



**СОВЕТСЬКА
РАЙОННА РАДА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**СОВЕТСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
1-ГО СОЗЫВА**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ
БОЛЮГИНИНЬ
ШУРАСЫ**

РЕШЕНИЕ

61-го заседания

от **21.12.2017 № 10**
пгт. Советский

О внесении изменений в решение 10-ой (внеочередной) сессии Советского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 11.12.2014 года № 6 «Об учреждении муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым, решением 59-го внеочередного заседания Советского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 14 ноября 2017 года № 8 «Об отмене решения 24-го (внеочередного) пленарного заседания Советского районного совета от 30.07.2015 г № 7 «О ликвидации муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым», ходатайством главы администрации Советского района Республики Крым от 04.12.2017, Советский районный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 10-ой (внеочередной) сессии Советского районного совета Республики Крым 1-го созыва от 11.12.2014 года № 6 «Об учреждении



муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» следующие изменения:

Приложение к п. 2 вышеуказанного решения изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную планово-бюджетную, по вопросам экономики, налоговой и финансовой политики, управления имуществом комиссию районного совета, находящемся в муниципальной собственности района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и обнародования его на информационном стенде Советского районного совета.

Председатель районного совета



И.А. Чеглаков

Приложение
к решению 61-го пленарного заседания
Советского районного совета 1-го созыва
от 21.12.2017 г. №10

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном казённом учреждении «Отдел образования администрации
Советского района Республики Крым»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Советского района» (далее - Отдел) является структурным подразделением администрации Советского района Республики Крым (далее – Администрация) с правами юридического лица в форме муниципального казённого учреждения, осуществляющим контроль и управление в области образования, молодежи и спорта.

1.2. Полное официальное название учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».

1.3. Сокращенное название учреждения: МКУ «Отдел образования администрации Советского района РК».

1.4. Место нахождения Отдела: 297200, Российская Федерация, Республика Крым, п. Советский, ул. Механизаторов, 1.

1.5. Отдел является юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в качестве муниципального казенного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.6. Отдел в своей деятельности подчиняется Администрации и несет ответственность перед Администрацией за выполнение возложенных на него задач.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Республики Крым, Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым, муниципальными нормативными правовыми актами Советского районного совета, постановлениями и распоряжениями Администрации, а также настоящим Положением.

1.8. В сферу деятельности Отдела входят подведомственные ему образовательные учреждения, являющиеся самостоятельными юридическими лицами, обеспечивающими различные услуги по функционированию системы

образования:

- дошкольные образовательные учреждения;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования) учреждения;
- учреждения дополнительного образования детей;
- муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений».

1.9. Отдел является казенным учреждением и финансируется из бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым (далее – Муниципальное образование) на основании сметы расходов.

1.10. Отдел осуществляет функции и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования подведомственных ему учреждений.

1.11. В целях осуществления своих полномочий Отдел наделяется имуществом Муниципального образования, закрепляемым за Отделом на праве оперативного управления.

1.12. Отдел имеет официальное наименование, самостоятельный баланс, гербовую печать и штампы, бланки с соответствующей символикой и наименованием, расчетные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях. Отдел отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении финансовых средств.

1.13. Отдел самостоятельно решает вопросы, входящие в его компетенцию, осуществляет организационно - методическое руководство и координацию деятельности подведомственных ему учреждений.

1.14. В целях реализации своих полномочий Отдел принимает правовые акты в форме приказов. Приказы, изданные Отделом в пределах его компетенции, являются обязательными для их исполнения сотрудниками Отдела и подведомственными учреждениями.

1.15. Делопроизводство Отдела ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основании действующих инструкций по делопроизводству.

1.16. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации.

1.17. Численность Отдела и его структура утверждаются Главой Администрации.

1.18. Работники Отдела, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, на которых распространяется действие законодательства о муниципальной службе.

2. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

2.1 Отдел осуществляет следующие полномочия:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому

обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) организует предоставление дополнительного образования детей;

3) создает в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях Муниципального образования;

4) разрабатывает и реализует стратегию развития муниципальной системы образования;

5) организует обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих территорий;

6) осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования;

7) организует отдых детей в каникулярное время в пределах компетенции Отдела.

8) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательными учреждениями за счет средств соответствующих бюджетов;

9) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

10) утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений и сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными подведомственными учреждениями;

11) согласовывает отчёты о результатах деятельности образовательных учреждений и об использовании закреплённого за ними муниципального имущества;

12) осуществляет функции и бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования подведомственных ему учреждений;

13) согласовывает и (или) выносит предложения по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации организаций;

14) осуществляет контроль за деятельностью образовательных организаций в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами Муниципального образования и настоящим Положением;

15) определяет перечень об отнесении движимого имущества бюджетных образовательных учреждений к особо ценному движимому имуществу;

16) участвует в работе комиссии по оценке последствий реорганизации или ликвидации образовательных учреждений;

17) осуществляет мониторинг просроченной кредиторской задолженности подведомственных учреждений;

18) участвует в разработке и реализует муниципальные целевые программы Муниципального образования;

19) организует учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей (в том числе при выборе родителями

(законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования);

20) организует работу по закреплению образовательных организаций за конкретными территориями Муниципального образования;

21) взаимодействует в пределах своей компетенции с органами, структурными подразделениями и отделами Администрации и иными организациями, учреждениями в части обеспечения содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий, проведения капитального и текущего ремонта, укрепления материально-технической базы образовательных учреждений, организации питания, подвоз обучающихся к месту учебы и домой медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся, работников подведомственных учреждений;

22) в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе обеспечивает перевод в порядке, установленном соответствующими органами, совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних воспитанников, учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

23) взаимодействует в пределах своей компетенции в целях реализации прав граждан на образование с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, учреждениями социальной защиты населения;

24) вносит предложения в уполномоченные органы по представлению к государственным, ведомственным (отраслевым), муниципальным и общественным наградам и присвоению почетных званий, награждению работников образования грамотами и наградами;

25) согласовывает программы развития образовательных организаций;

26) организует мониторинг системы образования Муниципального образования;

27) организует мероприятия по социальной поддержке отдельных категорий граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Крым и муниципальными правовыми актами Муниципального образования в пределах компетенции Отдела;

28) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту персональных данных и сведений, составляющих конфиденциальную информацию;

29) организует проведение организационных, воспитательных и массовых мероприятий в системе образования;

30) ведет прием граждан, рассматривает в установленном порядке обращения граждан и организаций в пределах своей компетенции;

31) организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов и иных мероприятий в сфере образования, участие победителей в региональных и общероссийских мероприятиях;

32) в области дошкольного образования:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования;

- создаёт в пределах своей компетенции условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях;

- оказывает муниципальную услугу по приёму заявлений, постановке на учет и направлению детей в муниципальные образовательные учреждения Муниципального образования, реализующие образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении Отдела;

- комплектует образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования;

- координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений по внедрению вариативных форм образования;

- организует и координирует предоставление образовательными учреждениями методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

33) в области общего и дополнительного образования:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- организует предоставление дополнительного образования детям;

- осуществляет контроль за организацией отдыха детей в каникулярное время в образовательных организациях и организует оздоровление и отдых детей в детских оздоровительных лагерях;

- организует предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в подведомственных образовательных учреждениях;

- дает разрешение по заявлению родителей (законных представителей) на прием детей в образовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте ранее шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и более восьми лет;

- координирует деятельность образовательных учреждений по организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения;

- организует работу по созданию необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными

возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков обучения, методов и способов общения и условий, в максимальной степени способствующих получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальной адаптации этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- координирует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по профилактике употребления психоактивных веществ, алкогольной зависимости, табакокурения. Разрабатывает, принимает и внедряет в пределах своей компетенции в практику работы образовательных организаций программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- принимает совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, с родителями (законными представителями) несовершеннолетних, достигших возраста пятнадцати лет и оставивших общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия на трудоустройство;

- принимает совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, к которому применено отчисление как мера дисциплинарного взыскания, не позднее чем в месячный срок меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся образования;

- участвует в организации занятости несовершеннолетних.

34) в области организационно-аналитического обеспечения деятельности:

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние системы образования;

- организует учет несовершеннолетних граждан, не обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях;

- организует комплекс мероприятий по проведению на территории Муниципального образования государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций в рамках своей компетенции и в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством;

- организует прием отчетов образовательных учреждений о результатах деятельности в установленные сроки.

35) в области информационно-методического обеспечения деятельности:

- обеспечивает в пределах своей компетенции открытость и доступность информации о системе образования Муниципального образования;

- обеспечивает содействие образовательным учреждениям в осуществлении инновационной деятельности, ориентированной на совершенствование научно -

педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования;

- организует в пределах своих полномочий информационное обеспечение деятельности подведомственных учреждений.

36) в области молодежной политики:

- осуществляет мероприятия по разработке и реализации молодежной политики в Муниципальном образовании;

- содействует обеспечению экономической самостоятельности молодых граждан и реализации их права на труд;

- обеспечивает условия для формирования здорового образа жизни молодых граждан;

- координирует проведение молодежных мероприятий в Муниципальном образовании;

- проводит работу по подбору, подготовке и переподготовке кадров, работающих с молодежью;

- осуществляет координацию деятельности молодежных, детских объединений и организаций;

- осуществляет организационно-методическое руководство по реализации молодежной политики в Муниципальном образовании;

- поддерживает общественно значимые молодежные инициативы, общественно полезную деятельность молодежных, детских общественных объединений;

- обеспечивает координацию деятельности организаций по реализации в Муниципальном образовании молодежной политики;

- обеспечивает условия для развития оптимальной сети молодежных учреждений.

37) в области спорта:

- планирует проведение и утверждает календарный план спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных сборов;

- контролирует деятельность муниципальных подведомственных учреждений физкультуры и спорта;

- организует районные спортивные соревнования и сборы, оказывает содействие в проведении на территории Муниципального образования спортивных мероприятий районного, республиканского и всероссийского масштаба;

- осуществляет взаимодействие с федерациями по видам спорта и другими общественными организациями и объединениями спортивной направленности;

- осуществляет организационное, методическое руководство и координацию деятельности, направленной на развитие физической культуры и спорта населения района, подготовку спортсменов высшей квалификации на основе разработанных и утвержденных программ развития физической культуры и спорта;

- в установленном порядке вносит предложения и представляет соответствующую документацию в Министерство спорта Республики Крым для присвоения почетных и спортивных званий спортсменам и тренерам, работникам

физической культуры и физкультурным активистам;

- контролирует эффективность использования подведомственных муниципальных спортивных сооружений;

- ведет учет и отчетность по состоянию физкультуры и спорта, выступает с предложениями о присвоении в установленном порядке спортивных разрядов, судейских категорий и о награждении чемпионов, победителей и призеров спортивных соревнований, физкультурных работников, активистов коллективов физкультуры;

- осуществляет координацию и контроль по вопросам внедрения и реализации ВФСК ГТО на территории Муниципального образования.

3.2. Отдел с целью реализации указанных полномочий имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- давать юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- вносить предложения главе Администрации по проектам нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Муниципального образования по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- проводить коллегии, совещания, встречи, мероприятия по вопросам деятельности Отдела, образовательных учреждений в т. ч. с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, организаций;

- представлять в пределах своей компетенции интересы Администрации в органах государственной власти, органах местного самоуправления и иных организациях;

- принимать участие в работе комиссий, рабочих групп и иных совещательных и координационных органов, созданных органами местного самоуправления Муниципального образования, иными органами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела;

- вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Крым, органами, отделами, структурными подразделениями Администрации, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Отдела;

- издавать в пределах своей компетенции, в т.ч., совместно с другими органами, комитетами, структурными подразделениями Администрации, организациями, учреждениями, распорядительные документы (приказы, распоряжения, положения, инструкции, методические рекомендации и иные документы), обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями, регулирующие вопросы образования на территории Муниципального образования, а также вопросы финансово-хозяйственной деятельности Отдела и подведомственных муниципальных образовательных учреждений;

- заключать и расторгать договоры, контракты и соглашения в пределах своих полномочий; вносить представления на применение меры дисциплинарного

взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач;

- представлять на рассмотрение Администрации предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отдел функций;

- создавать (готовить предложения по созданию) координационные и совещательные органы, в т. ч. межведомственные, для решения вопросов, отнесенных к компетенции Отдела;

- готовить предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных образовательных учреждений;

- пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным в оперативное управление Отделу, для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач, сдавать в аренду имущество, переданного в оперативное управление;

- принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, структурными подразделениями, осуществлять соответствующие контрольные мероприятия в рамках ведомственного контроля;

- отменять или приостанавливать действие локальных нормативных актов подведомственных учреждений, изданных с нарушением требований законодательства и (или) противоречащих действующему законодательству;

- осуществлять иные полномочия, необходимые для реализации возложенных на Отдел задач и функций, не противоречащих действующему законодательству, в пределах компетенции Отдела.

3. СТРУКТУРА ОТДЕЛА, ПОЛНОМОЧИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

3.1. Структура Отдела утверждается в установленном порядке, предельная штатная численность работников Отдела устанавливается постановлением Администрации.

3.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Начальник осуществляет общее руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

3.4. Приказы начальника Отдела, принятые в пределах его компетенции, вступают в силу с момента их подписания, если иное не определено самим приказом.

3.5. Исполнение обязанностей руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляет заместитель начальника отдела либо лицо, назначенное в установленном порядке нормативным актом Администрации.

3.6. Применение мер поощрения, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, предоставление отпусков и направление в

служебные командировки начальника Отдела осуществляется на основании распоряжений главы Администрации.

3.7. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Администрации проекты правовых актов в пределах своей компетенции;
- издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения работниками отдела и подведомственными учреждениями;
- разрабатывает должностные инструкции работников Отдела;
- подписывает в пределах своей компетенции распорядительные документы (приказы, распоряжения, положения, инструкции, методические рекомендации и иные документы), обязательные для исполнения подведомственными образовательными учреждениями, регулирующие вопросы образования на территории Муниципального образования, а также вопросы финансово-хозяйственной деятельности Отдела и подведомственных муниципальных образовательных учреждений;
- вносит предложения по установлению выплат стимулирующего и премиального характера к должностным окладам руководителей муниципальных образовательных организаций в порядке, установленном действующим законодательством;
- согласовывает штатное расписание, годовые календарные учебные графики, планы подведомственных учреждений образования, командировки, отпуска и другие дни отдыха руководителей образовательных учреждений;
- решает вопрос об отмене в установленном законом порядке приказов и распоряжений руководителей подведомственных организаций, противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и Республики Крым, муниципальным правовым актам Муниципального образования;
- действует от имени Отдела без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- вносит предложения главе Администрации о применении к работникам Отдела и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой Администрации и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Отдела;
- обеспечивает взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Администрации;
- осуществляет личный прием граждан;
- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

Начальник Отдела обязан:

- организовывать деятельность Отдела в соответствии с переданными правовыми актами Муниципального образования полномочиями;

- в пределах компетенции Отдела осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства Российской Федерации структурными подразделениями и подведомственными учреждениями, их работой, взаимодействовать с другими организациями и службами в пределах компетенции Отдела;

- обеспечивать соблюдение финансовой и учетной дисциплины.

3.8. В структуру Отдела вместе с начальником входят:

- заместитель начальника отдела;

- заведующий сектором дошкольного, основного и общего среднего образования;

- главный специалист (2 должности).

3.9. Специалисты Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с распределением должностных обязанностей, являются муниципальными служащими и должны соответствовать квалификационным требованиям к муниципальным служащим.

3.10. На должность начальника и заместителя начальника Отдела назначается лицо, имеющее высшее (*профильное*) образование, стаж муниципальной службы на ведущих или старших должностях муниципальной службы не менее 1 года или стаж работы по специальности, направлении подготовки не менее 2 лет.

3.11. На должности главных специалистов Отдела назначаются лица, имеющие высшее (*профильное*) или среднее профессиональное образование. Требования к стажу муниципальной службы, стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

3.12. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по конкретной должности муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами и включаются в должностную инструкцию муниципального служащего.

3.13. Работники Отдела в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

3.14. Кадровое делопроизводство ведется кадровой службой Администрации.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛА

4.1. Отдел владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Крым, нормативными правовыми актами Муниципального образования и Администрации, в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности, а также распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Источниками формирования имущества Отдела являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Имущество Отдела находится в собственности Муниципального образования.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Отдел обязан:

- эффективно, в соответствии с целевым назначением, использовать муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его восстановление;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- проводить техническую инвентаризацию недвижимого имущества в установленном порядке;
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного за Отделом имущества;
- осуществлять государственную регистрацию права оперативного управления.

4.5. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Муниципального образования.

4.6. Средства, полученные из бюджета муниципального образования, расходуются Отделом в соответствии с бюджетной сметой.

4.7. Отдел отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в соответствии с действующим законодательством.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА, ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования и правовыми актами Муниципального образования.

5.2. Настоящее Положение утверждается Советским районным советом и вступает в силу со дня его обнародования.

5.3. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения решением Советского районного совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Крым и правовыми актами Муниципального образования.