



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

АДМІНІСТРАЦІЯ  
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛІКИ КРИМ

КЪЫРЫМ  
ДЖУМХУРИЕТИ  
СОВЕТСКИЙ  
БОЛЮГИНИНЪ ИДАРЕСИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2025г. № 530

пгт Советский

*Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым»*

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 20 марта 2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти,

органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и признания утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» (с изменениями и дополнениями), во исполнение поручения Главы Республики Крым от 7 августа 2025 года № 1/01-32/3711, руководствуясь Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым, с целью реализации государственных гарантий на получение общедоступного и бесплатного образования и для повышения результативности, качества, открытости и доступности предоставления муниципальной услуги.

администрация Советского района Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым» (прилагается).

2. Постановление администрации Советского района Республики Крым от 18 мая 2016 года № 227 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей» (с изменениями и дополнениями) считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Советского района Республики Крым Орехову В.В.

4. Общему отделу аппарата администрации Советского района Республики Крым (Еломист И.А.) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Советский район

Республики Крым Портала Правительства Республики Крым (<https://sovmo.rk.gov.ru/>) и опубликовать в сетевом издании «Официальный сайт муниципального образования Советский район Республики Крым» (<https://sovetskiy-smi.ru/>).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации  
Советского района Республики Крым**

**А.Н. Харламов**

**Приложение**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Постановление администрации**

**Советского района Республики Крым**

**от 8 октября 2025г. № 530**

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги**

**«Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым»**

**I. Общие положения**

**1. Предмет регулирования административного регламента**

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым» (далее – услуга).

**2. Круг заявителей**

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей: физические и юридические лица (далее – заявитель).

От имени заявителя могут выступать представители, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении 2 к настоящему Административному регламенту

**3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантами предоставления Услуги, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), государственной

информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым» (далее - РПГУ).

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **4. Наименование муниципальной услуги**

4.1. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым.

### **5. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

5.1. Муниципальную услугу предоставляют общеобразовательные учреждения Советского района Республики Крым.

Структурное подразделение Администрации Советского района Республики Крым (далее – Администрация), обеспечивающее контроль и координацию предоставления муниципальной услуги – муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».

5.2. Услуга может предоставляться в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым (далее - МФЦ) в части:

- приема, регистрации и передачи в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

### **6. Результат предоставления муниципальной услуги**

6.1. При обращении заявителя за услугой «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым»:

а) предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым

Информация может быть представлена в форме устного консультирования в день обращения заявителя (в заявлении необходимо проставить соответствующую отметку), на бумажном носителе при личном обращении, в том числе посредством почтовой связи (в форме информационного письма, по вопросам обращения), в электронном виде (в случае подачи запроса посредством РПГУ).

б) отказ в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым.

6.3. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.4. Результаты предоставления услуги могут быть получены: при личном обращении в общеобразовательное учреждение, на адрес электронной почты, указанной в заявлении, в МФЦ.

## **7. Срок предоставления муниципальной услуги**

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги составляет:

а) При обращении заявителя за услугой Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым – 20 календарных дней.

Муниципальная услуга может быть предоставлена в форме устного консультирования непосредственно в день обращения заявителя без написания соответствующего заявления, но с обязательной регистрацией в соответствующем журнале.

В случае предоставления заявителем документов через многофункциональный центр, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления (регистрации) документов в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» для последующего перенаправления в общеобразовательную организацию, предоставляющую муниципальную услугу.

Многофункциональный центр обеспечивает передачу заявления и документов в муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» в срок, не превышающий 2 рабочих дней, со дня их поступления в многофункциональный центр.

7.2. Срок выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю составляет не более 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения общеобразовательной организацией, предоставляющей муниципальную услугу.

7.3. При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через ГБУ РК «МФЦ», муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» обеспечивает передачу результата предоставления муниципальной услуги в ГБУ РК «МФЦ» для выдачи заявителю не позднее 2 рабочих дней после подписания результата предоставления муниципальной услуги.

ГБУ РК «МФЦ» осуществляет выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в течение 1 рабочего дня со дня его получения от муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».

## **8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания**

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

## **9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги не должно превышать 15 минут.

## **10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

10.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем лично в общеобразовательную организацию составляет 1 рабочий день.

Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем посредством МФЦ в Отдел образования составляет 1 день.

## **11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **12. Показатели качества и доступности муниципальной услуги**

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ, РПГУ.

## **13. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.3. Информационные системы, используемые для предоставления услуги, не предусмотрены.

13.4. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.5 Услуга предоставляется через МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 2 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основанием для отказа в приеме документов заявителя работником МФЦ является отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя.

13.6. Результат предоставления муниципальной услуги возможно получить в МФЦ:

- на бумажном носителе, направленном в МФЦ по результатам предоставления услуги органами, предоставляющими услугу.

## **14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в приложении 3 к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги приведены в приложении 5 к

Административному регламенту.

**15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен приложением 4 к Административному регламенту.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**16. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур.**

- 1) Профилирование заявителя.
- 2) Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги.
- 3) Межведомственное информационное взаимодействие.
- 4) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги.
- 5) Предоставление результата услуги.

Административная процедура приостановления предоставления услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

**17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

17.1 При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) При личном обращении в общеобразовательную организацию, Отдел образования.
- б) Посредством телефонной связи общеобразовательной организации, Отдела образования.

в) Посредством электронной почты общеобразовательной организации,  
Отдела образования.

**Руководитель аппарата администрации  
Советского района Республики Крым**

**Е.В. Пось**

## Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым»

### **ПЕРЕЧЕНЬ условных обозначений и сокращений**

<b>Услуга</b>	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым
<b>Административный регламент</b>	административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым»;
<b>Заявитель</b>	физические и юридические лица
<b>Образовательная организация</b>	общеобразовательное учреждение Советского района Республики Крым
<b>Отдел образования</b>	муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»

<b>МФЦ</b>	многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым;
<b>Сеть Интернет РПГУ</b>	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»; государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <a href="https://gosuslugi82.ru">https://gosuslugi82.ru</a> ;
<b>ЕПГУ</b>	федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <a href="https://www.gosuslugi.ru">https://www.gosuslugi.ru</a> ;
<b>Заявление</b>	запрос о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
<b>ИС</b>	информационная система;
<b>ID заявителя</b>	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

## Приложение 2

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым»

### ИДЕНТИФИКАТОРЫ категорий (признаков) заявителей

<b>ID заявителя</b>	<b>Результат предоставления муниципальной услуги</b>	<b>Категории (признаки) заявителя</b>
<b>Услуга «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым»</b>		
01	предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым	физическое лицо
02	предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях,	юридическое лицо

	расположенных на территории Советского района Республики Крым	
03	предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым	представитель заявителя

### Приложение 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым»

### ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Наименование документов	ID заявителя (указать ID в соответствии с приложением №2 к регламенту, либо указать «все»)	Доступные для заявителя способы обращения (лично в орган/ЕПГУ/ РПГУ/ЛК ____/ МФЦ/ почтовая связь)	Документ предоставляется: <b>Обязательно/</b> по инициативе заявителя <b>/подтверждение</b> сведений посредством СМЭВ (указать поставщика сведений и ИС в которой содержатся сведения)	Форма документа утверждается административн ым регламентом? да (указать № приложения)/ нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7

**Перечень документов, обязательных к предоставлению**

1	Заявление	01, 03	лично	в	обязательно	да (приложение 5)	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 5 к регламенту. Заявление может быть выполнено от руки, машинописным способом или распечатано посредством электронных печатающих устройств.
			МФЦ		обязательно		Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением 5.
	Письменный запрос, выполненный на бланке организации, за подписью руководителя.	02	лично	в	обязательно	нет	Направляется в адрес образовательной организации любым из предусмотренных регламентом способов.
2	Копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя на предоставление документов (если предоставляются документы не заявителем).	03	лично	в	обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			МФЦ		обязательно		Копия, 1 экз., оригинал для сверки
<i>Документы (сведения), запрашиваемые посредством СМЭВ</i>							
	-	-	-	-	-	-	-

#### Приложение 4

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</b>		
1	представление заявителем не надлежаще оформленного заявления (отсутствие фамилии, имени, отчества заявителя, способа доставки ответа, почтового адреса (или адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ, отсутствие даты и подписи)	все
2	наличие повреждений файла, не позволяющих получить доступ к информации, содержащейся в документе	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги</b>		
1	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.	все
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги</b>		
1	отсутствие в общеобразовательном учреждении указанной в заявлении ступени образования, а информация по другим ступеням образования не затребована	все

### Приложение 5

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым»

\_\_\_\_\_ (наименование Органа)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

адрес: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_,

адрес эл. почты: \_\_\_\_\_

в лице представителя (в случае представительства)

\_\_\_\_\_,  
действующего на основании  
\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего  
полномочия)

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить информацию о \_\_\_\_\_

Ответ прошу предоставить \_\_\_\_\_.  
(указать способ: при личном обращении, в форме устной консультации; при личном обращении на бумажном носителе; почтовой связью; в электронном виде).

Заявитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

**Приложение 6**

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Советского района Республики Крым»

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях**

(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)  
уведомляет об отказе в предоставлении информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования  
в общеобразовательных учреждениях

(Ф.И.О. заявителя)

Дата приема заявления «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_.  
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

---



---



---

Должность ответственного исполнителя

Ф.И.О.

(подпись)