

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОВЕТСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от 03.09. 2017г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от 05.09. 2017г. № 37-с

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских собраниях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительских собраниях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Советский центр детского и юношеского творчества» Советского района Республики Крым (далее - Учреждение) является локальным актом, регламентирующим отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции), Уставом МБУ ДО «Советский ЦДЮТ».
- 1.3. Положение определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы Учреждения, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Учреждения.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении дополнительной общеразвивающей программы, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3 (три) страниц

Директор МБУ ДО «Советский ЦДОТ»

И.А. Саваневская

20 Нг.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СОВЕТСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от _____ 2017г. № _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от _____ 2017г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительских собраниях

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о родительских собраниях Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Советский центр детского и юношеского творчества» Советского района Республики Крым (далее - Учреждение) является локальным актом, регламентирующим отношения с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции), Уставом МБУ ДО «Советский ЦДЮТ».
- 1.3. Положение определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы Учреждения, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования Учреждения.
- 2.3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей.
- 2.4. Формирование родительского общественного мнения.
- 2.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
- 2.6. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизнедеятельности Учреждения.
- 2.7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями (законными представителями) обучающихся.

3. Функции родительского собрания

- 3.1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
- 3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
- 3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении дополнительной общеразвивающей программы, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе - просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором

этапе - тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

- 3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
- 3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.
- 3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

4. Принципы проведения родительских собраний

- 4.1. Родительское собрание - это не просто форма связи семьи и Учреждения, это место получения важной педагогической информации.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что разговор будет вестись корректно и тактично. Обсуждение семей обучающихся и конкретных обучающихся на собрании не допускаются.
- 4.3. У семьи и Учреждения одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и педагогов - искать совместные пути их решения.
- 4.4. Результативным собранием можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

5. Виды и формы родительских собраний

- 5.1. Виды родительских собраний:
 - общие (приглашаются родители всех обучающихся);
 - дифференцированные (для специально приглашенной группы родителей);
 - собрания родителей детей, обучающихся в одном детском творческом объединении.
- 5.2. Формы проведения родительских собраний:
 - организационные;
 - собрания - консультации;
 - собрания - собеседования;
 - итоговые (творческие встречи и отчеты);
 - комбинированные.

6. Организация и проведение родительских собраний

- 6.1. Общие родительские собрания проводятся один раз в полугодие.
- 6.2. Родительские собрания в объединениях проводятся по решению педагога - руководителя детского творческого объединения, но не менее 2-х в год.
- 6.3. Ответственный за проведение собрания (член администрации МБУ ДО «Советский ЦДЮТ» или педагог - руководитель объединения) обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.
- 6.4. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 6.5. Администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня родительского собрания не позднее, чем за четыре дня до проведения собрания.

- 6.6. Все организационные вопросы решаются накануне собрания (подготовка помещения, обеспечение регистрации и встречи участников собрания, выделение места хранения верхней одежды, распечатка раздаточного материала и т.п.).
- 6.7. На следующий день после проведения собрания в объединении педагог информирует заместителя директора об итогах, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании.

7. Права родительского собрания

- 7.1. Родительское собрание имеет право:
- обратить внимание родителей на:
 - неукоснительное выполнение решений собрания;
 - выполнение п.4 ст.44 Закона РФ «Об образовании» (родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими образования);
 - выполнение требований Устава МБУ ДО «Советский ЦДЮТ» и правил внутреннего распорядка
 - обсуждать вопросы жизнедеятельности Учреждения и принимать решения в форме предложений.
- 7.2. Все предложения родительских собраний рассматриваются членами администрации Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения в срок не позднее одного месяца со дня поступления предложения.

8. Документация родительского собрания

- 8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф. И. О., должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических работников, приглашенных лиц;
 - решение родительского собрания.
- 8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.4. Протоколы оформляются секретарем собрания и подписываются председателем собрания (председатель и секретарь собрания избираются на каждом собрании).
- 8.5. Протоколы родительских собраний объединений находятся у педагога - руководителя детского объединения. Копии протоколов сдаются заместителю директора по ВР по мере проведения собраний.
- 8.6. Протоколы родительских собраний объединения хранятся у педагога - руководителя детского объединения с момента создания объединения до выпуска обучающихся.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.
- 9.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.