

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОВЕТСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от 03.09 2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 03.09 2017г. № 37а



Н. Саламевская

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
творческих объединений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в действующей редакции);
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
 - Примерными требованиями к программам дополнительного образования детей от 11.12.2006г. №09-1844;
 - Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением правительства РФ от 04.09.2014г. № 1726-р (далее - Концепция);
 - Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые), разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования» и АНО дополнительного профессионального образования «Открытое образование», 2015 г.
 - Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Советский центр детского и юношеского творчества» (далее - МБУ ДО «Советский ЦДЮТ»);
 - Примерным положением о структуре, порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с государственными образовательными стандартами, разработанным ГКУ РК «ИМАЦ».
- 1.2. Рабочая программа организации дополнительного образования - это локальный нормативный документ, обязательная составная часть содержательного раздела основной образовательной программы ОУ, определяющий объем и содержание, методы и технологии реализации

- 1.1. дополнительного образования в конкретном творческом объединении, направленный на реализацию учебного плана конкретного ОО.
- 1.2. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по реализации дополнительного образования в конкретном творческом объединении.
Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - нормативную, являясь документом, обязательным для выполнения учебного плана ОО в полном объеме;
 - определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности на базовом и повышенном уровнях;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования.
- 1.3. Рабочие программы разрабатываются педагогом на один учебный год (уровень образования) на основе примерных дополнительных общеразвивающих программ основных общеобразовательных (авторских) учебных программ.
- 1.4. Наименование дисциплины должно соответствовать утвержденному учебному плану ОО.
- 1.5. В Рабочей программе должно быть указано общее количество часов на изучение предмета, соответствующее количеству часов в учебном плане ОО.
- 1.6. Допускается использование Рабочей программы (если в неё не внесено никаких изменений), разработанной другими педагогами и утвержденной в предыдущие годы, (в частности педагогами, впервые поступившими на работу по специальности, в течение первых двух лет после получения ими высшего образования и др.).
- 1.7. Педагогам обеспечивается свободный доступ к утвержденным ранее Рабочим программам ОО для использования их в работе, в том числе для реализации права на участие в разработке на их основе (например, в ходе апробации) усовершенствованных Рабочих программ дисциплин.

2. Структура рабочей программы

- 2.1. Рабочие программы дисциплин должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования.
- 2.2. Рабочие программы дисциплин **должны содержать:**
 - 2.2.1. Планируемые результаты освоения курса.
 - 2.2.2. Содержание курса.
 - 2.2.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

3. Порядок разработки и утверждения рабочих программ

- 3.1. Разработка Рабочей программы по курсу осуществляется на основе примерных общеобразовательных общеразвивающих (авторских) программ и определяется должностными обязанностями педагога в трудовых договорах и должностных инструкциях.
- 3.2. Рабочая программа реализует на практике право ОО и каждого педагога формировать, изменять, расширять и углублять содержание обучения, определять последовательность изучения материала, распределять учебные часы по темам, занятиям, а так же заменять практические,

- экспериментальные работы другими, сходными по содержанию, в соответствии с поставленными целями.
- 3.3. Решение о возможности использования авторской Рабочей программы как составной части основной образовательной программы ОО принимается на уровне ОО.
 - 3.4. Перед началом учебного года заместитель директора организует обязательное ознакомление педагогов с нормативными документами, регламентирующими разработку Рабочих программ, обеспечивает доступность к данным нормативным документам каждому педагогу (не позднее 15-20 августа текущего учебного года).
 - 3.5. На основании индивидуальных собеседований, в соответствии с утвержденным учебным планом ОО, методическими рекомендациями по преподаванию курса текущего учебного года, заместитель директора формирует реестр Рабочих программ, по которым будет осуществляться образовательная деятельность ОО (до 20 августа текущего учебного года).
 - 3.6. Педагог (группа учителей) выбирает программу (примерную или авторскую) и на её основе, в соответствии с требованиями нормативных документов разрабатывает Рабочую программу (до 27 августа).
 - 3.7. Заместитель директора координирует работу по обсуждению Рабочих программ на заседании предметного методического объединения, осуществляет экспертный анализ на соответствие содержания и структуры рабочих программ требованиям нормативных документов (согласование), подготавливает к утверждению рабочие программы в порядке, предусмотренном методическими рекомендациями по формированию образовательной программы ОО регионального и муниципального уровней (до проведения августовского педагогического совета).
 - 3.8. Администрация ОО выносит на заседание педагогического совета вопрос об утверждении основной образовательной программы с перечнем Рабочих программ.
 - 3.9. Педагогический совет утверждает перечень Рабочих программ, реализуемых в ОО в составе основной образовательной программы, и вносит перечень в протокол педагогического совета.
 - 3.10. Рабочая программа вводится в действие приказом директора до 5 сентября.
 - 3.11. Рабочая программа оформляется в двух экземплярах: один (с проставленными датами до конца учебного года) является структурным элементом образовательной программы и хранится в учебной части в номенклатуре дел (для оперативной организации замен занятий и осуществления административной контрольной деятельности), второй - у педагога.

4. Осуществление контроля за реализацией рабочих программ:

- 4.1. Педагог вносит изменения в тематическое планирование, если проведение занятия по теме не совпадает с запланированной датой и ставит об этом в известность заместителя директора.
- 4.2. Заместитель директора готовит проекты приказов по корректировке расписания и обеспечению реализации Рабочих программ в полном объеме.
- 4.3. Педагог отчитывается о выполнении Рабочих программ в полном объеме (два раза в год) в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО).
- 4.4. Заместитель директора систематически анализирует сведения о реализации рабочих программ педагогами ОО, оформляет соответствующие

аналитические материалы, на основе которых принимаются управленческие решения, формируются сведения в отчет о результатах самообследования ОО.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

УТВЕРЖДЕНА:

Приказом от _____ №____
Директор _____

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора _____

«_____» _____ 2017г.

РАССМОТРЕНО:

На заседании педагогического
совета
Протокол №__ от _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(название творческого объединения)

_____ учебный год

Педагог дополнительного образования
