

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
Советского района Республики Крым**

**Принят:**  
**Решением педагогического совета**  
**Протокол № 1**  
**от «31» августа 2026 г.**

**Утвержден:**  
**И. о. заведующего МБДОУ**  
**«Чапаевский детский сад «Орешек»**  
**Е.А. Апкаликова**  
**Приказ № 94-ОД от 31 августа 2026 г.**

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«Чапаевский детский сад «Орешек»**  
**на 2026/2027 учебный год**



**с. Чапаевка, 2026**

## СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

| РАЗДЕЛ            |                                                                                                                                                                                                       | стр.      |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Введение</b>   | Основные сведения об учреждении                                                                                                                                                                       | <b>4</b>  |
| <b>I раздел</b>   | <b>ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ<br/>ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ<br/>ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК» ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД</b>                                                           | <b>9</b>  |
| <b>1.1.</b>       | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни                                                                                                                                                         | <b>9</b>  |
| <b>1.2.</b>       | Кадровое обеспечение                                                                                                                                                                                  | <b>11</b> |
| <b>1.3.</b>       | Проблемно-ориентированный анализ по реализации годовых задач за 2025/2026 учебный год                                                                                                                 | <b>15</b> |
| <b>1.4.</b>       | Проблемно-ориентированный анализ реализации ОП ДО за 2025/2026 учебный год                                                                                                                            | <b>16</b> |
| <b>1.5.</b>       | Характеристика материальной базы                                                                                                                                                                      | <b>34</b> |
| <b>1.6.</b>       | Информационно-методическое обеспечение                                                                                                                                                                | <b>36</b> |
| <b>1.7.</b>       | Взаимодействие с родителями воспитанников                                                                                                                                                             | <b>36</b> |
| <b>1.8.</b>       | Административно-хозяйственная деятельность                                                                                                                                                            | <b>37</b> |
|                   | <b>Годовые задачи на 2026/2027 учебный год</b>                                                                                                                                                        | <b>37</b> |
| <b>II раздел</b>  | <b>ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ<br/>КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ</b>                                                                                                                           | <b>38</b> |
| <b>2.1.</b>       | Сведения о педагогических кадрах                                                                                                                                                                      | <b>38</b> |
| <b>2.2.</b>       | Обучение на курсах повышения квалификации                                                                                                                                                             | <b>41</b> |
| <b>2.2.1.</b>     | График прохождения курсовой переподготовки при КРИПО на соответствие занимаемой должности                                                                                                             | <b>41</b> |
| <b>2.3.</b>       | Аттестация на первую и высшую категорию                                                                                                                                                               | <b>41</b> |
| <b>2.3.1.</b>     | График прохождения аттестации на I категорию                                                                                                                                                          | <b>41</b> |
| <b>2.3.2.</b>     | График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности                                                                                                                                    | <b>42</b> |
| <b>2.3.3.</b>     | План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей и I (первой) квалификационной категории на 2026-2027 гг. | <b>42</b> |
| <b>2.3.4.</b>     | План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников детского сада к аттестации на соответствие занимаемой должности на 2026-2027 гг.                                          | <b>44</b> |
| <b>2.4.</b>       | Самообразование педагогов                                                                                                                                                                             | <b>46</b> |
| <b>2.4.1.</b>     | План работы по самообразованию                                                                                                                                                                        | <b>46</b> |
| <b>2.4.2.</b>     | Темы по самообразованию педагогов                                                                                                                                                                     | <b>47</b> |
| <b>III раздел</b> | <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>                                                                                                                                                           | <b>48</b> |
| <b>3.1.</b>       | Педагогические советы                                                                                                                                                                                 | <b>48</b> |
| <b>3.2.</b>       | Инновационная деятельность ДОУ                                                                                                                                                                        | <b>50</b> |
| <b>3.3.</b>       | Педагогические часы                                                                                                                                                                                   | <b>50</b> |
| <b>3.4.</b>       | Методические оперативки                                                                                                                                                                               | <b>52</b> |
| <b>3.5.</b>       | Методические часы                                                                                                                                                                                     | <b>52</b> |
| <b>3.6.</b>       | Открытые просмотры                                                                                                                                                                                    | <b>52</b> |
| <b>3.7.</b>       | Конкурсы, смотры-конкурсы                                                                                                                                                                             | <b>53</b> |
| <b>3.7.1.</b>     | Конкурсы муниципального уровня и Республики Крым                                                                                                                                                      | <b>53</b> |

|                  |                                                                                                                                        |           |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 3.7.2.           | Выставки в МБДОУ                                                                                                                       | 53        |
| 3.8.             | Экологические акции                                                                                                                    | 54        |
| 3.9.             | Развлечения, праздники, досуги                                                                                                         | 54        |
| 3.10.            | Физкультурно-профилактическая работа                                                                                                   | 56        |
| 3.11.            | Экскурсии                                                                                                                              | 56        |
| 3.12.            | Оснащение и пополнение материалами методического кабинета                                                                              | 57        |
| 3.13.            | Оснащение педагогического процесса                                                                                                     | 58        |
| <b>IV раздел</b> | <b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ</b>                                                                                         | <b>58</b> |
| 4.1.             | Изучение состояния образовательного процесса                                                                                           | 58        |
| 4.2.             | План-график диагностики и мониторинговых исследований по МБДОУ                                                                         | 60        |
| 4.2.1.           | Мониторинговые исследования педагогического коллектива                                                                                 | 60        |
| <b>V раздел</b>  | <b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>                                            | <b>62</b> |
| 5.1.             | Взаимодействие с семьями воспитанников                                                                                                 | 65        |
| 5.2.             | Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями                                                                                     | 65        |
| <b>VI раздел</b> | <b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>                                                                                            | <b>65</b> |
| 6.1.             | План административно-хозяйственной работы на 2026-2027 учебный год                                                                     | 65        |
|                  | <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>                                                                                                                      | <b>69</b> |
| № 1              | Режим работы МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2026/2027 учебный год                                                           | 69        |
| № 2              | Работа МБДОУ в летний период                                                                                                           | 70        |
| № 3              | Учебный план занятий на 2026/2027 учебный год                                                                                          | 71        |
| № 4              | График прохождения курсов повышения квалификации педагогами МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2025/2028 гг. (на 01.09.2026 г.) | 73        |
| № 5              | График прохождения аттестации педагогами МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2026/2031 гг. (на 01.09.2026 г.)                    | 74        |
| № 6              | План проведения праздников и развлечений МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2026/2027 учебный год                               | 75        |
| № 7              | План работы родительского комитета МБДОУ на 2026/2027 учебный год                                                                      | 77        |
| № 8              | План родительского всеобуча в МБДОУ на 2026/2027 учебный год                                                                           | 78        |
| № 9              | План мероприятий по обеспечению здорового образа жизни                                                                                 | 81        |
| № 10             | План мероприятий по предупреждению гибели детей на пожарах МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2026/2027 учебный год             | 84        |
| № 11             | План мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2026/2027 учебный год                  | 88        |
| № 12             | План работы с детьми и семьями группы риска МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на 2026/2027 учебный год                            | 92        |

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чапаевский детский сад «Орешек» Советского района Республики Крым реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» в соответствии с требованиями ФГОС ДО, с учетом Федеральной образовательной программы 2023 г.

МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек», является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Советского района Республики Крым в сфере дошкольного образования.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чапаевский детский сад «Орешек» Советского района Республики Крым (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2024/2025 учебном году согласно:

#### **Международно-правовых актов:**

- Декларации прав ребёнка (провозглашена резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959).
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990);

#### **Законов Российской Федерации:**

- Конституции РФ от 12.12.1993;
- Семейного кодекса РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации».

#### **Документов Правительства РФ:**

- Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».

#### **Нормативно-правовых документов Министерства просвещения Российской Федерации:**

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями). Редакция с изменениями № 955 от 08.11.2022 г.;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г. № 28908);
- Приказа Минобрнауки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации» от 14 июня 2013 г. № 462.
- Образовательной программы дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чапаевский детский сад «Орешек» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО).

#### **Документов Федеральных служб:**

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30 июня 2020 г. № 16);

- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2).

#### **Нормативно-правовых документов Республики Крым:**

- Закона «Об образовании в Республике Крым» № 131-ЗРК/2015 от 06 июля 2015 года (Принят Государственным Советом Республики Крым 17 июня 2015 года);

#### **Документов локального уровня:**

- Устав МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»;

- Программа развития ДОУ на 2026-2031 годы;

- Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чапаевский детский сад «Орешек» *(в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО)*;

- Договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДОУ с родителями (законными представителями):

- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников;

- Личные дела воспитанников, алфавитная книга записи воспитанников, книга движения воспитанников;

- Дополнительная общеобразовательная программа;

- Учебный план дошкольного образовательного учреждения;

- Календарный учебный график;

- Годовой план работы дошкольного образовательного учреждения;

- Акт готовности дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году;

- Локальные акты, определенные Уставом дошкольного образовательного учреждения, законодательством.

#### **Учреждение имеет:**

1. Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Чапаевский детский сад «Орешек» (утвержден Постановлением администрации Советского района Республики Крым от «19» июня 2024 года № 333).

2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91№001766880 от 14.01.2015 года).

3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 91 № 001766879 от 31.12.2014 года).

4. Коллективный договор на 5 лет с 11.05.2024 по 10.05.2027 года.

5. Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью серия 82Л01 № 0001192 от 25.07.2017 года.

6. Паспорт антитеррористической безопасности, утвержден в 2024 году.

7. Паспорт дорожной безопасности, утвержден 17.06.2026 года.

8. Программу развития на 2026-2031 гг.

9. ОП ДО МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек», утверждена приказом № 116-ОД от 30.08.2023 года.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Чапаевский детский сад «Орешек» Советского района Республики Крым:

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Функционирует с                                                              | 2010 года                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Адрес                                                                        | ул. Пушкина, д. 9, с. Чапаевка, Советский район, Республика Крым, 297225                                                                                                                                                                                                                                              |
| Телефон                                                                      | +79780996011                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Организационно-правовая форма                                                | Муниципальное бюджетное учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Тип                                                                          | Дошкольное образовательное учреждение                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Вид                                                                          | Детский сад общеразвивающего вида                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Статус юридического лица                                                     | Муниципальный                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Лицензия на осуществление образовательной деятельности                       | Регистрационный номер № 82Л01 № 0001192 от 25.07.2017 года                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Общая площадь здания                                                         | 560.10 м <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Общая площадь территории                                                     | 6118 м <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Юридический адрес:                                                           | ул. Школьная, д. 5, с. Чапаевка, Советский район Республика Крым, 297225                                                                                                                                                                                                                                              |
| Адрес сайта:                                                                 | <a href="https://sroreshk.eduds.ru">https://sroreshk.eduds.ru</a>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Адрес электронной почты                                                      | <a href="mailto:sadik_oreshek_chapaevskiy@crimeaedu.ru">sadik_oreshek_chapaevskiy@crimeaedu.ru</a>                                                                                                                                                                                                                    |
| Учредитель детского сада                                                     | Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Советский район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым.<br>Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Советского района Республики Крым |
| И. о. заведующего МБДОУ                                                      | Апкаликова Елена Анатольевна<br>- образование высшее, ГБПОУ РК ТНУ имени В.И. Вернадского, бакалавр;<br>- педагогический стаж - 9 лет 9 месяцев, в должности – 9 месяцев                                                                                                                                              |
| Старший воспитатель                                                          | Апкаликова Елена Анатольевна<br>- образование высшее, ГБПОУ РК «Таврический национальный университет имени В.И. Вернадского», бакалавр<br>- педагогический стаж - 9 лет 9 месяцев, в должности – 4 года 6 месяцев.                                                                                                    |
| Медсестра                                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Заведующий хозяйством                                                        | Сковороднева Людмила Владимировна – образование среднее профессиональное, окончила Чапаевский СПТУ-44, стаж работы завхозом – 9 лет.                                                                                                                                                                                  |
| Режим работы МБДОУ                                                           | 9 часовой режим (8.00 – 17.00); выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.                                                                                                                                                                                                                                     |
| Продолжительность учебного года                                              | 36 недель                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Количество групп                                                             | 4 группы                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Плановая наполняемость                                                       | Проектная мощность – 80 детей.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Педагогические работники (должность, количество, квалификационная категория) | Старший воспитатель – 1 (I квалификационная категория)<br>Педагог-психолог – 1 (нет квалификационной категории)<br>Музыкальный руководитель – 1 (нет квалификационной категории)<br>Воспитатели – 5 человек:                                                                                                          |

|                                 |                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | 1 – I квалификационная категория<br>4 - нет квалификационной категории                                                                                                                                               |
| Образование педагогов           | Высшее профессиональное - 4<br>Среднее профессиональное – 4                                                                                                                                                          |
| Учебно-вспомогательный персонал | Делопроизводитель - 1<br>Сторож - 3<br>Повар -1<br>Кухонный работник - 1<br>Рабочий по обслуживанию и ремонту здания - нет<br>Дворник - 1<br>Помощники воспитателей - 4<br>Машинист по стирке белья и спецодежды - 1 |

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» в 2025/2026 учебном году посещали дети от 1,11 до 7-и лет, где осуществлялся присмотр и уход за детьми и реализация образовательной программы ДОУ.

Данная программа позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по:

- Физическому развитию,
- Социально-коммуникативному развитию,
- Познавательному развитию,
- Речевому развитию,
- Художественно-эстетическому развитию.

**Целью** программы ДОУ является:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствующих социализации и формированию ключевых компетентностей, базирующихся на общечеловеческих и национальных ценностях;
- воспитание творческой личности, способной к позитивным отношениям в социуме;
- всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования).

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (занятия и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно-методические пособия:

Физическое развитие: Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми».

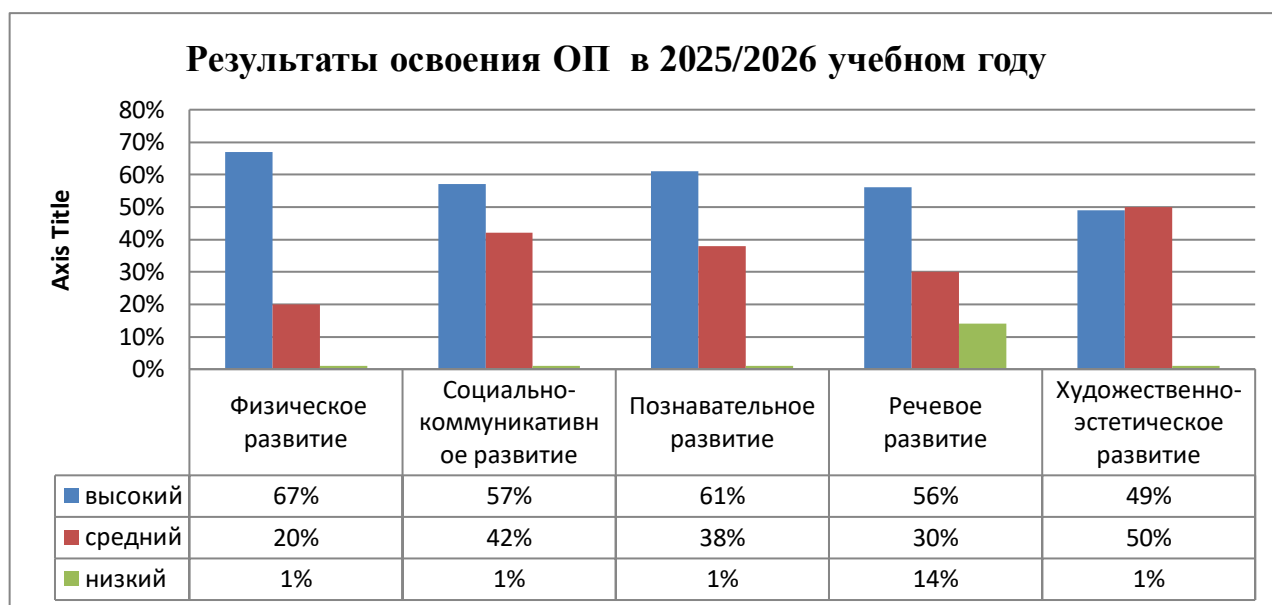
Речевое развитие: «Занятия по развитию речи в детском саду» О.С. Ушакова, В.В. Гербова «Занятия по развитию речи».

Познавательное развитие: О.А. Соломенникова «Занятия по формированию элементарных экологических представлений», И.А. Помораева, В.А. Позина «Формирование элементарных математических представлений», А.П. Молодова, О.В. Дыбина, Н.П. Рахманова, В.В. Щетинина «Неизведанное рядом. Занимательные опыты и эксперименты для дошкольников».

Художественно-эстетическое развитие: Лыкова И.А. «Художественное воспитание, обучение и развитие детей 2-7 лет», Т.С. Комарова «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду», О.П. Радынова «Музыкальные шедевры».

Социально-коммуникативное развитие: «Изучаем дорожную азбуку» Шорыгина Т.А., «Правила пожарной безопасности», Т.С. Комарова «Трудовое воспитание в детском саду», Л.В. Куцакова «Нравственно-трудовое воспитание в детском саду».

#### Результат диагностирования освоения ОП по всем образовательным направлениям



В МБДОУ в 2025/2026 учебном году функционировало 4 возрастные группы, рассчитанные на 80 мест, где в течение года обучались и воспитывались 91 ребёнок.

На 01.09.2025 г. было укомплектовано воспитанниками 4 возрастные группы:

| Группа                  | Возраст детей | Количество детей | Воспитатели   |
|-------------------------|---------------|------------------|---------------|
| Разновозрастная группа  | 1,11-4 года   | 20               | Чупак Л.Я.    |
| Разновозрастная группа  | 3-5 лет       | 23               | Лукашова А.Н. |
| Старшая группа          | 5-6 лет       | 25               | Ахмедова С.А. |
| Подготовительная группа | 6-7 лет       | 21               | Халилова Э.Р. |

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

## І РАЗДЕЛ

### ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК» ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

#### 1.1. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗДОРОВЬЯ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

В МБДОУ принимаются меры, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, ведётся целенаправленная работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формируется культура здоровья педагогического коллектива образовательного учреждения (здоровье сберегающий стиль общения, образ жизни и наличие ответственного отношения к своему здоровью), организация оздоровления воспитанников в образовательном учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

**Целью** работы является: охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья, которая осуществляется через решение следующих **задач**:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

#### **Профилактическая и физкультурно-оздоровительная работа**

Для реализации физкультурно-оздоровительного направления в дошкольном учреждении были созданы необходимые условия:

В музыкальном зале имеется спортивное оборудование.

В связи с нормальным температурным режимом в группах проводились закаливающие мероприятия, соблюдался двигательный режим, проводились утренняя гимнастика, физкультурные минутки при организации занятий, физкультурные праздники и досуги, на прогулках организовывались подвижные и спортивные игры, соревнования на уровне ДОУ.

План оздоровления — это обоснованный структурированный обобщенный опыт работы детского сада по оздоровлению детей, представляющий собой разнообразные методы воздействия на организм с целью его поддержки, которые созданы на базе МБДОУ под руководством старшего воспитателя и воспитателей.

Согласно принципу интеграции физическое развитие детей осуществляется в процессе физкультурных и спортивных игр, упражнений и занятий физической культурой, а также при организации всех видов детской деятельности, через физкультминутки, дидактические игры с элементами движения, подвижные игры с элементами развития речи, математики.

Воспитатели большое внимание уделяют физическому развитию дошкольников, а именно двигательной активности, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость, способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также формированию начальных представлений о некоторых видах спорта. Педагоги каждой возрастной группы в своей практике внедряют нетрадиционные формы работы: дыхательная гимнастика, упражнения на развитие гибкости, самомассаж, приёмы зрительной гимнастики.

Для обеспечения физической активности воспитанников в ДОУ разработана система физкультурных упражнений, составлен план медико-педагогического контроля, составлена система закаливания детей по сезонам и возрастам в соответствии с требованиями СанПиН-20, которая включает в себя следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, мытьё рук до локтя, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в помещении и на открытом воздухе, зарядка после дневного сна, самомассаж, дорожки здоровья;
- специальные мероприятия: воздушные и солнечные ванны.

Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

Педагоги проводят ежедневно бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения занятий.

Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные праздники, досуги, дни и недели здоровья.

Системная работа по воспитанию здорового образа жизни включает:

- утреннюю гимнастику;
- занятия;
- сбалансированное питание;
- подвижные игры и игровые упражнения на улице;
- физкультминутки на занятиях;
- динамические паузы.

В своей работе воспитатели использовали программу Л.И. Пензулаевой «Физическое развитие детей».

Администрацией осуществлялся контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, наблюдение физкультурных занятий, утренней гимнастики, физкультурных праздников, развлечений, гимнастики пробуждения и закаливания. Особое внимание уделялось двигательной активности в течение дня.

Подготовительную группу посещали 22 воспитанника, из них 19 детей подготовлено к поступлению в школу. Травматизм среди детей отсутствует.

Разнообразие использованных форм работы воспитателей свидетельствует о хорошей физической подготовке детей к школе.

Хорошему уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада.

#### **Медико-социальное обеспечение**

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляется в соответствии с Порядком медицинского обслуживания детей в дошкольном учебном учреждении (Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия.

Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ, согласно перспективному графику.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья и медицинским группам для занятий физической культурой, для построения воспитательно-образовательного процесса.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

Большое внимание отводится организации питания детей, детский сад работает по утвержденному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН.

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно-воспитательного процесса.

| Учебный год | Общее кол-во детей | По возрасту |     |     |     |     | По полу |      | По здоровью |       |       |       |
|-------------|--------------------|-------------|-----|-----|-----|-----|---------|------|-------------|-------|-------|-------|
|             |                    | 2-3         | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | Дев.    | Мал. | 1 гр.       | 2 гр. | 3 гр. | 4 гр. |
| 2018/2019   | 97                 | -           | 29  | 24  | 22  | 22  | 43      | 54   | 98%         | 1%    | 1%    | -     |
| 2019/2020   | 103                | -           | 26  | 29  | 24  | 22  | 50      | 53   | 95%         | 3%    | 1%    | 1%    |
| 2020/2021   | 103                | -           | 23  | 25  | 27  | 27  | 51      | 52   | 95%         | 3%    | 1%    | 1%    |
| 2021/2022   | 93                 | -           | 25  | 25  | 23  | 20  | 38      | 55   | 98%         | 1%    | -     | 1%    |
| 2022/2023   | 91                 | -           | 24  | 27  | 26  | 14  | 41      | 50   | 98%         | 1 %   | -     | 1%    |
| 2023/2024   | 94                 | -           | 20  | 20  | 28  | 26  | 49      | 45   | 97%         | 3%    | -     | -     |
| 2024/2025   | 91                 | 11          | 16  | 20  | 19  | 25  | 47      | 44   | 95%         | 2%    | 2%    | 1%    |
| 2025/2026   | 91                 | 9           | 22  | 21  | 18  | 21  | 50      | 41   | 95%         | 4%    | -     | 1%    |

Категория детей с первой и второй группой здоровья – 90 детей.

Категория детей с третьей и четвертой группой здоровья – 1 ребёнок.

#### Показатели заболеваемости детей

| Учебный год | Зарегистрировано заболеваний (всего) | В том числе: простудные и инфекционные |
|-------------|--------------------------------------|----------------------------------------|
| 2018/2019   | 129                                  | 114                                    |
| 2019/2020   | 171                                  | 88                                     |
| 2020/2021   | 470                                  | 420                                    |
| 2021/2022   | 21%                                  | 20%                                    |
| 2022/2023   | 15%                                  | 12%                                    |
| 2023/2024   | 8,4 %                                | 7%                                     |
| 2024/2025   | 10%                                  | 9%                                     |
| 2025/2026   | 7,8%                                 | 7%                                     |

#### Распределение воспитанников по медицинским группам для занятий физической культурой

| Учебный год | Основная группа | Подготовительная группа | Специальная группа |
|-------------|-----------------|-------------------------|--------------------|
| 2020/2021   | 99%             | 1%                      | 0%                 |
| 2021/2022   | 99%             | 1%                      | 0%                 |
| 2022/2023   | 98%             | 2%                      | 0%                 |
| 2023/2024   | 97%             | 3%                      | 0%                 |
| 2024/2025   | 95%             | 5%                      | 0%                 |
| 2025/2026   | 97%             | 3%                      | 0%                 |

#### Анализ адаптации в 2025/2026 учебном году

Большое внимание было уделено психологическому сопровождению детей, особенно вновь поступивших, в период адаптации к ДООУ. С этой целью проводилось наблюдение за поведением воспитанников в ходе режимных моментов.

**Вывод:** стабильный показатель легкой адаптации происходит благодаря педагогическому мастерству воспитателей, специалистов и помощников воспитателя, медсестре, разнообразию методов и приемов, а также слаженности работы педагогического коллектива в целом.

**Общий вывод:** таким образом, цель – охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья через реализацию задач формирования двигательной активности, направленной на улучшение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, посредством форм двигательной деятельности – выполнена.

Удовлетворительный показатель здоровья детей происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников

образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов.

**Рекомендации:** продолжить работу с детьми по укреплению физического и психического здоровья воспитанников; продолжить совместную работу с родителями по укреплению здоровья детей.

## 1.2. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Выполнение кадрового обеспечения в МБДОУ осуществляется за счет укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами.

На начало учебного года МБДОУ было укомплектовано:

### Административным персоналом:

Заведующий – 1,0 ст. Путинцева Е.В.

Заведующий хозяйством – 0,5 ст. Сковороднева Л.В.

Делопроизводитель – 0,25 ст. Сулейманова Л.Р.

### Педагогическим персоналом:

Старший воспитатель - 0,5 ст. Апкаликова Е.А.

Музыкальный руководитель – 0,5 ст. Пономарёва Ю.А.

Педагог-психолог – 0,5 ст. Карачуль З.К.

Воспитатели:

| Группа                          | Ф.И.О.                                  | Нагрузка             | Направленность группы |
|---------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Разновозрастная группа (1,11-4) | 1. Чупак Л.Я.<br>2. Апкаликова Е.А.     | 1,00 ст.<br>0,25 ст. | Общеразвивающая       |
| Разновозрастная группа (3-5)    | 1. Лукашова А.Н.<br>2. Апкаликова Е.А.  | 1,00 ст.<br>0,25 ст. | Общеразвивающая       |
| Старшая группа (5-6)            | 1. Ахмедова С.А.<br>2. Сулейманова Л.Р. | 1,00 ст.<br>0,25 ст. | Общеразвивающая       |
| Подготовительная группа (6-7)   | 1. Халилова Э.Р.<br>2. Сулейманова Л.Р. | 1,00 ст.<br>0,25 ст. | Общеразвивающая       |

В конце учебного года МБДОУ было укомплектовано:

### Административным персоналом:

И. о. заведующего – 0,25 ст. Апкаликова Е.А.

Заведующий хозяйством – 0,5 ст. Сковороднева Л.В.

Делопроизводитель – 0,25 ст. Сулейманова Л.Р.

### Педагогическим персоналом:

Старший воспитатель - 0,5 ст. Апкаликова Е. А.

Музыкальный руководитель – 0,5 ст. Пономарёва Ю. А.

Педагог-психолог – 0,5 ст. Карачуль З.К.

Воспитатели:

| Группа                          | Ф.И.О.                                  | Нагрузка             | Направленность группы |
|---------------------------------|-----------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Разновозрастная группа (1,11-4) | 3. Чупак Л.Я.<br>4. Апкаликова Е.А.     | 1,00 ст.<br>0,25 ст. | Общеразвивающая       |
| Разновозрастная группа (3-5)    | 1. Лукашова А.Н.<br>2. Апкаликова Е.А.  | 1,00 ст.<br>0,25 ст. | Общеразвивающая       |
| Старшая группа (5-6)            | 1. Ахмедова С.А.<br>2. Сулейманова Л.Р. | 1,00 ст.<br>0,25 ст. | Общеразвивающая       |
| Подготовительная группа (6-7)   | 3. Халилова Э.Р.<br>4. Сулейманова Л.Р. | 1,00 ст.<br>0,25 ст. | Общеразвивающая       |

Прошли обучение и переподготовку 2025/2026:

**Воспитатели:**

- Апкаликова Е.А. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Финансовая грамотность руководителя дошкольной образовательной организации в условиях цифровой экономики» (36 часов).
- Чупак Л.Я. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Система работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в Республике Крым» (18 часов).
- Лукашова А.Н. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов» (18 часов).
- Чупак Л.Я. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Профессиональное развитие воспитателя (молодого специалиста) в условиях дошкольной образовательной организации» (36 часов).
- Ахмедова С.А. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Методические особенности обучения декоративному рисованию детей дошкольного возраста» (36 часов).
- Чупак Л.Я. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Содержание работы педагога дошкольной образовательной организации по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста (на дорогах, объектах транспортной инфраструктуры, транспорте)» (36 часов).
- Лукашова А.Н. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Нормативно-правовые и организационно-методические аспекты проведения аттестации педагогических работников» (18 часов).

**Заведующий:**

- Путинцева Е.В. ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Финансовая грамотность руководителя дошкольной образовательной организации в условиях цифровой экономики» (36 часов).

**Образовательный ценз (кол-во)**

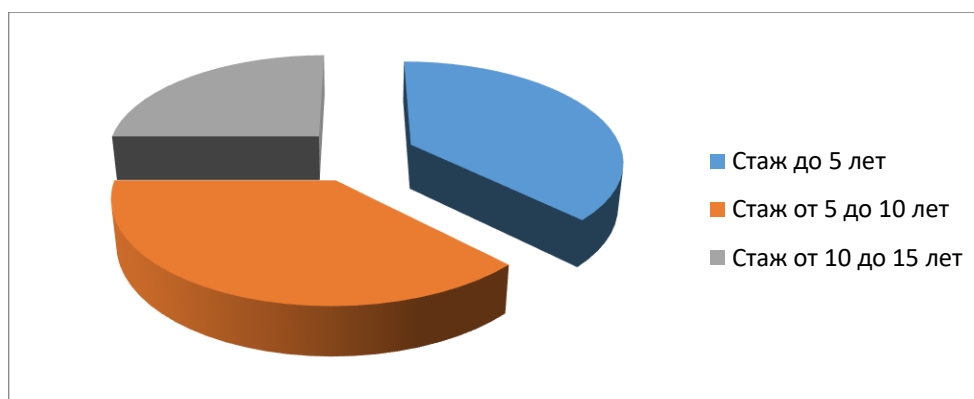
| Всего педагогических работников | Высшее педагогическое образование | Высшее педагогическое образование (дошкольное) | Средне-специальное образование (дошкольное) | Обучаются в ВУЗах | Обучаются по дополнительному образованию |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------|
| <b>8</b>                        | <b>4</b>                          | <b>-</b>                                       | <b>0</b>                                    | <b>1</b>          | <b>0</b>                                 |

**Возрастной ценз педагогов (кол-во)**

| 20-25 лет | 25-30 лет                            | 30-35 лет               | 35-40 лет                                                     | 40-45 лет                | 45-50 лет             | Свыше 50 лет |
|-----------|--------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|
| <b>-</b>  | <b>2</b>                             | <b>1</b>                | <b>3</b>                                                      | <b>1</b>                 | <b>1</b>              | <b>-</b>     |
| <b>-</b>  | <b>Чупак Л. Я.<br/>Карачуль З.К.</b> | <b>Апкаликова Е. А.</b> | <b>Халилова Э. Р.<br/>Ахмедова С. А.<br/>Пономарёва Ю. А.</b> | <b>Сулейманова Л. Р.</b> | <b>Лукашова А. Н.</b> | <b>-</b>     |

### Педагогический стаж (кол-во)

|                                               | до 5 лет | 5-10 лет  | 10-15 лет |
|-----------------------------------------------|----------|-----------|-----------|
| Старший воспитатель                           |          | 1 (9 лет) |           |
| Воспитатели                                   | 3        | 1         | 1         |
| Педагог-психолог/<br>Музыкальный руководитель |          | 1         | 1         |



### Курсы повышения квалификации

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации, не реже 3 лет, деятельностью районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счет самообразования через интернет-вебинары, семинары, курсы дополнительного образования и т. д.

| Год прохождения курсов | Прошли курсы повышения квалификации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Примечание |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 2018/2019              | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | -          |
| 2019/2020              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Ахмедова С. А.</b> «Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»».</li> <li>2. <b>Усманова Л. Р.</b> «Реализация региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок»».</li> <li>3. <b>Лукашова А. Н.</b> «Воспитательно-образовательная деятельность в дошкольной образовательной организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО».</li> </ol>                                                                                                                                                                                           | КРИППО     |
| 2020/2021              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Москальчук О. П.</b> «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым».</li> <li>2. <b>Шишулина О. В.</b> «Формирование профессиональной компетентности и творческого подхода воспитателей ДОО к художественно-эстетическому развитию детей дошкольного возраста».</li> <li>3. <b>Дейнега А. Ю.</b><br/>-«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»;<br/>-«Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением».</li> <li>4. <b>Лукашова А. Н.</b> «Особенности реализации регионально компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т. ч. в условиях дистанционного обучения)».</li> </ol> | КРИППО     |
| 2021/2022              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Шишулина О. В.</b> «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | КРИППО     |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |        |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|           | <b>2. Москальчук О. П.</b> «Обеспечение комплексной безопасности деятельности образовательных организаций», 18 часов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |
| 2022/2023 | <b>1. Лукашова А. Н.</b> «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа.<br><b>2. Москальчук О. П.</b> «Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ», 18 часов.<br><b>3. Апкаликова Е. А.</b> «Теория и практика организации деятельности и управления дошкольным образовательным учреждением», 36 часов.<br><b>4. Сулейманова Л. Р.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Формирование готовности воспитателя (молодого специалиста) ДОО к профессиональному саморазвитию (в т. ч. в условиях дистанционного обучения)», 36 часов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | КРИППО |
| 2023/2024 | <b>1. Апкаликова Е. А.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса дошкольной образовательной организации Республики Крым», 72 часа.<br><b>2. Москальчук О. П.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа.<br><b>3. Донец М. И.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | КРИППО |
| 2024/2025 | - <b>Апкаликова Е. А.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Система работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в Республике Крым» (18 часов).<br>- <b>Халилова Э. Р.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа.<br>- <b>Лукашова А. Н.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Система работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в Республике Крым» (18 часов).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | КРИППО |
| 2025/2026 | - <b>Апкаликова Е.А.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Финансовая грамотность руководителя дошкольной образовательной организации в условиях цифровой экономики» (36 часов).<br>- <b>Чупак Л.Я.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Система работы по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации в Республике Крым» (18 часов).<br>- <b>Лукашова А.Н.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов» (18 часов).<br>- <b>Чупак Л.Я.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Профессиональное развитие воспитателя (молодого специалиста) в условиях дошкольной образовательной организации» (36 часов).<br>- <b>Ахмедова С.А.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Методические особенности обучения декоративному рисованию детей дошкольного возраста» (36 часов).<br>- <b>Чупак Л.Я.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Содержание работы педагога дошкольной образовательной организации по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста (на дорогах, объектах транспортной инфраструктуры, транспорте)» (36 часов).<br>- <b>Лукашова А.Н.</b> ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Нормативно-правовые и организационно-методические аспекты проведения аттестации педагогических работников» (18 часов). | КРИППО |

### Аттестация педагогических работников

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 1 сентября 2013 года и Порядком

проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 24 марта 2023 г. № 196 в соответствии с установленными сроками и по графику.

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику.

За прошедший учебный год был аттестован 1 педагог.

#### Анализ состава педагогического коллектива

| Общее количество педагогов | Педагоги с высшей квалификационной категорией | Педагоги с первой квалификационной категорией | Педагоги, подлежащие аттестации в 2026/2027 уч. г. | Педагоги, имеющие аттестацию на соответствие занимаемой должности | Педагоги, не имеющие аттестацию на соответствие занимаемой должности |
|----------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 8                          | 0                                             | 2                                             | 3                                                  | 2                                                                 | 6                                                                    |

Работают по совмещению должностей в МБДОУ:

- Апкаликова Е.А. – старший воспитатель/воспитатель;
- Сулейманова Л.Р. – воспитатель/делопроизводитель.

В прошедшем учебном году вся работа МБДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания работы в течение этого учебного года было выполнение требований в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

**Вывод:** детский сад полностью укомплектован педагогическими кадрами.

Администрация МБДОУ ставит задачи:

- Сохранить педагогический состав;
- Систематически повышать уровень профессионального мастерства через посещение методических объединений, семинаров, открытых мероприятий (сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательно-воспитательного процесса с детьми);
- Поддерживать у педагогов эмоционально-положительное отношение к своей работе и укреплять положительный микроклимат в коллективе.

### 1.3. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВЫХ ЗАДАЧ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

*Создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.*

Данная цель реализовалась в 2025/2026 уч. г. через следующие задачи:

**1 годовая задача** – совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий, оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.

**С целью реализации годовой задачи проведены следующие мероприятия:**

- педагогический совет: «Основные направления деятельности ДОУ по формированию культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста»;
- тематический контроль «Организация и эффективность работы ДОУ по формированию здорового и безопасного образа жизни у дошкольников»;
- консультация для педагогов на тему «Организация работы с детьми по ознакомлению с правилами безопасного поведения в различных ситуациях»;

- в сотрудничестве с районным центром тестирования ВФСК «Готов к труду и обороне» проведено тестирование воспитанников 6-7 лет по комплексу ГТО.
- открытые просмотры занятий.

**Вывод:** использование современных технологий и методов формирования здорового образа жизни и основ безопасности жизнедеятельности положительно влияет на качество различных видов деятельности детей. Внедрение современных технологий и методов продолжает оставаться важной и неотъемлемой частью работы, как одно из условий улучшения способностей дошкольников.

**2 годовая задача** – совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств и основ гражданственности у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

**С целью реализации годовой задачи проведены следующие мероприятия:**

- педагогический совет «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста»;
- тематический контроль «Организация работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических чувств»;
- открытые просмотры занятий;
- Развлечение «День народного единства»;
- Развлечение «Мы защитники Отечества»;
- Тематический досуг «Крымский хоровод дружбы»;
- Экскурсия к памятнику погибших односельчан.

**Вывод:** проведение различных форм методических мероприятий, направленных на формирование патриотических чувств и интереса к истории своей Родины у дошкольников в процессе ознакомления с образовательными событиями, посвященными памятным датам российской истории, государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий, способствовало обогащению игрового опыта детей в разных возрастных группах, развитию памяти, эмоциональности, развитию творческих способностей детей, гражданственности, формированию умения детей импровизировать, использовать интонационную выразительность речи.

Вышеперечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом, в соответствии с Годовым планом.

#### **1.4. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОП ДО ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Коллектив МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»» старается создать все условия для того, чтобы воспитанники проживали полноценное детство, чтобы процесс воспитания, развития и обучения детей взаимно дополняли друг друга. Для этого разработана и утверждена Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» (в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО).

Основной целью ОП ДО МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» является: разностороннее развитие и воспитание ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Данная цель реализовывалась педагогическим коллективом согласно Учебного плана организованной деятельности, в соответствии с ОП ДО.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с СанПиН-20.

#### **Участие детей и педагогов в конкурсах**

В 2025/2026 учебном году педагоги и воспитанники участвовали в республиканских и районных конкурсах:

Воспитатель разновозрастной группы Лукашова А.Н., музыкальный руководитель Пономарёва Ю.А. и педагог-психолог Карачуль З.К. приняли участие в Крымском фестивале педагогических инициатив – 2025.

Воспитатель старшей группы Ахмедова С.А. – лауреат муниципального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2026 году.

Воспитатель разновозрастной группы Лукашова А.Н. – призёр Республиканского конкурса педагогического мастерства воспитателей дошкольных образовательных учреждений «Мастерская добра».

Педагог-психолог Карачуль З.К. – лауреат муниципального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Педагог-психолог России – 2026».

Воспитанники подготовительной группы Моторин Елисей, Карачуль Сарие, Куртдеде Асие и воспитанник старшей группы Садыков Эмин – участники муниципального этапа Всероссийского конкурса рисунков «Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов».

Куртдеде Асие, воспитанница подготовительной группы, - призер муниципального этапа Республиканского конкурса детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей» в 2025 году.

Апкаликова Мария, воспитанница старшей группы, и Мустафаева Вероника, воспитанница подготовительной группы, - победители Всероссийской развивающей олимпиады «Клеверенок».

Воспитанники подготовительной группы Куртдеде Асие, Мурахас Султание, Корчашкина Милана, Смирнов Егор, Кулагина Дарья – участники Районного фестиваля «Рождество в каждый дом» и выставки детского творчества.

Папкова Елена, воспитанница старшей группы, - призёр муниципального этапа Республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в 2026 году.

Кусакина Ева-Мишель, Боднарь Егор, воспитанники старшей группы, и Куртдеде Асие, Усеинова Сакине, Хушкадамова Тамара, воспитанники подготовительной группы, - участники муниципального этапа Республиканского конкурса экологических рисунков «Мир природы» в 2026 году.

Воспитанница подготовительной группы Григорьева Арина и воспитанники старшей группы Кусакина Ева-Мишель, Папкова Елена, Касимова Виктория, Косая Кристина - участники Выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея».

Воспитанники старшей группы, Измайлов Селим, Альчикова Зера, Боднарь Егор, Кусакина Ева-Мишель, Фурманова Марина, Апкаликова Мария, Садыков Эмин, Косая Кристина, Касимова Виктория, Папкова Елена, - призёры муниципального этапа Республиканского фестиваля «ПРАЗДНИК ЭКОЛЯТ – МОЛОДЫХ ЗАЩИТНИКОВ ПРИРОДЫ» в 2026 году.

Воспитанники старшей группы, Измайлов Селим, Альчикова Зера, Боднарь Егор, Касимова Виктория, Фурманова Марина, Дрозд Александра, Закирова Гузель, Косая Кристина, - участники КОНКУРСА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «Школа здоровья для маленьких крымчан».

### **Образовательная деятельность**

Начиная с младшего дошкольного возраста, в образовательные периоды организуются занятия по развитию речи, формированию целостной картины мира, развитию элементарных математических представлений, музыкальные и физкультурные занятия, рисование, лепка, аппликация. С каждым годом задачи усложняются.

Образовательной программой определены не только основные направления обучения и развития детей, но и особое внимание уделено формированию личностных качеств дошкольников. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Ее время и продолжительность определяются образовательной программой дошкольного образования и требованиями СанПиН.

Учитывая тот факт, что ведущим видом деятельности детей дошкольного возраста является игра, занятия организуются в игровой форме, с использованием большого количества наглядных пособий, игрушек, методических пособий, ИКТ.

С целью анализа и коррекции педагогического процесса, планирования индивидуальной работы с детьми 2 раза в год (октябрь и апрель) проводится педагогическая диагностика усвоения программного материала.

Для проведения диагностики педагогическим коллективом детского сада подобраны беседы, проблемные ситуации, игровые упражнения, дидактические игры, что позволяет воспитателям выявить знания, умения, качества воспитанности дошкольников в привычной для них обстановке. Благодаря такому анализу успехов и затруднений воспитанников, педагогами определяются те направления деятельности, которые вызывают у воспитанников наибольшие трудности. Затем проводится дополнительная развивающая работа.

### **Педагогическая диагностика освоения детьми программы**

**Объект диагностики:** воспитанники всех возрастных групп.

С 20.04.2026 по 30.04.2026 года была проведена педагогическая диагностика в конце 2025/2026 учебного года освоения образовательной программы дошкольного образования по пяти образовательным областям и диагностика детского развития по интегративным качествам:

1. Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками.
2. Любознательный, активный.
3. Эмоционально отзывчивый.
4. Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками.
5. Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий элементарные общепринятые нормы и правила поведения.
6. Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту.
7. Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе.
8. Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности.
9. Овладевший необходимыми умениями и навыками.

В начале учебного года было продиагностировано всего 89 детей, что составляет 99 % от общего количества воспитанников (90 детей), посещавших МБДОУ.

Всего в конце учебного года было диагностировано 88 детей, что составляет **97 %** от общего количества воспитанников (91 ребёнок), посещающих в данный момент МБДОУ.

Педагогическая диагностика освоения образовательной программы основывалась на анализе достижений детьми по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

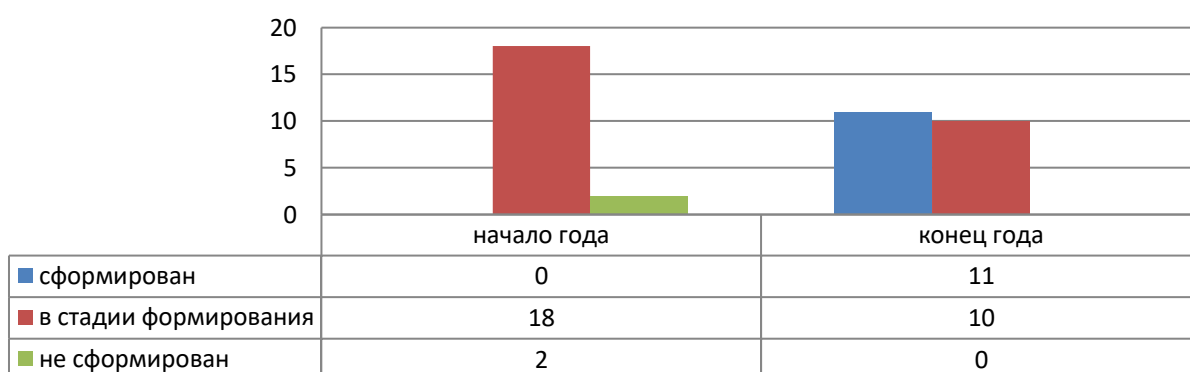
Педагогическую диагностику освоения образовательной программы проводили: в разновозрастной группе (1,11-4 года) воспитатель Чупак Л. Я. и педагог-психолог Карачуль З.К.; в разновозрастной группе (3-5 лет) воспитатель Лукашова А. Н. и педагог-психолог Карачуль З.К.; в старшей группе воспитатель Ахмедова С. А. и педагог-психолог Карачуль З.К.; в подготовительной группе воспитатель Халилова Э. Р. и педагог-психолог Карачуль З.К.

Форма проведения педагогической диагностики преимущественно представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические пробы, организуемые педагогами.

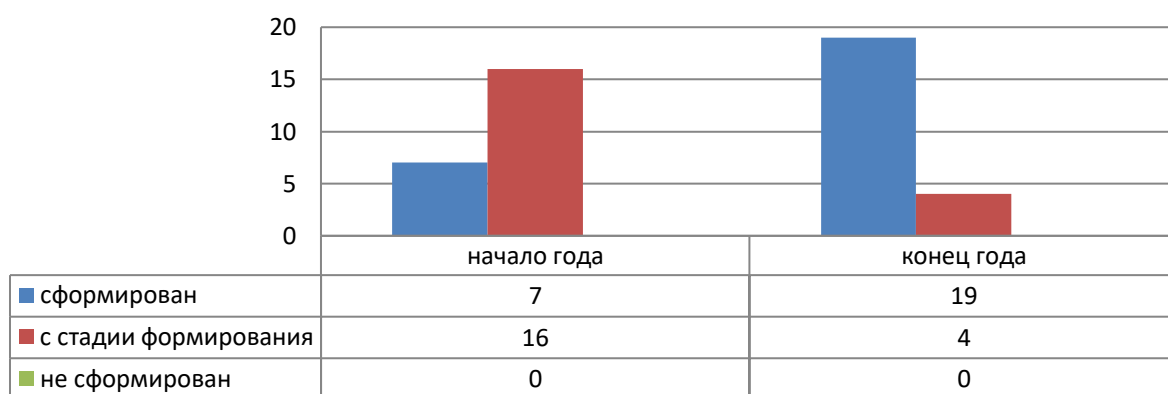
По результатам диагностики были выявлены следующие уровни освоения образовательной программы дошкольного образования:

**Образовательная область «Физическое развитие»**

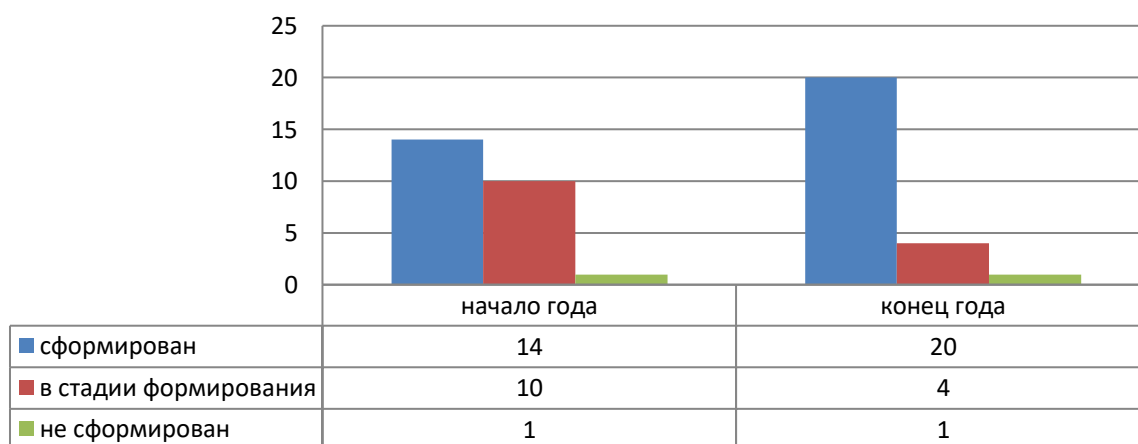
**Разновозрастная группа (1,11-4 года)**

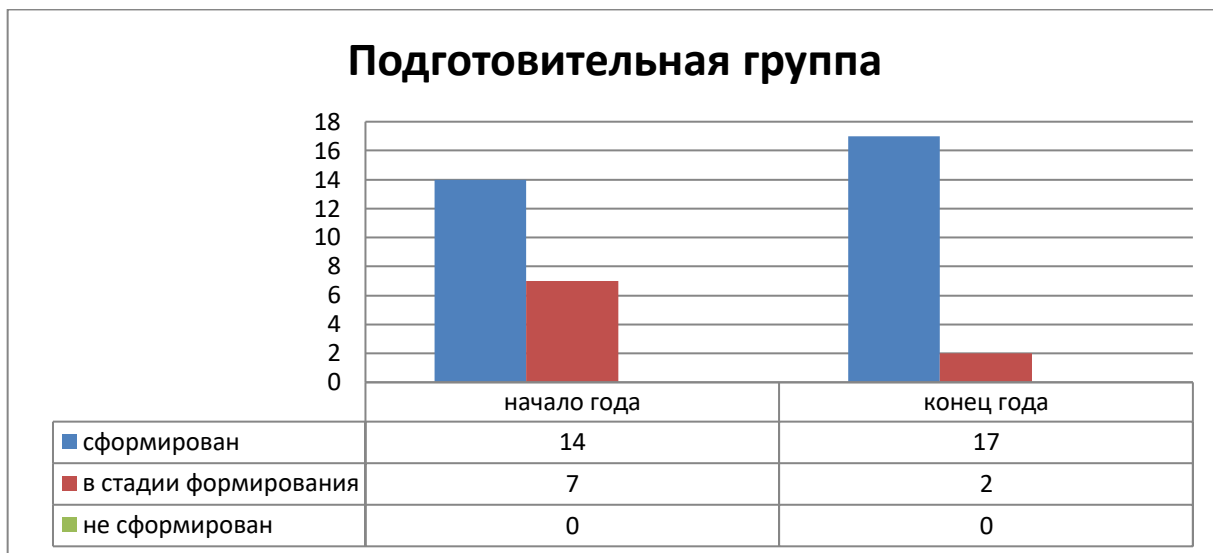


**Разновозрастная группа (3-5 лет)**



**Старшая группа**





|                       | Начало года       | Конец года      |
|-----------------------|-------------------|-----------------|
| сформирован           | 35 детей – 39 %   | 67 детей – 76 % |
| в стадии формирования | 51 ребёнок – 58 % | 20 детей – 23 % |
| не сформирован        | 3 ребёнка – 3 %   | 1 ребёнок – 1 % |



**НАЧАЛО ГОДА:** Уровень освоения ОО «Физическое развитие» не сформирован у 3 детей, что составляет 3 % от общего количества продиагностированных детей.

Уровень освоения ОО «Физическое развитие» находится в стадии формирования у 51 ребёнка, что составляет 58 % от общего количества продиагностированных детей.

Уровень освоения ОО «Физическое развитие» сформирован у 35 детей, что составляет 39% от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **97 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Физическая культура» находится на среднем уровне.

#### **Выявленные проблемы:**

- недостаточная сформированность активной позиции в отношении собственного здоровья, умения организовывать собственную двигательную деятельность и деятельность сверстников;
- недостаточное развитие у детей осознания своего двигательного поведения как по инициативе взрослого, так и по своему усмотрению.

### **Причины:**

- недостаточное создание условий для развития инициативы, самостоятельности, творчества в двигательной активности, развития способности к самоконтролю, самооценке при выполнении основных движений.

**КОНЕЦ ГОДА:** Уровень освоения ОО «Физическое развитие» не сформирован у 1 воспитанника, что составляет 1 % от общего количества продиагностированных детей.

Уровень освоения ОО «Физическое развитие» находится в стадии формирования у 20 детей, что составляет 23 % от общего количества продиагностированных детей.

Уровень освоения ОО «Физическое развитие» сформирован у 67 детей, что составляет 76% от общего количества детей.

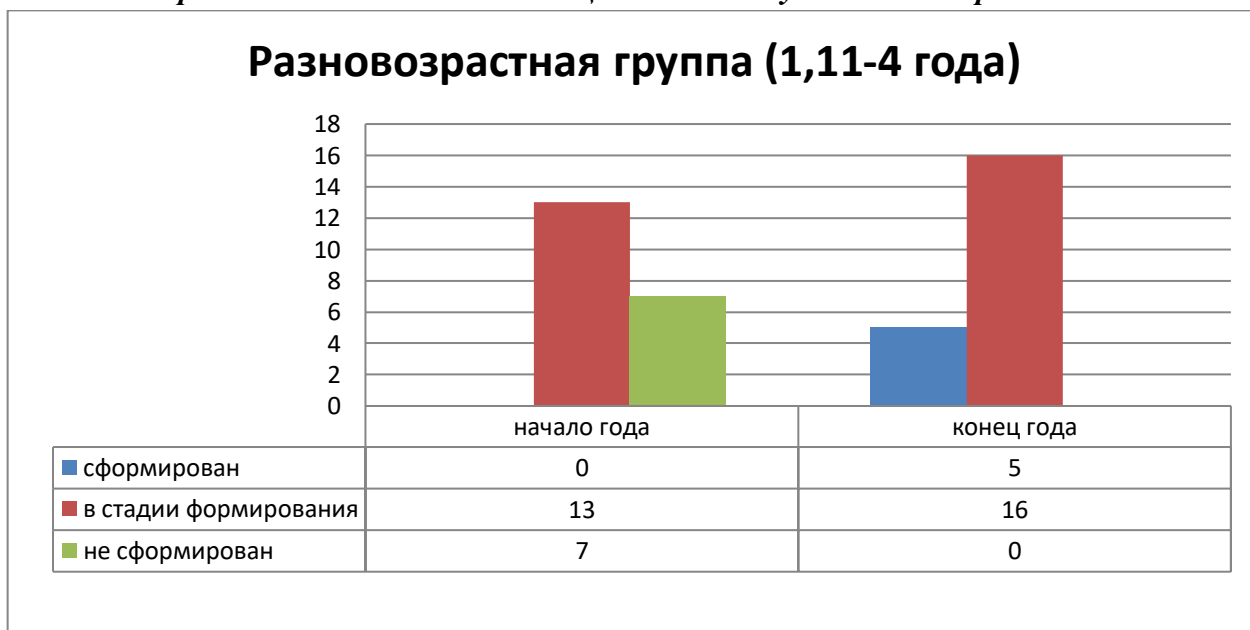
**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - 99 % (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Физическое развитие» находится на достаточном уровне. На конец года эффективность педагогических действий выросла на 2 %.

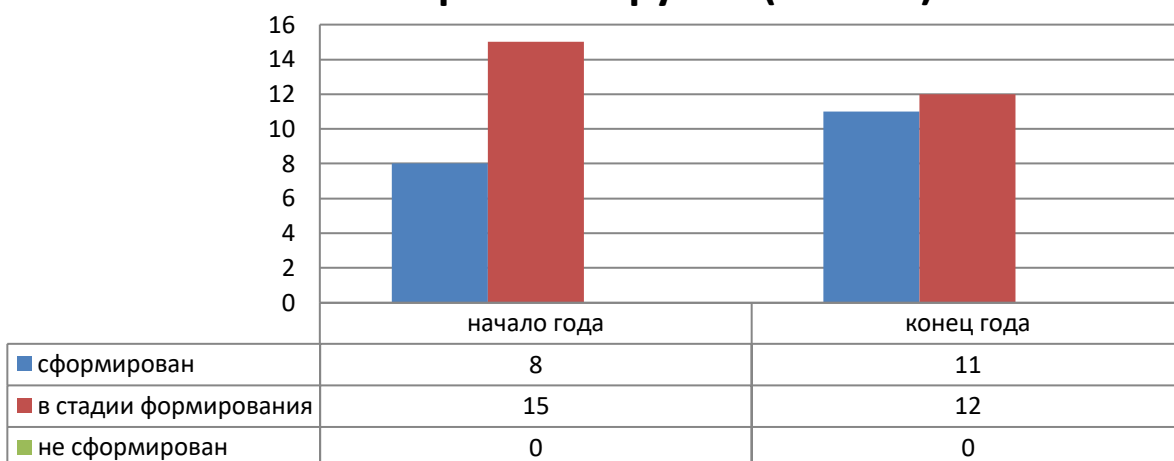
### **Перспективы оптимизации работы по физическому развитию:**

1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
2. Создание педагогами атмосферы эмоционального благополучия и психологического комфорта при общении с детьми и их обучении (лично-ориентированный подход и индивидуализация образовательного процесса);
3. Учет возрастной адекватности при выборе методов и приёмов, а также форм работы с детьми в соответствии с возрастными и психофизиологическими возможностями и индивидуальным развитием каждого ребёнка;
4. Поддержка индивидуальности и инициативы детей во всех формах физкультурно-оздоровительной работы (прогулки, утренняя гимнастика, физкультурные занятия, физкультминутки, подвижные игры, спортивные праздники и развлечения)
5. Освоение педагогами образовательных технологий (з/с, проектная, ИКТ, авторские технологии физического развития, формирующих в детях желание осваивать новое, проявлять интерес, любознательность);
6. Взаимодействие педагогов ДОУ;
7. Взаимодействие с родителями воспитанников.

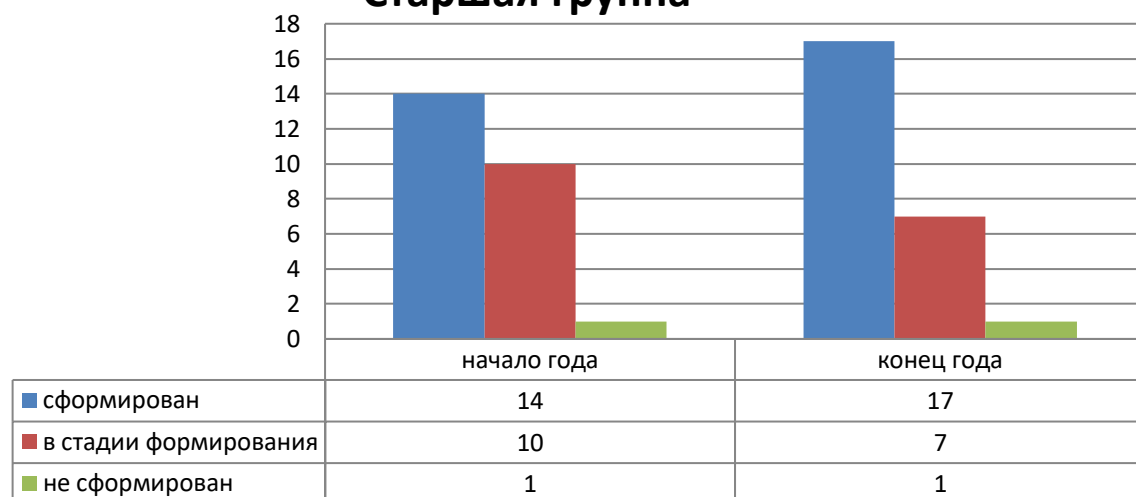
### **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»**



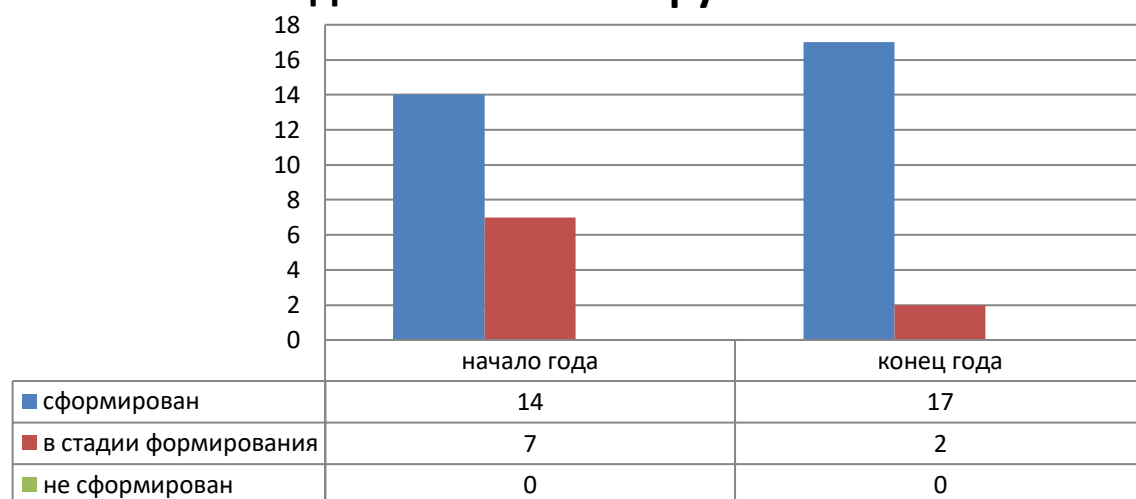
### Разновозрастная группа (3-5 лет)



### Старшая группа

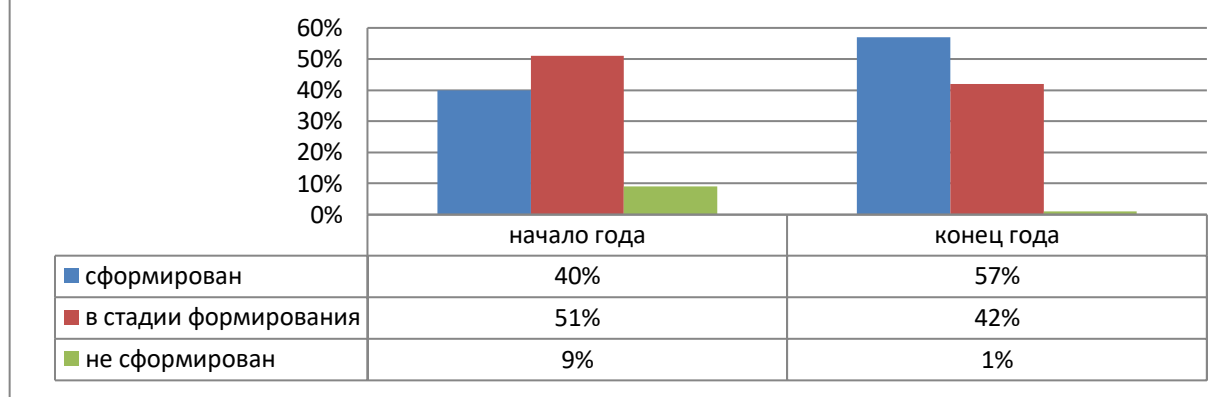


### Подготовительная группа



|                       | Начало года     | Конец года      |
|-----------------------|-----------------|-----------------|
| сформирован           | 36 детей – 40 % | 50 детей – 57 % |
| в стадии формирования | 45 детей – 51 % | 37 детей – 42 % |
| не сформирован        | 8 детей – 9 %   | 1 ребёнок - 1 % |

## Результаты освоения образовательной области "Социально-коммуникативное развитие"



**НАЧАЛО ГОДА:** Уровень освоения ОО «Социально-коммуникативное развитие» не сформирован у 8 детей, что составляет 9 % от общего количества диагностированных детей в начале учебного года.

Уровень освоения ОО «Социально-коммуникативное развитие» находится в стадии формирования у 45 детей, что составляет 51 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Социально-коммуникативное развитие» сформирован у 36 детей, что составляет 40 % от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **91 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» находится на среднем уровне.

### **Выявленные проблемы:**

- недостаточное развитие умения оценивать свои поступки и поступки сверстников, использовать речь в совместных играх, при решении конфликтных ситуаций;
- неустойчивая сформированность соблюдения элементарных правил безопасности в быту и общественных местах.

### **Причины:**

- неспособность и неготовность некоторых семей к созданию условий для гармоничной социализации ребёнка, ослабление преемственных связей между семейным и дошкольным воспитанием;
- неэффективный подбор форм взаимодействия с родителями.

**КОНЕЦ ГОДА:** Уровень освоения ОО «Социально-коммуникативное развитие» не сформирован у 1 ребёнка, что составляет 1 % от общего количества диагностированных детей в конце учебного года.

Уровень освоения ОО «Социально-коммуникативное развитие» находится в стадии формирования у 37 детей, что составляет 42 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Социально-коммуникативное развитие» сформирован у 50 детей, что составляет 57 % от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **99%** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» находится на достаточном уровне. На конец года эффективность педагогических действий выросла на **8 %**.

### **Перспективы оптимизации работы по социально-коммуникативному развитию:**

1. Системное использование личностно-ориентированных технологий;

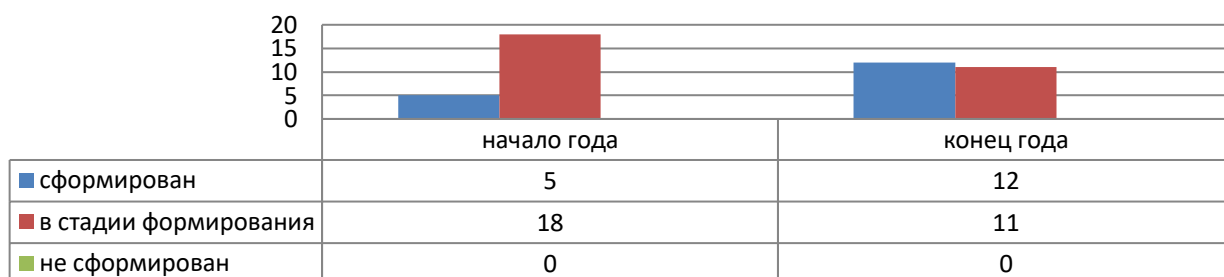
2. Разнообразить формы взаимодействия с родителями: обмен опытом семейного воспитания, круглые столы, дискуссии, опросы, анкетирование, решение проблемных ситуаций;
3. Формировать у детей навыки толерантного поведения в обществе;
4. Развивать интерес дошкольников к истории семьи и родной страны;
5. Повышать уровень информированности родителей о деятельности МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» по данной теме.

**Образовательная область «Познавательное развитие»**

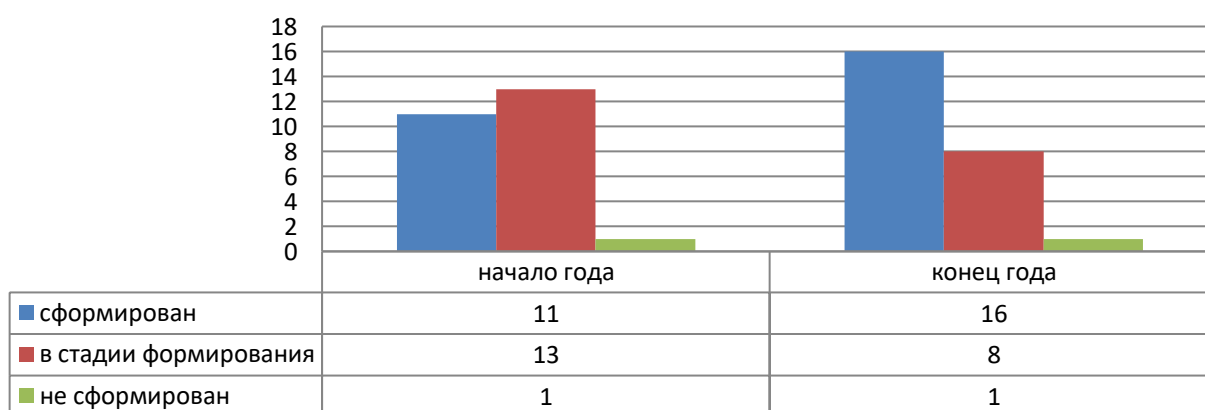
### Разновозрастная группа (1,11-4 года)



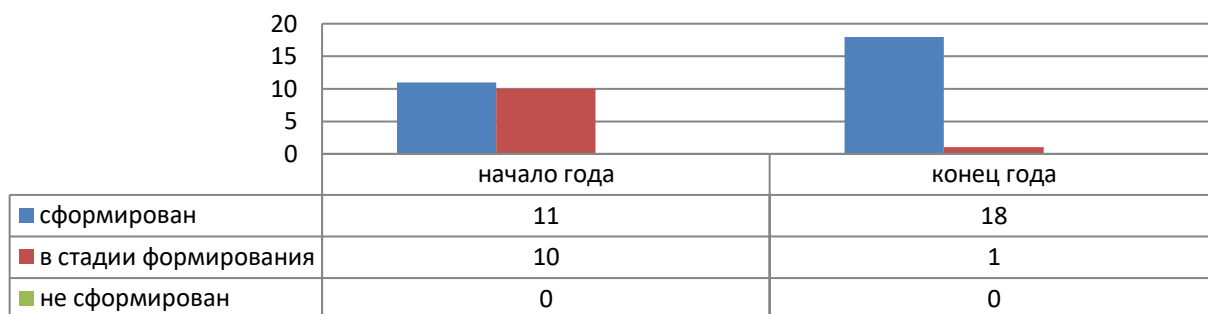
### Разновозрастная группа (3-5 лет)



### Старшая группа

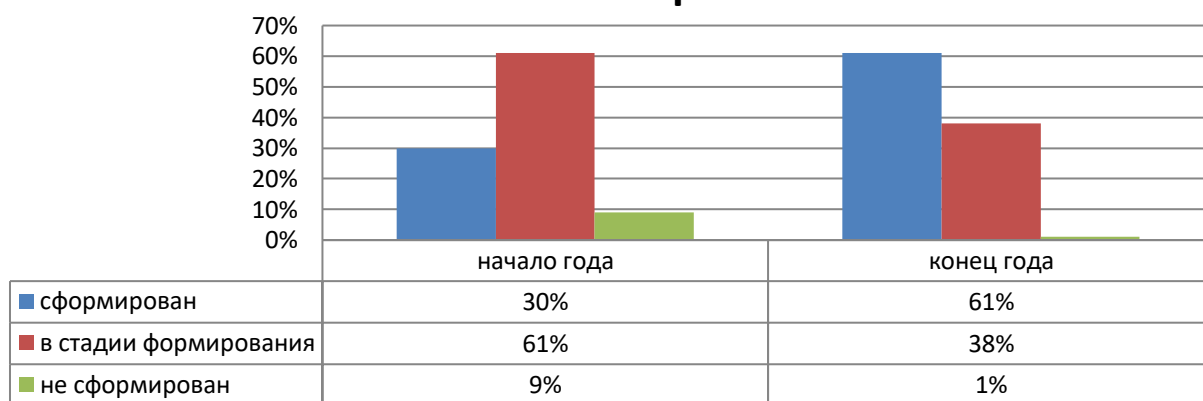


## Подготовительная группа



|                       | Начало года       | Конец года        |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| сформирован           | 27 детей - 30 %   | 54 ребёнка – 61 % |
| в стадии формирования | 54 ребёнка – 61 % | 33 ребёнка – 38 % |
| не сформирован        | 8 детей – 9 %     | 1 ребёнок – 1 %   |

## Результаты освоения образовательной области "Познавательное развитие"



**НАЧАЛО ГОДА:** Уровень освоения ОО «Познавательное развитие» не сформирован у 8 детей, что составляет 9 % от общего количества продиагностированных детей в начале учебного года.

Средний уровень освоения ОО «Познавательное развитие» показали 54 ребёнка, что составляет 61% от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Познавательное развитие» сформирован у 27 детей, что составляет 30% от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **91 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Познавательное развитие» находится на среднем уровне.

### Выявленные проблемы:

- недостаточная эффективность развития умения использовать обобщенные способы обследования объектов, самостоятельного использования экспериментирования;
- недостаточная эффективность ознакомления с родным краем.

### Причины:

- организация познавательной деятельности не в полной мере строится с учетом особенностей развития и возможностями детей, их интересами;
- используются не все виды детской деятельности для формирования первичных представлений о малой родине и Отечестве.

**КОНЕЦ ГОДА:** Уровень освоения ОО «Познавательное развитие» не сформирован у 1 ребёнка, что составляет 1 % от общего количества продиагностированных детей в конце учебного года.

Средний уровень освоения ОО «Познавательное развитие» показали 33 ребёнка, что составляет 38% от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Познавательное развитие» сформирован у 54 детей, что составляет 61% от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **99 %** (сформирован и в стадии формирования).

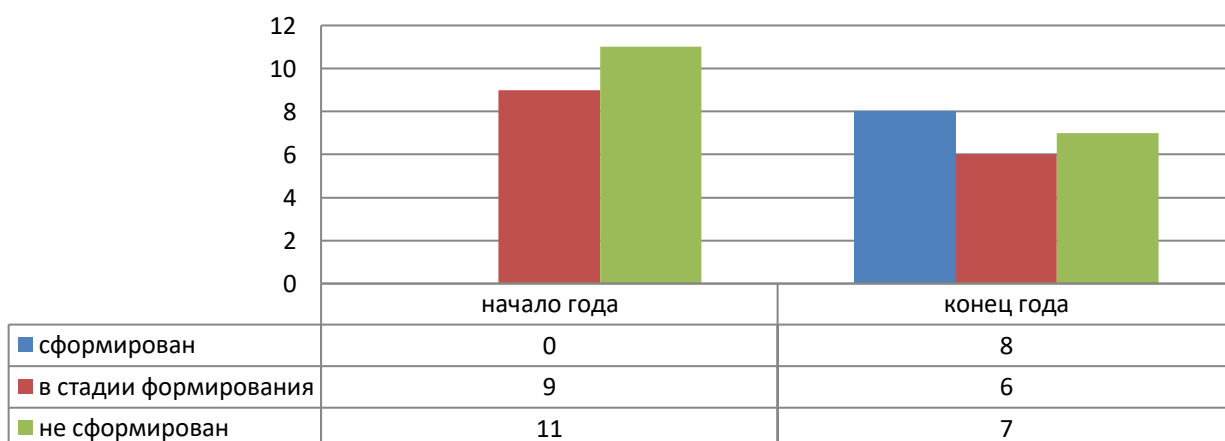
Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Познавательное развитие» находится на достаточном уровне. На конец года эффективность педагогических действий выросла на 9 %.

**Перспективы оптимизации работы по познавательному развитию:**

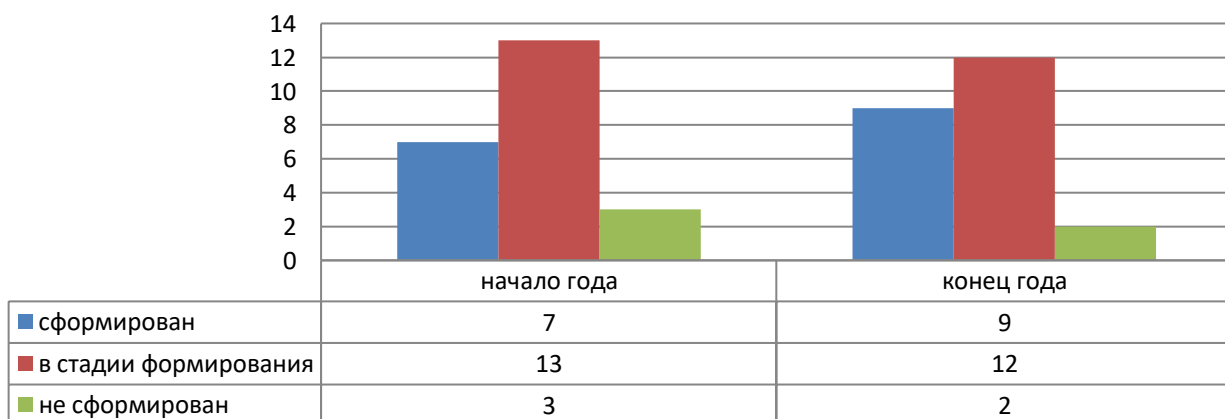
1. Повысить познавательную активность у дошкольников.
2. Использовать проектный метод в работе с детьми, способствующий созданию единого образовательного пространства и развитию познавательных способностей детей.
3. Сформировать систему методического обеспечения: картотеки — дидактических игр, сюжетно-ролевых игр, проекты.
4. Обеспечивать индивидуализацию познавательного развития воспитанников, учитывая особенности развития творческих способностей и возможностей детей, их интересов.
5. Пополнить развивающую предметно-пространственную среду.

### Образовательная область «Речевое развитие»

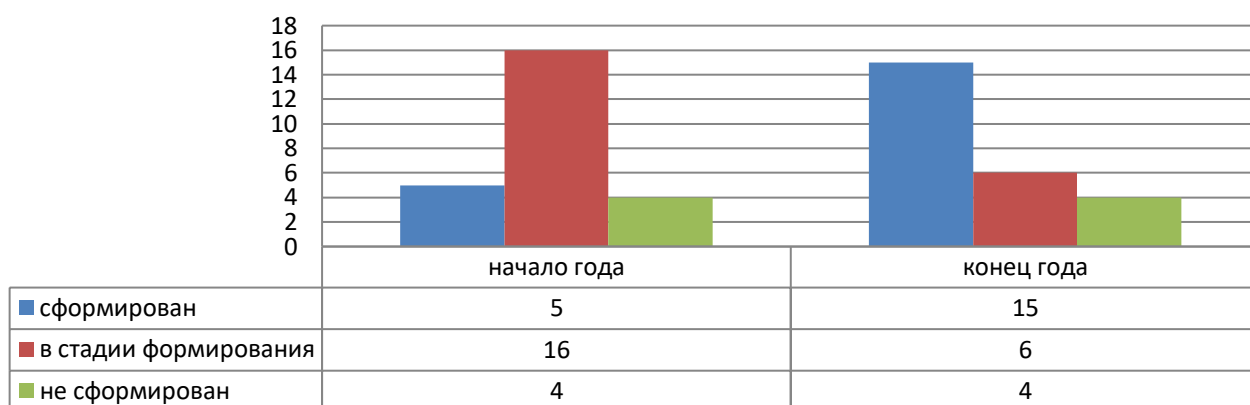
#### Разновозрастная группа (1,11-4 года)



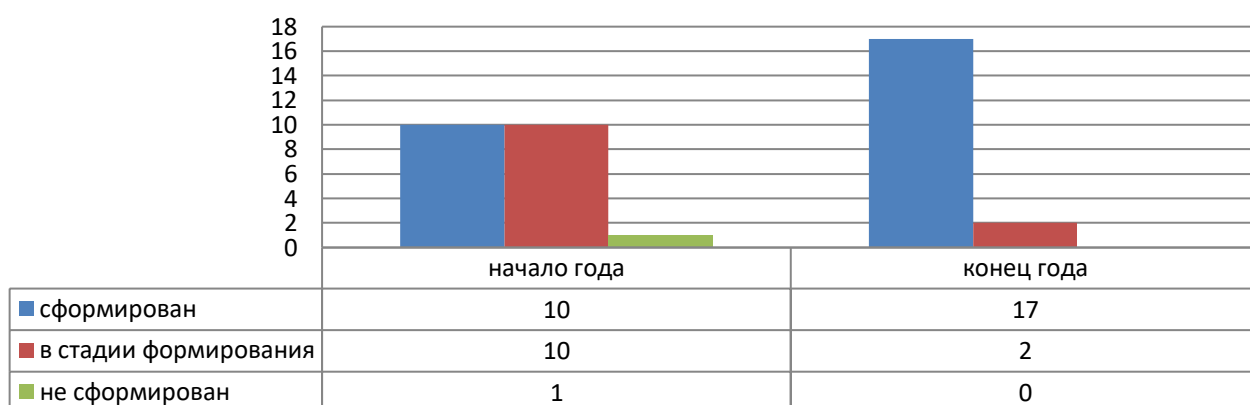
#### Разновозрастная группа (3-5 лет)



### Старшая группа

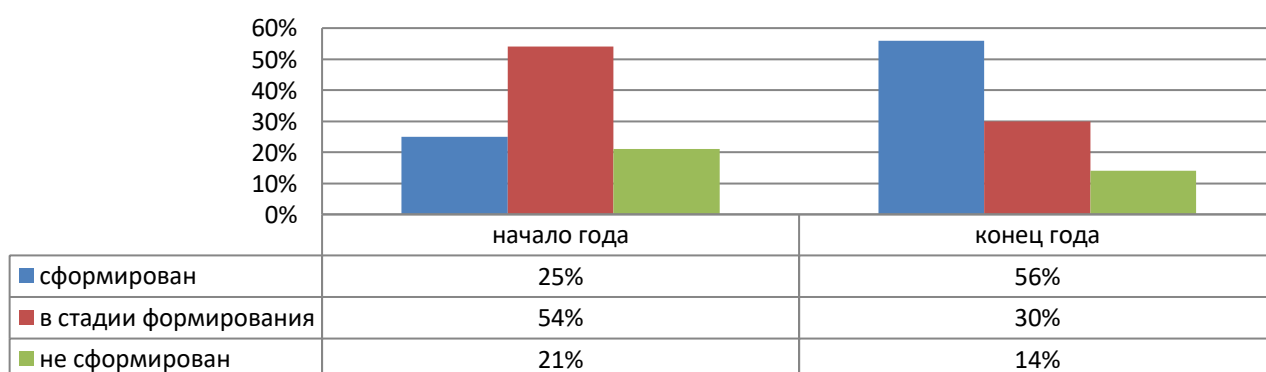


### Подготовительная группа



|                       | Начало года       | Конец года      |
|-----------------------|-------------------|-----------------|
| сформирован           | 22 ребёнка – 25 % | 49 детей – 56 % |
| в стадии формирования | 48 детей – 54 %   | 26 детей – 30 % |
| не сформирован        | 19 детей – 21 %   | 13 детей – 14 % |

### Результаты освоения образовательной области "Речевое развитие"



**НАЧАЛО ГОДА:** Уровень освоения ОО «Речевое развитие» не сформирован у 19 детей, что составляет 21 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Речевое развитие» находится в стадии формирования у 48 детей, что составляет 54% от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Речевое развитие» сформирован у 22 детей, что составляет 25 % от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **79 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Речевое развитие» находится на среднем уровне.

**Выявленные проблемы:**

- недостаточная эффективность развития связной речи, звуковой культуры речи, грамматического строя.

**Причины:**

- в детский сад приходят дети, не владеющие речью в соответствии со своим возрастом.

- отсутствие логопеда.

**КОНЕЦ ГОДА:** Уровень освоения ОО «Речевое развитие» не сформирован у 13 детей, что составляет 14% от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Речевое развитие» находится в стадии формирования у 26 детей, что составляет 30 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Речевое развитие» сформирован у 49 детей, что составляет 56 % от общего количества детей

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **86 %** (сформирован и в стадии формирования).

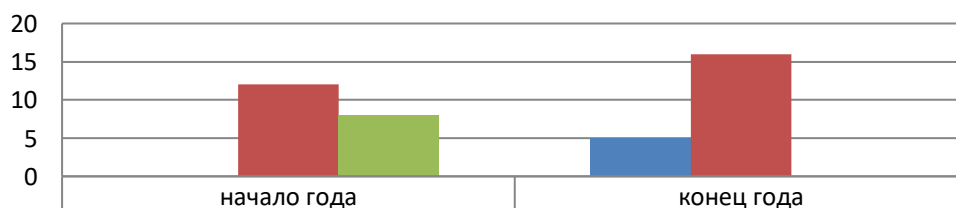
Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Речевое развитие» находится на достаточном уровне. На конец года эффективность педагогических действий выросла на 7 %.

**Перспективы оптимизации работы по речевому развитию:**

1. Систематически осуществлять индивидуальную работу по развитию речи во всех видах деятельности;
2. Совершенствовать работу по воспитанию звуковой культуры речи дошкольников средствами применения эффективных методов и приемов.
3. Совершенствовать работу по приобщению дошкольников к детской литературе.
4. Пополнить детскую библиотеку произведениями устного народного творчества, классиками и современниками детской литературы.
5. Повысить эффективность воспитательно-образовательного процесса по развитию речи с помощью согласования усилий и единства требований к детям в семье и в ДОУ.

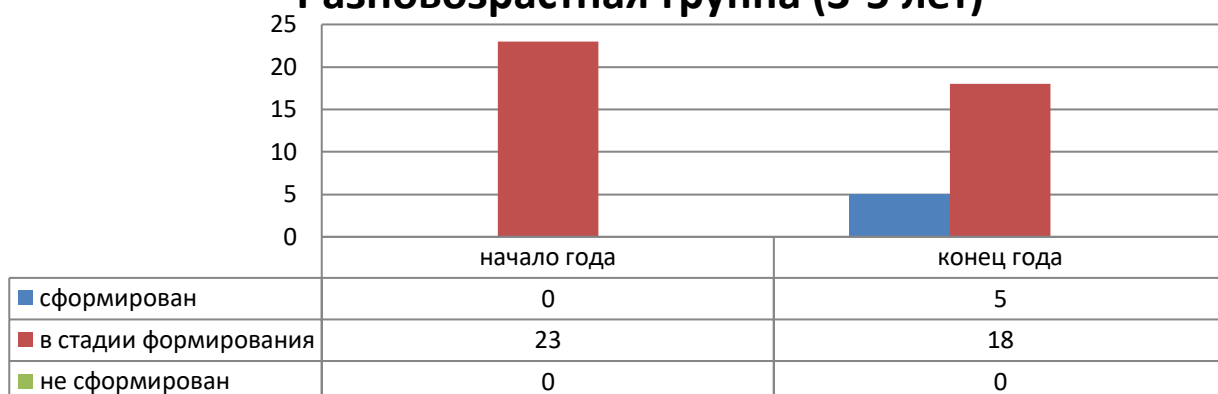
**Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»**

**Разновозрастная группа (1,11-4 года)**

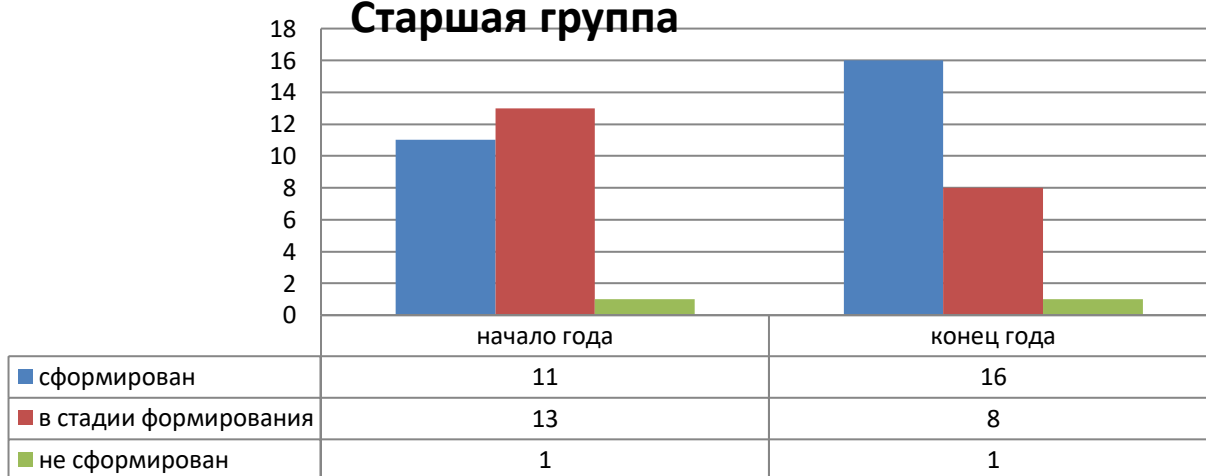


|                         | начало года | конец года |
|-------------------------|-------------|------------|
| ■ сформирован           | 0           | 5          |
| ■ в стадии формирования | 12          | 16         |
| ■ не сформирован        | 8           | 0          |

### Разновозрастная группа (3-5 лет)



### Старшая группа

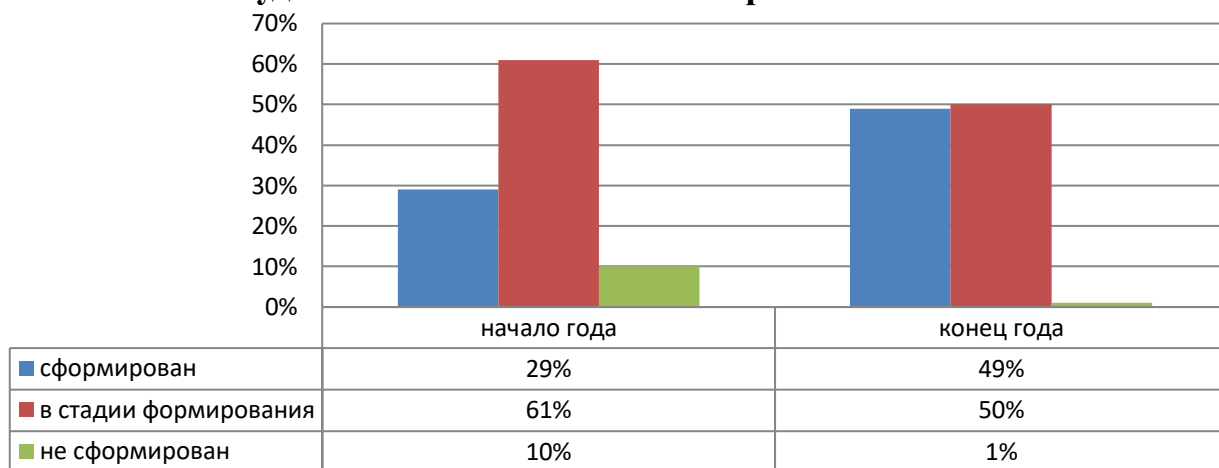


### Подготовительная группа



|                       | Начало года      | Конец года        |
|-----------------------|------------------|-------------------|
| сформирован           | 26 детей – 29 %  | 43 ребёнка – 49 % |
| в стадии формирования | 54 ребёнка – 61% | 44 ребёнка – 50 % |
| не сформирован        | 9 детей – 10 %   | 1 ребёнок – 1 %   |

### Результаты освоения образовательной области "Художественно - эстетическое развитие"



**НАЧАЛО ГОДА:** Уровень освоения ОО «Художественно–эстетическое развитие» не сформирован у 9 детей, что составляет 10 % от общего количества диагностированных детей в начале учебного года.

Уровень освоения ОО «Художественно–эстетическое развитие» находится в стадии формирования у 54 детей, что составляет 61% от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Художественно–эстетическое развитие» сформирован у 26 детей, что составляет 29 % от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **90 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» находится на среднем уровне.

#### **Выявленные проблемы:**

- недостаточная эффективность ознакомления с видами и образцами отечественного искусства;
- невысокая сформированность умений в рисовании, лепке, аппликации, прикладном творчестве, конструктивно-модульной деятельности.

#### **Причины:**

- недостаточно созданы условия для приобщения детей к народному искусству;
- недостаточно созданы условия для развития творческих способностей, самостоятельной творческой деятельности детей.

**КОНЕЦ ГОДА:** Уровень освоения ОО «Художественно–эстетическое развитие» не сформирован у 1 ребёнка, что составляет 1 % от общего количества диагностированных детей в конце учебного года.

Уровень освоения ОО «Художественно–эстетическое развитие» находится в стадии формирования у 44 детей, что составляет 50 % от общего количества детей.

Уровень освоения ОО «Художественно–эстетическое развитие» сформирован у 43 детей, что составляет 49 % от общего количества детей.

**Результаты диагностирования:** эффективность педагогических действий составила - **99 %** (сформирован и в стадии формирования).

Таким образом, можно сказать, что в основном уровень освоения образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» находится на достаточном уровне.

На конец года эффективность педагогических действий выросла на **8 %**.

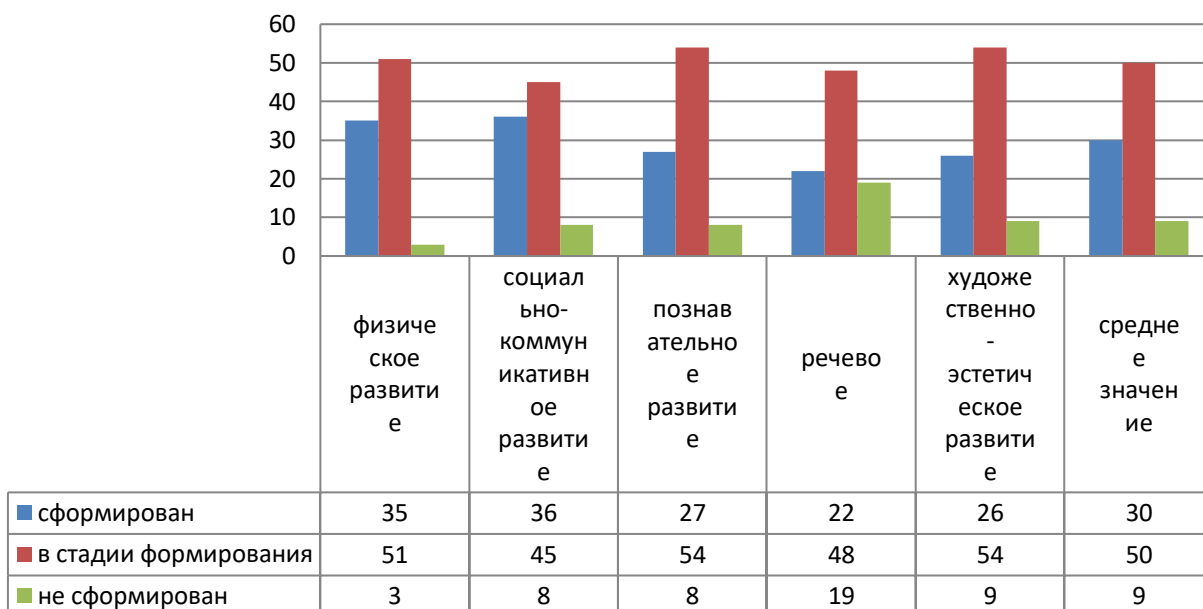
#### **Перспективы оптимизации работы по художественно-эстетическому развитию:**

1. Обеспечивать индивидуализацию художественно-эстетического развития воспитанников, учитывая особенности развития творческих способностей и возможностей детей, их интересов.

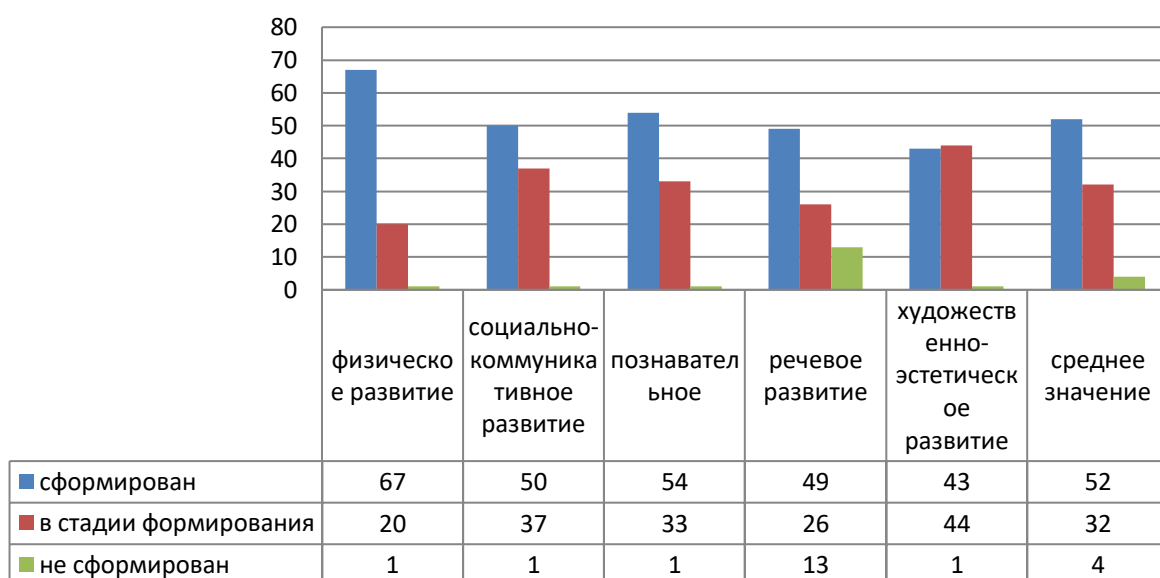
2. Разработать педагогические проекты по художественно-эстетическому развитию с активным привлечением родителей.

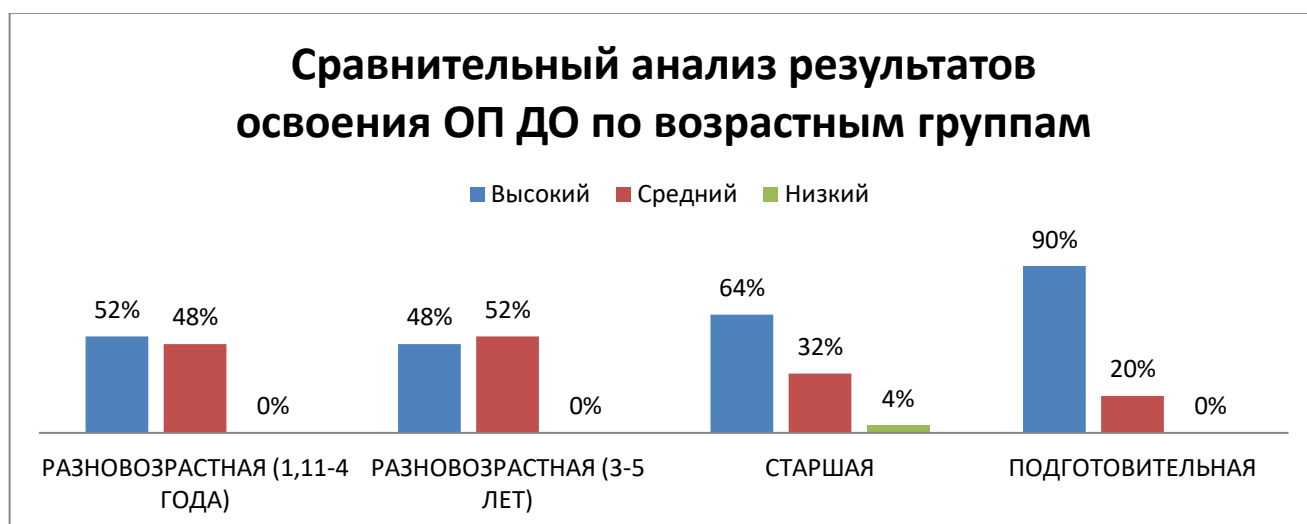
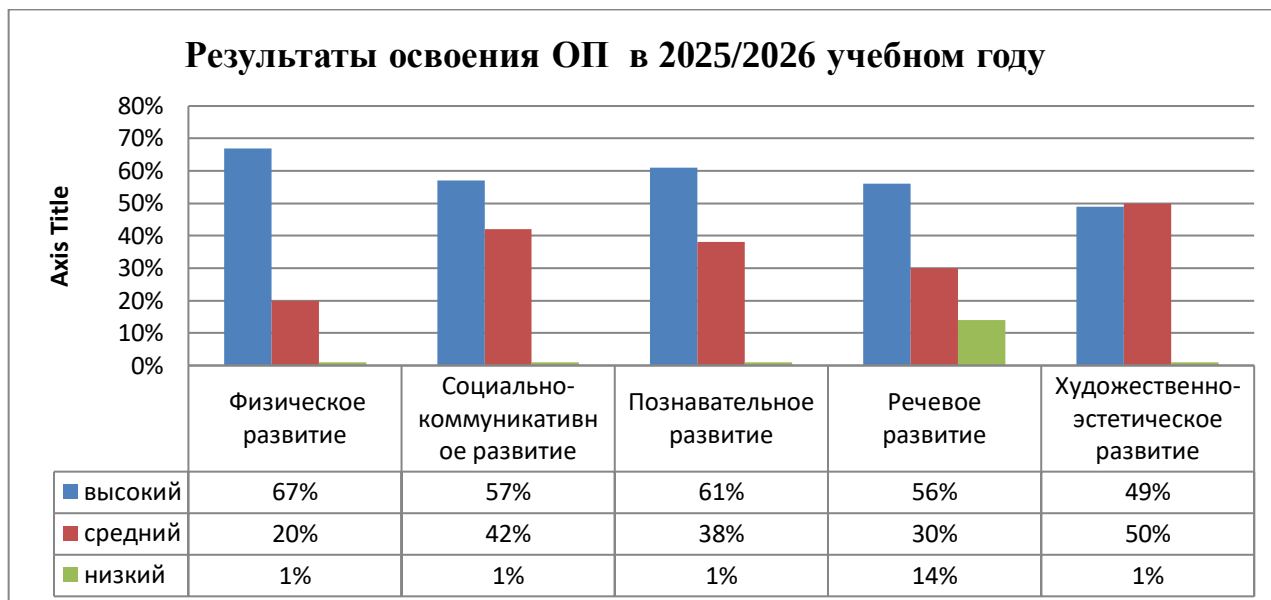
*По результатам диагностики были выявлены следующие уровни освоения основной образовательной программы:*

### Сравнительный анализ результатов освоения ОП по образовательным областям (начало года)



### Сравнительный анализ результатов освоения ОП по образовательным областям (конец года)



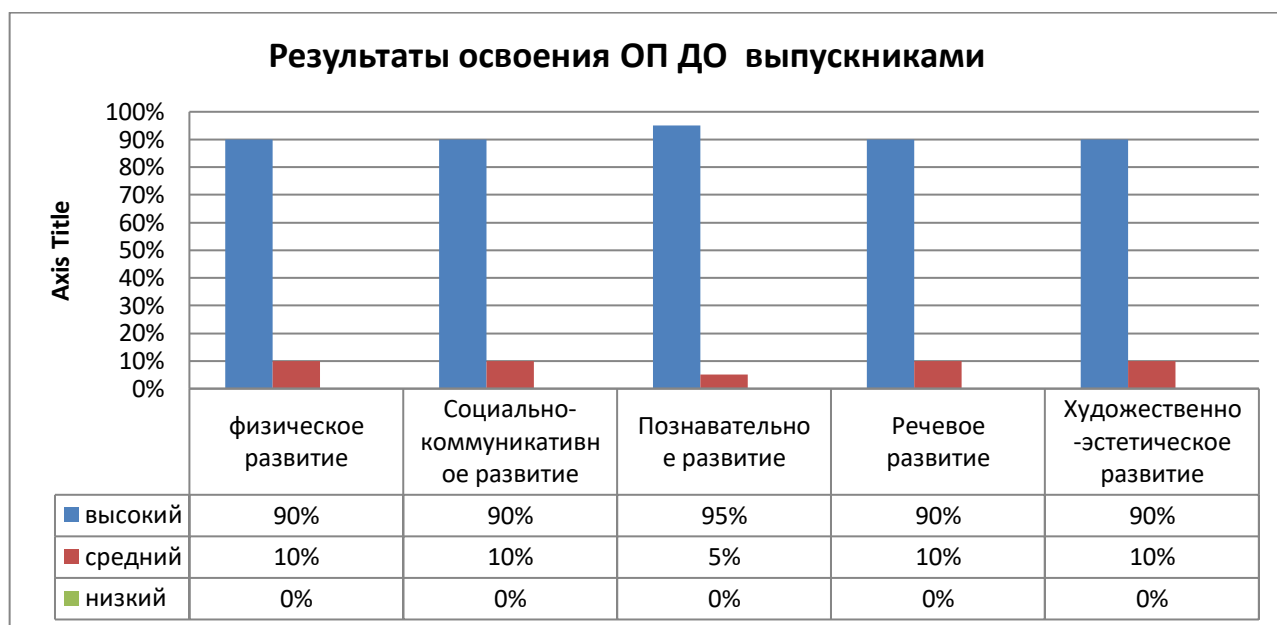


**Диагностика детского развития в 2025/2026 учебном году по интегративным качествам:**

| № п/п | Интегративные качества                                                                                                     | Количество детей     | %                          |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|
| 1     | Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками;                                                | В -68<br>С-19<br>Н-1 | В –77%<br>С- 22%<br>Н- 1%  |
| 2     | Любознательный, активный;                                                                                                  | В -75<br>С-12<br>Н-1 | В –85%<br>С- 14%<br>Н- 1%  |
| 3     | Эмоционально отзывчивый;                                                                                                   | В -59<br>С-27<br>Н-2 | В – 67%<br>С- 31%<br>Н- 2% |
| 4     | Овладевший средствами общения и способами взаимодействия со взрослыми и сверстниками;                                      | В -65<br>С-22<br>Н-1 | В – 74%<br>С- 25%<br>Н- 1% |
| 5     | Способный управлять своим поведением и планировать свои действия на основе первичных ценностных представлений, соблюдающий | В -67<br>С-19<br>Н-2 | В –76%<br>С- 22%<br>Н- 2%  |

|   |                                                                                        |                                            |                                                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|   | элементарные общепринятые нормы и правила поведения;                                   |                                            |                                                 |
| 6 | Способный решать интеллектуальные и личностные задачи (проблемы), адекватные возрасту; | <b>В -53</b><br><b>С-30</b><br><b>Н-5</b>  | <b>В –60%</b><br><b>С- 34%</b><br><b>Н- 16%</b> |
| 7 | Имеющий первичные представления о себе, семье, обществе, государстве, мире и природе;  | <b>В -64</b><br><b>С-23</b><br><b>Н-1</b>  | <b>В –73%</b><br><b>С- 26%</b><br><b>Н- 1%</b>  |
| 8 | Овладевший универсальными предпосылками учебной деятельности.                          | <b>В -52</b><br><b>С-34</b><br><b>Н-2</b>  | <b>В –59%</b><br><b>С-39%</b><br><b>Н- 2%</b>   |
| 9 | Овладевший необходимыми умениями и навыками.                                           | <b>В -50</b><br><b>С- 36</b><br><b>Н-2</b> | <b>В -57%</b><br><b>С- 41%</b><br><b>Н- 2%</b>  |

### Анализ уровня развития выпускников в 2025/2026 учебном году



## Выводы и перспективы в работе

Педагогическая диагностика показала достаточные результаты освоения образовательной программы. Дети приходят в детский сад, обладая минимальным набором знаний, имеют дефекты речи и маленький словарный запас, не владеют навыками продуктивной деятельности. Наиболее высокая эффективность педагогических действий по физическому, художественно-эстетическому и социально-коммуникативному развитию. По речевому и познавательному развитию – на достаточном уровне.

Анализ диагностических карт по каждой образовательной области позволил определить индивидуальные потребности детей, необходимость построения вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и сверстниками.

Определены траектории развития каждого ребенка. Создана социальная ситуация развития детей, поддерживается детская инициатива и самостоятельность в разных видах деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей. Немаловажное значение также имеет использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, использование современных технологий (мультимедийные презентации разнообразят занятия и повысят интерес детей).

Особое внимание будет уделено оснащению развивающей предметно-пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

Намечены перспективы на использование в работе новых форм и методов взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, для непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей, таких как знакомство с малой родиной, использование оздоровительных технологий в детском саду и дома, совместное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.

В целом, результаты диагностики показали достаточный уровень освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

### 1.5. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

| Объекты, подвергающиеся анализу                                                                                                                                                                     | Состояние объектов на начало учебного года | Характеристика оснащения объектов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Здание детского сада</b><br>МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек Советского района Республики Крым находится в ведомстве Управления образования администрации Советского района Республики Крым | Состояние удовлетворительное               | Здание двухэтажное.<br>На первом этаже функционируют 2 группы, пищеблок, прачечная, пост охраны. Групповая ячейка старшей группы: раздевальная (приемная), групповая, буфетная, туалетная. Групповая ячейка подготовительной к школе группы: раздевальная (приемная), групповая, буфетная, туалетная.<br>На втором этаже функционирует 2 группы, кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, спортивно- |

|                                         |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |                              | <p>музыкальный зал. Групповая ячейка средней группы: раздевальная (приемная), групповая, буфетная, туалетная. Групповая ячейка младшей группы: раздевальная (приемная), групповая, буфетная, туалетная.</p> <p>Здание МБДОУ оснащено центральным отоплением и водоснабжением, и канализацией. Ограждение территории МБДОУ удовлетворительное.</p> <p>Оборудованы 4 прогулочных участка (для каждой группы детей), спортивная площадка, клумбы, цветники.</p>                                                                |
| <b>Групповые помещения</b>              | Состояние удовлетворительное | <p>На начало учебного года функционировало 4 возрастные группы: младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПин-20.</p> <p>В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.</p> |
| <b>Музыкальный зал (спортивный зал)</b> | Состояние удовлетворительное | <p>Музыкальный зал оснащен ноутбуком, мультимедийной доской, проектором, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической литературой, подписными изданиями в печатном виде.</p> <p>Музыкально-спортивный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем.</p>                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Методический кабинет</b>             | Состояние удовлетворительное | <p>Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, ноутбуком, принтером.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Пищеблок</b>                         | Состояние удовлетворительное | <p>Располагается на первом этаже. Обеспечен необходимым оборудованием и посудой.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Медицинский кабинет</b>              | Состояние удовлетворительное | <p>Располагается на втором этаже.</p> <p>Соответствует требованиям по оснащенности медицинским оборудованием.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Прачечная</b>                        | Состояние удовлетворительное | <p>Оснащена новым оборудованием (утюг, автоматическая стиральная машина, сушилка)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

**Вывод:** Все помещения оборудованы в соответствии с существующими требованиями, проведен косметический ремонт, приобретена новая мебель, результаты данной работы можно считать удовлетворительными.

**Рекомендации:** косметический ремонт здания.

## 1.6. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В методическом кабинете имеется вся необходимая литература для реализации образовательной программы дошкольного образовательного учреждения в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Информационное обеспечение образовательного процесса обеспечивает доступ к электронным методическим материалам в сетях Интернет, позволяет:

- управлять образовательным процессом;
- проводить мониторинг и фиксировать ход образовательного процесса и результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;
- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием E-mail;
- электронный документооборот и хранение документов;
- обеспечивает доступ к ресурсам «Интернет» всем педагогам, сотрудникам и родителям.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. N 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" – сайт, содержащий следующую информацию:

- сведения об образовательной организации (дата создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты);
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта.

## 1.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическое, познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое) развития личности ребёнка.

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Родительским комитетом каждой возрастной группы. Совместно с родителями были проведены новогодние утренники.

Родители были активными участниками конкурсов «#ВместеЯрче», «Праздник Эколят - молодых защитников природы», «Дорога глазами детей», «Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов», «Рождество в каждый дом», «Мир природы», «Пасхальная Ассамблея».

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе.

**Вывод:** совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

**Рекомендации:** необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

## 1.8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### *Финансовое обеспечение*

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств.

В течение года были приобретены:

- ноутбук;
- книжный уголок;
- шкаф-стеллаж широкий;
- игрушки и игровые пособия: цветные счётные палочки Куизенера, развивающий набор «Замочки-ключики», кукольный театр «Теремок», пальчиковый театр «Репка», кукольный театр «Колобок», танк, набор для игры в песок, наборы металлической посуды «Поварёнок», кукла «Незнайка», пазл деревянный «Зверюшки», сортеры «Умный сундучок», «Досочки Сегена. Сортер деревянный для малышей» (формы и цвета), конструктор «Паровоз», набор инструментов «Юный мастер», детский набор пожарного «Бравый спасатель», шнуровка фигурная «Ёжик на ножках», игра по системе Монтессори «Шнуровка линии», игрушка «Неваляшка», игра настольная «Танграм магнитный с заданиями», развивающая игра «Что лишнее», настольная игра «Крестики против ноликов»;
- учебно-наглядные пособия: комплект развивающий, комплект музыкальный, комплект спортивный;
- материалы художественно-эстетического цикла;
- столы детские регулируемые;
- стулья детские с росписью;
- трибуна напольная;
- стол для музыкального руководителя;
- мягкий инвентарь: костюм Буратино, костюм Карлсона, юбки пышные для девочек, занавес;
- стенды.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению. Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

В течение года проводились производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты-осмотры, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

**Выводы:** материально-техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Предметно-пространственная среда соответствует ФГОС на 90 %.

## **ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Исходя из проблемно-ориентированного анализа педагогической деятельности дошкольного учреждения за прошедший год, в целях совершенствования потенциала педагогов ДОУ, с учетом пожеланий, предложений и проблем, педагогическим коллективом поставлена **цель на 2026/2027 учебный год: создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.**

**Целью образовательной политики** в области дошкольного образования продолжает оставаться: создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Для реализации поставленной цели педагогическому коллективу ДООУ в 2026/2027 учебном году необходимо решить **следующие задачи:**

- 1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины (проекты «Добрые игры» и «Орлята - дошколята России»).*
- 2. Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДООУ: формировать основы безопасности и жизнедеятельности у детей дошкольного возраста, активно вовлекать родителей в совместную образовательную деятельность различного характера по обучению и воспитанию детей.*

## II РАЗДЕЛ

### ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

#### 2.1. СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ

**СВЕДЕНИЯ О ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРАХ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК» на 01.09. 2026 г.**

| № п/п | Ф.И.О.                             | Дата<br>рожд.  | Наименование<br>учебного<br>учреждения<br>(год оконч.)                           | Образование              | Специальность<br>по диплому | Должность              | Пед.<br>стаж | Аттест. | Категория      | Проф. переподгот.<br>(год окончания,<br>наимен. учред.,<br>форма обучения)                                                                                   | Повышение<br>квалификации (указать<br>год)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Планируемое<br>повышение<br>квалификации<br>(указать год) | Примечание                                                                                    |
|-------|------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|--------------|---------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Апкаликowa<br>Елена<br>Анатольевна | 25.05.<br>1993 | Таврический<br>национальный<br>университет<br>имени<br>В.И.Вернадского<br>(2014) | Высшее<br>педагогическое | Филолог                     | Старший<br>воспитатель | 9 лет        | 2025    | I<br>категория | ООО «Инфоурок»<br>по программе<br>«Организация<br>воспитательного<br>процесса детей<br>дошкольного<br>возраста с учётом<br>реализации ФГОС<br>ДО»<br>2022 г. | ГБОУ ДПО РК КРИППО<br>«Теория и практика<br>организации<br>деятельности и<br>управления дошкольным<br>образовательным<br>учреждением»<br>(36 часов), 2023 год<br>ГБОУ ДПО РК КРИППО<br>«Методическое<br>сопровождение<br>воспитательно-<br>образовательного<br>процесса дошкольной<br>образовательной<br>организации Республики<br>Крым»<br>(72 часа), 2023 год<br>ГБОУ ДП РК<br>«КРИППО» повышение<br>квалификации по<br>программе «Финансовая<br>грамотность<br>руководителя<br>дошкольной<br>образовательной<br>организации в условиях<br>цифровой экономики»<br>(36 часов), 2025 год | 2026                                                      | Присвоенна<br>квалификация<br>воспитатель<br>(включая<br>старшего)<br>270 часов<br>01.06.2022 |
| 2     | Лукашова<br>Анна<br>Николаевна     | 14.04<br>1978  | ФГАОУ ВО<br>КФУ им.<br>В.И.Вернадского<br>2024                                   | Высшее<br>педагогическое | Начальное<br>образование    | Воспитатель            | 9 лет        | 2023    | I<br>категория | ГБОУ ДПО РК<br>КРИППО<br>«Образование и<br>педагогика»<br>(дошкольное<br>образование)<br>2017 г.                                                             | ГБОУ ДПО РК<br>КРИППО<br>«Воспитательное-<br>образовательная<br>деятельность в<br>дошкольной<br>образовательной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2029                                                      | Присвоенная<br>квалификация<br>Воспитатель<br>детей<br>дошкольного<br>возраста в<br>ДОУ       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | <p>организации в условиях реализации регионального компонента в соответствии с требованиями ФГОС ДО»</p> <p><b>24.01.2020 г.</b><br/>ГБОУ ДП РК КРИППО «Особенности реализации регионально компонента в дошкольной образовательной организации Республики Крым (в т.ч. в условиях дистанционного обучения)»</p> <p><b>(36 часов), 2021 год</b><br/>ГБОУ ДП РК КРИППО «Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»</p> <p><b>(72 часа), 2023 год</b><br/>ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Организация специальных образовательных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов»</p> <p><b>(18 часов), 2026</b><br/>ГБОУ ДП РК «КРИППО» повышение квалификации по программе «Нормативно-правовые</p> | <p><b>288 часов</b><br/><b>15.05.2017г.</b></p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

|   |                                    |                |                                                                                                                                    |                          |                                                 |             |                                |      |                  |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |                                                                                                                            |
|---|------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                    |                |                                                                                                                                    |                          |                                                 |             |                                |      |                  |                                                                                                                                                                    | и организационно-методические аспекты проведения аттестации педагогических работников»<br><b>(18 часов), 2026</b>                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                            |
| 3 | Сулейманова<br>Лилия<br>Руслановна | 13.01.<br>1984 | ВУЗ<br>«Феодосийская<br>финансово-<br>экономическая<br>академия»<br>Киевского<br>университета<br>рыночных<br>отношений»<br>2005 г. | Среднее<br>специальное   | Юрист                                           | Воспитатель | 3<br>года                      | -    | Без<br>категории | ООО<br>«Инфоурок» по<br>программе<br>«Воспитание<br>детей<br>дошкольного<br>возраста»<br>2022 г.                                                                   | ГБОУ ДП РК<br>«КРИППО»<br>повышение<br>квалификации по<br>программе<br>«Формирование<br>готовности<br>воспитателя<br>(молодого<br>специалиста) ДОО к<br>профессиональному<br>саморазвитию (в т. ч. в<br>условиях<br>дистанционного<br>обучения)»<br><b>(36 часов), 2023</b> | 2027 | Присвоена<br>квалификация<br>Воспитатель<br>детей<br>дошкольного<br>возраста<br><b>504 часов<br/>24.02.2022г.</b>          |
| 4 | Халилова<br>Эсма<br>Редивановна    | 13.09.<br>1989 | КР ПТУЗ<br>«Симферопольско<br>е высшее<br>профессионально<br>е училище<br>сервиса и<br>дизайна»                                    | Среднее<br>специальное   | Парикмахер-<br>модельер                         | Воспитатель | 2<br>года<br>10<br>месяце<br>в | 2025 | СЗД              | ООО<br>«Инфоурок» по<br>программе<br>«Организация<br>воспитательного<br>процесса детей<br>дошкольного<br>возраста с<br>учётом<br>реализации<br>ФГОС ДО»<br>2023 г. | ГБОУ ДП РК КРИППО<br>«Современные<br>педагогические<br>технологии в системе<br>дошкольного<br>образования<br>Республики Крым»<br><b>(72 часа), 2025 год</b>                                                                                                                 | 2028 | Присвоена<br>квалификация<br>Воспитатель<br>(включая<br>старшего)<br><b>504 часов<br/>10.05.2023г.</b>                     |
| 5 | Ахмедова<br>Сафуре<br>Алиевна      | 06.04.<br>1990 | ТНУ им.<br>Вернадского                                                                                                             | Высшее<br>педагогическое | Учитель<br>украинского<br>языка и<br>литературы | Воспитатель | 14<br>лет                      | 2021 | СЗД              | ГБОУ ДПО РК<br>КРИППО<br>«Образование и<br>педагогика»<br>(дошкольное<br>образование)<br>2019 г.                                                                   | ГБОУ ДП РК КРИППО<br>«Реализация<br>региональной<br>парциальной<br>программы по<br>гражданско-<br>патриотическому<br>воспитанию детей<br>дошкольного возраста в<br>РК «Крымский<br>веночек»<br><b>(36 часов), 2020 год</b>                                                  | 2029 | Присвоена<br>квалификация<br>Воспитатель<br>детей<br>дошкольного<br>возраста в<br>ДОУ<br><b>288 часа<br/>29.07.2019 г.</b> |

|   |                                   |                |                                                                                                                                  |                                                |                                |                             |                               |      |                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |                                                                                                                   |
|---|-----------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                   |                |                                                                                                                                  |                                                |                                |                             |                               |      |                  |                                                                                                                           | ГБОУ ДП РК<br>«КРИППО» повышение<br>квалификации по<br>программе<br>«Методические<br>особенности обучения<br>декоративному<br>рисованию детей<br>дошкольного возраста»<br><b>(36 часов), 2026 год</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                                                                                                   |
| 6 | Пономарёва<br>Юлия<br>Анатольевна | 15.08.<br>1987 | Бериславский<br>педагогический<br>колледж 2010                                                                                   | Среднее<br>профессионально<br>е педагогическое | Учитель<br>младших<br>классов  | Музыкальный<br>руководитель | 10<br>лет                     | 2018 | Без<br>категории | ООО «Московский<br>институт<br>профессиональной<br>переподготовки и<br>повышения<br>квалификации<br>педагогов»<br>2024 г. | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2026 | Присвоена<br>квалификация<br>Воспитатель<br>(музыкальный<br>руководитель)<br><b>540 часов</b><br>29.06.2021 г.    |
| 7 | Чупак Лилия<br>Ярославовна        | 18.12.<br>1997 | Техникум<br>гидромелиораци<br>и и механизации<br>сельского<br>хозяйства<br>(филиал)<br>ФГАОУ ВО<br>«КФУ имени<br>В.И.Вернадского | Среднее<br>специальное                         | Техник-<br>землеустроите<br>ль | Воспитатель                 | 2<br>года<br>8<br>меся<br>цев | -    | Без<br>категории | ООО «Московский<br>институт<br>профессиональной<br>переподготовки и<br>повышения<br>квалификации<br>педагогов»<br>2024 г. | ГБОУ ДП РК<br>«КРИППО» повышение<br>квалификации по<br>программе «Система<br>работы по обеспечению<br>антитеррористической<br>защищенности<br>образовательной<br>организации в<br>Республике Крым»<br><b>(18 часов), 2025</b><br>ГБОУ ДП РК<br>«КРИППО» повышение<br>квалификации по<br>программе<br>«Профессиональное<br>развитие воспитателя<br>(молодого специалиста)<br>в условиях дошкольной<br>образовательной<br>организации»<br><b>(36 часов), 2026</b><br>ГБОУ ДП РК<br>«КРИППО» повышение<br>квалификации по<br>программе<br>«Содержание работы<br>педагога дошкольной<br>образовательной | 2026 | Присвоена<br>квалификация<br>Воспитатель<br>детей<br>дошкольного<br>возраста<br><b>540 часов</b><br>30.10.2024 г. |

|   |                                             |                        |                              |        |          |                  |              |   |               |                                  |                                                                                                                                                                                 |             |                                                                               |
|---|---------------------------------------------|------------------------|------------------------------|--------|----------|------------------|--------------|---|---------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                             |                        |                              |        |          |                  |              |   |               |                                  | организации по формированию основ безопасного поведения у детей дошкольного возраста (на дорогах, объектах транспортной инфраструктуры, транспорте)»<br><b>(36 часов), 2026</b> |             |                                                                               |
| 8 | <b>Карачуль<br/>Зейнеп<br/>Куртумеровна</b> | <b>27.02.<br/>1997</b> | <b>ГБОУ ВО РК<br/>«КИПУ»</b> | Высшее | Психолог | Педагог-психолог | <b>7 лет</b> | - | Без категории | ООО «Инфоурок»<br><b>2021 г.</b> | -                                                                                                                                                                               | <b>2026</b> | Присвоена квалификация Педагог-психолог<br><b>270 часов<br/>02.06.2021 г.</b> |

## 2.2. ОБУЧЕНИЕ НА КУРСАХ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

### 2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПРИ КРИППО НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

| №  | Ф.И.О.            | Должность                | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|----|-------------------|--------------------------|------|------|------|------|------|
| 1. | Апкаликова Е. А.  | Старший воспитатель      |      |      | К-36 |      |      |
| 2. | Сулейманова Л. Р. | Воспитатель              |      |      |      | К-24 |      |
| 3. | Лукашова А. Н.    | Воспитатель              |      |      | К-18 |      |      |
| 4. | Халилова Э. Р.    | Воспитатель              |      | К-72 |      |      |      |
| 5. | Ахмедова С. А.    | Воспитатель              |      |      | К-36 |      |      |
| 6. | Пономарёва Ю. А.  | Музыкальный руководитель |      |      | К-36 |      |      |
| 7. | Чупак Л. Я.       | Воспитатель              |      |      | К-36 |      |      |
| 8. | Карачуль З. К.    | Педагог-психолог         |      |      | К-72 |      |      |

На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДООУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:

#### 2027 год:

- Сулейманова Л.Р. (воспитатель). «Взаимодействие детского сада и семьи в вопросах организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольной образовательной организации» (24 часа).

## 2.3. АТТЕСТАЦИЯ НА ПЕРВУЮ КАТЕГОРИЮ

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

### 2.3.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА I КАТЕГОРИЮ

| № | Ф.И.О.         | Должность   | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|----------------|-------------|------|------|------|------|------|
| 1 | Чупак Л. Я.    | Воспитатель |      |      |      |      |      |
| 2 | Лукашова А. Н. | Воспитатель |      |      |      |      |      |
| 3 | Халилова Э. Р. | Воспитатель |      |      |      |      |      |

|   |                   |                          |  |   |  |   |  |
|---|-------------------|--------------------------|--|---|--|---|--|
| 4 | Апкаликова Е. А.  | Старший воспитатель      |  | I |  |   |  |
| 5 | Ахмедова С. А.    | Воспитатель              |  |   |  | I |  |
| 6 | Сулейманова Л. Р. | Воспитатель              |  |   |  |   |  |
| 7 | Пономарёва Ю. А.  | Музыкальный руководитель |  |   |  | I |  |
| 8 | Карачуль З. К.    | Педагог-психолог         |  |   |  | I |  |

### 2.3.2. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

| №  | Ф.И.О.            | должность                | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|----|-------------------|--------------------------|------|------|------|------|------|------|
| 1. | Апкаликова Е. А.  | Старший воспитатель      | A    |      |      |      |      | A    |
| 2. | Чупак Л. Я.       | Воспитатель              |      |      |      | A    |      |      |
| 3. | Лукашова А. Н.    | Воспитатель              |      |      |      | A    |      |      |
| 4. | Халилова Э. Р.    | Воспитатель              | A    |      |      |      |      |      |
| 5. | Ахмедова С. А.    | Воспитатель              |      |      | A    |      |      |      |
| 6. | Сулейманова Л. Р. | Воспитатель              |      |      |      | A    |      |      |
| 7. | Пономарёва Ю. А.  | Музыкальный руководитель |      |      | A    |      |      |      |
| 8. | Карачуль З. К.    | Педагог-психолог         |      |      | A    |      |      |      |

### 2.3.3. ПЛАН РАБОТЫ С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ВЫСШЕЙ И I (первой) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ НА 2026-2027 гг.

| № п/п                       | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                             | Сроки                                                                                                                | Ответственный       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП</b> |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                      |                     |
| 1                           | Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории) | за 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника квалификационной категории | Старший воспитатель |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 2                                                    | Самоанализ педагогической деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                         | за 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию                      | Аттестующиеся педагоги |
| 3                                                    | Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечню) регламентирующих порядок проведения аттестации педагогических работников муниципальных ОУ; разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации педагогических работников, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление с этапами проведения аттестации | По мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации | Старший воспитатель    |
| 4                                                    | Оперативное совещание. Уточнение списка аттестующийся педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации в текущем году                                                                                                                                                | Сентябрь                                                            | Старший воспитатель    |
| 5                                                    | Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями                                                                                                              | В период аттестации                                                 | Старший воспитатель    |
| 6                                                    | Ознакомление с методическими рекомендациями ГБОУ ДПО КРИППО по аттестации педагогических работников                                                                                                                                                                                                                            | По мере обновления методических рекомендаций                        | Старший воспитатель    |
| 7                                                    | Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио                                                                                                                                                                                          | Октябрь.<br>По мере обновления методических рекомендаций            | Старший воспитатель    |
| 8                                                    | Консультация. Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или Интернет-ресурса                                                                                                                                                                                                     | Сентябрь-ноябрь                                                     | Старший воспитатель    |
| <b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                     |                        |
| 1                                                    | Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми, планов самообразования педагогов                                                                                                                                                                                        | Ноябрь-январь                                                       | Старший воспитатель    |
| 2                                                    | Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми                                                                                                                                                                                                                                                                | Согласно графику контроля                                           | Старший воспитатель    |
| 3                                                    | Проведение открытых мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                | согласно Годового плана                                             | Старший воспитатель    |
| 4                                                    | Участие в семинарах                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | согласно Годового плана                                             | Старший воспитатель    |
| 5                                                    | Участие в Педагогических советах                                                                                                                                                                                                                                                                                               | согласно Годового плана                                             | Старший воспитатель    |
| 6                                                    | Участие в методических объединениях                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Постоянно                                                           | Старший воспитатель    |
| 7                                                    | Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте Учреждения, сайтах профессиональных сообществ                                                                                                                                                                                                             | Постоянно                                                           | Старший воспитатель    |

|                                 |                                                                                                                                                           |                                             |                                                             |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 8                               | Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т. ч. Интернет-конкурсах)                                                                             | Постоянно                                   | Аттестующиеся педагоги                                      |
| 9                               | Создание собственного Интернет-ресурса                                                                                                                    | Постоянно                                   |                                                             |
| 10                              | Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг уровня развития детей в рамках заявленной темы аттестации                       | Октябрь-апрель                              | Старший воспитатель                                         |
| 11                              | Анализ и корректировка развивающей предметно-пространственной среды группы                                                                                | Октябрь-январь                              | Старший воспитатель                                         |
| 12                              | Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, компьютерная презентация)                                                                 | Декабрь                                     | Старший воспитатель                                         |
| 13                              | Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, заявления педагогических работников) и передача ответственному работнику. | По графику аттестации                       | И. о. заведующего, старший воспитатель, аттестуемый педагог |
| <b>АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ</b> |                                                                                                                                                           |                                             |                                                             |
| 1                               | Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т. д.                           | Согласно графику работы экспертной комиссии | Члены экспертной группы                                     |
| 2                               | Изучение портфолио педагогического работника. Ознакомление с протоколом экспертизы                                                                        | Согласно графику работы экспертной комиссии | Члены экспертной группы                                     |
| 3                               | Ознакомление с приказом Министерства образования по итогам аттестации                                                                                     | По мере опубликования приказа               | И. о. заведующего                                           |
| 4                               | Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)                                                               | После опубликования приказа                 | И. о. заведующего                                           |

#### 2.3.4. ПЛАН РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ НА 2026-2027 гг.

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                       | Сроки                                     | Ответственный                            |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | Информационное обеспечение. Изучение нормативно – правовых документов по аттестации педагогических работников. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на СЗД. | В течение года                            | И. о. заведующего<br>Старший воспитатель |
| 2     | Оформление стенда аттестации педагогических работников и странички «Аттестация педагогов» на официальном сайте детского сада                                                      | Обновление по мере поступления информации | И. о. заведующего<br>Старший воспитатель |
| 3     | Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.                                                                                                                            | Май-август                                | И. о. заведующего<br>Старший воспитатель |
| 4     | Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.                                                                                                  | В течение года                            | Старший воспитатель                      |
| 5     | Составление и уточнение графика прохождения аттестации педагогов на СЗД.                                                                                                          | Август                                    | Старший воспитатель                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                         |                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения аттестации на СЗД.                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь                                                                                | И. о.<br>заведующего<br>Старший<br>воспитатель                                          |
| 7  | Издание приказа об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности                                                                                                                                                                                                            | В течение года<br>согласно<br>перспективного<br>плану<br>аттестации                     | И. о.<br>заведующего                                                                    |
| 8  | Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.                                                                                                                                                                                           | Не менее чем за 30<br>календ. дней до<br>дня проведения их<br>аттестации по<br>графику. | Секретарь<br>Аттестационной<br>комиссии                                                 |
| 9  | Консультация «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС ДО и ФОП ДО»                                                                                                                                               | Октябрь                                                                                 | Старший<br>воспитатель                                                                  |
| 10 | Консультация «Как снять тревожность во время аттестации»                                                                                                                                                                                                                                                | Ноябрь                                                                                  | Педагог-<br>психолог                                                                    |
| 11 | Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение занятий, открытых занятий, мастер-классов и т.д.                                                                                                                                                                      | Согласно<br>графику<br>аттестации и в<br>соответствии с<br>планом контроля              | И. о.<br>заведующего,<br>старший<br>воспитатель<br>члены<br>аттестационной<br>комиссии. |
| 12 | Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения курсов повышения квалификации в учебном году                                                                                                                                                                                       | Декабрь                                                                                 | И. о.<br>заведующего<br>Старший<br>воспитатель                                          |
| 13 | Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК                                                                                                                                                                                                                     | Май-август                                                                              | Старший<br>воспитатель                                                                  |
| 14 | Подготовка и внесение в АК представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы                                                                                                                      | Не позднее, чем за<br>30календ.дней до<br>дня проведения<br>аттестации.                 | И. о.<br>заведующего                                                                    |
| 15 | Ознакомление под роспись с представлениями педагогических работников, аттестующихся на СЗД.                                                                                                                                                                                                             | Не позднее, чем за<br>30 календ. дней до<br>дня проведения<br>аттестации.               | Секретарь<br>Аттестационной<br>комиссии                                                 |
| 16 | Информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.                                                                                                                                                                                                         | Не позднее, чем за<br>30 календ. дней до<br>дня проведения<br>аттестации.               | Секретарь<br>Аттестационной<br>комиссии                                                 |
| 17 | Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Форма и процедура аттестации на СЗД».                                                                                                                                                           | Январь                                                                                  | Старший<br>воспитатель                                                                  |
| 18 | Заседания АК с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования. | По графику<br>аттестации<br>педагогических<br>работников                                | Члены<br>Аттестационной<br>комиссии                                                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                       |                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 19 | Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.                                                                                                                                                                                                                                                          | После заседания аттестационной комиссии               | Секретарь Аттестационной комиссии |
| 20 | Оформление выписок из протоколов АК                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года, не позднее 2 дней после заседания АК  | Секретарь Аттестационной комиссии |
| 21 | Ознакомление аттестующихся педагогических работников с выписками из протоколов АК под роспись.                                                                                                                                                                                                                                   | В течение года не позднее 3 дней после их составления | И. о. заведующего                 |
| 22 | Направление выписок из протоколов АК в личные дела аттестующихся педагогических работников.                                                                                                                                                                                                                                      | В течение года после ознакомления                     | Секретарь Аттестационной комиссии |
| 23 | Оформление документации по аттестации                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                                        | Старший воспитатель               |
| 24 | Анализ итогов прохождения аттестации в учебном году. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам. Уточнение списка аттестуемых педагогов в новом учебном году. | Май-август                                            | Старший воспитатель               |

## 2.4.САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

### 2.4.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

| № п/п                                                                                                                                                                                               | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                        | Срок выполнения | Ответственный                    | Отметка о выполнении |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------|----------------------|
| <b>1 этап</b> – установочный, создание определенного настроя на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий. |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                  |                      |
| 1.                                                                                                                                                                                                  | 1.1 Провести анкетирование «Выявления способности педагога к саморазвитию»                                                                                                                                                                                               | Сентябрь        | Старший воспитатель              |                      |
| <b>2 этап</b> – обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                  |                      |
| 2                                                                                                                                                                                                   | 2.1 Провести консультации с педагогами:<br>- «Самообразование педагога – шаг к педагогическому успеху»<br>- «Этапы работы по самообразованию».<br>2.2. Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу. | Август-сентябрь | Воспитатели                      |                      |
| <b>3 этап</b> – практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов                             |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                 |                                  |                      |
| 3                                                                                                                                                                                                   | 3.1. Ознакомление педагогов с методическими рекомендациями по реализации учебных программ и методической литературы на 2026/2027 учебный год.                                                                                                                            | Сентябрь        | Воспитатели, Старший воспитатель |                      |

|                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                            |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                                                       | 3.2. Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой.<br>3.3. С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов.<br>3.4. Вести дневники самообразования.                                                                                                                             | Октябрь<br><br>Ноябрь<br><br>Декабрь |                                                            |  |
| <b>4 этап</b> – теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                            |  |
| <b>4</b>                                                                                                                                              | 4.1. Продолжать изучать и внедрять в педагогический процесс инновационные методики.<br>4.2. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов<br>4.3. Активно участвовать в методической работе ДОУ<br>4.4. Посещение с обсуждением открытых занятий.<br>4.5. Коллективное обсуждение прочитанной педагогической литературы | В течение уч. года.                  | Воспитатели, Старший воспитатель                           |  |
| <b>5 этап</b> – итогово-контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                      |                                                            |  |
| <b>5</b>                                                                                                                                              | 5.1. Калейдоскоп педагогического мастерства – презентация темы самообразования.<br>5.2. Самоанализ своей педагогической деятельности за учебный год.<br>5.3. Диагностика затруднений и достижений и потребностей педагогов.<br>5.4. Творческие отчеты о ходе самообразования.                                                             | Март-Апрель                          | Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели. |  |

#### 2.4.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

| №  | Тема работы по самообразованию                                                                                                                                                                                                              | Ф.И.О. педагога  | Сроки          | Формы работы                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|------------------------------------------------------------------|
| 1. | «Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО» | Апкаликова Е. А. | В течение года | Творческий отчет.<br>Оформление методических материалов по теме. |
| 2. | «Влияние устного народного творчества на развитие речи детей старшего дошкольного возраста»                                                                                                                                                 | Лукашова А. Н.   | В течение года | Творческий отчет.<br>Оформление методических материалов по теме. |
| 3. | «Загадочные круги Луллия или как развивать речевую активность детей 2-4 лет»                                                                                                                                                                | Халилова Э. Р.   | В течение года | Творческий отчет.<br>Оформление методических материалов по теме. |
| 4. | «Развитие творческих способностей детей дошкольного возраста в театрализованной деятельности»                                                                                                                                               | Пономарёва Ю. А. | В течение года | Творческий отчет.<br>Оформление методических материалов по теме. |
| 5. | «Двигательная активность детей старшего дошкольного возраста через музыкально-ритмические упражнения по степ-аэробике»                                                                                                                      | Ахмедова С. А.   | В течение года | Творческий отчет.<br>Оформление методических материалов по теме. |

|    |                                                                                                                                |                   |                |                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|
| 6. | «Развитие мелкой моторики у детей среднего дошкольного возраста через различные виды деятельности»                             | Чупак Л. Я.       | В течение года | Творческий отчет. Оформление методических материалов по теме. |
| 7. | «Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста через обучение составлению рассказов по картине и серии картинок» | Сулейманова Л. Р. | В течение года | Творческий отчет. Оформление методических материалов по теме. |
| 8. | «Адаптация детей к детскому саду: проблемы и эффективные пути их решения»                                                      | Карачуль З. К.    | В течение года | Творческий отчет. Оформление методических материалов по теме. |

### III РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

| Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Форма выступления                                                                                                                | Дата   | Ответственные                                    | Отметка о выполнении |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------|----------------------|
| <b>1. Педагогический совет № 1 (установочный).</b><br><b>Тема: «Ведущие задачи работы детского сада на 2026-2027 учебный год».</b><br><b>Цель:</b> повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.<br><b>Краткий план педсовета:</b><br>1. Анализ работы в летний оздоровительный период.<br>2. Приоритетные задачи работы ДОУ на 2026/2027 учебный год.<br>3. Утверждение годового и учебного планов.<br>4. Утверждение режима дня в различных возрастных группах, сетки занятий.<br>5. Утверждение форм планирования учебно-воспитательного процесса.<br>6. Утверждение изменений в ОП ДО МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек».<br>7. Результаты готовности МБДОУ к новому учебному году.<br>8. Решение педагогического совета. | Круглый стол<br><br>Отчеты воспитателей по итогам оздоровления.<br><br>Приказ по итогам готовности групп к началу учебного года. | Август | И. о. заведующего, педагоги, старший воспитатель | 31.08.2026           |
| <b>2. Педагогический совет № 2.</b><br><b>Тема: «Дорогами безопасности»</b><br><b>Цель:</b> формирование у дошкольников устойчивых навыков личной безопасности и сознательного отношения к собственному здоровью.<br><b>Краткий план педсовета:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Круглый стол                                                                                                                     | Ноябрь | Старший воспитатель<br><br>Педагоги              | 20.11.2026           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |        |                                            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------|--------------------------------------------|------------|
| <p>1. Выполнение решения педсовета №1 «Ведущие задачи работы детского сада на 2026-2027 учебный год».</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Актуальность использования компьютерных технологий в обучении дошкольников мер личной безопасности в сфере антитеррористической деятельности».</p> <p>3. Выступление на тему: «Ознакомление дошкольников с правилами безопасного поведения с помощью сказок».</p> <p>4. Выступление на тему: «Подборка спортивных игр по безопасности».</p> <p>5. Принятие решения педсовета.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |        |                                            |            |
| <p><b>3. Педагогический совет № 3.</b><br/> <b>Тема: «Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности и патриотических чувств».</b><br/> <b>Цель:</b> систематизировать подходы к формированию у дошкольников основ гражданственности и патриотических чувств через проект «Добрые игры», повысить профессиональную компетентность педагогов в организации игровой деятельности, направленной на приобщение детей к традициям и культурному наследию.<br/> <b>Краткий план педсовета:</b></p> <p>1. Выполнение решений педагогического совета № 2.</p> <p>2. Итоги тематического контроля «Создание условий для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств на основе изучения традиций, культурного наследия большой и малой Родины».</p> <p>3. Доклад «Интерактивные формы в патриотическом воспитании: за и против».</p> <p>4. Доклад «Организация занятий в рамках «Добрых игр»: планирование и проведение».</p> <p>5. Доклад «Способы привлечения семей к участию в проекте: совместные творческие задания, семейные экскурсии, консультации».</p> <p>6. Проект решения педагогического совета.</p> | Круглый стол | Январь | <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p> | 29.01.2027 |
| <p><b>4. Педагогический совет № 4.</b><br/> <b>Тема: «Самоисследование образовательной организации за 2026 год».</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Круглый стол | Март   | <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагоги</p> | 26.03.2027 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |              |     |                                                              |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----|--------------------------------------------------------------|------------|
| <p><b>Цель:</b> подведение итогов работы ДОУ за 2026 год; знакомство педагогического коллектива с отчетом по самообследованию за 2026 г.</p> <p><b>Краткий план педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение решений педагогического совета № 3.</li> <li>2. Рассмотрение отчета рабочей группы по проведению самообследования образовательной организации.</li> <li>3. Разработка решений педагогического совета.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |              |     |                                                              |            |
| <p><b>5. Итоговый педсовет № 5.</b><br/> <b>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива в 2026-2027 учебном году»</b><br/> <b>Цель:</b> подведение итогов выполнения годового плана и ОП ДО.<br/> <b>Краткий план педсовета:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за 2026/2027 уч. год.</li> <li>2. «О наших успехах» - отчет воспитателей возрастных групп о проделанной работе за учебный год.</li> <li>3. Анализ результатов педагогической диагностики.</li> <li>4. Анализ посещаемости детей за 2026-2027 учебный год.</li> <li>4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</li> <li>5. Анализ физкультурно-оздоровительной работы за 2026/2027 учебный год.</li> <li>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период 2027 года.</li> <li>7. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.</li> </ol> | Круглый стол | Май | И. о.<br>заведующего,<br>педагоги,<br>старший<br>воспитатель | 28.05.2027 |

### 3.2. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

**Цель:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

#### ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК

| № | Содержание инновационной деятельности                                                                     | Сроки              | Ответственные                            |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| 1 | Внедрение в практику работы МБДОУ современных коммуникационных технологий, здоровьесберегающих технологий | В течение уч. года | Педагоги МБДОУ                           |
| 2 | Подборка музыкальных произведений по возрастам                                                            | В течение уч. года | Педагоги МБДОУ, Музыкальный руководитель |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ                  | В течение уч. года | Педагоги МБДОУ                           |

### 3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

| №  | Содержание работы                                                                                       | Дата           | Ответственные                                                                  | Отметка о выполнении |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Изучение и обсуждение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности МБДОУ             | В течение года | И. о. заведующего, старший воспитатель                                         |                      |
| 2  | Планирование работы МБДОУ на месяц.                                                                     | Август         | Старший воспитатель                                                            |                      |
| 3  | Подготовка к педсовету. Планирование.                                                                   | В течение года | И. о. заведующего, старший воспитатель                                         |                      |
| 4  | Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов.              | Сентябрь       | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель.                    |                      |
| 5  | «Итоги адаптации детей раннего возраста». Анализ состояния здоровья детей МБДОУ.                        | Октябрь        | Педагог-психолог<br>Медсестра<br>Воспитатель                                   |                      |
| 6  | «Комплексный подход к организации оздоровительной работы в ДОУ».                                        | Ноябрь         | Медсестра                                                                      |                      |
| 7  | Итоги проведения осенних праздников и развлечений.                                                      | Ноябрь         | Старший воспитатель, музыкальный руководитель                                  |                      |
| 8  | Организация и проведение новогодних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов, подарков. | Декабрь        | И. о. заведующего, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель. |                      |
| 9  | Итоги проведения зимних утренников.                                                                     | Декабрь        | Старший воспитатель, музыкальный руководитель                                  |                      |
| 10 | Новые формы игр по ПДД в соответствии с возрастными особенностями детей.                                | Январь         | Старший воспитатель                                                            |                      |
| 11 | Организация и проведение утренника к 23 февраля.                                                        | Февраль        | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели                     |                      |
| 12 | «Учимся сотрудничать с родителями».                                                                     | Февраль        | И. о. заведующего, старший воспитатель, педагог-психолог                       |                      |
| 13 | Подготовка к педагогическому совету.                                                                    | Март           | Старший воспитатель,                                                           |                      |

|    |                                                                                              |        |                                                            |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                                                              |        | музыкальный руководитель, воспитатели                      |  |
| 14 | Итоги проведения утренника 23 февраля, подготовка к утренникам 8 марта, сценариев, костюмов. | Март   | Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели |  |
| 15 | Итоги весенних утренников.                                                                   | Март   | Старший воспитатель. музыкальный руководитель              |  |
| 16 | Подготовка итоговой психологической и педагогической диагностики.                            | Апрель | Старший воспитатель, педагог-психолог                      |  |
| 17 | Подготовка к итоговому педсовету.                                                            | Май    | Старший воспитатель                                        |  |
| 18 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду.                                               | Май    | Старший воспитатель                                        |  |

### 3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ

| № п/п | Содержание работы                                                                                                                                                    | Дата       | Ответственные                                              | Отметка о выполнении |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1     | 1. Обсуждение сценариев осенних утренников.<br>2. Изучение нормативных документов, диагностики усвоения детьми знаний.                                               | Октябрь    | Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели |                      |
| 2     | Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению.                                                                       | Декабрь    | Музыкальный руководитель, ст. воспитатель, воспитатели     |                      |
| 3     | Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвященным Дню Защитника Отечества и 8 Марта.                                                                        | Февраль    | Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели |                      |
| 4     | 1. Обсуждение сценария выпускного бала в подготовительной группе.<br>2. Справка по итогам проведения групповых родительских собраний согласно годовому плану работы. | Апрель     | Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели |                      |
| 5     | Итоги оперативного контроля.                                                                                                                                         | По графику | И. о. заведующего, старший воспитатель                     |                      |

### 3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

| № п/п | Содержание работы                                                                                | Дата     | Ответственные                          | Отметка о выполнении |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------|----------------------|
| 1     | «Перспективное планирование педагога как инструмент реализации ОП дошкольного образования МБДОУ» | Сентябрь | И. о. заведующего, старший воспитатель |                      |

|   |                                                                                                      |                |                                  |  |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|--|
| 2 | «Виды работы педагога по развитию и совершенствованию связной речи детей дошкольного возраста»       | Октябрь        | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 3 | Реализация проектной деятельности:<br>1 - «Здоровый образ жизни»<br>2 - «День театра в детском саду» | Январь<br>Март | Старший воспитатель, воспитатели |  |
| 4 | «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через приобщение к национальной культуре»        | Январь         | Старший воспитатель, воспитатели |  |

### 3.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

**Цель:** наблюдение, изучение и обсуждение практического опыта работы педагогов в проведении организованной образовательной деятельности в процессе разных видов детской деятельности и в разных формах их проведения.

| Открытые занятия |                                                       |                 |                                     |                      |
|------------------|-------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|----------------------|
| №                | Тема открытого просмотра                              | Дата проведения | Ответственные                       | Отметка о выполнении |
| 1                | Открытый просмотр занятия по познавательному развитию | Ноябрь 2026 г.  | Разновозрастная группа (1,8-4 года) |                      |
| 2                | Открытый просмотр занятия по познавательному развитию | Ноябрь 2025 г.  | Средняя группа                      |                      |
| 3                | Открытый просмотр занятия по познавательному развитию | Ноябрь 2025 г.  | Старшая группа                      |                      |
| 4                | Открытый просмотр занятия по познавательному развитию | Ноябрь 2025 г.  | Подготовительная группа             |                      |
| 5                | Открытый просмотр занятия по познавательному развитию | Апрель 2026 г.  | Разновозрастная группа (1,8-4 года) |                      |
| 6                | Открытый просмотр занятия по познавательному развитию | Апрель 2026 г.  | Средняя группа                      |                      |
| 7                | Открытый просмотр занятия по познавательному развитию | Апрель 2026 г.  | Старшая группа                      |                      |
| 8                | Открытый просмотр занятия по познавательному развитию | Апрель 2026 г.  | Подготовительная группа             |                      |

### 3.7. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

#### 3.7.1. КОНКУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

| № п/п | Содержание                             | Срок                             | Ответственный       |  |
|-------|----------------------------------------|----------------------------------|---------------------|--|
| 1.    | Конкурс «Воспитатель года России-2027» | 1-й тур ноябрь<br>2-й тур-январь | Администрация МБДОУ |  |

#### 3.7.2. ВЫСТАВКИ В МБДОУ

| № п/п | Содержание                                            | Срок     | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------------|
| 1.    | «Как я провёл лето» (фотовыставка)                    | Сентябрь | Воспитатели   |                      |
| 2.    | «Огородные превращения» (выставка поделок)            | Сентябрь | Воспитатели   |                      |
| 3.    | С днем ВОСПИТАТЕЛЯ! (выставка поздравительных газет)  | Сентябрь | Воспитатели   |                      |
| 4.    | Выставка совместных творческих работ «Осеннее дерево» | Октябрь  | Воспитатели   |                      |

|     |                                                                                           |         |             |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------|--|
| 5.  | Выставка рисунков «Одежда бывает разная и такая разнообразная»                            | Ноябрь  | Воспитатели |  |
| 6.  | Выставка рисунков «Зима»                                                                  | Декабрь | Воспитатели |  |
| 7.  | «Ёлочка - иголочка»                                                                       | Декабрь | Воспитатели |  |
| 8.  | «Мастерская Деда Мороза»                                                                  | Декабрь | Воспитатели |  |
| 9.  | Экологическая газета «Поможем крылатым друзьям»                                           | Февраль | Воспитатели |  |
| 10. | Выставка народных игрушек, изготовленных своими руками                                    | Февраль | Воспитатели |  |
| 11. | Выставка рисунков «Весна шагает по планете»                                               | Март    | Воспитатели |  |
| 12. | Выставка рисунков «Клоун»                                                                 | Март    | Воспитатели |  |
| 13. | «Пасхальная радость» (крашенки)<br>Поделки, посвященные Светлому Пасхальному Воскресению. | Апрель  | Воспитатели |  |
| 14. | Фотообзор «Ах, как хорошо в садике живётся!»                                              | Май     | Воспитатели |  |

### 3.8. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ АКЦИИ

| № п/п | Содержание                                | Срок    | Ответственный | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------------------------------|---------|---------------|----------------------|
| 1     | Изготовление кормушек для птиц            | Ноябрь  | Все группы    |                      |
| 2     | Ёлочка-иглолочка                          | Декабрь | Все группы    |                      |
| 3     | Поможем птицам                            | Февраль | Все группы    |                      |
| 4     | Скворечник на участок или встречаем птиц! | Март    | Все группы    |                      |
| 5     | «Пусть цветёт наш детский сад!».          | Май     | Все группы    |                      |

### 3.9. РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ

**Цель:** доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада.

| Месяц    | Содержание работы                                     | Группа                                  | Примечание |
|----------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|
| Сентябрь | Экскурсия по детскому саду                            | Разновозрастная (1,8-4 года)            |            |
|          | Развлечение «Наш любимый детский сад»                 | Средняя                                 |            |
|          | Развлечение «День Знаний»                             | Старшая                                 |            |
|          | Развлечение «День знаний»                             | Подготовительная                        |            |
|          | Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»    | Старшая<br>Подготовительная             |            |
| Октябрь  | Развлечение «Что у осени в корзинке»                  | Старшая<br>Подготовительная             |            |
|          | Экологическое развлечение «Путешествие в осенний лес» | Средняя                                 |            |
|          | Музыкальное развлечение «Праздник зонтика»            | Разновозрастная (1,8-4 года)<br>Средняя |            |
|          | Утренник «Осенний бал»                                | Старшая и подготовительная              |            |

|                |                                                           |                                                |  |
|----------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--|
| <b>Ноябрь</b>  | Развлечение « <b>День народного единства</b> »            | Средняя, старшая и подготовительная            |  |
|                | Развлечение « <b>Синичкин день</b> »                      | Все группы                                     |  |
|                | Развлечение « <b>Мир профессий</b> »                      | Разновозрастная (1,8-4 года)<br>Средняя        |  |
|                | Спортивное развлечение « <b>Сильные, смелые, ловкие</b> » | Старшая и подготовительная                     |  |
|                | Развлечение « <b>День Матери</b> »                        | Все группы                                     |  |
| <b>Декабрь</b> | Экологическая викторина « <b>Зимние загадки</b> »         | Подготовительная                               |  |
|                | Новогодний утренник « <b>Здравствуй, Ёлочка!</b> »        | Разновозрастная группа (1,8-4 года)<br>Средняя |  |
|                | Утренник « <b>Карнавал сказок</b> »                       | Старшая и подготовительная                     |  |
| <b>Январь</b>  | Народное гуляние « <b>Колядки</b> »                       | Все группы                                     |  |
|                | Физкультурный досуг « <b>Мы мороза не боимся!</b> »       | Все группы                                     |  |
|                | Развлечение « <b>Игры с Капитошкой</b> »                  | Разновозрастная группа (1,8-4 года)<br>Средняя |  |
| <b>Февраль</b> | Игра-викторина « <b>Витамины</b> »                        | Старшая и подготовительная                     |  |
|                | Развлечение « <b>Мы защитники Отечества</b> »             | Разновозрастная группа (1,8-4 года)<br>Средняя |  |
|                | Развлечение « <b>Мы мальчишками отважными растем!</b> »   | Старшая и подготовительная                     |  |
| <b>Март</b>    | Утренник « <b>Маму поздравить все вместе хотим!</b> »     | Все группы                                     |  |
|                | Развлечение « <b>Приди, Весна-красна!</b> »               | Разновозрастная группа (1,8-4 года)<br>Средняя |  |
|                | Фольклорный праздник « <b>Прилет птиц</b> »               | Старшая и подготовительная                     |  |
|                | Тематический досуг « <b>Крымская весна</b> »              | Все группы                                     |  |
|                | Развлечение « <b>Масленица</b> »                          | Все группы                                     |  |
|                | Развлечение « <b>Фиксики</b> »                            | Старшая и подготовительная                     |  |
| <b>Апрель</b>  | Игра-викторина « <b>Мы в космос полетим</b> »             | Разновозрастная группа (1,8-4 года)<br>Средняя |  |
|                | Квест « <b>Космическое путешествие</b> »                  | Старшая                                        |  |
|                | Игра-викторина « <b>Как стать космонавтом?!</b> »         | Подготовительная                               |  |
|                | Развлечение « <b>Как зверята в беду попали</b> »          | Разновозрастная группа (1,8-4 года)            |  |
|                | Развлечение « <b>Огонь – друг или враг</b> »              | Средняя                                        |  |

|      |                                                        |                                                           |  |
|------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|      | Спортивное развлечение «День здоровья»                 | Все группы                                                |  |
| Май  | Тематический досуг: «Пусть будет на планете мир!»      | Разновозрастная группа (1,8-4 года)<br>Средняя            |  |
|      | Экскурсия к памятнику                                  | Старшая и подготовительная                                |  |
|      | Развлечение «Веселые путешественники»                  | Разновозрастная группа (1,8-4 года)<br>Средняя<br>Старшая |  |
|      | Утренник «До свидания, детский сад!»                   | Подготовительная                                          |  |
|      | Развлечение «Путешествие в страну Мальчиков и девочек» | Старшая и подготовительная                                |  |
| Июнь | Развлечение «День защиты детей»                        | Все группы                                                |  |

### 3.10. ФИЗКУЛЬТУРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Цель:** укрепление здоровья детей, формирование у детей навыков бережного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни.

| № | Мероприятия                                                                                                                                                                                                        | Ответственные                                        | Сроки                      | Отметка о выполнении |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|
| 1 | Систематическое проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий в каждой возрастной группе                                                                                                                   | Воспитатели                                          | В течение года             |                      |
| 2 | Проведение закаливающих процедур: - гимнастика после сна,<br>- сон с доступом воздуха в теплое время года,<br>- солнечные и воздушные ванны,<br>- обливание рук до локтей.                                         | Воспитатели                                          | В течение года             |                      |
| 3 | Работа по привитию культурно гигиенических навыков                                                                                                                                                                 | Воспитатели                                          | В течение года             |                      |
| 4 | Работа с детьми по формированию бережного отношения к своему здоровью                                                                                                                                              | Воспитатели                                          | В течение года             |                      |
| 5 | Работа по формированию навыков здорового образа жизни:<br>- рассматривание книг, иллюстраций о спорте,<br>- чтение художественной литературы о спорте,<br>- беседы о вредных привычках,<br>- экскурсия на стадион. | Воспитатели                                          | В течение года             |                      |
| 6 | Витаминация 3-го блюда                                                                                                                                                                                             | Медсестра                                            | В осенне-зимний период     |                      |
| 7 | Для профилактики простудных заболеваний включение в рацион питания лука и чеснока, обладающих высоким бактерицидным действием                                                                                      | Медсестра<br>Воспитатели                             | В осенне-зимний период     |                      |
| 8 | Организация физкультурных праздников, развлечений                                                                                                                                                                  | Воспитатели<br>Музыкальный руководитель              | В течение года             |                      |
| 9 | Организация дней здоровья                                                                                                                                                                                          | Медсестра<br>Воспитатели<br>Музыкальный руководитель | Ноябрь<br>Январь<br>Апрель |                      |

## 2.11. ЭКСКУРСИИ

**Цель:** расширять общий кругозор знаний детей, обогащать представления об общественной жизни, воспитывать патриотические и нравственные чувства через организацию экскурсий и целевых прогулок за пределы ДОУ.

| №<br>п/п | Мероприятия                                   | Сроки | Ответственные                                   | Отметка о<br>выполнении |
|----------|-----------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------|-------------------------|
| 1        | Экскурсия к памятнику<br>погибших односельчан | Май   | Воспитатели старшей и<br>подготовительной групп |                         |

## 3.12. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

| №                                        | Тема                                                                                                          | Дата              | Ответственный                       | Отметка о<br>выполнении |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| <b>1. Оформить и приобрести:</b>         |                                                                                                               |                   |                                     |                         |
| 1                                        | Оформить подписку периодических изданий.                                                                      | Июль              | И. о.<br>заведующего                |                         |
| 2                                        | Оформить тематические выставки по годовым задачам 2026/2027 г.                                                | По годовому плану | Старший воспитатель                 |                         |
| 4                                        | Методические рекомендации по педагогической диагностике:<br>- начало учебного года;<br>- конец учебного года. | По годовому плану | Старший воспитатель                 |                         |
| <b>2. Пополнить методический кабинет</b> |                                                                                                               |                   |                                     |                         |
| 1                                        | Пополнение и корректировка сайта МБДОУ.                                                                       | Ежемесячно        | Старший воспитатель                 |                         |
| <b>3. Составить:</b>                     |                                                                                                               |                   |                                     |                         |
| 1                                        | Отчеты о проделанной работе за 1, 2 полугодие.                                                                | Декабрь<br>Май    | Старший воспитатель,<br>воспитатели |                         |
| 2                                        | Отчеты о заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ                                                           | Ежеквартально     | Воспитатели                         |                         |
| 3                                        | Отчеты об участии педагогов в МО Советского района                                                            | Ежеквартально     | Старший воспитатель,<br>воспитатели |                         |
| 4                                        | Отчеты о самообразовании педагогов                                                                            | Ежеквартально     | Старший воспитатель,<br>воспитатели |                         |
| 5                                        | Отчеты о безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ                                                           | В течение года    | Старший воспитатель,<br>воспитатели |                         |
| 6                                        | Отчеты о проведении недель безопасности                                                                       | В течение года    | Старший воспитатель,<br>воспитатели |                         |
| 7                                        | Отчеты о выполнении годового плана за 2026/2027 уч. год                                                       | Май               | Старший воспитатель                 |                         |
| <b>4. Разработать:</b>                   |                                                                                                               |                   |                                     |                         |

|   |                                                  |          |                     |  |
|---|--------------------------------------------------|----------|---------------------|--|
| 1 | Методические рекомендации по проведению прогулки | Сентябрь | Старший воспитатель |  |
| 2 | Перспективное планирование в летний период       | Май      | Старший воспитатель |  |

### 3.13. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

| №  | Содержание работы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки                    | Ответственный            | Отметка о выполнении |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------|
| 1. | <b>Музыкальный зал:</b><br>1. Обновить атрибуты.<br>2. Изготовить музыкально-дидактические игры.<br>3. Пополнять материалы и фонотеку детского сада.<br>4. Оформить паспорт музыкального зала.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение учебного года. | Музыкальный руководитель |                      |
| 2. | <b>В группах:</b><br>1. Обновить календарно-тематические планы в соответствии ФГОС ДО и ОП МБДОУ.<br>2. Утвердить перспективное планирование образовательной деятельности.<br>3. Изготовить: дидактические и настольные игры.<br>4. Оформить и обновить уголки природы в группах.<br>5. Обновить и пополнить литературу, наглядный и демонстративный материал по образовательным областям.<br>6. Обновить и пополнить уголки для родителей.<br>7. Обновить уголки патриотического воспитания. | В течение учебного года  | Воспитатели              |                      |
| 3  | <b>КАБИНЕТ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ</b><br>1. Пополнить методической литературой.<br>2. Пополнить демонстрационный материал.<br>3. Оформить паспорт кабинета старшего воспитателя.<br>4. Оформить кабинет старшего воспитателя.                                                                                                                                                                                                                                                                   |                          | Старший воспитатель      |                      |

## IV РАЗДЕЛ

### СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ

#### 4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

| №  | Тема                                                            | Вид контроля       | Форма отображения                    | Группа | Срок исполнения | Ответственный                            |
|----|-----------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------|--------|-----------------|------------------------------------------|
| 1. | Готовность педагога к рабочему дню.                             | <b>ОПЕРАТИВНЫЙ</b> | Информация к педагогическому часу    | Все    | Постоянно       | И. о. заведующего<br>Старший воспитатель |
| 2. | Выполнение режима дня, питьевого режима, режимов проветривания. |                    | Информация к методической оперативке | Все    | Постоянно       | Медсестра<br>Старший воспитатель         |
| 3. | Организация питания.                                            |                    | Совещание при заведующем             | Все    | Поквартально    | И. о. заведующего<br>Медсестра           |

|     |                                                                                                              |                          |                                         |     |               |                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------|-----|---------------|-------------------------------------------|
| 4.  | Выполнение режима прогулки.                                                                                  |                          | Информация к совещанию при заведующем   | Все | Постоянно     | И. о. заведующего<br>Старший воспитатель  |
| 5.  | Соблюдения режима двигательной активности в группах.                                                         |                          | Информация к методической оперативке    | Все | Постоянно     | Старший воспитатель                       |
| 6.  | Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей.                                                    |                          | Информация к совещанию при заведующем   | Все | Постоянно     | Старший воспитатель                       |
| 7.  | Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, гимнастики после сна, ритмической гимнастики.    |                          | Информация к методической оперативке    | Все | Постоянно     | Старший воспитатель,<br>Медсестра         |
| 8.  | Ведение календарных планов воспитательно-образовательной работы групп в соответствии с требованиями ФГОС ДО. |                          | Информация к методической оперативке    | Все | Постоянно     | Старший воспитатель                       |
| 9.  | Выполнение правил внутреннего распорядка.                                                                    |                          | Информация к производственному собранию | Все | Постоянно     | И. о. заведующего<br>Старший воспитатель  |
| 10. | Посещение детьми МБДОУ                                                                                       |                          | Информация к методической оперативке    | Все | Ежеквартально | Старший воспитатель<br>Медсестра.         |
| 11. | Охрана труда и техники безопасности                                                                          |                          | Информация к совещанию при заведующем   | Все | Ежеквартально | И. о. заведующего,<br>завхоз, профком     |
| 1.  | Проверка качества оформления документации                                                                    | <b>ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНЫЙ</b> | Справка                                 | Все | Постоянно     | И. о. заведующего,<br>старший воспитатель |
| 2.  | Анализ календарных планов                                                                                    |                          | Справка                                 | Все | Постоянно     | И. о. заведующего,<br>старший воспитатель |
| 3.  | Готовность педагогов к рабочему дню                                                                          |                          | Справка                                 | Все | Постоянно     | И. о. заведующего,<br>старший воспитатель |
| 1.  | Организация индивидуальной работы с детьми во второй половине дня                                            | <b>ВЫБОРНЫЙ</b>          | Информация к совещанию при заведующей   | Все | Ежеквартально | И. о. заведующего,<br>Ст. воспитатель     |

|    |                                                                                                                                                  |                     |                                 |     |                              |                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----|------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 2. | Организация подвижных игр                                                                                                                        |                     | Информация к метод. оперативкам | Все | Октябрь, Март, Май           | И. о. заведующего, Ст. воспитатель                       |
| 3. | Организация взаимодействия с семьями воспитанников.                                                                                              |                     | Информация к метод. оперативкам | Все | Октябрь<br>Февраль<br>Апрель | И. о. заведующего, Ст. воспитатель                       |
| 1. | Теоретический и практический уровень профессиональных компетенций педагогов в предоставлении качественного дошкольного образования воспитанников | <b>ТЕМАТИЧЕСКИЙ</b> | Справка к педсовету             | Все | Ноябрь                       | Старший воспитатель                                      |
| 2. | Организация работы в ДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.                                                    |                     | Справка к педсовету             | Все | Январь                       | Старший воспитатель                                      |
| 1. | Педагогическое мастерство аттестуемого педагога                                                                                                  | <b>ИТОГОВЫЙ</b>     | Справка к педсовету             |     | Январь                       | Члены комиссии                                           |
| 2. | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе                                                                                      |                     | Справка к педсовету             |     | Апрель                       | И. о. заведующего, Старший воспитатель, Педагог-психолог |

#### 4.2. ПЛАН-ГРАФИК ДИАГНОСТИКИ И МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО МБДОУ

| Месяц   | Виды диагностики                                                                        | Ответственный                                          | Отметка о выполнении |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|
| Октябрь | Стартовая педагогическая и психологическая диагностика индивидуального развития ребенка | Воспитатели<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог |                      |
| Октябрь | Диагностика адаптации детей к условиям детского сада                                    | Воспитатели<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог |                      |
| Апрель  | Итоговая педагогическая и психологическая диагностика индивидуального развития ребенка  | Старший воспитатель<br>Педагог-психолог<br>Воспитатель |                      |
| Май     | Диагностика готовности дошкольников к школьному обучению                                | Воспитатели<br>Старший воспитатель<br>Педагог-психолог |                      |

|                 |                                          |                   |  |
|-----------------|------------------------------------------|-------------------|--|
| 1 раз в квартал | Мониторинг посещаемости и заболеваемости | И. о. заведующего |  |
|-----------------|------------------------------------------|-------------------|--|

#### 4.2.1. МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

| Месяц              | Виды мониторинговой диагностики педагогов                                                                                                                      | Ответственный                            |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| В течение уч. года | Мониторинговая диагностика педагогического коллектива по профессиональному выгоранию.                                                                          | Старший воспитатель, педагог-психолог    |
| В течение уч. года | Мониторинг кадрового обеспечения МБДОУ                                                                                                                         | И. о. заведующего                        |
| В течение уч. года | Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории                                                                   | И. о. заведующего                        |
| Сентябрь           | Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.                                                                | И. о. заведующего, старший воспитатель   |
| Ноябрь             | Самоанализ профессионального развития:<br>- профессионального мастерства;<br>- психолого-педагогических умений;<br>- методических умений аттестуемого педагога | Старший воспитатель                      |
|                    | Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.                                                                                                 | И. о. заведующего, старший воспитатель   |
| Декабрь, май       | Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности МБДОУ                                                                                      | И. о. заведующего<br>Завхоз              |
| Январь             | Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».                                      | И. о. заведующего<br>Старший воспитатель |
| Апрель             | Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.                                                                             | Старший воспитатель                      |
| Май                | Анкетирование «Педагогика сотрудничества»<br>Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.                                                           | Старший воспитатель                      |
|                    | Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.                                       | И. о. заведующего<br>Старший воспитатель |

### V РАЗДЕЛ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

#### 5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

| №                        | Форма проведения       | Содержание работы                                                                                                        | Дата проведения         | Ответственные                                 | Прим. |
|--------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------|-------|
| <b>1 блок. Рекламный</b> |                        |                                                                                                                          |                         |                                               |       |
| 1.                       | Создание имиджа МБДОУ  | Создание рекламных презентаций МБДОУ.                                                                                    | В течение уч. года      | Ст. воспитатель<br>Воспитатели<br>Специалисты |       |
| 2.                       | Повышение имиджа МБДОУ | Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей. | В течение учебного года | Ст. воспитатель, воспитатели                  |       |

## 2 блок. Планирование работы с семьями воспитанников

|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                   |                                                                               |  |
|----|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Банк данных о семьях воспитанников | 1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи:<br>- анкеты для воспитателей и родителей;<br>- беседы с ребенком;<br>- метод социометрии в рамках семьи.<br>Социальный паспорт семей воспитанников.<br>2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах. | 1 квартал                         | Педагог-психолог,<br>Ст. воспитатель<br><br>Воспитатели                       |  |
| 2. | Анкетирование                      | Анкетирование «Потребности родителей в организации дополнительного образования дошкольников». Анкетирование «Оцените работу МБДОУ в целом за 2026/2027 уч. год»                                                                                                                                                                                  | Август.<br>Сентябрь<br><br>Апрель | Воспитатели<br><br>Педагог-психолог<br><br>Заведующий,<br>старший воспитатель |  |

## 3 блок. Социально - педагогический патронат

|    |                                          |                                                                                                                                           |                    |                                          |  |
|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|--|
| 1. | Мониторинг                               | Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории                                              | Январь<br>Март     | Педагог-психолог,<br>старший воспитатель |  |
| 2. | Приглашение родителей неохваченных детей | Ознакомление родителей с работой МБДОУ по подготовке детей к школьному обучению.<br>Ознакомление с планом работы консультативного пункта. | Октябрь            | Заведующий,<br>Ст. воспитатель           |  |
| 3. | Встреча за круглым столом                | Психолого-педагогический портрет современного ребенка.                                                                                    | Октябрь<br>Апрель  | Педагог-психолог                         |  |
| 4. | Консультативный пункт                    | «Советы специалистов»                                                                                                                     | В течении уч. года | Все педагоги и специалисты МБДОУ         |  |

|    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                 |  |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------|--|
|    |                                                              | «Семейное консультирование»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | В течение уч. года | Старший воспитатель, специалисты ДОУ                            |  |
|    |                                                              | «Стендовое консультирование»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | В течение уч. года | Старший воспитатель, специалисты ДОУ                            |  |
|    | <b>4 блок. Общесадовские родительские собрания, семинары</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                 |  |
| 1. | Родительское собрание                                        | <b>«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</b><br>1. Вступительная часть.<br>2. Об итогах работы в летний период<br>3. Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год.<br>4. Об оздоровлении детей<br>5. О правилах для родителей<br>6. Об основных мероприятиях в этом году.<br>7. Выборы состава родительского комитета.<br>8. Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения. | Сентябрь           | И. о. заведующего<br>Старший воспитатель, Воспитатели.          |  |
| 2. | Родительское собрание                                        | <b>«Безопасность детей в наших руках»</b><br>1. Вступительная часть.<br>2. Формирование знаний родителей о возможных опасностях для ребёнка дошкольного возраста;<br>3. Сохранение жизни и здоровья детей.<br>4. Формирование у родителей чувства ответственности за безопасность своего ребёнка.<br>5. Заключительное слово.                                                                                                                                                     | Январь             | И. о. заведующего, старший воспитатель, медсестра, воспитатели. |  |
| 3. | Итоговое родительское собрание                               | «Наши успехи и достижения за 2026/2027 уч. год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Май                | И. о. заведующего и весь педагогический коллектив               |  |
|    | <b>5 блок. Организация Дней открытых дверей</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                                                 |  |

|                                                                    |                                                            |                                                                                                                                                                               |                    |                                                                              |  |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1                                                                  | Новые группы                                               | «Давайте познакомимся!»<br>Вновь поступившие в МБДОУ дети и родители.                                                                                                         | Август             | И. о. заведующего,<br>старший<br>воспитатель<br>музыкальный<br>руководитель  |  |
| 2                                                                  | Все группы                                                 | «День воспитателя!»                                                                                                                                                           | 27 сентября        | И. о. заведующего,<br>старший<br>воспитатель,<br>музыкальный<br>руководитель |  |
| 3                                                                  | Все группы                                                 | «Выпускной бал!»                                                                                                                                                              | Май                | И. о. заведующего,<br>старший<br>воспитатель<br>музыкальный<br>руководитель  |  |
| <b>6 блок. Информационные стенды</b>                               |                                                            |                                                                                                                                                                               |                    |                                                                              |  |
| 1                                                                  |                                                            | Оформление<br>информационных<br>материалов                                                                                                                                    | В теч. уч.<br>года | И. о. заведующего,<br>старший<br>воспитатель,<br>медсестра                   |  |
| 2                                                                  |                                                            | Подбор консультативных<br>материалов по работе с<br>родителями                                                                                                                | В теч. уч.<br>года | Старший<br>воспитатель,<br>медсестра                                         |  |
| <b>7 блок. План взаимодействия с родителями педагога-психолога</b> |                                                            |                                                                                                                                                                               |                    |                                                                              |  |
| 1.                                                                 | С родителями<br>вновь<br>прибывших<br>детей                | Консультации по<br>вопросам адаптации<br>детей к условиям ДОУ.<br>«Деятельность педагога-<br>психолога в ДОУ.<br>Адаптация. Как помочь<br>ребенку адаптироваться к<br>садику» | Сентябрь           | Педагог-психолог                                                             |  |
| 2.                                                                 | С родителями<br>средней<br>группы                          | «Приучение детей к<br>дисциплине и<br>эмоциональной<br>саморегуляции»                                                                                                         | Ноябрь             | Педагог-психолог                                                             |  |
| 3.                                                                 | С родителями<br>старшей<br>группы                          | «Приучение детей к<br>дисциплине и<br>эмоциональной<br>саморегуляции»                                                                                                         | Ноябрь             | Педагог-психолог                                                             |  |
| 4.                                                                 | С родителями<br>разновозрастн<br>ой группы<br>(1,8-4 года) | «Как нельзя поступать с<br>ребенком»                                                                                                                                          | Декабрь            | Педагог-психолог                                                             |  |
| 5.                                                                 | Все группы                                                 | Как правильно<br>наказывать детей                                                                                                                                             | Январь             | Педагог-психолог                                                             |  |
| 6.                                                                 | Все группы                                                 | «Тропинкой<br>родительской мудрости»                                                                                                                                          | Апрель             | Педагог-психолог                                                             |  |
| 7.                                                                 | С родителями<br>подготовительн<br>ой группы                | Консультация:<br>«Психологическая<br>готовность к обучению в<br>школе» (по результатам<br>диагностики).                                                                       | Май                | Педагог-психолог                                                             |  |

## 5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

**Цель:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий                                      | Срок проведения | Исполнитель                         |
|-------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|
| 1     | Установление творческих и деловых контактов с                        |                 |                                     |
|       | - администрацией района                                              | в течение года  | И. о. заведующего, завхоз, педагоги |
|       | - администрацией поселения                                           | в течение года  |                                     |
|       | - администрацией Советской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников) | в течение года  | И. о. заведующего, завхоз, педагоги |
| 2.    | Заключение договоров с организациями на поставку продуктов питания   | в течение года  | И. о. заведующего, завхоз           |
| 3.    | Поиск социальных партнеров                                           | в течение года  | И. о. заведующего, педагоги         |

**VI РАЗДЕЛ**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**  
**6.1. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**  
**НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| № п/п                                                           | Содержание работы                                                                                                          | Срок исполнения                  | Ответственный                                                          | Примечание |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>1. Создание условий для реализации образовательных задач</b> |                                                                                                                            |                                  |                                                                        |            |
| 1.1.                                                            | Проведение недель благоустройства учреждения и территории                                                                  | Сентябрь<br>Апрель               | Завхоз, воспитатели, родители                                          |            |
| 1.2.                                                            | Подготовка помещений и территорий к осенне-зимнему периоду                                                                 | Сентябрь<br>Октябрь              | Завхоз, рабочий по обслуживанию здания, дворник, помощники воспитателя |            |
| <b>2. Совещания при заведующем</b>                              |                                                                                                                            |                                  |                                                                        |            |
| 2.1.                                                            | Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО Советского района.                              | Систематически                   | И. о. заведующего                                                      |            |
| 2.2.                                                            | Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, творческих отчётов          | Ежемесячно                       | Старший воспитатель                                                    |            |
| 2.3.                                                            | Отчёты по мониторингу, по работе в межаттестационный период, по работе консультативный пункта в МБДОУ, по самообразованию. | Октябрь, май.<br>Итог педсоветов | Педагоги                                                               |            |
| 2.4.                                                            | Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.                   | По мере проведения               | И. о. заведующего                                                      |            |
| 2.5.                                                            | Обзор методической литературы                                                                                              | Ежемесячно                       | Старший воспитатель                                                    |            |
| 2.6.                                                            | Проведение инструктажей по ПБ, ОТ. Выполнение сотрудниками                                                                 | Ежемесячно                       | И. о. заведующего,                                                     |            |

|                       |                                                                                                                                                                |                                    |                                                                                 |  |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|--|
|                       | Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Акты. Приказы.                                                                                                    |                                    | завхоз                                                                          |  |
| 2.7.                  | Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.                                                                             | Январь<br>Апрель                   | И. о.<br>заведующего                                                            |  |
| 2.8.                  | Анализ контроля за образовательной работой в МБДОУ                                                                                                             | Ежемесячно по плану итоговый в мае | Старший воспитатель                                                             |  |
| 2.9.                  | Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС, Попечительского совета и совета родителей. Обсуждение результатов работы ПМПК | Ноябрь<br>Март<br>Май              | И. о.<br>заведующего,<br>медсестра,<br>старший воспитатель                      |  |
| <b>3. Инструктажи</b> |                                                                                                                                                                |                                    |                                                                                 |  |
| 3.1.                  | Систематическое проведение инструктажей по ОБЖД                                                                                                                | Раз в квартал                      | И. о.<br>заведующего                                                            |  |
| 3.2.                  | Систематическое проведение инструктажей по ПБ                                                                                                                  | Сентябрь<br>Декабрь<br>Май         | Завхоз                                                                          |  |
| 3.3.                  | Систематическое проведение инструктажей по ОТ                                                                                                                  | Январь                             | И. о.<br>заведующего                                                            |  |
| 3.4.                  | Повторное ознакомление с должностными инструкциями                                                                                                             | Сентябрь                           | И. о.<br>заведующего,<br>старший воспитатель,<br>завхоз                         |  |
| 3.5.                  | Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностных инструкций согласно требованиям законодательства РФ                                                         | Август                             | И. о.<br>заведующего,<br>завхоз,<br>делопроизводитель                           |  |
| 3.7.                  | Обновление инструкций по эксплуатации электрооборудования                                                                                                      | Сентябрь                           | Завхоз                                                                          |  |
| 3.8.                  | Проверка работы электрооборудования, соответственно с инструкциями                                                                                             | По плану                           | Завхоз                                                                          |  |
| 3.9.                  | Проведение проверки огнетушителей                                                                                                                              | Январь                             | Завхоз                                                                          |  |
| 3.10.                 | Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и профилактической работы в МБДОУ                                                             | По плану                           | И. о.<br>заведующего,<br>медсестра                                              |  |
| 3.11.                 | Способствовать четкому и слаженному проведению летней оздоровительной компании                                                                                 | По плану                           | И. о.<br>заведующего,<br>медсестра,<br>педагог-психолог,<br>старший воспитатель |  |
| 3.12.                 | Принять учебно-воспитательные помещения, спортивное и игровое оборудование к работе с детьми в                                                                 | Август                             | И. о.<br>заведующего,<br>члены                                                  |  |

|                                                |                                                         |             |                                                                       |  |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
|                                                | учебном году. Оформить акты – допуски и акты-разрешения |             | комиссий,<br>старший<br>воспитатель,<br>завхоз,<br>председатель<br>ПК |  |
| <b>4. Организация коллективных мероприятий</b> |                                                         |             |                                                                       |  |
| <b>4.1.</b>                                    | День работников образования                             | 27 сентября | Старший<br>воспитатель,<br>творческая<br>группа                       |  |
| <b>4.2.</b>                                    | Новый год стучится у ворот                              | 31 декабря  | И. о.<br>заведующего,<br>профсоюз                                     |  |
| <b>4.3.</b>                                    | День доблестных мужчин                                  | 23 февраля  | И. о.<br>заведующего,<br>профсоюз                                     |  |
| <b>4.4.</b>                                    | Международный женский день                              | 8 марта     | Профсоюз                                                              |  |

**С годовым планом ознакомлены:**

[illegible]

## РЕЖИМ РАБОТЫ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК» НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Пятидневная рабочая неделя, с 9.00 часовым пребыванием детей.

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с законодательством РФ и Республики Крым.

**Режим пребывания детей в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»  
в холодный период года – с 9.00 часовым пребыванием детей (с 01.09 по 31.05)**

| Режимные моменты                                                                                 | Разновозрастная группа (1,8-4 года)                                                                            |         | Средняя группа                   | Старшая группа                                                         | Подготовительная группа                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|                                                                                                  | Ранний возраст                                                                                                 | Младшая |                                  |                                                                        |                                                       |
| Утренний прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика                                     | 8.00 - 8.20                                                                                                    |         | 8.00 - 8.25                      | 8.00 – 8.30                                                            | 8.00 – 8.30                                           |
| Подготовка к завтраку, завтрак                                                                   | 8.20-8.40                                                                                                      |         | 8.25 -8.50                       | 8.30 – 8.50                                                            | 8.30 – 8.50                                           |
| Игра, самостоятельная деятельность                                                               | 8.40-9.00                                                                                                      |         | 8.50-9.00                        | 8.50 – 9.00                                                            | 8.50 – 9.00                                           |
| Занятия                                                                                          | 1. 9.00 – 9.10<br>2. 9.25 - 9.35<br><br>1. 9.00 – 9.15<br>2. 9.25 - 9.40<br>2. 9.35-9.50 (в четверг и пятницу) |         | 1. 9.00 – 9.20<br>2. 9.30 – 9.50 | 1.9.00 – 9.25<br>2. 9.35 – 10.00<br>3.10.10 -10.35<br>(1 раз в неделю) | 1. 9.00 – 9.30<br>2. 9.40 – 10.10<br>3. 10.20 - 10.50 |
| Второй завтрак                                                                                   | 9.40 – 9.50<br>9.50-10.00 (в четверг и пятницу)                                                                |         | 9.50 – 10.00                     | 10.00 – 10.10                                                          | 10.10 -10.20                                          |
| Игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)                                   | 09.50 -12.00                                                                                                   |         | 10.10 -12.10                     | 10.10-12.20<br>(кроме четверга)                                        | 10.50 – 12.30                                         |
| Возращение с прогулки, игры                                                                      | 12.00-12.20                                                                                                    |         | 12.10-12.35                      | 12.20-12.40                                                            | 12.30 - 12.40                                         |
| Подготовка к обеду, обед                                                                         | 12.20 -12.50                                                                                                   |         | 12.35 -13.00                     | 12.40 -13.00                                                           | 12.40 -13.00                                          |
| Подготовка ко сну, дневной сон                                                                   | 12.50 -15.00                                                                                                   |         | 13.00-15.00                      | 13.00-15.00                                                            | 13.00-15.00                                           |
| Постепенный подъем, пробуждающая гимнастика после сна, воздушные, водные процедуры.              | 15.00 -15.20                                                                                                   |         | 15.00 -15.20                     | 15.00 -15.20                                                           | 15.00 -15.20                                          |
| Подготовка к полднику, полдник                                                                   | 15.20-15.40                                                                                                    |         | 15.20 -15.40                     | 15.20 -15.40                                                           | 15.20 -15.40                                          |
| НОД. Игры, совместная деятельность взрослого и детей, самостоятельная деятельность детей, чтение | 15.40–16.00                                                                                                    |         | 15.40-16.00                      | 15.40-16.05                                                            | 15.40-16.10                                           |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой                                                | 16.00 -17.00                                                                                                   |         | 16.00 -17-00                     | 16.05-17.00                                                            | 16.10 -17.00                                          |

### РАБОТА МБДОУ В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

В летний период со 02 июня по 31 августа 2026 года образовательная деятельность проводится только физического и художественно-эстетического направлений. В соответствии с планом образовательной работы на летний оздоровительный период, проводятся ежедневное чтение художественной литературы, подвижные игры, спортивные и музыкальные праздники и развлечения, экскурсии. Организуется максимальное пребывание детей на свежем воздухе.

#### РЕЖИМ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД

«ОРЕШЕК» в теплый период года – с 9.00 часовым пребыванием детей

(с 01.06.2027 по 31.08.2027)

| Режимные моменты                                                                    | Разновозрастная группа (1,8-4 года) | Средняя группа | Старшая группа | Подготовительная группа |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------|----------------|-------------------------|
| Утренний прием, осмотр, игры, ежедневная утренняя гимнастика                        | 8-00 - 8-30                         | 8-00 -8-30     | 8-00 -8-30     | 8-00 -8-30              |
| Подготовка к завтраку, завтрак                                                      | 8-30 - 8-50                         | 8-30 - 8-50    | 8-30 -8-50     | 8-30 -8-50              |
| Игра, самостоятельная деятельность                                                  | 8-50 - 9-00                         | 8-50 - 9-00    | 8-50 - 9-00    | 8-50 - 9-00             |
| Непосредственная образовательная деятельность                                       | 9.00-9.10<br>9-00 - 9-15            | 9-00 - 9-20    | 9-00 - 9-25    | 9-00 - 9-30             |
| Игры, подготовка к прогулке, прогулка (игры, наблюдения, труд)                      | 09-15 - 12-00                       | 09-20-12-10    | 09-25-12-20    | 09-30-12-20             |
| Возвращение с прогулки, закаливание (мытьё ног)                                     | 12-00-12-30                         | 12-10-12-35    | 12-20-12-40    | 12-20 -12-40            |
| Подготовка к обеду, обед                                                            | 12-30-13-00                         | 12-35 -13-00   | 12-40 -13-00   | 12-40 -13-00            |
| Подготовка ко сну, дневной сон                                                      | 13-00-15-00                         | 13-00-15-00    | 13-00-15-00    | 13-00-15-00             |
| Постепенный подъем, пробуждающая гимнастика после сна, воздушные, водные процедуры. | 15-00-15-20                         | 15-00 -15-20   | 15-00 -15-20   | 15-00 -15-20            |
| Подготовка к полднику, полдник                                                      | 15-20-15-40                         | 15-20 -15-40   | 15-20 -15-40   | 15-20 -15-40            |
| Игры, самостоятельная деятельность детей, чтение художественной литературы          | 15-40–15.55                         | 15-40-16-00    | 15-40-16-05    | 15-40-16-10             |
| Подготовка к прогулке, прогулка, уход детей домой                                   | 15-55-17-00                         | 16-00 -17-00   | 16-05-17-00    | 16-10-17-00             |

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН:

И. о. заведующего МБДОУ  
«Чапаевский детский сад Орешек»

Е. А. Апкаликова

ПРИКАЗ № 94-ОД

«31» августа 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН НЕПРЕРЫВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

| НЕПРЕРЫВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ                         |                                                                                                     |       |     |                |                                                                                                      |       |     |                |                |       |     |                |                |       |     |                |                            |       |     |                |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|----------------|----------------|-------|-----|----------------|----------------|-------|-----|----------------|----------------------------|-------|-----|----------------|
| Вид<br>непосредственной<br>образовательной<br>деятельности       | Разновозрастная группа (2-4 года)                                                                   |       |     |                |                                                                                                      |       |     |                | Средняя группа |       |     |                | Старшая группа |       |     |                | Подготовительная<br>группа |       |     |                |
|                                                                  | Вторая группа раннего<br>возраста                                                                   |       |     |                | Младшая группа                                                                                       |       |     |                |                |       |     |                |                |       |     |                |                            |       |     |                |
|                                                                  | НЕДЕЛЯ                                                                                              | МЕСЯЦ | ГОД | ВРЕМЯ<br>(МИН) | НЕДЕЛЯ                                                                                               | МЕСЯЦ | ГОД | ВРЕМЯ<br>(МИН) | НЕДЕЛЯ         | МЕСЯЦ | ГОД | ВРЕМЯ<br>(МИН) | НЕДЕЛЯ         | МЕСЯЦ | ГОД | ВРЕМЯ<br>(МИН) | НЕДЕЛЯ                     | МЕСЯЦ | ГОД | ВРЕМЯ<br>(МИН) |
| ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ                                          |                                                                                                     |       |     |                |                                                                                                      |       |     |                |                |       |     |                |                |       |     |                |                            |       |     |                |
| Формирование<br>элементарных<br>математических<br>представлений  | 0,5                                                                                                 | 2     | 18  | 10             | 1                                                                                                    | 4     | 36  | 15             | 1              | 4     | 36  | 20             | 1              | 4     | 36  | 25             | 1                          | 4     | 36  | 30             |
| Развитие<br>познавательно -<br>исследовательской<br>деятельности | 0,5                                                                                                 | 2     | 18  | 10             | Программа реализуется в ходе совместной,<br>самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов. |       |     |                |                |       |     |                |                |       |     |                | 0,5                        | 2     | 18  | 30             |
| Ознакомление с<br>предметным<br>окружением и<br>социальным миром | 0,5                                                                                                 | 2     | 18  | 10             | 0,5                                                                                                  | 2     | 18  | 15             | 0,5            | 2     | 18  | 20             | 1              | 4     | 36  | 25             | 1                          | 4     | 36  | 30             |
| Ознакомление с<br>миром природы                                  | 0,5                                                                                                 | 2     | 18  | 10             | 0,5                                                                                                  | 2     | 18  | 15             | 0,5            | 2     | 18  | 20             | 0,5            | 2     | 18  | 25             | 1                          | 4     | 36  | 30             |
| Краеведение                                                      | Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных<br>моментов |       |     |                |                                                                                                      |       |     |                |                |       |     |                | 0,5            | 2     | 18  | 25             | 0,5                        | 2     | 18  | 30             |
| Итого                                                            | 2                                                                                                   | 8     | 72  |                | 2                                                                                                    | 8     | 72  |                | 2              | 8     | 72  |                | 3              | 12    | 108 |                | 5                          | 20    | 180 |                |
| ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ                                              |                                                                                                     |       |     |                |                                                                                                      |       |     |                |                |       |     |                |                |       |     |                |                            |       |     |                |
| Физическая<br>культура в<br>помещении                            | 2                                                                                                   | 8     | 72  | 10             | 2                                                                                                    | 8     | 72  | 15             | 2              | 8     | 72  | 20             | 2              | 8     | 72  | 25             | 2                          | 8     | 72  | 30             |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |       |            |    |      |        |            |    |      |        |            |    |       |      |            |            |      |            |            |    |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|----|------|--------|------------|----|------|--------|------------|----|-------|------|------------|------------|------|------------|------------|----|
| Физическая культура на прогулке                    | 1                                                                                                                                                                                                                                                   | 4     | 36         | 10 | 1    | 4      | 36         | 15 | 1    | 4      | 36         | 20 | 1     | 4    | 36         | 55         | 1    | 4          | 36         | 30 |
| Итого                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                   | 12    | 108        |    | 3    | 12     | 108        |    | 3    | 12     | 108        |    | 3     | 12   | 108        |            | 3    | 12         | 108        |    |
| РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |       |            |    |      |        |            |    |      |        |            |    |       |      |            |            |      |            |            |    |
| Развитие речи                                      | 1                                                                                                                                                                                                                                                   | 4     | 36         | 10 | 1    | 4      | 36         | 15 | 1    | 4      | 4          | 20 | 1     | 4    | 36         | 25         | 1    | 4          | 36         | 30 |
| Подготовка детей к обучению грамоте                | -                                                                                                                                                                                                                                                   | -     | -          | -  | -    | -      | -          | -  | -    | -      | -          | -  | 1     | 4    | 36         | 25         | 1    | 4          | 36         | 30 |
| Восприятие художественной литературы               | Программа предполагает организацию данной деятельности за рамками организованной образовательной деятельности или как часть НОД по развитию речи. Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов. |       |            |    |      |        |            |    |      |        |            |    |       |      |            |            |      |            |            |    |
| Итого                                              | 1                                                                                                                                                                                                                                                   | 4     | 36         |    | 1    | 4      | 36         |    | 1    | 4      | 36         |    | 2     | 8    | 72         |            | 2    | 8          | 72         |    |
| СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |       |            |    |      |        |            |    |      |        |            |    |       |      |            |            |      |            |            |    |
| Социализация. Общество.                            | Программа предполагает организацию данной деятельности за рамками организованной образовательной деятельности или как часть НОД по развитию речи. Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов. |       |            |    |      |        |            |    |      |        |            |    |       |      |            |            |      |            |            |    |
| Самообслуживание. Формирование основ безопасности. |                                                                                                                                                                                                                                                     |       |            |    |      |        |            |    |      |        |            |    |       |      |            |            |      |            |            |    |
| ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ                |                                                                                                                                                                                                                                                     |       |            |    |      |        |            |    |      |        |            |    |       |      |            |            |      |            |            |    |
| Музыка                                             | 2                                                                                                                                                                                                                                                   | 8     | 72         | 10 | 2    | 8      | 72         | 15 | 2    | 8      | 72         | 20 | 2     | 8    | 72         | 25         | 2    | 8          | 72         | 30 |
| Рисование                                          | 1                                                                                                                                                                                                                                                   | 4     | 36         | 10 | 1    | 4      | 36         | 15 | 1    | 4      | 36         | 20 | 2     | 8    | 72         | 25         | 2    | 8          | 72         | 30 |
| Лепка                                              | 0,5                                                                                                                                                                                                                                                 | 2     | 18         | 10 | 0,5  | 2      | 18         | 15 | 0,5  | 2      | 18         | 20 | 0,5   | 2    | 18         | 25         | 0,5  | 2          | 18         | 30 |
| Аппликация                                         | 0,5                                                                                                                                                                                                                                                 | 2     | 18         | 10 | 0,5  | 2      | 18         | 15 | 0,5  | 2      | 18         | 20 | 0,5   | 2    | 18         | 25         | 0,5  | 2          | 18         | 30 |
| Конструктивно-модельная деятельность               | Программа реализуется в ходе совместной, самостоятельной деятельности и в ходе режимных моментов                                                                                                                                                    |       |            |    |      |        |            |    |      |        |            |    |       |      |            |            |      |            |            |    |
| Итого                                              | 4                                                                                                                                                                                                                                                   | 16    | 144        |    | 4    | 16     | 144        |    | 4    | 16     | 144        |    | 5     | 20   | 180        |            | 5    | 20         | 180        |    |
| Всего занятий                                      | 10                                                                                                                                                                                                                                                  | 40    | 360        |    | 10   | 40     | 360        |    | 10   | 40     | 360        |    | 13    | 52   | 468        |            | 15   | 60         | 540        |    |
| нагрузка                                           | в день                                                                                                                                                                                                                                              | 2*10  | 20 мин     |    | 2*15 | 30 мин |            |    | 2*20 | 40 мин |            |    | 2 дня | 2*25 | 50 мин     |            | 3*15 | 1 ч 30 мин |            |    |
|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                     |       |            |    |      |        |            |    |      |        |            |    | 3 дня | 3*25 | 1 ч 15 мин |            |      |            |            |    |
|                                                    | в неделю                                                                                                                                                                                                                                            | 10*10 | 1 ч 40 мин |    |      | 10*15  | 2 ч 30 мин |    |      | 10*20  | 3 ч 20 мин |    |       | 13   |            | 5 ч 00 мин |      | 15*30      | 7 ч 30 мин |    |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ                         |                                                                                                                                                                                                                                                     |       |            |    |      |        |            |    |      |        |            |    |       |      |            |            |      |            |            |    |
| Дополнительная программа «Степ-аэробика»           | -                                                                                                                                                                                                                                                   | -     | -          | -  | -    | -      | -          | -  | -    | -      | -          | -  | 1     | 4    | 36         | 25         | 1    | 4          | 36         | 30 |

Приложение 4  
УТВЕРЖДЕН:  
И. о. заведующего МБДОУ  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
\_\_\_\_\_ Е. А. Апкаликова  
ПРИКАЗ № 94-ОД  
«31» августа 2026 г.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГАМИ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД  
«ОРЕШЕК» НА 2026/2027 гг. (на 01.09.2026 г.)**

| №<br>п/п | Ф.И.О. педагога              | Должность                   | Дата последнего<br>повышения<br>квалификации | Дата<br>планируемого<br>повышения<br>квалификации | Педагогический<br>стаж работы | Квалификационная<br>категория |
|----------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Апкаликова Елена Анатольевна | Старший<br>воспитатель      | 2023                                         | 2026 г.                                           | 9 лет                         | I                             |
| 2        | Сулейманова Лилия Руслановна | Воспитатель                 | 2023                                         | 2027 г.                                           | 3 года                        | -                             |
| 3        | Ахмедова Сафуре Алиевна      | Воспитатель                 | 2020                                         | 2027 г.                                           | 14 лет                        | СЗД                           |
| 4        | Халилова Эсма Редивановна    | Воспитатель                 | 2025                                         | 2028 г.                                           | 2 года, 10<br>месяцев         | -                             |
| 5        | Лукашова Анна Николаевна     | Воспитатель                 | 2026                                         | 2029 г.                                           | 9 лет                         | I                             |
| 6.       | Чупак Лилия Ярославовна      | Воспитатель                 | 2026                                         | 2029 г.                                           | 2 года, 8 месяцев             | -                             |
| 7.       | Пономарёва Юлия Анатольевна  | Музыкальный<br>руководитель | -                                            | 2026 г.                                           | 10 лет                        | -                             |
| 8.       | Карачуль Зейнеп Куртумеровна | Педагог-<br>психолог        | -                                            | 2026 г.                                           | 7 лет                         | -                             |

Приложение 5  
УТВЕРЖДЕН:  
И. о. заведующего МБДОУ  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
Е. А. Апкаликова  
ПРИКАЗ № 94-ОД  
«31» августа 2026 г.

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГАМИ МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»**  
**НА 2026/2031 гг. (на 01.09.2026 г.)**

| №<br>п/п | Ф.И.О. педагога              | Должность                   | Дата последнего<br>повышения<br>аттестации | Дата<br>планируемой<br>аттестации | Педагогический<br>стаж работы | Квалификационная<br>категория |
|----------|------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1        | Апкаликова Елена Анатольевна | Старший<br>воспитатель      | -                                          | 2030 г.                           | 9 лет                         | I                             |
| 2        | Сулейманова Лилия Руслановна | Воспитатель                 | -                                          | 2028 г.                           | 3 года                        | -                             |
| 3        | Ахмедова Сафуре Алиевна      | Воспитатель                 | 2021                                       | 2027 г.                           | 14 лет                        | СЗД                           |
| 4        | Халилова Эсма Редивановна    | Воспитатель                 | 2025                                       | 2030 г.                           | 2 года 10 месяцев             | СЗД                           |
| 5        | Лукашова Анна Николаевна     | Воспитатель                 | 2023                                       | 2028 г.                           | 9 лет                         | I                             |
| 6.       | Чупак Лилия Ярославовна      | Воспитатель                 | -                                          | 2028 г.                           | 1 год 8 месяцев               | -                             |
| 7.       | Пономарёва Юлия Анатольевна  | Музыкальный<br>руководитель | -                                          | 2027 г.                           | 9 лет                         | -                             |
| 8.       | Карачуль Зейнеп Куртумеровна | Педагог-<br>психолог        | -                                          | 2027 г.                           | 7 лет                         | -                             |

Приложение 6  
УТВЕРЖДЕН:  
И. о. заведующего МБДОУ  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
\_\_\_\_\_ Е. А. Апкаликова  
ПРИКАЗ № 94-ОД  
«31» августа 2026 г.

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ  
В МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»  
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| Месяц           | Содержание работы                                     | Группа                                               | Примечание |
|-----------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------|
| <b>Сентябрь</b> | Экскурсия по детскому саду                            | Разновозрастная<br>(1,8-4 года)                      |            |
|                 | Развлечение «Наш любимый детский сад»                 | Средняя                                              |            |
|                 | Развлечение «День Знаний»                             | Старшая                                              |            |
|                 | Развлечение «День знаний»                             | Подготовительная                                     |            |
|                 | Развлечение «Путешествие в страну дорожных знаков»    | Старшая<br>Подготовительная                          |            |
| <b>Октябрь</b>  | Развлечение «Что у осени в корзинке»                  | Старшая<br>Подготовительная                          |            |
|                 | Экологическое развлечение «Путешествие в осенний лес» | Средняя                                              |            |
|                 | Музыкальное развлечение «Праздник зонтика»            | Разновозрастная<br>(1,8-4 года)<br>Средняя           |            |
|                 | Утренник «Осенний бал»                                | Старшая и<br>подготовительная                        |            |
| <b>Ноябрь</b>   | Развлечение «День народного единства»                 | Средняя, старшая и<br>подготовительная               |            |
|                 | Развлечение «Синичкин день»                           | Все группы                                           |            |
|                 | Развлечение «Мир профессий»                           | Разновозрастная<br>(1,8-4 года)<br>Средняя           |            |
|                 | Спортивное развлечение «Сильные, смелые, ловкие»      | Старшая и<br>подготовительная                        |            |
|                 | Развлечение «День Матери»                             | Все группы                                           |            |
| <b>Декабрь</b>  | Экологическая викторина «Зимние загадки»              | Подготовительная                                     |            |
|                 | Новогодний утренник «Здравствуй, Ёлочка!»             | Разновозрастная<br>группа (1,8-4<br>года)<br>Средняя |            |
|                 | Утренник «Карнавал сказок»                            | Старшая и<br>подготовительная                        |            |
| <b>Январь</b>   | Народное гуляние «Колядки»                            | Все группы                                           |            |
|                 | Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся!»            | Все группы                                           |            |
|                 | Развлечение «Игры с Капитошкой»                       | Разновозрастная<br>группа (1,8-4<br>года)            |            |

|         |                                                        |                                                           |  |
|---------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|         |                                                        | Средняя                                                   |  |
| Февраль | Игра-викторина «Витамины»                              | Старшая и подготовительная                                |  |
|         | Развлечение «Мы защитники Отечества»                   | Разновозрастная группа (1,8-4 года)<br>Средняя            |  |
|         | Развлечение «Мы мальчишками отважными растем!»         | Старшая и подготовительная                                |  |
| Март    | Утренник «Маму поздравить все вместе хотим!»           | Все группы                                                |  |
|         | Развлечение «Приди, Весна-красна!»                     | Разновозрастная группа (1,8-4 года)<br>Средняя            |  |
|         | Фольклорный праздник «Прилет птиц»                     | Старшая и подготовительная                                |  |
|         | Тематический досуг «Крымская весна»                    | Все группы                                                |  |
|         | Развлечение «Масленица»                                | Все группы                                                |  |
|         | Развлечение «Фиксики»                                  | Старшая и подготовительная                                |  |
| Апрель  | Игра-викторина «Мы в космос полетим»                   | Разновозрастная группа (1,8-4 года)<br>Средняя            |  |
|         | Квест «Космическое путешествие»                        | Старшая                                                   |  |
|         | Игра-викторина «Как стать космонавтом?!»               | Подготовительная                                          |  |
|         | Развлечение «Как зверята в беду попали»                | Разновозрастная группа (1,8-4 года)                       |  |
|         | Развлечение «Огонь – друг или враг»                    | Средняя                                                   |  |
|         | Спортивное развлечение «День здоровья»                 | Все группы                                                |  |
| Май     | Тематический досуг: «Пусть будет на планете мир!»      | Разновозрастная группа (1,8-4 года)<br>Средняя            |  |
|         | Экскурсия к памятнику                                  | Старшая и подготовительная                                |  |
|         | Развлечение «Веселые путешественники»                  | Разновозрастная группа (1,8-4 года)<br>Средняя<br>Старшая |  |
|         | Утренник «До свидания, детский сад!»                   | Подготовительная                                          |  |
|         | Развлечение «Путешествие в страну Мальчиков и девочек» | Старшая и подготовительная                                |  |
| Июнь    | Развлечение «День защиты детей»                        | Все группы                                                |  |

Приложение 7  
УТВЕРЖДЕН:  
И. о. заведующего МБДОУ  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
\_\_\_\_\_ Е. А. Апкаликова  
ПРИКАЗ № 94-ОД  
«31» августа 2026 г.

**ПЛАН  
РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА  
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»»  
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Тематика заседаний</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Дата</b> | <b>Ответственные</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------|
| 1                | Распределение обязанностей членов Родительского комитета. Определение основных направлений деятельности ДОУ. Утверждение плана работы на новый учебный год                                                                                                                                                                                      | октябрь     | председатель РК      |
| 2                | Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов: Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в части касающихся родителей, новые правила СанПиН 2.4.3648-20 договор ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников | ноябрь      | председатель<br>РК   |
| 3                | Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками.                                                                                                                                                                                               | декабрь     | председатель<br>РК   |
| 4                | Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества (проведение утренников)                                                                                                                                                                    | февраль     | председатель<br>РК   |
| 5                | Подготовка к празднованию 8 Марта. Проведение утренников.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | февраль     | председатель<br>РК   |
| 6                | Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.                                                                                                              | апрель      | председатель<br>РК   |
| 7                | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе в 2027/2028 учебном году. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.                                                                                                               | май         | председатель<br>РК   |
| 8                | Подготовка к общему Родительскому собранию. Подведение итогов работы Родительского комитета                                                                                                                                                                                                                                                     | май         | председатель<br>РК   |
| 9                | Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.                                                                                                                                                                                       | июнь        | председатель<br>РК   |

Приложение 8  
УТВЕРЖДЕН:  
И. о. заведующего МБДОУ  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
Е.А. Апкаликова  
ПРИКАЗ № 94-ОД  
«31» августа 2026 г.

### ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА В МБДОУ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

| Сроки            | Тема                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Форма проведения                                                                                                                                                                                                                                                              | Ответственные                                                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Август<br>2026   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Давайте познакомимся»;</li> <li>– день открытых дверей для будущих воспитанников ДОО;</li> <li>– «Как подготовить малыша к детскому саду в семье»;</li> <li>– «С улыбкой в детский сад!»;</li> <li>– подборки книг для родителей по вопросам адаптации детей к детскому саду, а также книг, в которых рассказывается детям о детском саде;</li> <li>– «Детский сад встречает малышей»;</li> <li>– «Готовность семьи и детей к детскому саду»;</li> <li>– «Роль семьи в поддержке эмоционально комфортного состояния ребенка в адаптационный период», «Режим дня – основа легкой адаптации к детскому саду»;</li> <li>– «Как подготовиться к посещению детского сада?»;</li> <li>«Про режим и не только»;</li> <li>«Первый день в детском саду».</li> </ul> | <p>Анкетирование родителей<br/>День открытых дверей</p> <p>Видеоролики</p> <p>Электронная книга для родителей<br/>Родительская библиотека</p> <p>Родительское собрание в разновозрастной группе (2-4 года)<br/>Педагогическая гостиная</p> <p>Консультации</p> <p>Памятки</p> | И. о. заведующего,<br>старший<br>воспитатель,<br>воспитатели,<br>педагог-психолог |
| Сентябрь<br>2026 | <p>«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»</p> <p>«Пятилетние дошкольники - какие они?»</p> <p>«Как помочь ребенку адаптироваться к садику»</p> <p>«Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»</p> <p>«Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Организационное общее родительское собрание</p> <p>Родительское собрание в старшей группе<br/>Консультация педагога-психолога<br/>Информация на сайте МБДОУ<br/>Информация в родительских уголках<br/>Встреча с инспектором ГИБДД</p>                                      | И. о. заведующего,<br>старший<br>воспитатель,<br>воспитатели,<br>педагог-психолог |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|              | «День дошкольного работника!»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Участие в подготовке поздравительной газеты ко Дню дошкольного работника                                                                                                                                                                          |                                                     |
| Октябрь 2026 | «Азбука безопасности», «Умелый пешеход», «На улице будь в безопасности»<br>«Двигательная активность – сохранение здоровья»<br>«Игрушки в соответствии с возрастом и интересами детей»<br>«Кто у нас хороший?!»                                                                                                                                      | Тематические наглядные материалы<br>Консультация<br>Видеоролик<br>Создание коллективного плаката с фотографиями                                                                                                                                   | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог  |
| Ноябрь 2026  | - «Организация познавательно-исследовательской деятельности с детьми старшего дошкольного возраста»;<br>- «Физкультурный уголок дома», «Как организовать прогулку на свежем воздухе», «Зачем нужно закаливание?»;<br>- «Возрастные и индивидуальные особенности детей 5-6 лет»;<br>- Изготовление кормушек для птиц.                                | Тематическая консультация<br><br>Консультации<br><br>Консультация педагога – психолога<br><br>Экологическая акция                                                                                                                                 | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог  |
| Декабрь 2026 | «Играют дети. Играем вместе»<br>«Развитие речи детей»<br>«Семья и ее роль в воспитании детей дошкольного возраста»<br>«Прослушивание аудиозаписей детских интервью по теме культуры общения»<br>«Поиграем со своим ребенком по пути домой»<br>«Начинаем день с зарядки!»<br>«Кризис 3-х лет»<br>«Развитие личности дошкольника»<br>«Ёлочка-иглочка» | Родительское собрание в старшей группе<br>Родительское собрание в разновозрастных группах.<br><br>Семинар-практикум<br>Видео – занятия.<br>Педагогические ситуации.<br>Консультация<br>Консультация педагога – психолога.<br>Экологическая акция. | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог. |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Январь<br>2027  | <b>«Нравственно-патриотическое воспитание ребенка»</b><br>«Права ребенка»<br>«Жестокое обращение с детьми: что это такое?»<br>«Что должен знать ребенок к концу учебного года»<br>«Привлечение ребенка к спорту»<br>«Профилактика зимнего травматизма на дороге»<br>«Профилактика противоправного обращения с детьми»                        | Общее родительское собрание.<br><br>Информация на сайте МБДОУ и в родительских уголках.<br>Лекция. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних.<br>Консультация<br><br>Лекция педагога-психолога | И. о. заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог. |
| Февраль<br>2027 | «Рекомендации родителям застенчивого ребенка»<br>«Ребенок и книга»<br>«Основы безопасности детей дошкольного возраста»<br>«Воспитываем мальчика и девочку»<br>«Поможем птицам»                                                                                                                                                               | Круглый стол<br><br>Консультация<br><br>Рекомендации по гендерному воспитанию<br>Экологическая акция                                                                                                   | И. о. заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог  |
| Март<br>2027    | «Семья на пороге школьной жизни ребенка. Как подготовить ребенка к школе?»<br>«Природа в воспитании добрых чувств у детей»<br><br>«Крымский хоровод дружбы»<br><br>«Моя мама - мастерица!»                                                                                                                                                   | Информация в папках передвижках и стендах в группах.<br>Информация на сайте детского сада.<br>Консультация<br>Участие в конкурсе.<br>Мастер-класс (игрушки своими руками.                              | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.                    |
| Апрель<br>2027  | «Сказка в жизни ребенка дошкольного возраста»<br>«Научите детей основам безопасности жизни»<br>«Роль семьи в воспитании грамотного пешехода»<br>«Духовно-нравственное воспитание в семье»<br><b>«Родитель-водитель, помни!!!</b><br>(младший, средний возраст)<br><b>«Создание безопасного маршрута первоклассника»</b><br>(старший возраст) | Приглашение сотрудников из библиотеки.<br>Информация на сайте МБДОУ для родителей.<br><br>Консультация педагога – психолога<br><br>Консультация для родителей                                          | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.                    |
| Май<br>2027     | <b>«Наши достижения и успехи»</b><br><b>«Успехи нашей группы»</b><br><br><b>«Вот и стали мы год старше!»</b><br><br>«Детская ложь»<br>«Музыкотерапия»                                                                                                                                                                                        | Общее родительское собрание.<br>Родительское собрание в старшей группе<br>Консультации.<br>Летне-оздоровительная работа на сайте, на стендах детского сада.                                            | И. о. заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог. |

|             |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                     |                                                                      |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|             | <p>«Опасные предметы или не оставляйте ребенка одного дома»</p> <p>«Организация семейных походов»</p> <p>«Как знакомить детей с ПДД»</p> <p>«Детский сад глазами родителей»</p> <p>«Пусть цветет наш детский сад!»</p> | <p>Встреча с инспектором ГИБДД</p> <p>Анкетирование.</p> <p>Экологическая акция</p> |                                                                      |
| Июнь 2027   | <p>«Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования»</p> <p>«Безопасность детей летом»</p> <p>«Летние игры с водой»</p> <p>«Безопасность детей в ваших руках»</p>  | <p>Консультации</p> <p>Информация на сайте МБДОУ для родителей.</p>                 | <p>Старший воспитатель, воспитатели, медсестра педагог-психолог.</p> |
| Июль 2027   | <p>«Лето – время для закаливания»</p> <p>«Современные мультипликационные фильмы»</p>                                                                                                                                   | <p>Консультация</p> <p>Круглый стол.</p>                                            | <p>Медсестра</p>                                                     |
| Август 2027 | <p>«Адаптация ребенка в детском саду»</p>                                                                                                                                                                              | <p>Консультация</p>                                                                 | <p>Воспитатели, педагог-психолог.</p>                                |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ  
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»  
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Сентябрь**

**Тема: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»**

**Цель:** дать детям представление об окружающей среде, как о главном закаляющем факторе. Формировать у детей стремление к здоровому образу жизни. Развивать понимание, что для здоровья человека основными природными факторами, положительно влияющими на организм, являются солнце, воздух и вода.

**Работа с детьми**

**Работа с родителями**

**Взаимодействие со специалистами ДОУ**

**Итоговое мероприятие.**

1. Беседа: «Природа – наш друг и помощник»
2. Знакомство с презентацией «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»
3. Опытническая деятельность «Солнце, воздух и вода»
4. Физкультурный досуг: «Если хочешь быть здоров, закаляйся!»
5. Консультация для родителей: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (памятки).

**Октябрь**

**Тема: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»**

**Цель:** дать представление о методах сохранения и укрепления своего здоровья.

**Работа с детьми**

**Работа с родителями**

**Взаимодействие со специалистами ДОУ**

**Итоговое мероприятие.**

1. Беседа: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»
2. Беседа «Разговор о правильном питании»
3. Консультация: «Витамины на столе»
4. Физкультурный досуг: «С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны»
5. Консультация для родителей: «Бережем здоровье с детства»
6. Индивидуальные беседы с родителями об одежде детей для прогулки в осенний период.

**Ноябрь**

**Тема: «Мой организм»**

**Цель:** дать знания о строении своего тела, назначении внутренних органов, осмысление ребенком ценности своего здоровья и здоровья окружающих.

**Работа с детьми**

**Работа с родителями**

**Взаимодействие со специалистами ДОУ**

**Итоговое мероприятие.**

1. Беседа «Что у меня внутри?»

2. Знакомство с презентацией: «Мой организм»
3. Беседа: «Какой орган в организме самый главный?»
4. Физкультурный досуг: «Веселые старты»
5. Консультация для родителей: «Как изучать свой организм?»
6. Индивидуальные беседы с родителями «Вредные привычки и как их избежать»

### **Декабрь**

**Тема: «Делайте зарядку, будете в порядке!»**

**Цель:** формирование интереса детей, осознанного отношения к зарядке, физической культуре. Развивать умение самостоятельно проводить комплекс утренней гимнастики и гимнастики после сна.

**Работа с детьми**

**Работа с родителями**

**Взаимодействие со специалистами ДОУ**

**Итоговое мероприятие.**

1. Беседа: «На зарядку – становись!»
2. Знакомство с презентацией: «Делайте зарядку, будете в порядке!»
3. Создание фонотеки: «Музыкальная зарядка»
4. Создание картотеки: «Поднимайтесь-ка, ребятки, на весёлую зарядку!»
5. Физкультурный досуг: «Веселые старты»
6. Консультация для родителей: «Начинаем день с зарядки»
7. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»

### **Январь**

**Тема: «Мы со спортом крепко дружим!»**

**Цель:** дать знания о спорте, видах спорта, знать спортивную терминологию. Формировать потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании.

**Работа с детьми**

**Работа с родителями**

**Взаимодействие со специалистами ДОУ**

**Итоговое мероприятие.**

1. Беседа: «Мы со спортом крепко дружим»
2. Знакомство с презентацией: «О, спорт, ты – мир!»
3. Беседа: «Для чего нам нужен спорт?»
4. Физкультурный досуг: «Спорт – это сила и здоровье»
5. Физкультурный досуг: «Герои спорта»
6. Выставка рисунков: «Мой любимый вид спорта»
7. Консультация для родителей: «Привлечение ребёнка к спорту»
8. Индивидуальные беседы с родителями о занятиях зимними видами спорта с часто болеющими детьми.
9. Папки – передвижки: «Зимние виды спорта»

### **Февраль**

**Тема: «Всюду, всюду, друзья, о безопасности думаю я»**

**Цель:** закрепить представление о правилах безопасного поведения в различных ситуациях. Способствовать воспитанию ответственного отношения к своей жизни и здоровью.

**Работа с детьми**

**Работа с родителями**

**Взаимодействие со специалистами ДОУ**

**Итоговое мероприятие.**

1. Беседа: «В мире опасных предметов»
2. Знакомство с презентацией: «Правила безопасности»
3. Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми?»
4. Создание работ: «Где находятся наши органы?»

5. Физкультурный досуг: «Путешествие в страну дорожных знаков»
6. Выставка плакатов: «Как избежать неприятностей»
7. Консультация для родителей: «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
8. Индивидуальные беседы с родителями: «Дети на дороге»
9. Папка-передвижка: «Один дома»

### **Март**

#### **Тема: «Чтоб компьютер стал нам другом»**

**Цель:** научить детей использовать ИКТ для активного познания окружающего мира, развивать умение самостоятельно приобретать новые знания, научить детей пользоваться компьютером без вреда для своего здоровья.

#### **Работа с детьми**

#### **Работа с родителями**

#### **Взаимодействие со специалистами ДОУ**

#### **Итоговое мероприятие.**

1. Беседа: «Чтоб компьютер стал нам другом»
2. Знакомство с презентацией: ««Компьютер – наш друг»
3. Физкультурный досуг: «Веселые Смешарики»
4. Консультация для родителей: «Компьютер и дошкольник»

### **Апрель**

#### **Тема: «В здоровом теле - здоровый дух!»**

**Цель:** приобщать детей к ценностям здорового образа жизни. Ориентировать детей на духовно-нравственное здоровье.

#### **Работа с детьми**

#### **Работа с родителями**

#### **Взаимодействие со специалистами ДОУ**

#### **Итоговое мероприятие.**

1. Беседа: «Терпенье и труд – все перетрут»
2. Знакомство с презентацией: «В здоровом теле – здоровый дух»
3. Просмотр мультфильма «Добрыня Никитич и Змей Горыныч»
4. Беседы на тему: «Говори мало, слушай много, а думай ещё больше».
5. Физкультурный досуг: «Будь умелым не языком, а делом!»
6. Консультация для родителей: «Духовно-нравственное воспитание в семье»
7. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»

### **Май**

#### **Тема: «Здоровым быть приятно!»**

**Цель:** Совершенствование естественных и жизненно важных видов движений и обогащение двигательного опыта; развитие выносливости и координационных способностей, формирование знаний о ближайшем природном окружении, бережного отношения к природе, дружеских взаимоотношений.

#### **Работа с детьми**

#### **Работа с родителями**

#### **Взаимодействие со специалистами ДОУ**

#### **Итоговое мероприятие.**

1. Беседа: «Если с другом вышел в путь...»
2. Развлечение: «Никогда не унывай!»
4. Консультация для родителей: «Организация семейных походов»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ГИБЕЛИ ДЕТЕЙ НА ПОЖАРАХ  
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»  
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:**

Обеспечение безопасного функционирования учреждения, совершенствование работы по ОБЖ, пропаганда и расширение знаний по соблюдению правил пожарной безопасности у детей дошкольного возраста, освоение положительного социального опыта, активизация взаимодействия педагогов, родителей и воспитанников.

**Задачи:**

- Усвоение дошкольниками первоначальных знаний о правилах пожарной безопасности, навыков осторожного обращения с огнем, о деятельности человека при пожарах;
- Формирование у участников образовательного процесса правильной жизненной позиции, привитие навыков и умений действовать в ЧС;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу предупреждения пожаров и загораний от детской шалости с огнем;
- Активизация родителей для совершенствования условий реализации мероприятий, направленных на воспитание бдительности и ответственности за личную и коллективную безопасность дошкольников.

**Планируемые результаты реализации плана мероприятий**

- Активизация жизнедеятельности дошкольников средствами изучения правил противопожарной безопасности;
- Использование педагогами творческих, продуктивных методов воспитания и обучения;
- Развитие свободного общения с взрослыми и сверстниками посредством организации сюжетно-ролевой игры;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с родителями воспитанников;

Совместная работа детского сада и семьи по пропаганде и профилактике ОБЖ.

| Мероприятия                                                                                                                                                                              | Сроки           | Ответственный               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                                                                                                                                    |                 |                             |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году                                                                                                                            | Август          | И. о. заведующего           |
| Разработка, согласование, утверждение локальных документов о мерах противопожарной безопасности (приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность, плана мероприятий и т.д.) | Август-сентябрь | И. о. заведующего           |
| Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, ограждения, наружного освещения, прилегающих к ДОУ территорий на предмет противопожарного состояния                                 | В течение года  | И. о. заведующего<br>Завхоз |

|                                                                                                                                                                |                           |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------|
| Проведение инструктажей по противопожарной безопасности образовательных учреждений и действий при пожаре.                                                      | 1 раз в квартал           | И. о. заведующего Завхоз                       |
| Проведение контрольного взвешивания и перезарядки огнетушителей.                                                                                               | Апрель                    | Ответственные по приказу                       |
| Пропускной режим допуска граждан в учреждение, ведение тетради учета посетителей ДОУ.                                                                          | Ежедневно                 | И. о. заведующего                              |
| Приобретение учебно-методической литературы, плакатов, дидактических игр, наглядных пособий по пожарной безопасности.                                          | В течение года            | Старший воспитатель                            |
| Оформление и пополнение стендов по противопожарной безопасности                                                                                                | В течение года            | И. о. заведующего, старший воспитатель         |
| Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ                                                                                                | В течение года            | И. о. заведующего, завхоз, старший воспитатель |
| Размещение планов работы по ППБ на сайте ДОУ                                                                                                                   | В течение года            | Старший воспитатель                            |
| Анализ работы по противопожарной безопасности                                                                                                                  | Май                       | И. о. заведующего                              |
| Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по пожарной безопасности сотрудников, сторожей, родителей. Корректировка памяток, информационных листов по ПБ | В течение года            | И. о. заведующего, завхоз, старший воспитатель |
| Обеспечение соблюдения ППБ при проведении детских утренников и других массовых мероприятий                                                                     | По мере необходимости     | И. о. заведующего                              |
| Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы                                                                                        | В течение года            | И. о. заведующего Завхоз                       |
| <b>2. Работа с педагогическим коллективом</b>                                                                                                                  |                           |                                                |
| Проведение инструктажей по противопожарной безопасности                                                                                                        | 1 раз в квартал           | И. о. заведующего Завхоз                       |
| Консультации, круглые столы для педагогов по тематике, информирование о пожарах и возгораниях от детской шалости с огнем в городе и области                    | 1 раз в квартал           | Старший воспитатель                            |
| Практические семинары, круглые столы, презентации по организации работы по противопожарной безопасности в детском саду «Безопасное поведение и первая помощь»  | 1 раз в квартал           | Старший воспитатель, воспитатели, медсестра    |
| Оформление тематических стендов, наглядная агитация на лестничных клетках, в групповых приемных                                                                | В течение года            | Старший воспитатель, завхоз                    |
| Просмотр видеофильмов и беседы после просмотра по тематике.                                                                                                    | 1 раз в квартал           | Старший воспитатель                            |
| Составление методических разработок по ознакомлению детей с противопожарной безопасностью                                                                      | Сентябрь, октябрь, ноябрь | Старший воспитатель, творческая группа         |
| Изготовление дидактических игр и атрибутов к сюжетно-ролевым играм на противопожарную тематику                                                                 | В течение года            | Воспитатели                                    |
| Участие в конкурсных мероприятиях района, Республики Крым, РФ.                                                                                                 | В течение года            | Старший воспитатель, воспитатели               |

|                                                                                                                                                                                        |                               |                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------|
| Практические занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС.                                                                                                                           | 1 раз в квартал               | И. о. заведующего, ответственные по приказу |
| Консультации для воспитателей: «Эвакуация детей при пожаре», «Средства пожаротушения»; «Рекомендации по обучению мерам пожарной безопасности в дошкольном учреждении», «Пиротехника»   | 1 раз в квартал               | Старший воспитатель                         |
| <b>3. Работа с воспитанниками</b>                                                                                                                                                      |                               |                                             |
| Месячник противопожарной безопасности                                                                                                                                                  | Апрель                        | Старший воспитатель                         |
| Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ по сигналу «Пожарная тревога»                                                                                          | 1 раз в квартал               | И. о. заведующего, старший воспитатель      |
| Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС»                                                                                 | Сентябрь                      | Воспитатели                                 |
| Познавательная деятельность: НОД, беседы, рассказы об истории пожарной охраны, правила поведения при пожаре                                                                            | В течение года                | Воспитатели                                 |
| Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые игры, вечера загадок на противопожарную тематику.                                                                                            | В течение года                | Воспитатели                                 |
| Беседы, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, картинок, картин по тематике                                                                                     | В течение года                | Воспитатели                                 |
| Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности», чтение художественной литературы по тематике                                                                                         | В течение года                | Воспитатели                                 |
| «Минутки безопасности». Проведение ситуативных бесед во время режимных моментов по обучению правилам противопожарной безопасности «Что делать при пожаре?», «О бытовых приборах» и др. | В течение года                | Старший воспитатель, воспитатели            |
| Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками пожарной охраны                                                                                       | Согласно перспективному плану | Воспитатели                                 |
| Систематическая работа по комплектам плакатов и картинок, наглядным пособиям по действиям при пожаре                                                                                   | В течение года                | Старший воспитатель, воспитатели            |
| Обыгрывание ситуаций с воспитанниками «В мире опасных предметов...», «Знаешь сам, расскажи другому», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет», «Почему горят леса?»             | В течение года                | Воспитатели                                 |
| Проведение викторин, конкурсов рисунков по темам «Не шути с огнем!», «Пожарная машина», «Огонь-друг, огонь-враг!»                                                                      | По плану                      | Старший воспитатель, воспитатели            |
| Участие в, районных, всероссийских конкурсах, профилактических мероприятиях                                                                                                            | В течение года                | Старший воспитатель                         |
| Тематические досуги, музыкально-спортивные развлечения, эстафеты «Мы-помощники пожарных»                                                                                               | По плану                      | Музыкальный руководитель, воспитатели       |
| <b>4. Работа с родителями</b>                                                                                                                                                          |                               |                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------|
| Информирование родительской общественности по вопросам противопожарной безопасности; анкетирование по тематике                                                                                                                                          | В течение года     | Старший воспитатель<br>Воспитатели                      |
| Консультации и беседы по тематике; оформление консультационного материала для родителей (папки-передвижки, стенды)                                                                                                                                      | В течение года     | Старший воспитатель<br>Воспитатели                      |
| Совместное мероприятие «КВН- За безопасность всей семьей»                                                                                                                                                                                               | Апрель             | Старший воспитатель                                     |
| Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды, на транспортной площадке ДООУ: в неделях и месячниках безопасности                                                                                                           | В течение года     | Старший воспитатель<br>Воспитатели                      |
| Совместное с детьми участие в выставке рисунков «Наша служба и опасна, и трудна»                                                                                                                                                                        | Март               |                                                         |
| Оформление и пополнение стендов в группах «Пожарная безопасность», «Почитайте детям»                                                                                                                                                                    | В течение года     | Воспитатели                                             |
| Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.                  | Май                | Старший воспитатель<br>Воспитатели                      |
| Проект «Стань заметней на дороге»                                                                                                                                                                                                                       | Октябрь-<br>Ноябрь | Старший воспитатель<br>Воспитатели                      |
| Организация общих собраний родителей «Встреча с интересными людьми» по вопросам обеспечения противопожарной безопасности с участием сотрудников пожарной охраны, воспитания бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей | В течение года     | И. о. заведующего<br>Старший воспитатель<br>Воспитатели |
| <b>5. Работа с социальными партнерами</b>                                                                                                                                                                                                               |                    |                                                         |
| Создание возможностей для позитивных межличностных контактов детей дошкольного и школьного возраста: совместные мероприятия - интеллектуальные игры, викторины, выступления                                                                             | В течение года     | Воспитатели,<br>учителя                                 |
| Выставки книг, экскурсии, литературные викторины, спектакли по тематике                                                                                                                                                                                 | В течение года     | Дом культуры,<br>библиотека,<br>театры.                 |

УТВЕРЖДЕН:  
И. о. заведующего МБДОУ  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
Е. А. Апкаликова  
ПРИКАЗ № 94-ОД  
«31» августа 2026 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ  
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»  
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| №<br>п/п                                                                                        | Первоочередные, неотложные мероприятия                                                                                                                                                                | Сроки                                 | Ответственные                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>1. Мероприятия с педагогическим коллективом,<br/>работниками образовательного учреждения</b> |                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                         |
| 1                                                                                               | Знакомство с ст. 2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом»<br>Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ                                                             | 2 раза в год                          | И. о. заведующего                                       |
| 2                                                                                               | Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ                                                                                                                        | постоянно                             | И. о. заведующего<br>Заведующий хозяйством              |
| 3                                                                                               | Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, замков на входных дверях и калитке, дежурство)                                                                     | постоянно                             | Заведующий хозяйством                                   |
| 4                                                                                               | Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории                                                                                                | Начало года                           | И. о. заведующего                                       |
| 5                                                                                               | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.                                                                   | 2 раза в год                          | И. о. заведующего                                       |
| 6                                                                                               | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство                                                                                                                     | 2 раза в года                         | И. о. заведующего                                       |
| 7                                                                                               | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников. | 2 раза в год                          | И. о. заведующего                                       |
| 8                                                                                               | Инструктаж по пропускному режиму                                                                                                                                                                      | 2 раза в год                          | И. о. заведующего                                       |
| 9                                                                                               | Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ                                                                                                                                                     | 1 раз в квартал                       | Ответственный                                           |
| 10                                                                                              | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов.<br>Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.    | Ежедневно:<br>утром, перед прогулками | Заведующий хозяйством,<br>воспитатели групп,<br>дворник |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| 11 | Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.                                                                                                                                                                                                                            | Круглосуточно                             | Заведующий хозяйством, сторожа           |
| 12 | Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале                                                                                                                                                                                                                                  | Ежедневно                                 | И. о. заведующего, дежурные сотрудники   |
| 13 | Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед                                                                                                                                                                                                                                           | 2 раза в год                              | И. о. заведующего                        |
| 14 | Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п.                                                                                                                             | 2 раза в год                              | И. о. заведующего                        |
| 15 | Проведение учений администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.                                                                                                                                  | 1 раза в год                              | Ответственный                            |
| 16 | Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | постоянно                                 | Заведующий хозяйством                    |
| 17 | Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов                                                                                                                                                       | постоянно                                 | Заведующий хозяйством                    |
| 18 | Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.                                                                                                                            | постоянно                                 | И. о. заведующего                        |
| 19 | Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.                                                                                                                                                                         | 1 раз в год                               | И. о. заведующего, Заведующий хозяйством |
| 20 | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий                                                                                                                                                                                                 | Новогодние праздники, выпускные утренники | И. о. заведующего, Заведующий хозяйством |
| 21 | Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                 | Май                                       | И. о. заведующего, Заведующий хозяйством |

## 2. Работа с детьми

|   |                                                                                                                                                                                                                                       |                               |                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Занятия, тематические беседы:<br>- «Как я должен поступать»;<br>- «Как вызвать полицию»;<br>- «Правила поведения в городском транспорте»;<br>- «Служба специального назначения»;<br>- «Когда мамы нет дома»;<br>- «Военные профессии» | Согласно перспективному плану | Старший воспитатель, воспитатели |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|

|   |                                                                                                                                                                                  |                                   |                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| 2 | Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам:<br>- «Сущность терроризма»;<br>- «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» | 2 раза в год                      | Старший воспитатель, воспитатели      |
| 3 | Проведение занятий ОБЖ в группах                                                                                                                                                 | Согласно календарному плану групп | Старший воспитатель, воспитатели      |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера                                                    | ежеквартально                     | Старший воспитатель, воспитатели      |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед                                                                                                                               | Согласно календарному плану       | Воспитатели                           |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС                                                                                                                                  | Согласно календарному плану       | Воспитатели                           |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»                                                                                                                      | Согласно календарному плану       | Воспитатели                           |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир»                                                                                                                                                 | Май                               | Воспитатели, музыкальный руководители |
| 9 | Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»                                                                                                          | Согласно календарному плану       | Воспитатели                           |

### 3. Работа с родителями

|   |                                                                                                         |              |                                |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------|
| 1 | Проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом                                                      | 3 сентября   | И. о. заведующего              |
| 2 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ                                                    | ежемесячно   | И. о. заведующего, воспитатели |
| 3 | Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору                                   | 2 раза в год | Воспитатели                    |
| 4 | Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.); | ежемесячно   | Воспитатели                    |

### 4. Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 №1006)

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |                                          |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1. | Оснащение системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» и поддержание их в исправном состоянии                             | В течение 2026/2027 гг., по мере поступления денежных средств. | И. о. заведующего, Заведующий хозяйством |
| 2  | Обеспечение охраны сотрудниками частных охранных организаций, подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, военизированными и сторожевыми подразделениями организации, подведомственной Федеральной службе войск национальной | В течение 2026/2027 гг., по мере поступления денежных средств. | И. о. заведующего                        |

|   |                                                                                                                                                                   |                                                                |                   |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------|
|   | гвардии Российской Федерации, или подразделениями ведомственной охраны федеральных органов исполнительной власти, имеющих право на создание ведомственной охраны. |                                                                |                   |
| 3 | Оборудование ДОУ рамками металлодетектора                                                                                                                         | В течение 2026/2027 гг., по мере поступления денежных средств. | И. о. заведующего |

УТВЕРЖДЕН:  
Заведующий МБДОУ  
«Чапаевский детский сад «Орешек»  
Е. А. Апкаликова  
ПРИКАЗ № 94-ОД  
«31» августа 2026 г.

**ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ И СЕМЬЯМИ ГРУППЫ РИСКА  
МБДОУ «ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»»  
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

| <b>№</b> | <b>этап</b>                                             | <b>цель</b>                                                                                                        | <b>содержание</b>                                                                                                                                                | <b>дата</b>    | <b>ответственные</b>              |
|----------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 1        | Прием ребенка в детский сад                             | Познакомить родителей с Уставом и локальными актами ДОУ                                                            | Беседа с родителями вновь поступающих детей                                                                                                                      | сентябрь       | Воспитатели<br>Педагог - психолог |
| 2        | Заполнение родителями анкет – знакомств                 | Выделить семьи, относящиеся к семьям «группы риска», выделить семьи, относящиеся к категории «Мигранты», «Беженцы» | Обработка и анализ анкетных данных                                                                                                                               | октябрь        | Воспитатели                       |
| 3        | Составление социального паспорта групп, и детского сада | Обобщить данные, выработать дальнейшую стратегию в работе с семьями «группы риска»                                 | Заполнение паспорта группы и детского сада, составление списка семей «группы риска» и неблагополучных семей в каждой группе ДОУ и ДОУ в целом                    | октябрь        | Воспитатели<br>Педагог - психолог |
| 4        | Обследование детей семей «группы риска»                 | Определить детей из семей «группы риска», имеющих проблемы в эмоционально-личностном развитии                      | Наблюдение за детьми «группы риска»<br>Консультации с воспитателями и родителями. Консультирование ребенка (методики: «Рисунок семьи», «Лесенка», «Автопортрет») | В течение года | Педагог - психолог                |

|   |                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                   |
|---|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------|
| 5 | Информационно-консультационный этап | Информировать родителей и воспитателей о мерах коррекции и предупреждении социально-эмоциональных, личностных и семейных проблем.                                        | Составление и размещение на информационных стендах и сайте образовательного учреждения памяток и рекомендаций по вопросам законопослушного поведения обучающихся и формировании здорового образа жизни для детей и родителей (законных представителей):<br>1. «Права и обязанности родителей по отношению к детям»<br>2. «Не дайте ребенку стать трудным»<br>3. «Как организовать общение ребенка с бывшим супругом?» | В течение года | Педагог – психолог                |
|   |                                     | Помогать воспитателям и родителям в воспитании и обучении детей из семей «группы риска».                                                                                 | Индивидуальное консультирование родителей и воспитателей по выявленным проблемам:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | В течение года | Педагог-психолог                  |
|   |                                     | Семинары – практикумы для воспитателей и родителей с целью формирования практических навыков, необходимых для работы и общения с детьми разных категорий «Группы риска». | Семинар – практикум «Как развивать мелкую моторику рук ребенка», «Мир эмоций эмоции», «Секреты хорошей дисциплины». Консультации «Алгоритм выявления семей группы риска», Беседы по темам: ПДД, ЗОЖ, ОБЖ и т.д.                                                                                                                                                                                                       | В течение года | Педагог – психолог<br>Воспитатели |
|   |                                     | Проведение индивидуальных бесед с воспитанниками. Организация работы по вовлечению воспитанников ДОУ в мероприятия различной направленности                              | Мероприятия: спортивные соревнования; творческие и интеллектуальные конкурсы, проектная деятельность.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года | Все педагоги<br>ДОУ               |

|   |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                |                                                    |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------|
| 6 | Этап посещений семей несовершеннолетних                                                                         | Выявить условия проживания семей вновь прибывших детей и детей из неблагополучных семей.                                                                             | Составление графика посещений и посещение данных семей                                                                                                                | В течение года | Воспитатели                                        |
| 7 | Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних | Помощь семьям, находящимся в социально опасном и ином положении.                                                                                                     | По плану учреждений и органов системы профилактики правонарушений, безнадзорности несовершеннолетних.                                                                 | В течение года | Воспитатели<br>Педагог – психолог, учитель-логопед |
| 8 | Подведение итогов                                                                                               | Просветить родителей и воспитателей в вопросах психолого-педагогических проблем семьи. Формировать эмоциональную устойчивость, саморегуляцию у родителей и их детей. | Комплексное психолого-педагогическое просвещение родителей и воспитателей (участие в родительских собраниях)<br>Работа с детьми (проведение игр, занятий и тренингов) |                | Воспитатели<br>Педагог – психолог                  |
| 9 | Предполагаемый результат                                                                                        | Обеспечение эмоционального комфорта у детей в детском саду и дома. Снижение социального сиротства, безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.                |                                                                                                                                                                       |                |                                                    |