

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«СОВЕТСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от 03.09 2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 25.09 2017г. № 37-а



М.А. Саламевская

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей от 11.12.2006г. №09-1844;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р (далее - Концепция);
- Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», 2015 г.
- Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Советский центр детского и юношеского творчества» (далее – МБУ ДО «Советский ЦДЮТ») и регламентирует порядок

разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в МБУ ДО «Советский ЦДЮТ».

1.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - Программа) - это нормативный документ, в котором определяются и фиксируются концепции, цели и задачи образования, учебно-тематический план, формы, содержание, методы и технологии реализации дополнительного образования в конкретном творческом объединении, а также критерии оценки результатов обучения.

1.3. Цель Программы - создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенной направленности системы дополнительного образования в МБУ ДО «Советский ЦДЮТ».

1.4. В МБУ ДО «Советский ЦДЮТ» могут реализовываться следующие виды Программ:

- Примерная (типовая) дополнительная образовательная программа - составляется на основе утвержденной Министерством образования и науки РФ и рекомендованной государственными органами управления образованием в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности. В пояснительной записке педагог обязательно указывает выбранную им для реализации соответствующую государственную программу, выделяет ее разделы, используемые в работе;

- Модифицированная (адаптированная, для работы с детьми с ОВЗ) дополнительная образовательная программа - составляется на основе сертифицированных авторских общеобразовательных программ, с изменениями, учитывающими особенности образовательного процесса в конкретном творческом объединении, возраст и уровень подготовки обучающихся, режим и сроки реализации программы. В пояснительной записке педагог перечисляет программы, которые он взял за основу в своей работе и которые использует при составлении собственной модифицированной образовательной программы;

- Авторская дополнительная образовательная программа - должна обладать актуальностью, оригинальностью и обязательно новизной, это может быть программа преподавания нового учебного курса (предмета) или новая образовательная концепция изучаемых ранее предметов. В пояснительной записке педагог подробно описывает авторскую разработку, ее содержание, методику и результативность образовательного процесса с учетом традиционных и современных инновационных подходов и направлений. Апробация авторской программы осуществляется в режиме эксперимента не менее одного учебного года. Затем, в случае успешной апробации, педагогический совет учреждения представляет авторскую программу на сертификацию ее вышестоящими инстанциями.

1.5. Программа вне зависимости от того, к какой образовательной области и направленности она относится, выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют Программы с учетом развития науки, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2. Требования к Программам

2.1. Программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей и направлены на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры учащихся.

2.2. К освоению Программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования в возрасте от 5 до 18 лет.

2.3. Содержание Программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной МБУ ДО «Советский ЦДЮТ», осуществляющую образовательную деятельность, в соответствии с частями 6 и 13 статьи 76 и частью 8 статьи 73 Закона об образовании.

3. Технология разработки Программы

3.1. Программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу и направленности.

3.2. Сроки реализации Программы определяются МБУ ДО «Советский ЦДЮТ» самостоятельно, с учетом категории обучающихся, их возрастом, особенностями здоровья, особенностями географического расположения образовательной организации, «уровнем» Программы.

3.3. Согласно Концепции, одним из принципов проектирования и реализации Программ является разноуровневость. Содержание и материал Программ должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Стартовый уровень». Предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы.
- «Базовый уровень». Предлагает использование и реализацию таких форм организации материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно - тематического направления Программы.
- «Продвинутый уровень». Предполагает использования форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) и нетривиальным разделам в рамках содержательно-тематического направления Программы. Также предполагает углубленное изучение содержания Программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического направления программы.

3.4. Каждый из трех уровней должен предполагать универсальную доступность для детей с любым видом и типом психофизиологических особенностей. Материал Программы должен учитывать особенности здоровья тех детей, которые могут испытывать сложности при чтении, прослушивании или совершении каких-либо манипуляций с предлагаемым им материалом.

3.5. Программа должна быть построена на принципах конкретности, точности, логичности, реальности; иметь официально-деловой стиль изложения с элементами научного, иметь оптимальный объем, не перегруженный излишней информацией.

3.6. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, жирный шрифт, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

4. Структура Программы

4.1. Структура Программы включает в себя следующие разделы:

- Титульный лист (Приложение № 1);
- Рецензия на Программу;
- Пояснительная записка:
 - направленность (профиль) Программы;
 - актуальность Программы;
 - отличительные особенности Программы;
 - адресат Программы;
 - объем Программы;
 - формы обучения и виды занятий;
 - срок освоения Программы;
 - режим занятий;
 - Цель и задачи Программы;
- Содержание Программы:
 - учебный план (Приложение № 2);
 - содержание учебно-тематического плана;
 - Ожидаемые результаты;
 - Комплекс организационно-педагогических условий:
- условия реализации Программы;
 - формы аттестации/контроля;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- календарно-тематическое планирование Программы на конкретный год обучения;
- Список литературы, интернет-ресурсы.

4.2. Титульный лист - первая страница, предваряющая текст Программы и служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф ОДОБРЕНО методическим советом, протокол №, дата, гриф утверждения Программы (с указанием ФИО руководителя, даты утверждения), название Программы, адресат Программы, срок ее реализации, ФИО, должность разработчика(ов) Программы, город и год ее разработки). 4.3. В пояснительной записке (общая характеристика программы) следует раскрыть:

- в соответствии с какими законами РФ и на основании какой дополнительной образовательной программы разработана Программа;
- направленность Программы - техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность Программы — своевременность, современность предлагаемой Программы;
- отличительные особенности Программы — характерные свойства, отличающие Программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
- адресат Программы — примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной Программе;
- объем Программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения Программы;
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий по Программе определяются содержанием Программы и могут предусматривать круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнения самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и другие виды учебных занятий и учебных работ;
- срок освоения Программы определяется содержанием Программы — количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий.

4.4. Цель и задачи программы:

- цель - это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по Программе; формулируется с учетом содержания Программы, должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима;
- задачи - это конкретные результаты реализации Программы; должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели Программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать.

4.5. Содержание программы:

- учебный план - содержит наименование разделов и тем Программы, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических часов и формы аттестации/контроля), оформляется в табличной форме; составляется на каждый год обучения.
- содержание учебно-тематического плана - это реферативное описание разделов и тем Программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме.

4.6. Ожидаемые результаты - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении Программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания Программы.

4.7. Комплекс организационно-педагогических условий:

- условия реализации Программы — реальная и доступная совокупность условий реализации Программы - помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы и т.д.;
- формы аттестации/контроля — зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые занятия, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной Программы, отражают цели и задачи Программы;
- оценочные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов;
- методические материалы - краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания Программы и индивидуальными особенностями учащихся;
- описание используемых методик и технологий, в том числе информационных;
- календарно-тематическое планирование на конкретный учебный год (порядок создания календарно-тематического планирования и его структура закреплена локальным актом образовательной организацией).

4.8. Список литературы, интернет-ресурсы — составляется в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Данный раздел может содержать:

- список литературы, используемый педагогом при создании и реализации Программы;
- список литературы, рекомендованный обучающимся для успешного освоения данной Программы;
- список литературы, рекомендованный родителям (законным представителям) в целях расширения диапазона образовательного воздействия и помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании ребенка.

5. Порядок рассмотрения и утверждения Программ.

5.1. Программа разрабатывается педагогом дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости заместитель директора осуществляет индивидуальное консультирование в процессе разработки Программы.

5.2. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рецензируется.

5.3. Рецензирует Программу заместитель директора, курирующий данную направленность. Рецензию имеет право написать педагог дополнительного

образования, работающий по профилю творческого объединения и имеющий квалификационную категорию не ниже той, что имеет составитель Программы.

5.4. Рецензия на Программу считается положительной, если содержит заключение: «Данная программа соответствует требованиям и может быть реализована в системе дополнительного образования».

5.5. Программа согласовывается с заместителем директора.

5.6. При несоответствии Программы установленным требованиям, заведующий структурным подразделением накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.7. Программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

5.8. Вся процедура составления, рецензирования, рассмотрения и утверждения Программы осуществляется до начала учебного года в сроки, установленные годовым учебным планом работы МБУ ДО «Советский ЦДЮТ».

5.9. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора МБУ ДО «Советский ЦДЮТ».

5.10. Программа находится у заместителя директора по учебной работе ДО, ксерокопия-Программы -у педагога, реализующего Программу.

5.11. Программы являются обязательной частью документации МБУ ДО «Советский ЦДЮТ» и хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел.

5.12. Программа действует до окончания срока ее реализации или изменений требований к Программе и условий ее реализации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

6.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.