

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «КАПИТОШКА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1 «КАПИТОШКА»)
ОКПО: 76979305, ОГРН: 1219100019929
ИНН: 9108126950, КПП: 910801001**

ПРИКАЗ

27.03.2024 год

пгт. Советский

№ 01-13/70

***О проведении мероприятий ВСОКО
В 2023/2024 учебном году***

В целях выполнения требования П.3 п.п. 13. ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования, в рамках реализации мероприятий по мониторингу качества дошкольного образования в МБДОУ «Советский детский сад № 1 «Капитошка» Советского района Республики Крым, руководствуясь Уставом МБДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в 2023/2024 учебном году процедуру ВСОКО в период с 27.03.2024 года по 25.05.2024 года.
2. Утвердить План-график проведения процедуры внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ «Советский детский сад № 1 «Капитошка» в 2023/2024 учебном году (приложение)
3. Утвердить состав рабочей группы по реализации ВСОКО:
Председатель: Куксенко Н.Н., заведующий;
Члены рабочей группы:
Рудикова Н.С., старший воспитатель;
Зуева О.С., педагог - психолог;
Маньковская Д.В., учитель-логопед;
Алиева Ф.С., воспитатель.

4. Провести процедуру внутренней системы оценки качества образования согласно графику.
5. Рудиковой Н.С., ответственному за ведение сайта, обеспечить размещение настоящего приказа и утверждённого плана – графика внутренней системы оценки качества образования на официальном сайте МБДОУ.
6. Рудиковой Н.С., воспитателю, обеспечить членов рабочей группы измерительными материалами и оценочными листами для проведения процедуры ВСОКО, обеспечить выполнение плана - графика проведения процедуры ВСОКО.
7. Педагогическим работникам МБДОУ обеспечить содействие рабочей группе в получении данных об участии родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Н.Н. Куксенко

План-график проведения
процедуры внутренней системы оценки качества образования
в МБДОУ в 2023/2024 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Сроки		Ответственные
1.	Издание приказа о проведении процедуры ВСОКО, утверждение плана-графика проведения процедуры ВСОКО, утверждение состава рабочей группы.	март, 2024		Заведующий МБДОУ
2.	Внесение изменений в Положение о ВСОКО (при необходимости)	В течение года		Заведующий МБДОУ
3.	Проведение разъяснительной работы среди педагогов и родителей воспитанников о порядке проведения процедуры ВСОКО.	Март, 2023 г.		Зам. заведующего по МВР Старший воспитатель
4.	Изучение объектов ВСОКО (сбор информации, систематизация и обработка полученных данных).	декабрь 2023 г. – апрель 2024		Члены рабочей группы
5.	Анализ полученных результатов, структурирование полученной информации по блокам ВСОКО, сопоставление с нормативами, установление причин отклонения от норм, составление	Апрель-май, 2024		Члены рабочей группы

	аналитической справки.			
6.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с результатами ВСОКО на педагогическом совете и собрании трудового коллектива.	Май, 2024		Председатель рабочей группы
7.	Принятие управленческих решений, направленных на повышение уровня качества образования в МБДОУ.	май 2024 г.		Заведующий МБДОУ
8.	Размещение на официальном сайте МБДОУ материалов проведения процедуры ВСОКО.	Сентябрь- май 2023/ 2024 уч.г.		Ответственный за ведение сайта
9.	Разработка плана мероприятий по устранению дефицитов, выявленных в ходе проведения ВСОКО.	май 2024 г.		Рудикова Н.С., члены рабочей группы
10.	Размещение на официальном сайте МБДОУ плана мероприятий по устранению дефицитов, выявленных в ходе проведения ВСОКО.	май 2024 г.		Ответственный за ведение сайта