объем финансового обеспечения в течение финансового года может быть пересмотрен по решению Управления образования путем внесения изменений в Соглашение.

Основаниями для пересмотра объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным образовательным учреждением являются:

а) изменение объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в муниципальном задании, в том числе в результате:

- выявления необходимости оказания муниципальным образовательным учреждением муниципальных услуг (выполнения работ) сверх установленного в муниципальном задании;

- выявления необходимости оказания (выполнения) муниципальным образовательным учреждением дополнительных муниципальных услуг (работ), не установленных в муниципальном задании;

- выявления необходимости перераспределения объемов муниципального задания между муниципальными образовательными учреждениями;

- выявления отклонений по объемам оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) по результатам мониторинга выполнения муниципального задания на основании промежуточных отчетов об исполнении муниципального задания;

б) изменение величины нормативных затрат, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, в том числе связанных с индексацией заработной платы, увеличением цен и тарифов, отменой ранее установленных налоговых льгот, изменениями законодательства;

в) уменьшение величины нормативных затрат на финансовое обеспечение содержания недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случае сдачи его в аренду с согласия учредителя;

г) изменение объемов ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в бюджете муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

46. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

47. В случае выполнения муниципальным образовательным учреждением всех утвержденных в муниципальном задании требований к объему и качеству муниципальных услуг (работ) сокращение объема финансового обеспечения муниципального задания в части уже оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) не допускается.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в бюджет муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности. Размер остатка субсидии устанавливается правовым актом организационно-распорядительного характера главного распорядителя бюджетных средств.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального образовательного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным образовательным учреждением, являющимся правопреемниками.

48. Отчет представляется учредителю в составе бухгалтерской отчетности, формируемой муниципальным образовательным учреждением в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. При необходимости Управление образования устанавливает дополнительные требования к отчетности об использовании субсидии, устанавливая форму и сроки предоставления соответствующей отчетности в Соглашении.

49. В случае если решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период предусмотрен возврат муниципальными образовательными учреждениями субсидий в объеме, соответствующем недостигнутым показателям муниципального задания, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате остатка субсидии в бюджет муниципального образования Джанкойский район Республики Крым и определяет размер возврата на основании итогового отчета и отчета об использовании субсидии. Муниципальное образовательное учреждение на основании решения главного распорядителя бюджетных средств осуществляет возврат остатка субсидии в срок до 1 марта текущего финансового года.

Муниципальное задание является невыполненным в случае недостижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

50. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания, а также за своевременным представлением отчетности об использовании средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым осуществляет Управление образования, а также органы внешнего финансового контроля муниципального образования Джанкойский район Республики Крым в порядке, установленном действующим законодательством.

Приложение № 5
к Порядку формирования муниципального
задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении
муниципальных образовательных учреждений
муниципального образования
Джанкойский район Республики Крым
и финансового обеспечения его выполнения

Положение
об оценке потребности в оказании муниципальных услуг
(выполнении работ)

I. Общие положения

1. Положение об оценке потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) (далее - Положение) определяет основные принципы и механизмы оценки потребности в муниципальных услугах (работах) для населения органами местного самоуправления муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

2. Основной целью проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) является повышение качества управления бюджетными ресурсами в рамках бюджетного процесса на этапе разработки проекта бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

3. Основными задачами оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) являются:

- создание системы оценки и контроля деятельности органов местного самоуправления в части обеспечения своевременного оказания качественных муниципальных услуг (выполнения работ) населению;

- повышение эффективности использования средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым на основе учета потребности в оказываемых муниципальных услугах (выполняемых работах) как основного элемента планирования расходной части бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым;

- формирование информационной базы для принятия решений о направлениях и способах оптимизации бюджетных расходов;

- формирование рынка муниципальных услуг (работ).

II. Объекты оценки потребности в предоставлении
муниципальных услуг (выполнении работ)

4. Оценка потребности осуществляется в отношении муниципальных услуг (работ), утвержденных ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

5. Оценка производится в натуральных и стоимостных показателях. Натуральные показатели оценки определяются в отношении каждой из муниципальных услуг (работ). Стоимостные показатели оценки определяются в рублях в расчете на натуральную единицу измерения объема предоставляемых муниципальными учреждениями муниципального образования Джанкойский район Республики Крым муниципальных услуг (выполняемых работ).

6. При наличии стандарта качества муниципальных услуг (работ) стоимостные показатели оценки потребности определяются как объем бюджетных средств, необходимый для достижения установленного стандарта качества.

III. Порядок оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)

7. Оценка потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) производится ежегодно.

8. Оценку потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) осуществляют:

- главные распорядители бюджетных средств муниципального образования Джанкойский район Республики Крым в отношении муниципальных казенных учреждений муниципального образования Джанкойский район Республики Крым;
- администрация Джанкойского района (структурные подразделения администрации Джанкойского района), осуществляющие функции и полномочия учредителя, в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

9. Порядок проведения ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) предусматривает:

- проведение инвентаризации и анализа нормативных правовых актов, которые оказывают влияние на условия оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- проведение анализа объемов и стоимости оказания муниципальных услуг (выполнения работ), предоставленных за год, предшествующий текущему году;
- изучение общественного мнения по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ), проведение социологических опросов, анкетирования;
- разработку прогнозных показателей для определения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральных показателях;
- разработку прогнозных показателей для определения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в стоимостном выражении;
- направление результатов оценки потребности и фактических объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в составе бюджетной заявки с пояснениями в управление по бюджетно-финансовым вопросам в сроки, установленные графиком разработки проекта бюджета Республики Крым, по форме согласно приложению к настоящему Положению.

IV. Методика оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Джанкойский район Республики Крым

10. Исходные данные для проведения оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) муниципальными учреждениями муниципального образования Джанкойский район Республики Крым в натуральном и стоимостном выражении включают:

- фактические и прогнозные данные о контингенте получателей муниципальных услуг (работ);
- фактические и прогнозные данные об объемах муниципальных услуг (работ) в натуральном выражении;
- фактические данные об общей сумме оплаченных муниципальных услуг (работ) и структуре себестоимости муниципальных услуг (работ);
- прогноз изменения структуры себестоимости расходов на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в зависимости от удорожания (удешевления) отдельных составляющих стоимости муниципальной услуги (работы).

Фактические данные о потенциальных получателях муниципальных услуг (работ), об оплате муниципальных услуг (работ) и структуре их себестоимости расходов формируются на основе финансовой и оперативной отчетности и данных органов статистики. Прогнозные данные о потенциальных получателях муниципальных услуг (работ) определяются главными

распорядителями средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, администрацией Джанкойского района (структурными подразделениями администрации), осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, самостоятельно с обязательным обоснованием произведенного прогноза.

Фактические данные об оплате муниципальных услуг (работ) и структуре их себестоимости формируются на основе существующей отчетности.

Исходные данные для оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) могут быть получены путем изучения общественного мнения потенциальных потребителей муниципальных услуг (работ) по вопросам оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и степени удовлетворенности муниципальными услугами (работами). Изучение общественного мнения может проводиться в форме социологических опросов (телефонный, почтовый опросы, интервью), анкетирования, осуществляемых через информационно-коммуникационную сеть "Интернет".

11. Прогнозирование объема муниципальных услуг (работ) осуществляется на основании динамики и прогнозов численности потенциальных получателей муниципальных услуг (работ).

12. Проведение оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в стоимостном выражении производится на основе результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в натуральном выражении.

V. Учет результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ)

при формировании расходной части бюджета муниципального образования
Джанкойский район Республики Крым

13. Результаты ежегодной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) учитываются при формировании расходной части бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым в следующем порядке:

13.1. На основе проведенной оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) формируются обоснования бюджетных ассигнований в проект бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

13.2. Управление по бюджетно-финансовым вопросам осуществляет проверку обоснованности потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в стоимостном выражении.

13.3. При согласовании главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, предельного объема бюджетных ассигнований определяются возможности удовлетворения потребности в муниципальных услугах (работах) исходя из доходных возможностей бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

14. В случае если оценка потребности в оказании той или иной муниципальной услуги (выполнении той или иной работы) превышает возможные объемы бюджетных ассигнований, органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, главные распорядители средств бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения муниципального образования Джанкойский

район Республики Крым, разрабатывают и реализуют предложения:

- по сокращению принимаемых к финансированию объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ);
- по сокращению расходов, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ).

15. При сокращении принимаемых к финансированию объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) должны учитываться:

- приоритетность в расходовании бюджетных средств. Приоритетными являются муниципальные услуги (работы), непредставление которых влечет за собой возникновение угрозы жизни и здоровью населения муниципального образования Джанкойский район Республики Крым, нарушение прав и законных интересов граждан, нарушение законодательства Российской Федерации, возникновение значительного материального ущерба;

- ранжирование муниципальных услуг (работ) в зависимости от приоритетности предоставления муниципальных услуг (работ) и степени удовлетворения потребности в их получении;

- возникновение потребности в оказании нового дополнительного вида муниципальной услуги (выполнении нового дополнительного вида работы) при вводе объектов социальной сферы в течение финансового года.

Данные предложения учитываются при формировании бюджета муниципального образования Джанкойский район Республики Крым.

ПОТРЕБНОСТИ И ФАКТИЧЕСКИЕ ОБЪЕМЫ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)

[illegible]