

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1149102176871 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.07.2018 за
ГРН 2189112439756



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811CF6BFCF12D13
Владелец: Бабич Ирина Михайловна
Начальник отдела регистрации и работы с
налогоплательщиками. Отдел регистрации и работы с
налогоплательщиками
Межрайонная ИФНС России № 9 по Республике Крым
Действителен: с 09.06.2018 по 09.06.2019

3

Приложение
УТВЕРЖДЕНО

Постановление администрации
Советского района Республики Крым

от «27» июня 20 18 г. № 290

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Советский центр детского и юношеского творчества»
Советского района Республики Крым
(в новой редакции)

пгт Советский
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Советский районный центр детского и юношеского творчества, код ЕГРПОУ – 35942103, был зарегистрирован 26 июня 2008 года Советской районной государственной администрацией автономной Республики Крым № 1 135 102 0000 0004487.

1.2. Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 года № 6 - ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», распоряжения администрации Советского района Республики Крым от 15 декабря 2014 года № 4-рг «О приведении учредительных документов учебных заведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и включения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц» принято решение о включении Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Советский центр детского и юношеского творчества» Советского района Республики Крым (далее – Учреждение) в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

- полное – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Советский центр детского и юношеского творчества» Советского района Республики Крым;

- сокращенное – МБУ ДО «Советский ЦДЮТ».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 297200 Российская Федерация, Республика Крым, Советский район, пгт. Советский, ул. Кирова, д. 25.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым. Координация и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.8. Учреждение самостоятельно выступает в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах в качестве истца и ответчика.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения, центры,

подготовительные отделения и курсы, учебно-методические подразделения, лаборатории, выставочные залы, учебные танцевальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, оздоровительные или профильные лагеря, туристические базы и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

1.10. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в установленном порядке.

1.11. Филиал Учреждения создается и ликвидируется по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым, Уставом муниципального образования Советский район Республики Крым, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, документов, установленных законодательством Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- расширяет спектр дополнительных образовательных программ и повышает результативность их реализации;
- создает благоприятную образовательную среду, способствующую развитию здоровой, социально-адаптированной личности ребенка через активную творческую деятельность;
- создает условия для выявления, развития и поддержки детей с признаками одаренности, обеспечивает их личностную, социальную и профессиональную самореализацию на уровне учреждения дополнительного образования детей;
- оптимизирует систему управления Учреждением в условиях интеграции в открытое образовательное пространство;
- интегрирует принципы социального партнерства и социального проектирования в воспитательную систему Учреждения;

- создает условия для интеграции в открытое профессионально-педагогическое пространство;
- осуществляет научно-методическое, методическое, информационно-аналитическое сопровождение деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений Советского района Республики Крым (далее – образовательные учреждения района) в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных учреждений района;
- содействует повышению качества дошкольного, общего и дополнительного образования детей в условиях модернизации системы образования;
- выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого - медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (культурологической, физкультурно-спортивной, социально-педагогической, художественно-эстетической, эколого-натуралистической, туристско-краеведческой направленности);
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей;
- оказание методической, консультативной помощи педагогам, изучение состояния преподавания учебных предметов, уровня усвоения образовательных программ;
- определение уровня психолого-педагогических условий эффективной организации учебно-воспитательного процесса в дошкольных и общеобразовательных учреждениях, осуществление мероприятий по улучшению их деятельности, организация психологической помощи детям и консультация родителей и педагогов;
- разработка и утверждение образовательных программ, адаптированных образовательных программ, образовательных программ профессионального обучения и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (концерты, выставки, конкурсы, олимпиады, соревнования и др.);
- реализация дополнительных образовательных программ, организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;
- выявление детей, находящихся в социально-опасном положении, принятие мер по их воспитанию среди обучающихся Учреждения, координация деятельности образовательных учреждений района по выявлению детей данной категории и работы с ними;
- изучение состояния методической работы, научно-методическое консультирование и координация деятельности методических кабинетов в образовательных учреждениях района;

- разработка, апробация и внедрение образовательных технологий, перспективного педагогического опыта и достижений науки в образовательных учреждениях района;
- создание условий для непрерывного профессионального совершенствования педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района, повышение их квалификации;
- организация и координация работы районных методических объединений, экспертных и творческих групп, школы профессионального мастерства и др.;
- организация и проведение представительских педагогических мероприятий: творческие отчеты, профессиональные конкурсы, научно-практические конференции, педагогические чтения и др.;
- осуществление информационно-методического обеспечения деятельности образовательных учреждений района через создание банков педагогической информации, картотек, электронных баз данных, выпуск информационно-методических сборников, информационно-методических материалов (в том числе в электронном виде) размещение информации на сайте муниципального казенного учреждения «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» и Учреждения;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- оказание консультативной помощи родителям, работникам образовательных учреждений района, работникам здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проживающих на территории муниципального образования Советский район Республики Крым;
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей);
- осуществление производственной практики обучающихся;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведение их комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

2.4. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- проведение занятий по различным направлениям деятельности сверх часов, предусмотренных учебным планом;
- обучение по дополнительным образовательным программам, не предусмотренным учебным планом, или сверх часов по дисциплинам, предусмотренным учебным планом;
- проведение краткосрочных курсов интенсивного обучения и развития детей школьного и дошкольного возраста;

- проведение семинаров, конференций, концертов, конкурсов, школ профессионального мастерства, юбилейных вечеров, ярмарок, торжественных собраний, выставок, фестивалей, балов, олимпиад, слетов, сборов, соревнований, лекториев, мастер-классов, педагогических мастерских, курсов, лекций круглых столов, лабораторий, ассамблей, праздников, экскурсий показательных выступлений, спектаклей, культурно-массовых мероприятий;
- организация отдыха детей в каникулярное время;
- организация и проведение походов и экскурсий;
- разработка и реализация интеллектуальной продукции (методические разработки, учебная документация, дидактические материалы и другое);
- участие в конкурсах, грантах и в других всероссийских и международных программах;
- проведение консультаций, тренингов и других форм для родителей обучающихся и специалистов сферы образования и молодежной политики;
- занятия в группах по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- уход и присмотр за детьми дошкольного и младшего школьного возраста в группах кратковременного пребывания;
- организация и проведение мероприятий различных форм по запросу организаций, учреждений, предприятий;
- предоставление в аренду площадей, реквизита, оборудования в соответствии с действующим законодательством.

Указанные в настоящем пункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, для достижения целей, ради которых оно создано.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведётся по образовательной программе Учреждения, в которую входят: учебный план, план воспитательной работы Учреждения, образовательные программы кружков, клубов, студий (типовые, модифицированные (адаптированные), экспериментальные, авторские), утверждённые Педагогическим советом Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.3. Программы дополнительного образования (рабочие программы) имеют продолжительность обучения от одного года до пяти лет, в зависимости от целей и задач.

3.4. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам, таких как: кружок, клуб, студия.

3.5. Комплектование кружков, клубов, студий первого года обучения проводится, в основном, до 15 сентября. Комплектование объединений вновь принятыми педагогами дополнительного образования проводится в течение двух недель. Продолжительность образовательного процесса в Учреждении с 01 сентября по 31 мая.

3.6. Прием детей в коллективы Учреждения проводится на принципах добровольности, свободы выбора, с согласия родителей (законных представителей). Прием детей в Учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) детей до 14 лет и лично от подростков старше 14 лет.

3.7. При приеме в спортивные, хореографические объединения необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.8. Основания отчисления из Учреждения:

- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий;
- заявление родителей (законных представителей).

3.9. Учебные занятия проводятся ежедневно (включая воскресенье) с 8.00 до 17.00 часов. Учебные занятия после 17.00 часов организуются и проводятся с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.10. Наполняемость групп обучающихся в объединениях Учреждения и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН.

3.11. Формой организации учебного процесса в Учреждении является занятие. Продолжительность занятий составляет от 20 до 45 минут исходя из образовательной программы, образовательных задач, педагогической, психофизиологической, социально-экономической целесообразности, в зависимости от возраста обучающихся, вида деятельности, согласно расписанию и установленным санитарным нормам и правилам.

3.12. Режим занятий обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа. Подается педагогами дополнительного образования Учреждения, корректируется во втором полугодии и может включать в себя учебные занятия в субботу и воскресенье. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения.

3.13. Учреждение организует работу с детьми в течении всего календарного года. В период каникул Учреждение может в установленном порядке на собственной базе, на базе других образовательных учреждений организовывать

образовательные, оздоровительные и досуговые мероприятия с различными объединениями с постоянным и (или) переменным составом.

3.14. В образовательной деятельности педагогами могут быть использованы разнообразные формы проведения занятий: репетиция, лекция, семинар, практические занятия, сводные репетиции, концерт, (в том числе в концертных, выставочных залах, музеях), круглые столы, деловые игры и другие.

3.15. Обучающиеся в Учреждении не могут привлекаться к труду, не предусмотренному общеобразовательной дополнительной образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.16. С детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии медицинского заключения) может проводиться индивидуальная работа на дому из расчета 1-2 часа в неделю на ребенка. Педагог разрабатывает учебно-тематический план, составляет расписание занятий, организует учет проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.17. Координирует свою деятельность с Крымским республиканским институтом постдипломного педагогического образования, высшими учебными заведениями Республики Крым, Государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования Республики Крым «Дворец детского и юношеского творчества» и иными организациями.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Права и обязанности обучающихся определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

4.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- выбор направленности и профиля обучения;
- обучение в соответствии с образовательными программами дополнительного образования детей на всех уровнях образования в Учреждении, в том числе по индивидуальному учебному плану (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- бесплатно пользоваться во время занятий и выступлений инвентарём, оборудованием, принадлежащим Учреждению;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение массовых мероприятий, проводимых Учреждением;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- участие обучающихся во всероссийских и иных конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.;
- поощрение по результатам реализации программ и активного участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое).

4.5. Учреждение не вправе привлекать несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.6. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.7. Обучающиеся и их родители (законные представители) в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках, имеющихся в Учреждении полномочий;
- добросовестно выполнять намеченные планы групповых и индивидуальных занятий, систематически посещать занятия, поддерживать порядок и дисциплину, соблюдать гигиенические требования;
- бережно относиться к имуществу;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и их родителей (законных представителей), работников Учреждения и посетителей;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка.

4.8. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать на занятиях мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.9. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице его директора.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, и подтвержденную документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

4.11. Методисты назначаются директором Учреждения, по представлению заместителя директора по информационно-методической работе, из числа педагогических работников с высшим педагогическим образованием, стажем работы не менее 2 лет.

4.12. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической и методической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.13. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.14. Рабочее время, режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения регламентируются частями 6-9 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции) и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, локальными актами Учредителя и Учреждения.

Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы.

Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководства Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества обучающихся в объединении.

Заработная плата и должностной оклад работников выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым законодательством. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.15. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

4.16. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных технологий; выбор, разработку и применение образовательных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), выбор учебных пособий и материалов, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации;
- другие права, предусмотренные ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

4.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, требования должностных инструкций и других локальных актов Учреждения.

4.18. Работники обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- условия трудового договора;
- должностные инструкции;
- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
- локальные акты.

4.19. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- участвовать в управлении Учреждением;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- присутствовать на занятиях объединения с согласия педагога или администрации Учреждения.

4.20. Родители (законные представители) обучающихся обязаны нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества Учреждения.

4.21. Методисты Учреждения осуществляют следующие виды деятельности:

4.21.1. Диагностико - аналитическая и экспертная деятельность:

- а) мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- б) создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района;
- в) изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях района, определение направлений ее совершенствования;
- г) выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- д) сбор и обработка информации о результатах деятельности образовательных учреждений района;
- е) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта;
- ж) проведение экспертной оценки программ элективных курсов, дополнительных образовательных программ; конкурсных материалов.

4.21.2. Информационная деятельность:

- а) формирование электронного банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- б) ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений района и педагогов;
- в) информирование педагогических работников образовательных учреждений района о новых направлениях в развитии дошкольного, общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных актах;
- г) оказание образовательным учреждениям методической поддержки в создании медиатек современных учебно-методических материалов, электронных образовательных ресурсов.

4.21.3. Консультационная деятельность:

- а) организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных учреждений района;
- б) популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований.

4.21.4. Деятельность в области информатизации системы образования:

- а) ведение электронной картотеки повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования Советского района Республики Крым в государственных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации);
- б) организация сетевого информационно-коммуникационного обслуживания образовательных учреждений района;
- в) анализ состояния подготовленности кадров в области владения информационными технологиями;
- г) участие в разработке системы курсовой подготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений района по проблемам информатизации системы образования;
- д) ведение электронных баз данных обучающихся и педагогов;
- е) проведение электронных мониторингов;
- ж) организация электронного документооборота;
- з) ведение Web-сайта Учреждения, методическая поддержка ведения Web-сайтов образовательных учреждений района;
- и) подготовка и компьютерная вёрстка учебно-методических материалов.

4.21.5. Деятельность в сфере научного обеспечения развития системы образования:

- а) мониторинг состояния и формирование банка данных опытно-экспериментальной работы образовательных учреждений района;
- б) информирование образовательных учреждений района об инновационных процессах в образовательной системе Российской Федерации;
- в) научно-методическое сопровождение инновационных процессов в образовательной системе Советского района Республики Крым;

- г) патронаж образовательных учреждений района, получивших статус экспериментальных площадок, школ-лабораторий, стажерских площадок и т.д.;
- д) осуществление научно-методической поддержки педагогических работников общеобразовательных учреждений, ведущих экспериментальную работу;
- е) организация постоянно действующих семинаров по инновациям, методам научного исследования в системе образования;
- ж) проведение мероприятий, направленных на распространение результатов опытно-экспериментальной и инновационной деятельности в системе образования.

4.21.6. Координационная деятельность:

- а) координация деятельности с образовательными организациями и другими субъектами образовательного и социокультурного пространства;
- б) осуществление методического руководства процессами интеграции дошкольного, общего и дополнительного образования детей в целях социальной защиты и охраны детства, жизни и здоровья детей, развитие творческого потенциала, достоинства и прав растущего человека;
- в) оказание комплексной методической помощи педагогическим работникам образовательных организаций в условиях интеграции;
- г) обеспечение адаптации модели методической службы в социально-экономических условиях региона;
- д) координация организационных мероприятий по проведению ежегодных конкурсов по учебно-методической тематике;
- е) координация мероприятий по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся;
- ж) координация работы (в соответствии с курируемым учебным предметом) по одному из направлений дополнительного образования.

4.21.7. Психолого-медико-педагогическая деятельность:

- проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории муниципального образования Советский район Республики Крым;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей.

V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника имущества.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

5.3. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, переданное Учреждению в установленном законодательством порядке Учредителем;
- доходы и имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от передачи сданного в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных Уставом;
- бюджетные поступления в виде субсидии на выполнение муниципального задания;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций.

5.5. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными

правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

5.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования Советский район Республики Крым.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.9. Учреждение пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

5.10. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Республики Крым.

5.11. Учредитель утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Советский район Республики Крым.

Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя.

5.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- а) установление муниципального задания, принятие решения об изменении задания;
- б) утверждение Устава, изменений (включая новую редакцию);
- в) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в установленном порядке;
- г) принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем, внесение в него изменений;
- д) осуществление контроля за деятельностью;
- е) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации;
- ж) рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:
 - создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Крым и нормативными правовыми актами муниципального образования Советского района Республики Крым.

6.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, который назначается и освобождается Учредителем.

6.4. Отношения по регулированию труда директора определяются трудовым договором (контрактом), заключаемым между Учредителем и директором.

6.5. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Крым, настоящего Устава и трудовым договором (контрактом).

6.6. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом действует на принципах единоначалия.

6.7. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и осуществлению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет её интересы в государственных органах, организациях;

- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям, принципы формирования и использования имущества Учреждения;

- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;

- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, заключает договоры, выдает доверенности;

- открывает лицевые счета в органах казначейства;

- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, переводит с одной должности на другую, заключает с работниками трудовые договоры;

- применяет к работникам дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

- в пределах своей компетенции издает локальные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.8. Директор обязан:

- обеспечить исполнение целей, предмета и задач, установленных Учреждению настоящим Уставом;

- квалифицированно и добросовестно исполнять свои обязанности;

- соблюдать трудовое законодательство;

- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям;
- обеспечивать работникам равноценную оплату труда за равноценный труд;
- проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.9. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями, кроме научно-педагогического руководства внутри или вне Учреждения, не допускается.

6.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором своих обязанностей, злоупотребление правами, в результате чего Учреждению причинен ущерб, может служить основанием для досрочного расторжения трудового договора.

6.11. Директор и все работники Учреждения, в пределах возложенных на них обязанностей, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

6.12. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение законодательства об охране здоровья граждан;
- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушение правил безопасности обслуживания, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и обслуживаемых граждан;
- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством.

6.13. Коллегиальными формами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет.

6.14. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не менее двух раз в год или по мере необходимости.

6.15. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов.

6.16. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в

Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников центра. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график.

6.17. Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения реализуются приказом директора Учреждения.

6.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания воспитания и обучения детей, качества предоставляемой образовательной услуги;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- принятие локальных актов, отнесенных к его компетенции;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам воспитания и обучения;
- утверждение программы деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников.

6.19. Методический совет создается в Учреждении с целью координации методического обеспечения образовательного процесса.

- в состав Методического совета входят: заместители директора, руководители районных методических объединений, ведущие педагогические работники Учреждения.

- председателем Методического совета является директор.

- заседания Методического совета проводятся не менее одного раза в квартал.

- решения Методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем, избираемым из членов Методического совета. Протоколы хранятся у председателя Методического совета.

- к компетенции Методического совета относятся:

- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- анализ, обобщение и распространение педагогического опыта;
- консультационно-методическая помощь по проблемам инновационной, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- рассмотрение и утверждение программ, учебных планов, методических материалов.

6.20. Попечительский совет создается его Учредителем по представлению Педагогического совета Учреждения. Порядок деятельности Попечительского совета определяется соответствующим положением, которое утверждается Учредителем Учреждения.

6.21. Попечительский совет создается в целях привлечения общественности к решению проблем и задач Учреждения, обеспечения благоприятных условий для их эффективной работы, содействия организации и совершенствованию образовательного и учебно-воспитательного процесса, привлечения внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

6.22. Попечительский совет действует на основе добровольности и равноправия его членов, гласности, самофинансирования. Попечительский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами Республики Крым, постановлениями Совета министров Республики Крым, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, Уставом Учреждения.

6.23. Попечительский совет действует в тесном контакте с Учредителем, администрацией и педагогическим советом Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.

6.24. Попечительский совет представляет свои интересы, интересы отдельных организаций, представители которых входят в состав совета, в федеральных и местных органах исполнительной власти, общественных и международных организациях, средствах массовой информации, а также в отношениях с другими образовательными учреждениями и отдельными гражданами.

6.25. Основными задачами деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- сотрудничество с органами местного самоуправления муниципального образования Советский район Республики Крым, организациями и учреждениями независимо от форм собственности, а также физическими лицами, направленное на улучшение условий функционирования Учреждения;
- содействие улучшению материально-технической, учебнопроизводственной, научной, культурной, спортивной, коррекционно-восстановительной, лечебно-оздоровительной и иных баз Учреждения;
- содействие привлечению дополнительных источников финансирования;
- содействие организации и проведению мероприятий, направленных на охрану жизни и здоровья физических лиц;
- организация досуга и оздоровления обучающихся и сотрудников Учреждения;
- содействие социально-правовой защите обучающихся и сотрудников Учреждения;

- финансирование сферы социально-бытового обслуживания сотрудников Учреждения;
- осуществление благотворительной деятельности;
- содействие в создании оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся, в том числе детей-сирот, детей из малообеспеченных семей, детей-инвалидов и т.д.;
- формирование предложений родительской общественности на виды дополнительных образовательных услуг;
- содействие внедрению инновационных технологий в деятельность;
- участие в разработке и реализации программы развития;
- оказание организационно-методической, информационной поддержки, пропаганда результатов работы Учреждения, содействие установлению и развитию социального партнерства;
- иные задачи Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также уставу Учреждения.

6.26. Основными направлениями деятельности Попечительского совета Учреждения являются:

- финансирование и реализация перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих дальнейшему развитию различных видов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников;
- содействие развитию системы непрерывного экономического, духовного и нравственного воспитания обучающихся, сотрудников, формированию их деловых и профессиональных качеств;
- поддержка новых форм научно-исследовательской деятельности;
- содействие в привлечении специалистов из организаций и учреждений независимо от форм собственности для исследований и разработки новых методов и форм повышения квалификации и профессиональной переподготовки сотрудников;
- инициативное содействие установлению и развитию межрегионального и международного сотрудничества по основным видам деятельности;
- содействие финансированию строительных объектов учебного, научного и социально-бытового назначения, приобретению оборудования, материалов, средств вычислительной и организационной техники, необходимых для учебного процесса и проведения научных исследований;
- оказание содействия в финансировании стажировок педагогов Учреждения;
- оказание содействия в организации финансирования нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением;
- оказание содействия в улучшении качества предоставляемых Учреждением услуг;
- оказание содействия в организации хозяйственной деятельности Учреждению;
- пропаганда результатов деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса;
- содействие в совершенствовании организации труда работников;
- оказание содействия в повышении уровня социальной защищенности работников

Учреждения;

- содействие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан по вопросам организации работы Учреждения и предоставления им услуг в области дополнительного образования;
- разработка и внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обучающихся и работников Учреждения;
- создание фонда поддержки и развития Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в Учреждении;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся-сиротам, поддержка одаренных обучающихся;
- иные направления деятельности Попечительского совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Крым, другим нормативным правовым актам, а также Уставу Учреждения.

6.27. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения.

6.28. Членами Попечительского совета могут быть граждане, представители организаций и учреждений независимо от форм собственности, органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым.

6.29. Попечительский совет возглавляет председатель, которым по должности является руководитель Учреждения.

Число членов Попечительского совета является произвольным, зависит от количества попечителей Учреждения и определяется Положением о Попечительском совете.

Состав членов Попечительского совета как органа самоуправления учреждения утверждается приказом по Учреждению.

Председатель и члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность безвозмездно. Расходы, возникшие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

Новые представители могут быть приняты в Попечительский совет только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

Кандидатуры в состав Попечительского совета выдвигаются на общем собрании работников Учреждения или по собственной инициативе путем подачи письменного заявления.

Выход из Попечительского совета осуществляется членом Попечительского совета путем подачи письменного заявления.

6.30. Попечительский совет прекращает свою работу по совместному решению лиц, принявших ранее решение о его создании, с информированием в семидневный срок Учредителя Учреждения.

После прекращения работы Попечительского совета документы, протоколы его работы хранятся в архиве Учреждения.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

В организационно-управленческой сфере:

- настоящим Уставом;
- приказами директора Учреждения;
- планом работы Учреждения;
- должностными инструкциями работников Учреждения.

В трудовой сфере:

- штатным расписанием;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- документами Учреждения, регламентирующими работу по обеспечению безопасных условий труда и обучения.

В образовательно-воспитательной сфере:

- образовательной программой Учреждения;
- образовательными программами объединений;
- годовым календарным учебным графиком Учреждения;
- правилами для обучающихся;
- расписанием занятий;
- положением о педагогическом совете;
- положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

7.2. Учреждение по мере необходимости может принимать и другие локальные акты.

7.3. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Крым, локальным актам Учредителя и настоящему Уставу.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации Советского района Республики Крым.

8.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения образования по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению его Учредителя, либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами;
- по решению суда, в случае осуществления без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;

8.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

8.5. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

8.6. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.7. Учредитель при принятии решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения на период его ликвидации.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Имущество и денежные средства ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и используется в дальнейшем для нужд образования.

8.10. При ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Учреждением на хранение в архив Учредителя.

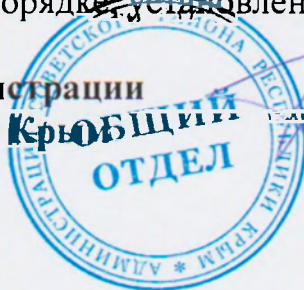
8.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава, а также Устав в новой редакции, утверждается Постановлением администрации Советского района Республики Крым.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Руководитель аппарата администрации
Советского района Республики Крым



В.Д. Пичурин

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №9 ПО РЕСПУБЛИКЕ КРЫМ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«10» июля 2018 года

ОГРН 1149102176891

ГРН 1189112439736

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА



Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 16
листочках