



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧАПАЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «ОРЕШЕК»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297225, Республика Крым, Советский район, с. Чапаевка, ул. Школьная, 5
email: sadik_oreshek_chapaevskiy@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

от 09.01.2025 г.

с. Чапаевка

№ 10 - ОД

***Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»***

На основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью обеспечения эффективного контроля за качеством питания, санитарным состоянием учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» с 9 - часовым пребыванием детей.
2. Возложить ответственность за качественную организацию питания детей в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек» на медицинскую сестру Мойсеенко С.С.:
 - 2.1. Определить для ответственного за качественную организацию питания Мойсеенко С.С. следующий круг функциональных обязанностей:
 - 2.1.1. Осуществлять систематический контроль за:
 - графиком закладки продуктов;
 - графиком выдачи готовых блюд;
 - технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
 - содержанием пищеблока, оборудованием, хранением продуктов в соответствии с требованиями СанПиН;
 - соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
 - наличием на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню».
 - 2.1.2. Осуществлять систематический контроль совместно с кладовщиком Сковородневой Л.В.:
 - за качеством поставляемой продукции, проведением экспертизы при приемке продуктов питания. При поступлении продуктов питания ненадлежащего качества возвращать продукцию поставщику, информировать заведующего о принятых мерах;
 - за качеством поставляемой продукции в соответствии с установленными требованиями (сроки реализации, соответствие сертификатов качества);
 - 2.2. Возложить ответственность за составление меню-требования на кладовщика Сковородневу Л.В.

2.2.1. При составлении меню-требования учитывать следующее:

- составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
- определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в конце списка.

2.2.2. Представлять меню требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню требования.

2.2.3. Возврат и дополнение продуктов в меню-требование оформлять не позднее 9.00 часов.

2.3. Возложить ответственность на медицинскую сестру Мойсеенко С.С. за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2°....+6°.

2.4. Возложить ответственность на медицинскую сестру Мойсеенко С.С. за ведение накопительной ведомости расхода продуктов.

2.5. Проводить своевременную замену информации о ежедневном меню на информационном стенде.

2.6. Возложить на медицинскую сестру Мойсеенко С.С. обязанности допуска работников пищеблока к работе.

2.7. организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока.

3. Возложить ответственность на повара Фарносову Д.Д. за:

- технологию приготовления блюд;
- закладку необходимых продуктов в котел по утвержденному руководителем графику;
- ведение журнала «Закладка продуктов на пищеблоке»;
- соблюдение соответствия объемов приготовленного питания числу детей, объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи;
- допуск на пищеблок посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде;
- своевременный вынос бытовых отходов;
- допуск и наличие на пищеблоке не сертифицированных продуктов, либо блюд приготовленных не в условиях пищеблока детского сада.

4. Сотрудникам пищеблока (повару, кухонному работнику, кладовщику, медицинской сестре) запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.

5. На пищеблоке необходимо **иметь**:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
- медицинскую аптечку;
- огнетушитель;
- диэлектрические коврики около каждого прибора;
- именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

6. Возложить ответственность на заведующего хозяйством Сковородневу Л.В. за:

- своевременное создание материально-технических условий для качественной организацией питания воспитанников;
- систематическое осуществление проверки сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использование работниками пищеблока по назначению;
- осуществление систематического контроля за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо–и–тепло снабжения).

7. Возложить ответственность на кладовщика Сковородневу Л.В. за:

- своевременность заказа и доставки продуктов, точность веса, количество, качество продуктов питания;
- осуществление контроля за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями;

- проведение визуальной органолептической оценки поступающих продуктов питания, их доброкачественности (обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями поставщика в лице экспедитора; представителями ДОО (заведующий хозяйством, медицинская сестра, повар));
- регистрацию пищевых продуктов и продовольственного сырья в журнал «Бракеража скоропортящейся пищевой продукции»;
- строгое соблюдение требований СанПиН при хранении продуктов в условиях склада;
- выдачу продуктов со склада на пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00. предшествующего дня, указанного в меню;
- ежемесячную выверку остатков продуктов питания, составлением отчета по питанию.

8. Старшему воспитателю Апкаликовой Е.А. своевременно осуществлять контроль за качеством организации питания и созданием условий в группах;

- включать в оперативный контроль вопросы формирования полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;
- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками, их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

9. Ответственность за организацию питания детей в каждой группе несут воспитатели и помощники воспитателей.

9.1. Помощники воспитателей несут ответственность за:

- соблюдением графика получения готовых блюд на пищеблоке;
- мытье посуды с соблюдением технологии обработки посуды и требованиями СанПиН;
- сервировкой столов для приема пищи;
- доведением до каждого воспитанника нормы питания;
- соблюдением порционных блюд при раздаче каждому ребенку;
- раздачу пищи только в отсутствии детей за столами;
- соблюдением температурного режима раздаваемой детям пищи.
- маркировку посуды для получения пищи на пищеблоке и кормления детей;
- соблюдение питьевого режима в группах;

9.2. Воспитатели несут ответственность за:

- ведение журнала посещаемости детей;
- формирование у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи;
- дежурство по столовой в группах старшего дошкольного возраста с соблюдением безопасных условий и всех санитарно-гигиенических требований;
- индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний;
- ведение ежедневного контроля за принятием пищи (нравится, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам);
- безопасность детей во время приема пищи (не оставлять детей без присмотра взрослых);
- соблюдение питьевого режима в течение дня;
- допуск детей на пищеблок (строго запрещено).

10. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом.

11. Утвердить график закладки основных продуктов (приложение № 1).

12. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы (приложение 2).

Завтрак – 08.10 – 08.25;

Второй завтрак – 09.35 - 09.50

Обед – 11.50 – 12.05;

Полдник – 14.50 – 15.05.

13. Утвердить график питания детей в группах (приложение 3):

	Разновозрастная группа (2-4)	Разновозрастная группа (3-5)	Старшая группа	Подготовительная группа
Завтрак	8.20-8.40	8.25-8.50	8.30-8.50	8.30-8.50
Второй завтрак	9.40-9.50	9.50-10.00	10.00-10.10	10.10-10.20
Обед	12.20-12.50	12.35-13.00	12.40-13.00	12.40-13.00
Полдник	15.20-15.40	15.20-15.40	15.20-15.40	15.20-15.40

14. Утвердить график обработки столов (приложение 4);

15. Утвердить график обработки посуды (приложение 5).

16. Делопроизводителю Сулеймановой Л.Р. довести данный приказ до сведения работников ДОУ, участвующих в организации питания детей, под личную подпись, копию приказа хранить на пищеблоке.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

**Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»**

Е. В. Путинцева

С приказом ознакомлены:

[illegible]

Приложение №1
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

ГРАФИК ЗАКЛАДКИ ОСНОВНЫХ ПРОДУКТОВ

Наименование продукта	Время		
	завтрак	обед	полдник
масло сливочное	7.10	10.15	12.15 выпечка
сахар	7.10	10.15	12.15 выпечка
мясо	-	7.00	-
рыбные продукты	-	9.00	-
яйцо	7.10	-	12.15 выпечка
творог	7.10	-	14.00
сметана	7.30	10.30	-
картошка	-	9.45 (гарнир) 10.15 (суп)	-
капуста	-	10.20	14.00
свекла	-	9.00	-
геркулес	7.10	-	-
гречка	7.10	10.00	-
рис	7.10	10.00	-
пшено	7.10	-	-
манка	7.10	-	-
макароны	7.10	10.30	14.00
перловая крупа	7.10	10.00	-
кукурузная крупа	7.10	10.00	-
пшеничная крупа	7.10	10.00	-
горох	-	9.00	-
курица	7.00	-	-
фасоль	-	9.00	-

Ответственный _____ Д.Д. Фарносова

Приложение 2
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ВЫДАЧИ ПИЩИ С ПИЩЕБЛОКА
Разновозрастная группа (2-4) «Акварельки»**

Приём пищи	Время
Завтрак	8.10
Второй завтрак	9.35
Обед	11.50
Полдник	14.50

Ответственный _____ Л.П. Довгаль

Приложение 4
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ОБРАБОТКИ СТОЛОВ
Разновозрастная группа (2-4) «Акварельки»**

Приём пищи	До приёма пищи	После приёма пищи
Завтрак	8.05	8.50
Второй завтрак	9.35	9.55
Обед	12.10	12.50
Полдник	15.10	15.45

Ответственный _____ Л.П. Довгаль

Приложение 4
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ОБРАБОТКИ СТОЛОВ**
Разновозрастная группа (3-5) «Пчелки»

Приём пищи	До приёма пищи	После приёма пищи
Завтрак	8.05	8.50
Второй завтрак	9.50	10.05
Обед	12.25	13.05
Полдник	15.10	15.45

Ответственный _____ И.В. Пономарёва

Приложение 4
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ОБРАБОТКИ СТОЛОВ
Старшая группа «Лучики»**

Приём пищи	До приёма пищи	После приёма пищи
Завтрак	8.15	8.55
Второй завтрак	9.55	10.15
Обед	12.30	13.05
Полдник	15.15	15.50

Ответственный _____ Ю.А. Рычкова

Приложение 4
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ОБРАБОТКИ СТОЛОВ
Подготовительная группа «Звездочки»**

Приём пищи	До приёма пищи	После приёма пищи
Завтрак	8.15	8.55
Второй завтрак	10.10	10.25
Обед	12.30	13.05
Полдник	15.15	15.50

Ответственный _____ М.И. Донец

Приложение 2
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ВЫДАЧИ ПИЩИ С ПИЩЕБЛОКА
Разновозрастная группа (3-5) «Пчелки»**

Приём пищи	Время
Завтрак	8.15
Второй завтрак	9.40
Обед	11.55
Полдник	14.45

Ответственный _____ И.В. Пономарёва

Приложение 2
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ВЫДАЧИ ПИЩИ С ПИЩЕБЛОКА
Старшая группа «Лучики»**

Приём пищи	Время
Завтрак	8.20
Второй завтрак	9.45
Обед	12.00
Полдник	15.00

Ответственный _____ Ю.А. Рычкова

Приложение 2
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.20245 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

ГРАФИК
ВЫДАЧИ ПИЩИ С ПИЩЕБЛОКА
Подготовительная группа «Звездочки»

Приём пищи	Время
Завтрак	8.25
Второй завтрак	9.50
Обед	12.05
Полдник	15.05

Ответственный _____ М.И. Донец

Приложение 2
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ВЫДАЧИ ПИЩИ С ПИЩЕБЛОКА В ГРУППЫ**

Прием пищи	Разновозрастная (2-4) «Акварельки»	Разновозрастная группа (3-5) «Пчелки»	Старшая группа «Лучики»	Подготовительная группа «Звездочки»
Завтрак	8.10	8.15	8.20	8.25
Второй завтрак	9.35	9.40	9.45	9.50
Обед	11. 50	11.55	12.00	12.05
Полдник	14.50	14.45	15.00	15.05

Ответственный _____ Д.Д. Фарносова

Приложение 3
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ГРУППАХ**

Прием пищи	Разновозрастная (2-4) «Акварельки»	Разновозрастная группа (3-5) «Пчелки»	Старшая группа «Лучики»	Подготовительная группа «Звездочки»
Завтрак	8.20-8.40	8.25-8.50	8.30-8.50	8.30-8.50
Второй завтрак	9.40-9.50	9.50-10.00	10.00-10.10	10.10-10.20
Обед	12.20-12.50	12.35-13.00	12.40-13.00	12.40-13.00
Полдник	15.20-15.40	15.20-15.40	15.20-15.40	15.20-15.40

Ответственный _____ С.С. Мойсеенко

Приложение 4
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ОБРАБОТКИ СТОЛОВ В ГРУППАХ**

Прием пищи	Разновозрастная (2-4) «Акварельки»		Разновозрастная группа (3-5) «Пчелки»		Старшая группа «Лучики»		Подготовительная группа «Звездочки»	
Завтрак	8.05	8.50	8.05	8.50	8.15	8.55	8.15	8.55
Второй завтрак	9.35	9.55	9.50	10.05	9.55	10.15	10.10	10.25
Обед	12.10	12.50	12.25	13.05	12.30	13.05	12.30	13.05
Полдник	15.10	15.45	15.10	15.45	15.15	15.50	15.15	15.50

Ответственный _____ С.С. Мойсеенко

Приложение 3
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ГРУППАХ
Разновозрастная группа (2-4) «Акварельки»**

Прием пищи	Время
Завтрак	8.20-8.40
Второй завтрак	9.40-9.50
Обед	12.20-12.50
Полдник	15.20-15.40

Ответственный _____ Л.П. Довгаль

Приложение 3
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ГРУППАХ
Разновозрастная группа (3-5) «Пчелки»**

Приём пищи	Время
Завтрак	8.25-8.50
Второй завтрак	9.50-10.00
Обед	12.35-13.00
Полдник	15.20-15.40

Ответственный _____ И.В. Пономарёва

Приложение 3
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ГРУППАХ
Старшая группа «Лучики»**

Прием пищи	Время
Завтрак	8.30-8.50
Второй завтрак	10.00-10.10
Обед	12.40-13.00
Полдник	15.20-15.40

Ответственный _____ Ю.А. Рычкова

Приложение 3
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ В ГРУППАХ
Подготовительная группа «Звездочки»**

Приём пищи	Время
Завтрак	8.30-8.50
Второй завтрак	10.10-10.20
Обед	12.40-13.00
Полдник	15.20-15.40

Ответственный _____ М.И. Донец

Приложение 5
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ОБРАБОТКИ ПОСУДЫ
Разновозрастная группа (2-4) «Акварельки»**

Время	Мытье посуды с дезинфицирующими средствами
8.55	
10.00	
13.00	
15.50	

Ответственный _____ Л.П. Довгаль

Приложение 5
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ОБРАБОТКИ ПОСУДЫ
Разновозрастная группа (3-5) «Пчелки»**

Время	Мытье посуды с дезинфицирующими средствами
8.55	
10.10	
13.10	
15.50	

Ответственный _____ И.В. Пономарёва

Приложение 5
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ОБРАБОТКИ ПОСУДЫ
Старшая группа «Лучики»**

Время	Мытье посуды с дезинфицирующими средствами
9.00	
10.20	
13.10	
15.55	

Ответственный _____ Ю.А. Рычкова

Приложение 5
Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Чапаевский детский сад «Орешек»
_____ Е.В. Путинцева
Приказ № 10 - ОД от 09.01.2025 года
«Об организации питания детей
в МБДОУ «Чапаевский детский сад «Орешек»

**ГРАФИК
ОБРАБОТКИ ПОСУДЫ
Подготовительная группа «Звездочки»**

Время	Мытье посуды с дезинфицирующими средствами
9.00	
10.30	
13.10	
15.55	

Ответственный _____ М.И. Донец