

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «КАПИТОШКА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1 «КАПИТОШКА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ)**

ПРИКАЗ

10.07.2025

пгт. Советский

№ 01-13/172

***О создании условий для
организации родительского
контроля за организацией
питания воспитанников***

Во исполнение приказа МБДОУ «Советский детский сад № 1 «Капитошка» Советского района Республики Крым от 10.07.2025 № 01-13/172 «О создании комиссии по контролю за организацией питания», Положения о родительском контроле организации горячего питания воспитанников МБДОУ «Советский детский сад № 1 «Капитошка» Советского района Республики Крым, утвержденного приказом от 04.10.2022 № 01-13/182, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», разделом 3 МР 2.4.0180-20.24 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации», письмом Министерства просвещения России от 26.11.2021 №АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций», протоколом Министерства просвещения России от 23.04.2021 №ГД-34/01пр «Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственными за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников назначить:
 - Рудикову Н.С., старшего воспитателя;
 - Джамилову Р.Ю., инженера-технолога;
 - Мельникову В.В., медицинскую сестру.

2. Ответственным за взаимодействие с родительским сообществом, осуществляющим родительский контроль за организацией питания воспитанников:

- предоставлять членам комиссии по родительскому контролю сведения и копии документов в сфере организации питания; - отвечать на вопросы членов комиссии в рамках их компетенции и в пределах полномочий;
- сопровождать членов комиссии по родительскому контролю и родителей (законных представителей) в помещения для приема пищи и находиться с ними в течение всего времени их нахождения в помещении.

4. Утвердить план-график родительского контроля на 2025/2026 учебный год (приложение 1).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий

Н.Н. Куксенко

С приказом ознакомлены:

**План- график
мероприятий родительского контроля за организацией питания
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1	Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	2 сентября	Члены родительского контроля
2	Проведение комиссионной приемки готовности пищеблока к новому учебному году. Проверка работоспособности существующего оборудования пищеблока. Контроль за проведением мероприятий по подготовке помещений и документации пищеблока к оказанию услуги.	Август	Комиссия по приемке
3	Организации и контроль за питанием (соблюдение графиков питания, культурой приема пищи)	в течение года	Члены родительского контроля
4	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
5	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
6	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
7	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8	Проведение работы по привитию гигиенических навыков питания, культуре приема пищи, навыков здорового образа жизни	В течение года	Воспитатели
9	Проведение бесед по темам организации правильного питания. Проведение анкетирования среди родителей по вопросам качества и организации питания в детском саду Выступление на групповых родительских собраниях: «Питание – основа здоровья детей»	Декабрь Апрель	Члены комиссии
10	Размещение информации об организации питания на сайте детского сада	В течение года	Рудикова Н.С.