



АДМИНИСТРАЦИЯ СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**АДМІНІСТРАЦІЯ
СОВЕТСЬКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛІКИ КРИМ**

**КЪЫРЫМ
ДЖУМХУРИЕТИ
СОВЕТСКИЙ
БОЛЮГИНИНЪ ИДАРЕСИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**от 08 февраля 2016 года № 54
пгт Советский**

***Об утверждении Порядка по
организации питания в
общеобразовательных учреждениях
Советского района Республики Крым***

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54 - ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 25 ноября 2014 года №1242-р «Об утверждении Плана мероприятий по организации питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях в 2015 году», методическими рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Республики Крым, утвержденными совместным приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора

по Республике Крым и городу Севастополю от 24 декабря 2014 года № 413/102 и с целью совершенствования организации питания обучающихся, отнесенных к льготным категориям, в муниципальных общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым,

администрация Советского района Республики Крым **постановляет:**

1. Утвердить Порядок по организации питания детей в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым (далее Порядок), (прилагается).

2. Определить отдел образования администрации Советского района Республики Крым уполномоченным органом по обеспечению бесплатным питанием категорий учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, указанных в Порядке.

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Советского района Республики Крым Орехову В.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава администрации
Советского района Республики Крым**

В.О. Трегуб

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Постановление администрации
Советского района Республики Крым
от 08 февраля 2016 года № 54

ПОРЯДОК
по организации питания детей в общеобразовательных учреждениях
Советского района Республики Крым

1. Основные положения

1.1. Порядок разработан с целью создания оптимальной системы питания в общеобразовательных учреждениях и направлен на усиление мер по организации качественного питания для учащихся общеобразовательных учреждений Советского района Республики Крым. Организация питания учащихся и воспитанников в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами Республики Крым, регулирующими вопросы организации питания учащихся и воспитанников:

- закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 37, статья 79 пункт 7);

- типовое положение об общеобразовательном учреждении, утверждённое Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196 (в редакции от 10 марта 2009 года № 216) (пункт 24);

- федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 07 мая 2013 года, с изменениями от 27 июня 2013 года) (глава 4, статьи 19, 20);

- федеральный закон Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- федеральный закон Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (далее – СанПиН 2.4.5.2409-08), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года № 45;

- совместный приказ Министерства здравоохранения и социального развития России и Министерства науки России от 11 марта 2012 года № 213 н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;

- методические рекомендации «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 апреля 2012 года № 06- 731);

- распоряжение Совета министров Республики Крым от 25 ноября 2014 года №1242-р «Об утверждении Плана мероприятий по организации питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях в 2015 году» (далее - Распоряжение);

- методические рекомендациями по организации питания в дошкольных и общеобразовательных учреждениях Республики Крым, утвержденные совместным приказом министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора

по Республике Крым и городу Севастополю
от 24 декабря 2014 года № 413/102.

1.2. Общеобразовательные учреждения совместно с предприятиями (индивидуальными предпринимателями), поставщиками продуктов питания и услуг по организации питания создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся, организуют поставку продуктов питания в образовательные учреждения.

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1. Питание в общеобразовательных учреждениях может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05 апреля 2014 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательной организацией, организациями общественного питания.

2.3. Общеобразовательные учреждения в своей деятельности по вопросу организации питания взаимодействуют с органами муниципального образования, территориальным управлением Роспотребнадзора и отделом образования администрации Советского района Республики Крым.

2.4. Ответственность за организацию питания учащихся и воспитанников возлагается на руководителя общеобразовательной организации.

2.5. Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в образовательных учреждениях и (или) поставки продуктов питания в образовательные организации, несут ответственность за качество и безопасность питания учащихся и воспитанников.

3. Финансирование расходов на организацию питания

3.1. Финансирование расходов на организацию питания в образовательных учреждениях может осуществляться: за счет средств бюджета Республики Крым; за счет средств бюджета Советского района Республики Крым; за счет средств родителей (законных представителей).

3.2. Средняя стоимость питания рассчитывается в соответствии с рекомендуемыми среднесуточными наборами пищевых продуктов, утвержденными СанПиН 2.4.5.2409, СанПиН 2.4.1.3049-13 и среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Крымстатом.

3.3. Для обучающихся 1-4 классов организовывать горячий завтрак, для детей льготной категории обед. Для детей, посещающих группу продленного дня (не менее 20 час в неделю), должен быть организован дополнительный полдник.

3.4. Оплата расходов на питание детей льготной категории обучающихся утверждается ежегодно постановлением главы администрации Советского района Республики Крым.

Субвенции из бюджета Республики Крым на организацию питания учащихся 1-4 классов носят целевой характер и не могут быть использованы на другие нужды.

3.5. Образовательные учреждения ежедневно ведут учет экономии бюджетных средств, сложившихся за счет пропусков занятий учащимися льготной категории в связи с болезнью, карантином, иными причинами. Сложившаяся экономия на основании приказа руководителя

общеобразовательного учреждения может быть использована на осуществление мероприятий по улучшению организации питания всех категорий обучающихся, таких как:

3.5.1. Обеспечение питанием учащихся, поступивших в течение учебного года;

3.5.2. Увеличение стоимости питания в соответствии с среднестатистическими ценами на продукты питания, представленными Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым.

3.6. Оплата за питание учащихся в образовательных учреждениях производится родителями (законными представителями) в ежемесячном либо еженедельном режиме в соответствии с решением родительского собрания и по согласованию с руководством образовательной организации.

3.7. В случае непосещения учащимся занятий без уважительной причины и при неуведомлении о предстоящем непосещении за один день ответственного лица за организацию питания образовательной организации в письменной или устной форме, родительская плата за питание в пропущенный день не пересчитывается и взимается полностью.

Классный руководитель должен в оперативном порядке (в течение дня) выяснить причины отсутствия учащегося или воспитанника и учесть наличие ребенка либо его отсутствие при формировании заявки на питание на следующий день.

3.8. В случае отсутствия учащегося или воспитанника в образовательной организации по уважительной причине производится перерасчет родительских средств на организацию питания данного учащегося или воспитанника в последующие дни.

3.9. Стоимость горячего питания учащихся в общеобразовательной организации (завтрак, обед), организованного за родительскую плату, не может быть ниже стоимости установленной в Постановлении.

3.10. Размер и форма оплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за обеспечение питанием учащихся, а также, в случае необходимости, размер компенсации родителям (законным представителям) устанавливается постановлением главы администрации Советского района Республики Крым.

4. Порядок предоставления горячего бесплатного питания учащимся общеобразовательных учреждений

4.1. Бесплатное горячее питание учащихся общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя общеобразовательного учреждения. Предоставление горячего питания общеобразовательными учреждениями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания в день на одного ребенка в день согласно Постановлению, и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся очной формы обучения в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым без учета гражданства и регистрации.

4.3. Бесплатное питание предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных учреждений:

- детям-сиротам;
- детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с ограниченными возможностями здоровья, посещающим общеобразовательную организацию;
- детям-инвалидам, посещающим общеобразовательное учреждение;
- физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого - медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

4.4. Для получения бесплатного питания в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым родителям (законным представителям) необходимо представить следующие документы:

4.4.1. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление законного представителя;
- копия постановления администрации Советского района Республики

Крым:

- а) об установлении опеки (попечительства);
- б) о создании приемной семьи.

4.4.2. Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение республиканской психолого-медико-педагогической комиссии.

4.4.3. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная комиссией медико-социальной экспертизы.

4.5. Общеобразовательное учреждение формирует личное дело каждого учащегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием либо об отказе в обеспечении льготным питанием и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление одним из родителей (законным представителем) учащегося в общеобразовательную организацию не всех документов, указанных в пункте 4.4. настоящего Порядка;

- несоответствие учащегося требованиям, установленным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка.

4.6. Список получателей льготного питания утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 2 рабочих дней после принятия решения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество учащегося, класс обучения. Основной список учащихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации 2 раза в год по состоянию на 1 сентября и 1 января при условии предоставления полного пакета документов, указанных в пункте 4.4. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся льготной категории, подлежащие получению бесплатного питания, определяются на получение питания приказом руководителя общеобразовательной организации в течение 3-х рабочих дней со дня предоставления документов родителями, законными представителями. Питание таких учащихся оплачивается из сложившейся экономии.

4.7. Обеспечение льготным питанием учащихся осуществляется с даты издания приказа общеобразовательной организации.

4.8. Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления учащегося из общеобразовательной организации либо несоответствия учащегося требованиям, установленным в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка. Общеобразовательное учреждение предоставляет одному из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей) учащегося справку о периоде его обеспечения льготным питанием в текущем финансовом году.

5. Порядок организации питания

5.1. Режим питания в образовательных учреждениях определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13).

5.2. Питание учащихся и воспитанников осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое утверждается руководителем образовательного учреждения и согласовывается с территориальным органом Роспотребнадзора и отделом образования администрации Советского района Республики Крым.

Примерное меню составляется в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08 и СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.3. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательного учреждения, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

5.4. Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Отдел образования администрации Советского района Республики Крым:

- осуществляет контроль за организацией и качеством питания в подведомственных образовательных учреждениях;
- обеспечивает единую нормативно-правовую основу организации питания учащихся;
- выносит вопросы организации питания учащихся для рассмотрения на совещаниях отдела образования администрации Советского района Республики Крым.

6.2. Руководители общеобразовательных учреждений:

- осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания учащихся;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания учащихся;

- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательном учреждении в составе: руководитель образовательного учреждения, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности. Контроль за организацией питания учащихся и воспитанников осуществляется не реже 1 раза в квартал. По результатам проверок составляются акты, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3.1. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;
- контролирует заявки на количество учащихся для предоставления питания;
- предоставляет указанное количество учащихся в бухгалтерию для расчета размера средств, необходимых для обеспечения питанием;
- организовывает и контролирует учёт фактической посещаемости учащихся;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания учащихся и их родителей;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- осуществляет контроль за организацией питания и соблюдением питьевого режима учащихся.

7. Обязанности руководителя и медицинского персонала общеобразовательной организации

7.1. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает:

- наличие в учреждении санитарных правил и норм и доведение их содержания до сотрудников организации;

- выполнение требований санитарных правил и норм сотрудниками организации;
- организацию производственного и лабораторного контроля;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек на каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками в установленном порядке;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний органов Роспотребнадзора;
- наличие санитарного журнала установленной формы;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами и гигиеническими нормативами;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования организации;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

7.2. Медицинский персонал осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий.

7.3. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

8. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

8.1. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся и воспитанников лично, через родительские комитеты, руководство образовательной организации;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;
- принимать участие в деятельности Совета школы по вопросам организации питания учащихся.

8.2. Родители (законные представители) учащихся и воспитанников обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно сообщать классному руководителю, воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательной организации для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника, воспитателя или классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в орган управления образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие

обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Перечень документов, необходимых для организации питания

В образовательном учреждении должны быть:

- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- согласованное с органами Роспотребнадзора, отделом образования администрации Советского района Республики Крым цикличное меню;
- ежедневное разновозрастное меню, утвержденное руководителем образовательной организации, с указанием даты, выхода блюда, стоимости;
- приказы по учреждению:
- об организации питания;
- об организации бесплатного льготного питания учащихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, фамилию/ имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, график питания обучающихся и воспитанников и т.д.);
- о создании бракеражной комиссии по готовой и скоропортящейся продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);
- план работы по организации питания и популяризации здорового питания в общеобразовательном учреждении (отдельный план или мероприятия в годовом плане: работа с сотрудниками общеобразовательного учреждения, сотрудниками пищеблока, учащимися, воспитанниками и их родителями).
- положения образовательного учреждения об организации питания и о бракеражной комиссии.

**Руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым**

В.Д. Пичурин

