

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «СОВЕТСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО
ТВОРЧЕСТВА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол от 26.12.2018 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

«СОВЕТСКИЙ ЦДЮТ»

И. А. Саваневская

20 18 г.

Положение

о поурочном плане педагога дополнительного образования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Инструкцией по ведению деловой документации и образцов локальных актов, используемых в общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденной приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 07.06.2017 года № 1481.
2. Поурочный план является обязательным документом для педагогического работника, регламентирующим деятельность педагога и обучающегося на занятии дополнительного образования.
3. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.
4. Поурочный план составляется в произвольной форме, однако в нем должны быть отражены следующие элементы:
 - дата проведения занятия и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
 - группа, в которой проводится данное занятие;
 - тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием;
 - тип занятия;
 - планируемые результаты;
 - оборудование занятия.

5. В поурочном плане необходимо зафиксировать узловые блоки:

- целеполагание (что необходимо сделать);
- инструментальный (какими средствами это необходимо сделать);
- организационно-деятельностный (какими действиями и операциями это необходимо сделать).

6. Педагог самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и ее оформление.

Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, типа и формы занятия.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

7. Содержание и структура занятия, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

8. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с учетом особенностей группы, уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

9. Проведение занятия без поурочного плана является недопустимым.

10. Поурочные планы хранятся у педагога в учреждении до окончания учебного года.

Требования к занятию в дополнительном образовании

1. Структура занятия

Соответствие структуры занятия типу (*четкое планирование технологии занятия*).

Последовательность этапов занятия, их логическая связь (*распределение учебного материала на смысловые части, установление связи между ними, рациональное использование времени на каждом этапе*).

Целостность и завершенность занятия (*определение промежуточных целей и видов учебной деятельности на каждом этапе*).

Связь данного занятия с предыдущим и последующим (*опережающее обучение*).

Рефлексия и самооценка (*систематическое обучение осуществлению рефлексии*)

2. Организационный аспект

Готовность доски (*дата, вид работы, иллюстрации, карта, таблицы, эпиграф*).

Подготовка обучающихся к занятию (*организация рабочего места, вспомогательных средств*).

Создание благоприятного психологического климата и педагогической поддержки обучающихся.

Проверка домашнего задания (*соотношение проверки теоретических и практических задач, усвоение главного в учебном материале, рациональные формы, средства и методы проверки, затраты времени — 8-15 минут*).

Постановка целей и задач занятия. Мотивация учебной деятельности (*тема, цель обсуждается и сформирована совместно с обучающимися, задача занятия, актуальность темы; для внутренней мотивации обучающихся— интересные факты из жизни знаменитых людей, разнообразные исторические материалы, наглядный материал, игровые ситуации, задания творческого уровня*).

Актуализация опорных знаний (*воспроизведение ранее усвоенного, подготовка к изучению нового материала*): беседа, заполнение таблицы, повторение материала учебника, рассмотрение рисунков, проблемная ситуация, терминологический диктант, тестирование, устные упражнения.

Оценивание обучающихся в соответствии с критериями (*педагог объясняет критерии оценивания, обсуждает их с обучающимися*).

Организация качественной рефлексии (*достижение результатов, намечены цели последующей деятельности*).

Домашнее задание (*своевременно (по окончании урока), объем д/з, уровень сложности, дифференциация, инструктаж*).

3. Дидактический аспект

Принцип научности обучения (научный потенциал занятия, отбор информации из дополнительных источников, формирование научного мировоззрения, навыков научно-поисковой работы, отсутствие фактических ошибок).

Принцип доступности (учебный материал доступен для восприятия и усвоения обучающимися, реализация дифференцированного учебного материала с целью устранения пробелов в знаниях).

Принцип наглядности (рациональное использование наглядности для концентрации внимания на основном, объединение различных средств наглядности, целесообразное объединение слова педагога и наглядности).

Принцип проблемности обучения (создание проблемной ситуации, соблюдение последовательности этапов ПО, управление поисково-познавательной деятельностью обучающихся).

Принцип систематичности и последовательности обучения (каждый элемент учебного материала логически связан с другими, последующее опирается на предыдущее, соблюдение логических связей между формами и методами обучения, формирование навыков рационального планирования учебной деятельности, обеспечение системных знаний).

Принцип сознания и прочности знаний, умений, навыков (формирование у обучающихся умений и навыков самообразования, самореализации, самосовершенствования, обеспечение единства слова и действия).

Принцип связи обучения с жизнью, теории с практикой, возможность занятия для профориентации (практическая значимость изучения учебных предметов, формирование нового мышления, использование жизненного опыта учеников, краеведческого материала, средств массовой информации).

Принцип индивидуализации и дифференциации обучения (вариативность заданий: карточки, д/з, выполнение упражнений по уровням сложности, дополнительные задания, творческие задания, проекты, консультация кружковцев).

4. Организация учебно-познавательной деятельности

Информационное обеспечение занятия (используются материалы: текст, таблицы, схемы, видео и аудио, целесообразность использования ИКТ)

Методы организации и осуществления учебно-познавательной деятельности.

Формы коммуникации (*фронтально, в парах, в группах*)

Методы в зависимости от типа и этапа занятия:

- информационно-рецептивный (передача знаний в готовом виде: слово + наглядность; развитие внимания);
- репродуктивный (воспроизведение добытых знаний; закрепление знаний, формирование умений и навыков);
- проблемный (усвоение средств и логики решения проблемы, развитие логического мышления, формирование интереса к учебной работе);
- частично-поисковый (переход знаний в убеждение, формирование умения самостоятельно приобретать знания, интерес к научно-поисковой деятельности);
- поисковый (овладение методами научного познания, развитие способностей к творческой деятельности);

Методы обучения по источнику знаний:

- словесные методы обучения: рассказ, объяснение, лекция, беседа
- работа с учебником, дополнительными материалами, словарями и т.п. (*чтение текста для закрепления, заучивания, ответа на вопрос, иллюстрации*).

Методы контроля:

- усвоение новых знаний (*фронтальный опрос, самостоятельная работа, тестирование, и др.*)
- контрольные письменные работы, тесты, контрольные лабораторные работы, контроль с помощью компьютера (учебно-контрольные программы).

Методы самоконтроля: самостоятельный поиск ошибок, умение самостоятельно оценивать свои знания, определять приоритетные направления собственного учебного процесса, самоанализ, самооценка.

Методы взаимоконтроля: взаимопроверка во время выполнения различных видов работ.

Типы уроков

1. Занятие усвоения новых знаний.
2. Занятие усвоения навыков и умений.
3. Занятие применения знаний, умений и навыков.
4. Занятие обобщения и систематизации знаний.
5. Занятие контроля и коррекции знаний, умений и навыков.
6. Комбинированное занятие.

Этапы занятия

1. Организационное начало занятия.
2. Проверка выполнения домашнего задания. Актуализация опорных знаний обучающихся.
3. Постановка целей и задач занятия. Мотивация учебной деятельности.
4. Первичное усвоение новых знаний.
5. Первичная проверка понимания и закрепление усвоенного материала.
6. Применение знаний в стандартных и нестандартных условиях.
7. Контроль усвоения, обсуждение допущенных ошибок и их коррекция.
8. Рефлексия (Итог занятия).
9. Сообщение домашнего задания (при наличии), инструктаж по его выполнению.