

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «КАПИТОШКА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБДОУ «СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД № 1 «КАПИТОШКА»)
ОКПО : 76979305, ОГРН: 1219100019929
ИНН: 9108126950, КПП: 910801001**

ул.Механизаторов,33 пгт Советский ,Советский р-н,РеспубликаКрым,297200тел.:79787435316,e-mail:kapitoshka-sov@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
МБДОУ «Советский детский сад №1
«Капитошка» Советского района
Республики Крым
Протокол № 1 от 29 августа 2025г

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ
«Советский детский сад № 1«Капитошка»
Советского района Республики Крым
Приказ № 01-13/ 223 от 29.08. 2025г

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «КАПИТОШКА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

пгт. Советский, 2025г.

ВВЕДЕНИЕ

Основные сведения об учреждении

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым.

Сокращённое название: МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым.

Тип - бюджетная дошкольная образовательная организация.

Вид – детский сад общеразвивающего вида.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Советский район в лице администрации Советского района Республики Крым.

Устав: утвержден Постановлением администрации Советского района Республики Крым (изменения от 11.06.2024г №315) зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц 21.12.2021 года за основным государственным регистрационным номером 1 219100019929,

Лицензия: Лицензия на право ведения образовательной деятельности № Л035-01251-91/00286394 срок действия – бессрочно.

ОГРН: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) – 1 219100019929 от 21.12.2021 года, за государственным регистрационным номером 1 219100019929.

ИНН/КПК: Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Республике Крым, № 1219100019929. ИНН/КПК - 9108126950/910801001

Юридический адрес: 29700, Республика Крым, м. р-н Советский, с.п. Советское, пгт. Советский, ул. Механизаторов, зд.33

Фактический адрес: 29700, Республика Крым, пгт. Советский, ул. Механизаторов, зд. 33.

Электронный адрес: kapitoshka-sov@crimeaedu.ru

Адрес официального сайта: <https://kapitoshka.eduds.ru>

Ф.И.О. руководителя: Куксенко Наталья Николаевна

Взаимодействие в социуме:

Образовательные связи	Социальные связи
МКУ «Отдел образования администрации Советского района республики Крым» Дошкольные учреждения района Общеобразовательные школы поселка МБУ ДО «Советский ЦДЮТ» МБУ ДО «Школа искусств»	Детская библиотека Детская поликлиника Дом культуры Краеведческий музей

Характеристика педагогического состава:

Педагогический состав:

Старший воспитатель – 1

Воспитатели – 13

Музыкальный руководитель – 1

Педагог-психолог - 1

Учитель-логопед -1

Наполняемость: 240 детей

Проектная мощность - 300 детей,

В текущем учебном году в МБДОУ функционирует 9 групп, количество детей – 240 человек.

Работают следующие группы:

- группа раннего возраста (от 1,2 до 2 лет) – 1 группа
- группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 1 группа
- младшая (от 3 до 4 лет) – 1 группа
- средняя (от 4 до 5 лет) – 2 группы
- старшая (от 5 до 6 лет) – 2 группы
- подготовительная к школе (от 6 до 7 лет) -2 группы

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей.

Учреждение посещают дети от 1,2 до 7-и лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа и потребностей родителей воспитанников.

Консультативный пункт: для родителей воспитателями, педагогом-психологом проводятся индивидуальные консультации по повышению уровня компетентности в опросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний (осуществление подготовки к посещению детского сада детьми, более ранней социализации и снижению риска при адаптации к детскому саду; развитие психических процессов; формирование эмоционально-волевой сферы и др.).

Режим функционирования: все группы работают с 7.30 до 17.30.

Условия осуществления образовательного процесса.

План работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Советский детский сад №1 «Капитошка» на 2025/2026 учебный год был составлен с учётом нормативно – правовой базы:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273, который определяет структуру системы образования, где дошкольное образование становится первым уровнем непрерывного общего образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, (вступивших в силу 01.01.2014 г.);
- Федеральной образовательной программы дошкольного образования, (вступила в силу январь 2023г).

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется согласно:

- Конституции РФ от 12.12.1993 (с изменениями);
- Конвенции «О правах ребенка»;

- в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в редакции от 05.04.2021);
- с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155),
- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- других нормативных документов системы образования, устава МБДОУ, годового плана, коллективного договора между администрацией, профсоюзным комитетом и трудовым коллективом, правил внутреннего трудового распорядка, режима работы.

Образовательный процесс в 2025/2026 учебном году организован на русском языке.

Коллектив МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» реализует образовательную программу дошкольного образования на основе требований Федерального государственного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155; Федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденная приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 №1028, с учетом основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Особое внимание в программе уделяется развитию личности ребенка, сохранению и укреплению здоровья детей, а также воспитанию у дошкольников таких качеств как патриотизм, активная жизненная позиция, творческий подход в решении различных жизненных ситуаций, уважение к традиционным ценностям.

Приоритетное направление деятельности дошкольного образовательного учреждения осуществляется по нескольким направлениям:

1. Выравнивание стартовых возможностей дошкольников к предстоящему школьному обучению.
2. Повышение педагогической культуры и грамотности родителей и педагогов.
3. Всестороннее развитие дошкольников, формирование у них нравственных качеств и патриотических чувств.

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществлялась в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21. Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствовал требованиям СанПиН.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 2 года жизни - не более 7 мин, 3-го года жизни – не

более 10 мин, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышал 30 и 40 минут соответственно, а в старшей группе 50 минут, в подготовительной 60 минут соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводили физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

РАЗДЕЛ I: ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1.Состояние учебно-материальной базы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым находится в типовом здании (проектная мощность 300 мест, 12 возрастных групп).

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида.

Педагогическую деятельность дошкольное учреждение осуществляет с 2022 года. В настоящее время в дошкольном учреждении функционирует 9 возрастных групп, обучаются и воспитываются 240 человек в возрасте от 1,2 до 7 лет.

В детском саду оборудованы и функционируют:

- музыкальный зал;
- физкультурный зал;
- кабинет заведующего;
- кабинет заместителя заведующего;
- кабинет педагога-психолога;
- кабинет учителя - логопеда;
- кабинет дополнительного образования;
- методический кабинет, обеспеченный литературой, пособиями, играми;
- медицинский блок включает в себя медицинский кабинет, процедурный, 2 изолятора, санузел;
- пищевой блок включает в себя цеха, кладовые;
- 12 участков для групп;
- 12 групповых ячеек.

В достаточном количестве имеются технические и аппаратные средства:

- мультимедийный комплекс – 7
- телевизор – 12
- музыкальный центр – 1
- усилитель звука – 1
- электронное пианино – 1
- пианино – 1
- ноутбук – 15
- компьютер – 8
- принтер – 6

В групповых ячейках имеются отдельные игровые, спальни, моечные, туалетные комнаты. Групповые комнаты укомплектованы мебелью, в соответствии с требованиями СанПиН, ФГОС и ФОП ДО.

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для развития, воспитания и обучения детей. Большая работа велась по укреплению и обогащению материально-технической базы. В этом учебном году были приобретены: спортивный инвентарь, игровая мебель, развивающие пособия и инструменты, игрушки и игровое пособие, карнавальные костюмы. Созданная РППС в детском саду учитывает особенности реализуемой ОП ДО в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных развивающих пособий и игрушек. В каждой возрастной группе РППС обладает свойствами открытой системы и выполняет образовательную, развивающую, воспитывающую, стимулирующую функции. Мебель, игрушки и оборудование групп сертифицированы, соответствуют всем нормам и требованиям СанПиН.

1.2. Эффективность работы по охране жизни и укрепление здоровья детей.

В течение года проводилась систематическая работа, направленная на сохранение и укрепление физического, психического и эмоционального здоровья детей, по профилактике нарушений осанки и плоскостопия у детей.

Педагоги ДОО ежегодно при организации образовательного процесса учитывают уровень здоровья детей и строят образовательную деятельность с учетом здоровья и индивидуальных особенностей детей.

В физическом развитии дошкольников основными задачами для ДОО являются охрана и укрепление физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия. Оздоровительный процесс включает в себя:

- профилактические, оздоровительные мероприятия;
- общеукрепляющую терапию (витаминотерапия, полоскание горла);
- организацию рационального питания (четырёхразовый режим питания);
- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
- двигательную активность;
- комплекс закаливающих мероприятий;
- использование здоровьесберегающих технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения, занятия в сухом бассейне);
- режим проветривания и кварцевания.

В рамках физического развития проводятся образовательно-досуговые мероприятия: физкультурные досуги, соревнования, эстафеты, развлечения, квест-игры - согласно календарному плану воспитательной работы детского сада. В дошкольных группах проводятся Дни здоровья. А также осуществляется работа с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей, которая способствует снижению уровня заболеваемости воспитанников простудными заболеваниями.

В каждой возрастной группе оборудованы центры двигательной активности, которые дают детям возможность играть, выполнять физические упражнения самостоятельно.

1.3. Обеспечение безопасности

Территория МБДОУ по периметру ограждена забором, ворота запираются на замок. С целью антитеррористической безопасности при входе на территорию МБДОУ установлен домофон. Одним из средств обеспечения безопасности учреждения является наличие видеонаблюдения, установленного на территории и в самом здании МБДОУ. Во всех помещениях МБДОУ установлена система пожарной сигнализации.

В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Регулярно проводятся инструктажи под личную подпись, мероприятия по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности согласно годовому плану.

Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

- паспорт антитеррористической защищенности,
- паспорт дорожной безопасности,
- инструкции по пожарной безопасности,
- инструкции по охране труда,
- инструкции по охране жизни и здоровья и здоровья детей в учреждении и на детских площадках,
- план мероприятий по обеспечению комплексной безопасности,
- план по профилактике травматизма в ДОУ,
- план взаимодействия МБДОУ с территориальным органом безопасности, территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальным органом Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделением вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта,
- алгоритмы действий по обеспечению комплексной безопасности.

Случаев травматизма сотрудников ДОУ не зарегистрировано.

В ДОУ имеются информационные стенды по безопасности жизнедеятельности и антитеррору (для детей и взрослых), противопожарные таблички для детей на лестничных маршрутах.

В ДОУ строго соблюдается охрана труда и техника безопасности.

1.4. Кадровое обеспечение, повышение профессионального мастерства педагогов.

ДОУ укомплектован педагогами на 100 процентов согласно штатному расписанию. Всего работают 42 человека. Педагогический коллектив ДОУ насчитывает 17 специалистов. Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

- воспитанник/педагоги – 17/7;
- воспитанники/все сотрудники – 24/10.

Распределение педагогов по квалификационным категориям:

- высшую квалификационную категорию – 0 педагогов;
- первую квалификационную категорию – 5 педагога;
- СЗД – 7 педагогов;

Аттестация педагогических работников проходит в установленные сроки и по графику. В прошедшем 2024/2025 учебном году в МБДОУ 2 педагога аттестованы на соответствие занимаемой должности.

Все педагоги имеют специальное педагогическое образование либо дополнительное педагогическое образование.

Распределение педагогов по образованию:

- высшее образование - 8 педагогов;
- среднее специальное – 9 педагогов.

В ДОУ ведется планомерная работа по организации повышения квалификации педагогических работников. Перспективный план курсовой подготовки выполнен на 100%.

В 2024/2025 учебном году согласно перспективному плану курсы повышения квалификации прошли 3 педагога

№ п/ п	ФИО, должность	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (кол-во часов)	Сроки
1	Джалалова Эльнара Сеифовна	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа	03.02.2025г - 14.02.2025г
2	Какура Алие Икремовна	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа	12.05.2025г - 23.05.2025г
5	Зуева Олеся Сергеевна	«Коррекционные технологии в деятельности педагога-психолога ДОО в рамках Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», 36 часов.	12.05.2025г - 16.05.2025г

Для повышения качества организации дополнительного образования по общеразвивающим образовательным программам с детьми дошкольного возраста 1 педагог прошел курсы профессиональной переподготовки в ООО «Инфоурок» по программе «Педагог дополнительного образования детей и взрослых », в объеме 520 часов.

В 2024/2025 уч. году педагоги участвовали различного вида и уровня творческих и профессиональных конкурсах, таких как:

- Всероссийский конкурс «Педагогический дебют -2025» в номинации «Молодые воспитатели дошкольных образовательных организаций» - участник, Беляева Анна Николаевна;
- Всероссийский конкурс профессионального мастерства « Педагог-психолог России -2025» - лауреат муниципального уровня педагог-психолог, Зуева Олеся Сергеевна.
- Республиканский конкурс педагогического мастерства педагогов дошкольных образовательных учреждений «Мастерская добра», приуроченного к Году семьи – призер муниципального уровня педагог-психолог, Зуева Олеся Сергеевна.

ДОО укомплектовано кадрами полностью. Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Таким образом: уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников дошкольного учреждения находится на высоком уровне. Наблюдается тенденция профессионального роста и педагогического мастерства

1.5 Проблемно-ориентированный анализ реализации ООП за 2024/2025 учебный год.

В 2024/2025 учебном году коллектив МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» работал над реализацией образовательной программы дошкольного образования (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО)

Основной целью ОП ДО МБДОУ «Советский детский сад «Капитошка» является: разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций

Данная цель реализовывалась в 2024/2025 учебном году через следующие задачи:

1. Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДОО и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.
2. Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.
3. Реализация рабочей программы воспитания через организацию образовательных событий, посвященных памятным датам Российской истории, государственным и национальным праздникам Российской

Федерации и Республики Крым, включенным в Календарь образовательных событий.

4. Совершенствовать работу по развитию речевой активности детей дошкольного возраста в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО.

Выше перечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плану специально организованной деятельности (педагогические советы, методические часы, проблемные семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги и др.).

Алгоритм реализации годовых задач:

Задача 1.

Внедрение разнообразных форм сотрудничества ДООУ и семьи с целью построения конструктивного взаимодействия, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.



Вывод: Эмпирические данные свидетельствуют о том, что синергия между педагогами и родителями существенно повышает качество и эффективность воспитательно-образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста. Совместная работа с детьми способствует более глубокому пониманию родителями индивидуальных особенностей и потребностей ребенка, а также освоению эффективных стратегий коммуникации. Для педагогов это означает возможность более целенаправленного и результативного выстраивания образовательного и воспитательного процесса.

Перспективы дальнейшего развития сотрудничества с родителями предполагают реализацию следующих направлений:

1. Индивидуализация взаимодействия дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) с семьями воспитанников, что позволит учитывать уникальные характеристики каждой семьи и адаптировать образовательные стратегии в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка.
2. Интеграция всех социальных институтов, заинтересованных в воспитании и развитии детей дошкольного возраста, что создаст мультидисциплинарный подход к формированию личности ребенка и обеспечит более комплексное воздействие на его развитие.
3. Продолжение реализации «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации». Данная программа является ключевым элементом в системе повышения педагогической компетентности родителей и формирования у них осознанного подхода к воспитанию и развитию детей.

Задача 2.

Расширение спектра инновационных технологий с целью повышения способности педагогической системы детского сада достигать качественных результатов образования и диссеминировать положительный опыт.

Открытый просмотр занятий:
«Использование инновационных технологий в работе с детьми раннего и дошкольного возраста»

Мастер-класс
«Использование палочек Кюизенера в интеллектуальном развитии дошкольников»

Семинар –практикум
«Инновационные технологии в ДОУ»

Вывод: В результате целенаправленной систематической методической деятельности, ориентированной на интеграцию инновационных образовательных технологий в педагогическую практику, был достигнут существенный прогресс в повышении квалификации педагогических кадров. Данный прогресс стимулировал их стремление к непрерывному профессиональному росту и формированию уникального стиля педагогической деятельности.

Таким образом, внедрение инновационных технологий в образовательный процесс способствует не только повышению профессиональной компетентности педагогов, но и формированию у них инновационного педагогического мышления, что в свою очередь положительно сказывается на качестве образовательного процесса и развитии детей.

Задача 3.



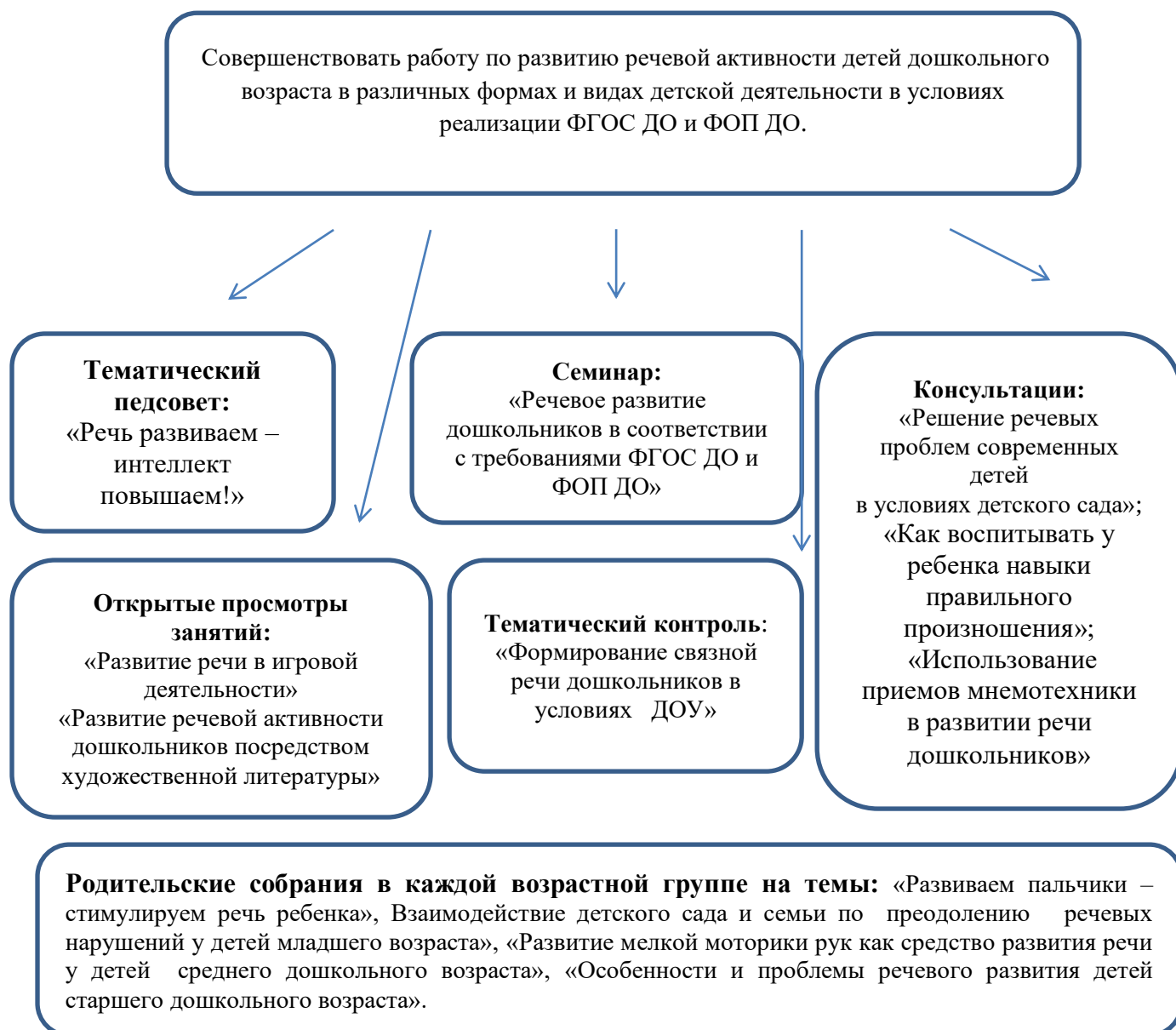
Вывод: В дошкольном образовательном учреждении реализуется комплексная и систематическая воспитательная деятельность, направленная на формирование гражданско-патриотических качеств у детей дошкольного возраста. Педагогический коллектив целенаправленно и последовательно осуществляет работу по воспитанию у детей патриотических чувств, что позволяет формировать у них устойчивые ценностные ориентиры и представления о Родине.

Для обеспечения эффективного патриотического воспитания в ДОУ создана предметно-развивающая среда патриотической направленности. Данная среда периодически подвергается обновлению и дополнению, что способствует поддержанию высокого уровня мотивации и интереса детей к изучаемым темам.

Педагоги дошкольных групп активно используют разнообразные педагогические средства, включая иллюстративные материалы, произведения художественной литературы, музыкальные композиции и предметы народно-прикладного искусства. Применение этих средств осуществляется в сочетании с различными методами и интеграцией различных видов детской деятельности, что позволяет обеспечить всестороннее развитие личности ребёнка и формирование у него целостного представления о патриотизме.

Таким образом, систематическая и целенаправленная работа педагогического коллектива ДОУ по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста является важным аспектом формирования основ национальной идентичности и патриотизма у подрастающего поколения.

Задача 4.



Вывод: Развитие речевой функции у детей представляет собой многослойный и многоаспектный процесс, требующий комплексного подхода и целенаправленного вмешательства со стороны взрослых. В дошкольный период происходит формирование базовых когнитивных и лингвистических структур, что обуславливает необходимость повышенного внимания к данному аспекту развития со стороны педагогов и родителей.

Работа по развитию связной речи у дошкольников должна быть интегрирована во все сферы их жизнедеятельности в дошкольном образовательном учреждении. Для достижения поставленных образовательных целей была разработана и внедрена система мероприятий, направленных на развитие речевых навыков. В рамках данной системы применялись инновационные методики и технологии, включая использование дидактических игр и упражнений, интерактивных материалов и наглядных пособий.

Комплексный подход, включающий сотрудничество с родителями воспитанников, позволил добиться значительных результатов в формировании связной речи у детей. Полученные данные свидетельствуют о высокой эффективности выбранной стратегии организации педагогического процесса, направленной на развитие речевых компетенций у дошкольников.

В течение учебного года деятельность МБДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Образовательный процесс в ДОУ строится в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием непосредственно образовательной деятельности, ОП ДО (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО) МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым.

Педагогический процесс включал в себя: организованное обучение - организованная образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность детей и педагогов, образовательная деятельность в режимных моментах, самостоятельная деятельность детей. В большинстве своём образовательная деятельность имела интегративный характер.

При организации педагогического процесса активно использовались учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО) МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым.

Программно - методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса:

- ОП ДО (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО) МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым.
- Инновационная программа дошкольного образования «От рождения до школы», под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.
- Изобразительная деятельность в детском саду (по всем возрастам) Комарова Т.С.;
- Конструирование из строительного материала (по всем возрастам) Куцакова Л.В.;
- Ознакомление с предметным и социальным окружением (по всем возрастам) Дыбина О.В.;
- Ознакомление с природой в детском саду. Соломенникова О.А.;
- Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. Веракса Н. Е., Галимов О. П.;
- Развитие речи. (по всем возрастам) Гербова В.В.,
- Формирование элементарных математических представлений (по всем возрастам) Помораева И. А., Позина В. А.; В.П.Новикова
- Физическая культура (по всем возрастам) Пензулаева.Л.И.

Содержание образовательного процесса дополнялось парциальными программами:

- «Программа развития речи дошкольников» О.С. Ушаковой,
- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» под редакцией Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева.

Деятельность ДОУ по реализации ОП осуществлялась с целью разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс в ДОУ строится по 5 направлениям (образовательным областям).

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии:

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

Для проведения коррекционной работы в детском саду созданы психологическая и логопедическая службы. В их задачу входит устранение и коррекция речевых нарушений, ранняя диагностика и пропедевтика тяжелой речевой патологии и отклонений в психическом здоровье детей, оформление документов на ППк, диагностика готовности детей к школе, а также консультационная помощь педагогам и родителям. Коррекционно-развивающее сопровождение в ДОУ осуществляется в соответствии с

учебными планами, которые составлены по программе дошкольного образования для детей. Занятия строятся в игровой форме, что повышает мотивационную готовность детей, активизирует их.

Педагогическая диагностика освоения детьми программы.

С целью анализа и коррекции педагогического процесса, планирования индивидуальной работы с детьми 2 раза в год (октябрь и апрель) проводится педагогическая диагностика усвоения программного материала.

Для проведения диагностики педагогическим коллективом детского сада подобраны беседы, проблемные ситуации, игровые упражнения, дидактические игры, что позволяет воспитателям выявить знания, умения, качества воспитанности дошкольников в привычной для них обстановке. Благодаря такому анализу успехов и затруднений воспитанников, педагогами определяются те направления деятельности, которые вызывают у воспитанников наибольшие трудности. Затем проводится дополнительная коррекционно - развивающая работа.

С 14.04.2025 по 25.04.2025 года была проведена педагогическая диагностика в конце 2024/2025 учебного года освоения основной образовательной программы по пяти образовательным областям

МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым			Показатели по образовательным областям															Общие результаты диагностики освоения ООП, (%)		
ГРУППА		Кол. детей	Физическое развитие			Социально-коммуникативное развитие			Познавательное развитие			Речевое развитие			Художественно-эстетическое развитие					
				В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С
	Общее кол-во детей в ОУ	239																		
	Не диагностирован	13																		
1	первая группа раннего возраста	20	60	40	0	55	45	0	45	45	10	40	50	10	50	40	10	50	44	6
2	вторая группа раннего возраста	26	65	35	0	54	38	8	58	34	8	58	34	8	58	34	8	59	35	6
3	младшая группа №1	28	82	18	0	82	18	0	68	32	0	64	36	0	72	28	0	73,6	26,4	0
4	младшая группа №2	22	82	18	0	82	18	0	77	23	0	68	32	0	72	28	0	76	24	0
5	Средняя группа № 1	28	86	14	0	82	18	0	78	22	0	68	32	0	75	25	0	78	22	0
6	Средняя группа №2	25	88	12	0	84	16	0	72	28	0	52	44	4	64	36	0	72	27	1
7	Старшая группа №1	26	88	12	0	88	8	4	81	15	4	84	12	4	88	8	4	86	11	3
8	Старшая группа №2	25	88	12	0	92	8	0	76	24	0	68	32	0	80	20	0	81	19	0

9	Подготовительная группа	26	96	4	0	92	8	0	88,5	11,5	0	85	15	0	88,5	11,5	0	90	10	0
	ИТОГО	226	82	18	0	79	20	1	71,5	26	2,5	66	31	3	72	26	2	74	24	2

Вывод: На основании результатов проведенного мониторинга можно сделать вывод о том, что работа с детьми по освоению образовательных областей была успешной и осуществлялась с учетом возрастных особенностей воспитанников. Педагоги обеспечивают реализацию образовательной программы дошкольного образовательного учреждения на достаточном уровне.

Воспитанники МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» показали высокий уровень освоения программного материала по направлениям «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Показатели по направлениям «Познавательное развитие» и «Речевое развитие» оказались несколько ниже.

По сравнению с предыдущим учебным годом, в текущем учебном году наблюдается рост усвоения образовательной программы дошкольного образовательного учреждения по всем образовательным областям на несколько процентов. Однако, проблемным направлением остается «Речевое развитие». Это связано с недостаточной речевой активностью многих детей, ограниченным активным словарным запасом и недостаточно развитой мелкой .

В целом, результаты мониторинга свидетельствуют об успешности освоения детьми образовательной программы с учетом всех образовательных областей, а также о развитии интегративных качеств у дошкольников. Итоговый мониторинг подтверждает успешное формирование интегративных качеств личности дошкольника и овладение необходимыми умениями и навыками в рамках образовательных областей.

Общий уровень освоения детьми образовательной программы за два года:

Учебный год	Сформирован	В стадии формирования	Не сформирован
	высокий	средний	низкий
2022-2023 гг..	64%	33,5%	2,5%
2023-2024гг..	65%	31%	4%
2024 -2025гг.	74%	24%	2%

Подготовка к школе.

В школу уходит 26 дошкольников из подготовительной группы, 13 человек из старшей группы.

Количество детей	Уровень знаний					
	высокий		средний		низкий	
39	23	59%	16	41%	0	0%

В 2024/2025 учебном году в МБДОУ по запросу родителей организованы бесплатные дополнительные услуги (кружки):

Охват дополнительным образованием	Название кружка	Количество детей
79 человек	«Песочная фантазия»	26 человек (подготовительная группа)
	«Настроение»	25 человек (подготовительная группа)
	«Искорки»	52 человека (старшие группы №1, №2)
	«Светофорик»	26 человек (старшая группа №2)
	«Волшебная глина»	27 человек (старшая группа №1)

Анализ адаптации в 2024 / 2025 учебном году.

Большое внимание было уделено психологическому сопровождению детей, особенно вновь поступивших, в период адаптации к ДОУ. С этой целью проводилось наблюдение за поведением воспитанников в ходе режимных процессов.

Количественные результаты адаптации детей к ДОУ (сентябрь-октябрь)

Наименование группы	Общее количество детей	Уровень адаптации					
		Высокий		Средней		Низкий	
		Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Первая группа	17	6	35	11	65	0	0

раннего возраста							
Вторая группа раннего возраста	11	6	55	4	36	1	9

Количественные результаты адаптации детей к ДОУ (апрель)

Наименование группы	Общее количество детей	Уровень адаптации					
		Высокий		Средней		Низкий	
		Кол-во детей	%	Кол-во детей	%	Кол-во детей	%
Первая группа раннего возраста	17	12	70	5	30	0	0
Вторая группа раннего возраста	11	9	82	2	12	0	0

Участие воспитанников в конкурсах различного уровня в 2024/2025 учебном году

Наименование конкурса	Уровень	Участники	Результат участия
конкурс творческих, проектных и исследовательских работ «#ВместеЯрче»	муниципальный	Мазина Мавиле	призер
конкурс детского творчества по безопасности «Дорога глазами детей »	муниципальный	Абдурахманов Амет-Хан Асанов Тимур	призер
« Эколята - друзья пернатых »	муниципальный	Кузнецов Роман	призер
выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея»	муниципальный	Римарчук Диана	победитель
конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	муниципальный	группа детей	3 место

1.6 Взаимодействие с родителями воспитанников

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическое, познавательное, речевое, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое) развитие личности ребёнка.

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Родительским комитетом каждой возрастной группы.

Работа с родителями была направлена на создание коллектива родителей и педагогов. На родительских собраниях рассматривались вопросы воспитания, обучения детей, подготовки их к школе.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДООУ: в утренниках, благотворительных акциях, выставках, конкурсах, трудовых десантов по благоустройству территории ДООУ, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения.

В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников был организован совместный проект «Информационная безопасность дошкольников в современных условиях». С родителями проводились консультации по теме, оформлены информационные стенды в каждой возрастной группе.

Вывод: совместная работа с родителями укрепила сотрудничество ДООУ и семьи, помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребенка.

Рекомендации: продолжать совершенствовать социальное партнерство используя современные формы работы.

1.7 Преемственность между МБДОУ и МБОУ «Советская средняя школа №2» им. П.П. Исаичкина , МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения».

Вся работа проводилась по трём основным направлениям:

- организационная работа с детьми и родителями;
- методическая работа;
- психологическая и коррекционно-развивающая работа.

Диагностика воспитанников подготовительной к школе группе в начале учебного года позволила определить общий уровень готовности к школе, включающих в себя личностный, мотивационный и познавательный компонент, выявить сильные и слабые стороны в развитии ребенка, а также выявить детей нуждающихся в коррекционно-развивающей работе. Были выявлены основные проблемы в развитии произвольного внимания, словесно-логического мышления, воображения. У большинства детей хорошо развита кратковременная слуховая память и наглядно-образное мышление. Таким образом, по результатам диагностики в начале учебного года была сформирована коррекционно-развивающая группа детей с низким уровнем развития познавательных процессов в количестве 10 человек.

Диагностика в конце учебного года позволила выявить динамику в развитии познавательных процессов и в формировании мотивационной, личностной готовности. Результаты, полученные в конце учебного года, говорят о положительной динамике в развитии познавательных процессов

детей подготовительной к школе группе, а также о динамики в мотивационной и личностной готовности.

Достичь положительной динамики позволили:

- систематические коррекционно-развивающие занятия с детьми, имеющие низкий уровень развития, направленные на предупреждения школьной дезадаптации Н.Ю.Куражевой «Приключения будущих первоклассников»;
- совместная работа всех участников образовательных отношений;
- высокая посещаемость детей коррекционно-развивающих занятий;
- вовлеченность родителей (законных представителей) в коррекционно-развивающий процесс.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности между МБДОУ и МБОУ «Советская средняя школа №2» им. П.П. Исаичкина, МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения» находится на должном уровне, выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития и подготовки к последующей успешной адаптации дошкольников к школе.

Рекомендации: продолжать сотрудничество и взаимопосещения, чаще приглашать учителей, которые будут набирать 1 класс на открытые занятия и родительские собрания, проводимые в подготовительных и старших группах.

1.8. Взаимодействие с социумом.

МБДОУ на протяжении учебного года успешно сотрудничал с различными социальными учреждениями: библиотекой, ЦДЮТ, районной больницей, ГИБДД, Пожарной частью. Взаимодействие построено на основе сотрудничества, носило системный характер, осуществлялось в различных формах: консультации, акции, совместные мероприятия.

Вывод: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов позволили повысить эффективность деятельности МБДОУ.

Рекомендации: привлекать социальные институты к взаимодействию с МБДОУ.

1.9. Административно-хозяйственная деятельность.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели соответственно роста и возраста детей, а также наглядным и игровым оборудованием.

В течение года приобретены: мебель, посуда, наглядные и игровые пособия, методическая литература, спортивный инвентарь, уличное оборудование, моющие-чистящие средства.

Систематически велась работа по озеленению территории ДОУ.

В течение года проводились производственные совещания, регламентирующие деятельность учреждения, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры, издавались приказы.

Согласно плана ПФХД произведены закупки.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребенка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования.

В соответствии с этим выдвинута цель образовательной деятельности МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым на 2025/2026 учебный год:

- создание в ДОО гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.

Коллектив МБДОУ в 2025/2026 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать деятельность дошкольного образовательного учреждения в области патриотического воспитания детей дошкольного возраста посредством вовлечения воспитанников и их родителей в процесс приобщения к семейным и нравственным ценностям, а также формирования чувства любви и уважения к различным этническим группам, проживающим на территории своего региона и Российской Федерации.
2. Реализовать комплекс мероприятий по психолого-педагогической поддержке семей, а также повысить уровень профессиональной компетентности родителей посредством реализации программы просвещения родителей.
3. Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам трудового воспитания в соответствии с ФОП ДО.

Раздел II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

2.1. Курсы повышение квалификации.

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать ФГОС ДО и ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов ДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов: Алиеву Ф.С., Абдуллаеву Э.А., Аметову Р.Р., Попову А.И., Абсеметову З.О., Рудикову Н.С.	По плану РМК	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
2	Оформить заявку на курсовую подготовку на 2026 год	Июнь	старший воспитатель Рудикова Н.С.	

На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов МБДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:

№ п/п	№ ДПП	ФИО	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (кол-во часов)	МБДОУ	Предполагаемые сроки
-------	-------	-----	--	-------	----------------------

1	215	Алиева Фера Сеитвелиевна	«Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО», 72 часа	МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым	октябрь
2.	215	Абдуллаева Эмине Аметовна	«Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО», 72 часа	МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым	апрель
3.	215	Попова Анастасия Игорьевна	«Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО», 72 часа	МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым	март
4.	215	Аметова Ревиде Рефатовна	«Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО», 72 часа	МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым	февраль
5.	210	Рудикова Наталья Сергеевна	«Методическое сопровождение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации Республики Крым», 72 часа	МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым	апрель

6.	219	Абсеметова Зера Османовна	«Актуальные вопросы художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДОО», 36 часов	МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым	январь
7.	222	Абсеметова Зера Османовна	«Формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО», 36 часов	МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района Республики Крым	май

2.2 Аттестация педагогических работников

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	С целью стимулирования целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста ознакомить педагогический коллектив с: - Приказом Министерства просвещения РФ от 24.03.2023г. №196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации	Сентябрь 2025г	Заведующий Куксенко Н.Н. старший воспитатель Рудикова Н.С.	

	педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; - Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016 г. № 2114 "Об утверждении административного регламента Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым по предоставлению государственной услуги «Аттестация педагогических работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационной категории (первой или высшей)» с изменениями от 03.11.2017 г. № 2802; - Приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.06.2019 г. №988 "О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 01.07.2016 г. № 2114".			
2	Мониторинг деятельности педагогов, аттестуемых на квалификационную категорию.	Межаттестационный период	Члены экспертной комиссии	
3	Оказать помощь аттестуемым педагогам в формировании аттестационного портфолио, сборе и оформлении необходимой	Межаттестационный период	старший воспитатель Рудикова Н.С.	

	документации.			
4	Подать в экспертную комиссию отдела образования справки на педагогических работников, аттестуемых на категорию.	Согласно графику	старший воспитатель Рудикова Н.С	

2.3 Посещение педагогами методических объединений, конференций, участие в конкурсах с целью повышения профессионального мастерства

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Обеспечить посещение районных методических мероприятий педагогами ДОУ.	Согласно плану РМК	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
2	Участие в профессиональном конкурсе «Педагогический дебют-2025»	Сентябрь	Педагоги	
3	Участие в профессиональном конкурсе «Мастерская добра»	Октябрь	Педагоги	
4	Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года - 2025»	Декабрь	Педагоги	
5	Участие в профессиональном конкурсе «Педагог-психолог России -2026»	Январь	Педагог-психолог	
6	Повышения профессионального мастерства через участие в дистанционных семинарах, вебинарах, конкурсах.	В течении года	Педагоги	

2.4 Организация самообразование педагогов.

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

2.4.1. Общая работа по организации самообразования педагогов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Создать в дошкольном учреждении условия для профессионального роста педагогов: - подбор видов деятельности в рамках работы над методической темой; - подбор источников самообразования, обеспечение информационного доступа.	В течение учебного года	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
2	С целью оказания методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов (отчет педагогов, контроль за выполнением планов по самообразованию и др.)	В течение учебного года	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
3	Посещение молодыми специалистами НОД опытных педагогов	В течение учебного года	Педагоги	
4	Публикация учебно-методических материалов на сайте педагогов ДОУ и СМИ	В течение года	Педагоги	
5	Организовать изучение и обсуждение периодической журнально-методической литературы	В течение года	Педагоги	
6	С целью повышения педагогического мастерства и качества образовательного процесса: - проводить взаимопосещение занятий между коллегами, - проводить открытые просмотры занятий по теме углубленной работы; - отчеты педагогов о ходе самообразования.	В течение года	старший воспитатель Рудикова Н.С.	

2.4.2. Участие в конкурсах, смотрах-конкурсах

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Конкурс «#ВместеЯрче»	Сентябрь	Педагоги	
	Фестиваль «Праздник Эколят – молодых защитников природы»	Сентябрь	Педагоги	
2	Конкурс «Дорога глазами детей»	Октябрь	Педагоги	
3	Конкурс «Чистый Крым»	Ноябрь	Педагоги	
4	Конкурс «Базовые национальные ценности»	Декабрь	Педагоги	
5	Конкурс «Рождество в каждый дом»	Декабрь	Педагоги	
6	Конкурс «Мир природы»	Январь	Педагоги	
	Конкурс «Эколята – защитники природы»	Март	Педагоги	
7	Конкурс «Пасхальная Ассамблея»	Апрель	Педагоги	
8	Конкурс «Ради жизни на земле»	Май	Педагоги	
9	Фестиваль детского творчества «Восходящие звездочки».	Май	Педагоги	
10	Смотр-конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Май	Педагоги	

2.5 Педагогическое наставничество

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Организовывать работу с новыми воспитателями, имеющими недостаточный опыт работы, определить им наставников.	Сентябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
2	Состав «Школы молодого педагога» Молодые специалисты: Инкина К.	В течение года	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
3	Диагностическая работа			
3.1	Проведение анкетирования молодых специалистов	Август	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
3.2	Знакомство с планом работы на 2025/2026 учебный год	Август	старший воспитатель Рудикова Н.С.	

3.3	Знакомство с Профессиональным стандартом педагога	Август	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
4	Методическая работа			
4.1	Оказание помощи в планировании и организации воспитательно-образовательного процесса. - Изучение перспективных, тематических планов: - Реализация ОП ДОУ. - Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	Сентябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
4.2	Ознакомление с документацией дошкольного учреждения: - нормативные документы ДОУ (устав, положения) - правила ТР - должностная инструкция - инструкции по охране труда	Сентябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
4.3	Консультация «Как вести документацию группы».	Сентябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
4.4	Консультация «Планирование в детском саду в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»	Октябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
4.5	Консультация «Советы начинающему воспитателю»	Сентябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
4.6	Тренинг «Преодоления страхов и тревожности»	Октябрь	Педагог-психолог	
4.6	Памятка для молодых специалистов «Я- педагог».	Ноябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С	
4.7	Консультация «Организация и проведения прогулки в ДОУ»	Декабрь	старший воспитатель Рудикова Н.С	
4.8	Консультация «Современные здоровьесберегающие технологии, используемые в детском саду в соответствии с ФГОС ДО	Март	старший воспитатель Рудикова Н.С	
4.9	Отчет «Взаимодействие молодых педагогов с	Май	наставники	

	педагогами наставниками. Результаты работы».			
5	Педагогическая мастерская	В течение учебного года	молодые педагоги	
6	Практика			
6.1	Издание приказа о наставниках.	Сентябрь	заведующий Куксенко Н.Н.	
6.2	Взаимопосещения	В течение учебного года	заведующий Куксенко Н.Н.	
6.3	Практическое занятие «Организация непосредственно образовательной деятельности»	Октябрь	наставники, старший воспитатель Рудикова Н.С	
6.4	Работа с практическим материалом в методическом кабинете	В течении учебного года	молодые педагоги	
6.5	Отчёт наставников о проделанной работе.	Май	наставники	

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Педагогические советы

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1	Установочный: « На пороге новый учебный год» 1. О региональных программах развития образования 2 Педагогические кадры - основы инноваций. 3.Анализ летней оздоровительной работы. 4. Рассмотрение и утверждение: - АОП ДО для обучающихся с РАС; - согласование годового календарного учебного графика, учебного плана, расписания (ООД), календарно-тематическое планирование; - дополнительных общеразвивающих образовательных программ; -плана по наставничеству; - плана работы ППк. - рабочие программы специалистов; - документации по организации работы воспитателей.	август	заведующий Куксенко Н.Н. старший воспитатель Рудикова Н.С	
2	Тематический: «Приобщение детей и родителей к семейным и нравственным ценностям; формирование любви и уважения к народам своего края, России» » Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам нравственно-патриотического воспитания.	декабрь	заведующий Куксенко Н.Н. старший воспитатель Рудикова Н.С, педагоги	

	1. Презентация на тему: «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников» 2. Доклад Сообщение «Патриотическое воспитание в ДОУ через разные виды деятельности» 3 Деловая игра «Воспитать патриотов России» 4. Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»			
3	Тематический: Тема: «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей» Цель: привлечь внимание педагогов к проблеме трудового воспитания детей, систематизировать знания педагогов об особенностях и условиях трудового воспитания детей в дошкольном образовательном учреждении. 1. Доклад «Вопросы трудового воспитания в ФОП ДО» 2. Итоги тематического контроля «Состояние работы по трудовому воспитанию детей» 3. Консультация «Влияние художественной литературы, фольклора на трудовое воспитание детей младшей группы. 4. Консультация «Развитие трудовых умений и навыков детей старшего дошкольного возраста в процессе дежурства»	Март	старший воспитатель Рудикова Н.С, педагоги	
4	Итоговый: Тема: «Итоги воспитательно-образовательной работы	Май	заведующий Куксенко Н.Н. старший	

	МБДОУ за 2025/2026 учебный год и перспективы на будущее» Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период. 1. Анализ воспитательно-образовательного процесса за 2025/2026 учебный год. Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной Программы. 2. Достижения педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ на 2025 год. 4. Перспективы в работе на новый учебный год.		воспитатель Рудикова Н.С педагоги	
--	---	--	---	--

3.2 Открытые просмотры педагогической деятельности

Цель: наблюдение, изучение и обсуждение практического опыта работы педагогов в проведении организованной образовательной деятельности в процессе разных видов детской деятельности и в разных формах их проведения.

№ п/п	Тема занятий	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	Сохранения и укрепления	октябрь	Алиева Ф.С.	

	физического здоровья дошкольников посредством использования здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе.			
2	Опытно-экспериментальная деятельность в работе с детьми среднего дошкольного возраста	ноябрь	Попова А.И.	
3	Развитие творческих способностей через нетрадиционные техники рисования	декабрь	Беляева А.Н.	
		апрель	Абсеметова З.О.	
4	Развитие речевой активности дошкольников посредством дидактических игр	январь	Какура А.И.	
		февраль	Аметова Р.Р.	
5	Развитие музыкально-театральной деятельности у детей дошкольного возраста.	январь	Меметова Э.Н.	
6	Развитие эмоционального состояния детей дошкольного возраста	февраль	Зуева О.С.	
7	Традиции и обычаи народов Крыма в поликультурном образовании детей дошкольного возраста	март	Абдурахманова А.Д.	
8	Использование палочек Кюизенера в работе с детьми дошкольного возраста	март	Абдуллаева Э.А.	
9	Подготовка детей к обучению в школе, достижения целевых ориентиров в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.	апрель	Зайцева С.А. Мухамедова А.С.	
10	Ознакомление детей раннего возраста с предметным окружением	апрель	Джалалова Э.С.	

3.3 Семинары.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Примечание
1	«Адаптация детей раннего возраста к условиям ДОУ»	сентябрь	педагог-психолог Зуева О.С.	
2	«Создание условий для всестороннего развития нравственно-патриотического потенциала детей дошкольного возраста через приобщение к культуре и традициям своей малой Родины»	октябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С	
3	«Как воспитать патриотов»	ноябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С	

4	«Секреты успешной работы с родителями»	январь	старший воспитатель Рудикова Н.С	
5	«Трудовая деятельность дошкольников: теория и практика организации»	февраль	старший воспитатель Рудикова Н.С	
6	Семинар – практикум по профилактике эмоционального выгорания педагогов : «Жить полной жизнью, не сгорая на работе!»	март	педагог-психолог Зуева О.С.	
7	Труд как деятельность, форма и средство развития социально-коммуникативных навыков детей дошкольного возраста.	апрель	старший воспитатель Рудикова Н.С	
8	«Инклюзивное образование в условиях современной образовательной организации»	апрель	старший воспитатель Рудикова Н.С	

3.4 Консультации

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Влияние логоритмики на речевое развитие ребёнка	сентябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С	
2	Современные технологии по патриотическому воспитанию дошкольников в организации образовательного процесса в рамках ФОП ДО	октябрь	воспитатель Зайцева С.А.	
3	Формирование гуманных чувств через художественную литературу с детьми дошкольного возраста	октябрь	воспитатель Попова А.И.	
4	Как знакомить дошкольников с историческим прошлым России.	ноябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С	
5	Как воспитать маленького патриота?	ноябрь	воспитатель Зайцева С.А.	
6	Проблемы психологической готовности детей к школе.	декабрь	педагог-психолог Зуева О.С.	
7	Развитие речевой деятельности детей дошкольного возраста посредством игр с камешками МАРБЛС	декабрь	воспитатель Алиева Ф.С.	
8	Методы борьбы с детской истерикой.	январь	педагог-психолог Зуева О.С.	

9	Что значит труд для дошкольника?	февраль	воспитатель Беляева А.Н.	
10	Применение палочек Кьюзенера в развитии математических представлений детей дошкольного возраста	февраль	воспитатель Абдуллаева Э.А.	
11	Система работы воспитателя с детьми, имеющим отклонения в поведении	март	педагог-психолог Зуева О.С.	
12	Экспериментально-исследовательская деятельность в летний период	май	воспитатель Какура А.И.	
13	Охрана жизни и здоровья детей в летний период	май	старший воспитатель Рудикова Н.С	

3.5 Школа передового опыта.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Изучить опыт работы по теме: «Использование инновационных технологий обучения в работе с детьми дошкольного возраста»	февраль ноябрь	Абдуллаева Ф.С. Алиева Ф.С.	
2	Организовать участие педагогов в работе районного методического объединения	согласно плану МК	старший воспитатель Рудикова Н.С	
3	Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада	в течение года	воспитатели	

3.6 Методические часы

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Ознакомление с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, сеткой НОД, календарно-тематическим планированием на новый	август	старший воспитатель Рудикова Н.С	

	учебный год. Обсуждение и корректировка.			
2	Организация адаптации воспитанников новых групп. Организация работы с родителями: оформление документации, проведение родительских собраний	сентябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С	
3	Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов и оформления музыкального зала.	октябрь	Старший воспитатель Рудикова Н.С Муз.руководитель Воспитатели	
4	Итоги проведения первичного мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования.	ноябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С	
5	Проведения тематических занятий ,развлечений и праздников ко Дню народного единства России	ноябрь	Старший воспитатель Рудикова Н.С муз.руководитель Воспитатели	
6	Организация и проведение новогодних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов и оформления музыкального зала.	декабрь	старший воспитатель Рудикова Н.С, муз.руководитель Воспитатели	
7	Итоги работы за 1 полугодие.	январь	старший воспитатель Рудикова Н.С	
8	Организация и проведение праздников и спортивных развлечений (День защитника Отечества, Масленица, Мамин праздник) Подготовка атрибутов и оформления музыкального зала.	февраль-март	старший воспитатель Рудикова Н.С, муз.руководитель, воспитатели	
9	Проведения тематических занятий и развлечений ко Дню Воссоединения Крыма и России	март	старший воспитатель Рудикова Н.С, муз.руководитель, воспитатели	
10	Организация инклюзивного образования. Итоги проведения «Недели инклюзии».	апрель	старший воспитатель Рудикова Н.С., воспитатели	
11	Организация и проведение итогового мониторинга достижения детьми	апрель	старший воспитатель, Рудикова Н.С.	

	планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования			
12	Результаты освоения детьми образовательной программы. Проблемы, перспективы и рекомендации	май	старший воспитатель Рудикова Н.С.	

3.7 Работа методического кабинета

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Приобретение методической литературы.	В течении года	заведующий Куксенко Н.Н., старший воспитатель Рудикова Н.С.	
2	Оформление подписки на периодические издания по методической и образовательной работе в ДОУ.	В течении года	заведующий Куксенко Н.Н., старший воспитатель Рудикова Н.С.	
4	Приобретение наглядно-демонстрационного материала	В течении года	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
5	Оформление групповых ячеек, музыкального зала к праздникам и развлечениям	В течении года	старший воспитатель Рудикова Н.С., воспитатели муз.руководитель	
6	Работа с электронными ресурсами ДОУ: - работа с сайтом.	В течении года	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
7	Использование ИКТ в организации образовательной деятельности	В течении года	педагоги	
8	Создание материально - технической и методической базы для реализации ОП ДО, дополнительных общеразвивающих образовательных программ и регионального компонента.	В течении года	старший воспитатель Рудикова Н.С.	

3.8 Работа с кадрами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Примечание
---	-------------------	-------	---------------	------------

п/п		проведения		
1	Анализ кадрового состава в МБДОУ.	август	заведующий Куксенко Н.Н.	
2	Сверка картотеки педагогов по аттестации и курсовой подготовке со специалистом управления образования	сентябрь	старший воспитатель Рудикова Н.С.	
3	Оформление и пополнение портфолио педагогов материалами	постоянно	воспитатели	
4	Самооценка деятельности педагогов	ежемесячно	воспитатели	

3.9 Информатизация образовательной деятельности

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации	в течение года	старший воспитатель Рудикова Н.С	
2	Использование ИКТ в организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель Рудикова Н.С	
3	Пополнение базы презентаций для организации образовательной работы	в течение года	старший воспитатель Рудикова Н.С	

РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

4.1. Внутрисадовый контроль.

1	Оперативный.			
	Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий.			
	- организация работы по охране жизни и здоровья детей;	ежедневно	Куксенко Н.Н.	
	- выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Зам. заведующего	
	- охрана труда и техника безопасности работников МБДОУ;	постоянно	Зам. заведующего	
	- организация начала учебного года;	август	Рудикова Н.С.	
	- учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация.	постоянно	Рудикова Н.С.	
	- результаты медицинского	1 раз в	ГБУЗ РК	

	обследования детей;	полугодие	Советская РБ, медицинская сестра	
	-проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Рудикова Н.С.	
	- организация питания: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приему пищи.	в течении года	Рудикова Н.С.	
	- работа пищеблока	ежедневно	Джамилова Р.Ю.	
	- выполнения режима дня	постоянно	Рудикова Н.С.	
	- выполнение санитарного режима;	постоянно	ГБУЗ РК Советская РБ	
	- содержание здорового психологического климата в коллективе;	постоянно	Куксенко Н.Н.	
	- посещаемость детей;	ежедневно	ГБУЗ РК Советская РБ	
	-финансово-хозяйственная деятельность	ежемесячно	Куксенко Н.Н.	
	- уровень родительской платы;	ежемесячно	делопроизводитель	
	- подготовка воспитателей к рабочему дню	постоянно	Рудикова Н.С.	
2	Сравнительный			
	Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.			
	- анализ заболеваемости детей	ежемесячно	ГБУЗ РК Советская РБ	
	- выполнение натуральных норм питания.	ежемесячно	Джамилова Р.Ю.	
	- выполнение плана по детодням.	январь	Куксенко Н.Н.	
	- выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в квартал	Рудикова Н.С.	
	- состояние документации по группам.	1 раз в квартал	Рудикова Н.С.	
3	Тематический.			
3.1	«Организация работы с родителями в ДОУ»	справка к педсовету	Рудикова Н.С.	
3.2	«Формирование связной речи дошкольников в условиях ДОУ»	справка к педсовету	Рудикова Н.С.	
4.	Комплексный			
	Уровень педагогического мастерства, состояние учебно-воспитательной работы у педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	Май	Рудикова Н.С.	

	Цель: проанализировать деятельность педагога на протяжении аттестационного периода, обоснование достижений и неудач, ценности его опыта, владение инновационными технологиями, методами и приемами воспитания и развития детей			
--	--	--	--	--

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	Ежемесячно	Рудикова Н.С.	
2	Диагностический предварительный и итоговый мониторинг качества работы по выполнению ОП ДО МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка».	октябрь, апрель	Рудикова Н.С.	
3	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	раз в квартал	ГБУЗ РК Советская РБ	
4	Мониторинг выполнения муниципального задания	ежеквартально	Куксенко Н.Н.	

Раздел V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

5.1. Взаимодействие МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» с МБОУ «Советская средняя школа №2» им. П.П. Исаичкина, МБОУ «Советская средняя школа №3 с крымскотатарским языком обучения»

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств,

форм организации) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии.

Задачи: - сформировать у дошкольников общую готовность к школе, воспитывать желание учиться.

- Обеспечить детей знаниями, умениями и навыками, необходимыми для школьного обучения.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Круглый стол для педагогов ДОУ, родителей и учителей школ на тему: «Преемственность в работе ДОУ и школы». Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы.	сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы Учителя начальных классов.	
2	С целью формирования мотивационной готовности детей к обучению в школе провести: - выставка детских работ «Что я знаю о школе»; - праздник - 1 сентября – День знаний.	сентябрь в течение года сентябрь	Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы Учителя начальных классов.	
3	С целью повышения интереса детей к обучению в школе, формирования мотивационной и эмоционально - волевой готовности проводить с детьми в ДОУ следующую работу: - чтение и рассказывание стихов, рассказов о школе; - проводить беседы о школьной жизни; - рассматривание картин, отражающих школьную жизнь; -изобразительная деятельность на школьную тематику; - знакомить дошкольников с режимом школьной жизни; - организовывать сюжетно-ролевые игры на школьную тематику; - словесные и дидактические игры школьной тематики; - знакомство с пословицами и поговорками об учении;	в течение года	Старший воспитатель Воспитатель подготовительной группы Учителя начальных классов.	

	- вечер загадок «Скоро в школу»; - рассматривание школьных принадлежностей и проведение дидактической игры «Собери портфель» - интеллектуальный КВН совместно с детьми: «По дороге в первый класс»;			
4	Осуществлять контроль за уровнем физической, психической и умственной подготовки детей к обучению в школе.	в течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	
5	Организовать групповые и индивидуальные консультации для родителей: - «Психологическая готовность к школе: что нужно знать родителям» - «Как формировать интеллектуальную готовность к школе в условиях семьи» - «С какого возраста лучше отдавать ребёнка в школу?» - «Факторы риска в период адаптации к школьному обучению. Как их избежать?» - «Психологическая готовность к школе у мальчиков и девочек. На что обращать внимание?» - «Мотивация к обучению у дошкольников. Развиваем вместе!»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь март май	Старший воспитатель Заместитель директора по УВР школ	
6	Провести с родителями: - родительское собрание с участием родителей, воспитателей и педагогов школы на тему: «Скоро в школу»	май	Старший воспитатель. Воспитатель подготовительной группы. Учителя начальных классов.	

5.2. Взаимодействие с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей, повышение имиджа и эффективности работы ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Детская поликлиника: медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	в течение года	ГБУЗ РК Советская РБ	
2	МБУ ДО «ЦДОТ»: участие в творческих конкурсах, фестивалях	в течение года	Педагоги	
3	Детская районная библиотека: участие в беседах, викторинах, посещение праздников	в течение года	Педагоги	
4	МБОУ ДО «Детская школа искусств»: 1.Экскурсии. 2. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	в течение года	Педагоги	
5	Краеведческий музей: экскурсии	в течение года	Педагоги	
6	Пожарная часть: экскурсии, встречи с работниками пожарной части, инструктажи, тренинги	в течение года	Педагоги	
7	ГИБДД: проведение бесед с детьми по ПДД, участие в конкурсах, совместных мероприятий.	в течение года	Педагоги	
8	СМИ: электронные педагогические издания – статьи из опыта работы; репортажи из жизни ДОУ	в течение года	Педагоги	

5.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: оказание родителям практической помощи, повышение эффективности воспитания, обучения и развития детей.

5.3.1	Планирование работы с родителями воспитанников			
1	Банк данных по семьям			
	Исследование семей для выявления: - образовательного уровня, - социального положения,	в течение года	старший воспитатель Рудикова Н.С.	

	- потребностей на образовательные услуги для детей, - уровня включения родителей в деятельность дошкольного заведения.			
2	Нормативные документы			
	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	август - сентябрь	заведующий Куксенко Н.Н.	
5.3.2	Общие родительские собрания.			
1	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году»	сентябрь	заведующий Куксенко Н.Н., старший воспитатель Рудикова Н.С.	
2	Отчет руководителя дошкольного учебного заведения перед родителями и общественностью о профессионально-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	май	Заведующий Куксенко Н.Н.	
5.3.3	Групповые родительские собрания			
1	Ранний возраст 1. Основные трудности при поступлении ребенка в детский сад. Способы их преодоления. 2. Нужно ли воспитывать в маленьких детях патриотизм. 3. Трудовое воспитание: Первые шаги в раннем возрасте. 4. Лесенка успеха маленьких воспитанников. (отчет воспитателя о освоения образовательной программы)	сентябрь декабрь март май	Джалалова Э.С. Аметова Р.Р.	
2	Младший возраст 1. Особенности физического и	сентябрь	Абдуллаева Э.А.	

	психологического развития детей 4 года жизни. Задачи воспитания и обучения. 2. Роль семьи в патриотическом воспитании детей младшего дошкольного возраста. 3. Трудовое воспитание в игре: как заинтересовать малышей. 4. Наши успехи (отчет воспитателя о освоения образовательной программы).	декабрь март май		
3	Средний возраст 1. Особенности физического и психологического развития детей 5 года жизни. Задачи воспитания и обучения. 2. Основы нравственно - патриотического воспитания в семье. 3. Роль семьи в трудовом воспитании детей дошкольного возраста. 4. Чего мы добились (отчет воспитателя о освоения образовательной программы).	сентябрь декабрь март май	Алиева Ф.С. Беляева А.Н	
4	Старший возраст 1 Особенности физического и психологического развития детей 6 года жизни. Задачи воспитания и обучения. 2. Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина - как семья! 3. Воспитание трудолюбия. Распределение обязанностей в семье. 4. Чего мы добились (отчет о результатах мониторинга освоения образовательной программы).	сентябрь декабрь март май	Алиева Ф.С. Беляева А.Н.	
5	Подготовительные к школе группы 1. Особенности физического и психологического развития	сентябрь	Зайцева С.А. Мухамедова А.С.	

	детей 7 года жизни. Задачи воспитания и обучения. 2. «Патриотическое воспитание детей старшего дошкольного возраста» 3. Ваш ребенок - будущий первоклассник. 4. Итоги работы за год. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе.	декабрь март май		
5.3.4	Консультации			
	Условия успешного формирования личности и характера ребенка дошкольного возраста.	сентябрь	педагог-психолог	
	Формирование самостоятельности у детей дошкольного возраста.	октябрь	старший воспитатель	
	Что необходимо знать родителям о детском упрямстве и капризности	декабрь	педагог-психолог	
	Конфликты между братом и сестрой: что делать родителям и как себя вести.	январь	педагог-психолог	
	Охрана прав и достоинств ребенка.	февраль	старший воспитатель	
	А может в школу пойти с 6 лет? Как определить?	март	воспитатель Алиева Ф.С.	
	Самообслуживание как вид труда.	март	воспитатель Абдуллаева Э.А.	
5.3.5	Наглядность			
1	Оформление уголков для родителей во всех возрастных группах	август	воспитатели	
2	Изготовление папок-передвижек, памяток, буклетов на интересующие родителей темы.	по необходимости	воспитатели	
3	Оформление уголка здоровья	раз в год	воспитатели	
5.3.6.	Акции			
1	«Собери макулатуру, сохрани дерево».	октябрь	воспитатели	
2	«Домики для птиц».	март	воспитатели	
	«Трудовой десант» (посадка растений, деревьев на территории ДОО)	апрель	воспитатели	

3	Всероссийская патриотическая акция «Окна Победы»	май	воспитатели	
4	Акция памяти «Бессмертный полк»	май	воспитатели	
5.3.7	Дискуссии			
	«Какого ребенка можно считать здоровым?»	сентябрь	старший воспитатель	
	«Разговоры о важном в ДОО»	ноябрь	старший воспитатель	
5.3.8	Мастер-классы			
	«Метод сказкотерапии в работе с детскими страхами»	сентябрь	педагог - психолог	
	«Мама, папа, занимайтесь со мной!»	декабрь	воспитатели	
	«Как приобщить ребенка к труду»	март	воспитатели	
5.3.9	Семинары-практикумы			
	«Почему ребенок упрямится и капризничает»	октябрь	педагог-психолог	
	«Способы эффективного взаимодействия с ребенком»	декабрь	старший воспитатель	
	«Игра "Геококт"» В.В.Воскобовича – это интересно»;	февраль	старший воспитатель	
5.3.10	Круглые столы			
	«Трудности в воспитании детей»	январь	педагог-психолог	
	«Совместный отдых родителей с детьми»	апрель	воспитатели	
5.3.11	Лекторий			
	«Надо ли ребенку трудиться»	октябрь	старший воспитатель	
5.3.12	Педагогическая гостиная:			
	«Готовность семьи и детей к детскому саду»	сентябрь	педагог-психолог	
	«Можно ли обойтись без наказания?»	январь	педагог-психолог	
5.3.13	Сопровождение семей воспитанников – детей участников СВО			
	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются	октябрь, февраль	старший воспитатель, воспитатели и специалисты	

	участниками СВО.			
	Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО (по необходимости)	В течение года	педагог-психолог	
	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО (по необходимости)	В течение года	педагог-психолог	

Раздел VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Создание развивающего жизненного пространства ребенка

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
6.1.1	Комплектования			
1	Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально - психологическими особенностями.	август	Заведующий Куксенко Н.Н.	
2	Провести комплектование согласно возрасту и путевкам на 2025/2026 учебный год	июнь-август	Заведующий Куксенко Н.Н.	
6.1.2	Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей			
	Охрана жизни и здоровья детей			
1	Издать приказ об охране жизни и здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников	июнь	Заведующий Куксенко Н.Н.	
2	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	август	Заведующий Куксенко Н.Н.	
3	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с санитарными нормами.	постоянно	Заведующий Куксенко Н.Н.	

4	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Заведующий Куксенко Н.Н.	
5	Ведение индивидуальной, групповой, коллективной работы с детьми и родителями по санитарии и гигиене.	постоянно	Старший воспитатель Рудикова Н.С. воспитатели всех возрастных групп	аналитическая справка
6	Проведение систематического контроля проведения закаливающих мероприятий.	постоянно	Старший воспитатель Рудикова Н.С.	аналитическая справка
7	Вести документацию по охране труда (трехступенчатый контроль)	постоянно	Зам. заведующего	
8	Проводить практические занятия с педагогами по вопросам оказания первой помощи при: - электротравмах; - отравлении ядовитыми грибами и растениями; - нарушение теплового режима; - травмы общего характера.	в течение года	ГБУЗ РК Советская РБ	
Организация контроля за питанием в ДОУ				
1	Осуществлять контроль за питанием: - технологией приготовления блюд; - выполнение натуральных норм; - качеством продуктов; - витаминизацией	постоянно	Заведующий Куксенко Н.Н. Джамилова Р.Ю.	
2	Осуществлять контроль за качеством получаемых продуктов, наличием сертификата качества.	постоянно	Заведующий Куксенко Н.Н. Джамилова Р.Ю., Шруб В.В.	
3	Разработать и утвердить меню (на сезон) в ДОУ	посезонно	Заведующий Куксенко Н.Н. Джамилова Р.Ю.	
Подготовка к осеннее – зимнему сезону				
1	Проверить исправность коммуникаций	август	Зам. заведующего	
2	Провести проверку	октябрь	Зам.	

	отопительной системы		заведующего	
3	Частичная подготовка клумб, игровых участков к зиме	ноябрь	Зам. заведующего	
4	Заготовка песка для посыпки дорожек.	ноябрь	Зам. заведующего	

6.2 Общее собрание коллектива, педагогический совет, производственные совещания.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
	Общее собрание коллектива			
1	Приоритетные направления и аспекты работы МБДОУ в новом учебном году.	август	Заведующий Куксенко Н.Н. Председатель ПК Зайцева С.А.	
2	Итоги работы коллектива МБДОУ, профсоюзной организации и обсуждение планов на следующий учебный год.	май	Заведующий Куксенко Н.Н. Председатель ПК Зайцева С.А.	
	Педагогический совет			
	Заседание совета	1 раз в квартал	Заведующий Куксенко Н.Н.	
	Производственные совещания			
1	1.Выполнение мероприятий по организованному началу учебного года. 2. Итоги проведения летнего оздоровления детей.	сентябрь	Заведующий Куксенко Н.Н. Старший воспитатель Рудикова Н.С.	
2	1.Контроль по охране труда. Эффективность оперативного контроля всех ступеней. 2. Подготовка к работе в осенне-зимний период.	октябрь	Зам. заведующего	
3	1.Работа педагогического коллектива по организации контроля за посещением детей. 2. Организация работы по закаливанию детей.	ноябрь	Заведующий Куксенко Н.Н. Старший воспитатель Рудикова Н.С.	
4	Подготовка и проведение новогодних утренников. Выполнение правил пожарной безопасности.	декабрь	Зам. заведующего	
5	1.Результаты мониторинга по охране здоровья (процент	январь	Заведующий Куксенко Н.Н.	

	заболеваемости, профилактика простудных заболеваний). 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.			
6	1. Анализ прохождения медосмотров работниками. 2. Проведение инвентаризации материальных ценностей.	февраль	ГБУЗ РК Советская РБ Зам. заведующего	
7	1. Ознакомление с инструктивно-методической документацией по окончанию учебного года. 2. Состояние работы педагогического коллектива по вопросам охраны труда	апрель	Старший воспитатель Рудикова Н.С. Зам. заведующего	
8.	Итоги учебного года	май	Заведующий Куксенко Н.Н. Старший воспитатель Рудикова Н.С.	
9	1. Организация оздоровления детей в летний период 2. Подготовка МБДОУ к новому учебному году	июнь	Заведующий Куксенко Н.Н. Старший воспитатель Рудикова Н.С.	
10	1. Профилактика инфекционных заболеваний и детского травматизма.	июль	ГБУЗ РК Советская РБ	
11	1. Комплектация групп, расстановка педагогических кадров. 2. Начало учебного года.	август	Заведующий Куксенко Н.Н. Старший воспитатель Рудикова Н.С.	

6.3. Инструктажи

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Систематически проводить инструктажи с работниками МБДОУ: - вводный, первичный - повторный - повторный для сторожей - целевой	при приеме на работу, 1 раз в полугодие, по необходимости	Заведующий Куксенко Н.Н. Зам. заведующего	
2	Проводить тематические инструктажи по предупреждению детского травматизма	сезонно	Заведующий Куксенко Н.Н. Зам. заведующего	

3	Создать комиссии: - по проверке спортивного инвентаря и спортивных снарядов; - по охране труда; - бракеражную; - по предупреждению детского и взрослого травматизма; - пожарно-техническую; - тарификационную; - аттестационную; - по административно-хозяйственному контролю за состоянием охраны труда в МБДОУ; - по расследованию несчастных случаев и аварий; - по периодическому осмотру строительных конструкций здания и сооружений; - по списанию материальных ценностей; - по трудовым спорам и др	август январь	Заведующий Куксенко Н.Н.	
4	Составить график работы сотрудников МБДОУ	август	Заведующий	

Приложение №1

План работы по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни с участниками образовательных отношений, требованиям охраны труда

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Одной из основных задач МБДОУ «Советский детский сад №1 «Капитошка» является охрана жизни и укрепление здоровья детей.

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
 - 2) организацию питания воспитанников;
 - 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
 - 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
 - 5) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
 - 6) обеспечение безопасности во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
 - 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
 - 10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи
- Деятельность ДОУ направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Комфортность - это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания. Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

санитарно-гигиенические условия:

- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения, оборудованием;
- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;
- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная), структура занятий;
- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность - состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДООУ выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в ДОУ необходимо выполнять круглосуточно:

- один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников.

Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:

- здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;
- имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;
- работники ДОУ проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОУ, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.)
- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;
- в ДОУ организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;
- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую

коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

№ п/п	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1.1	Игровые, спальни, туалетные, раздевальные, спортивный, музыкальный зал, методический и медицинский кабинет	Температура воздуха	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз в месяц	
1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	Медицинская сестра
			1 раз в неделю	
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье - при каждой смене	Медицинская сестра
1.4	Музыкальный и спортивный зал	Наличие защитных приспособлений предупреждающих травмы	2 раза в год	Зам. заведующего
		Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря	1 раз в неделю	
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество.	1 раз в квартал	Зам. заведующего
		Качество проведения текущей уборки.	1 раз в месяц	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем моющими и дезсредствами и условия их хранения.	1 раз в месяц	
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению	1 раз в месяц	
		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья.	2 раза в месяц	Медицинская сестра
2	Территория детского сада			

2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	Зам. заведующего
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
		Исправность и состояние площадки для сбора мусора и мусорных баков	1 раз в квартал	
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Зам. заведующего Медицинская сестра
		Наличие песка для игр	2 раза в год	
		Обработка песка	1 раз в неделю	
		Санитарное содержание	ежедневно	
		Отсутствие травмоопасных объектов	ежедневно	
3.	Организация учебно-воспитательного процесса			
3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: -соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю;	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
		- длительность занятий и перерыва между ними;	1 раз в месяц	
		- наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки;	2 раза в год	
		-наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий;	1 раз в месяц	
		-целесообразность использования	1 раз в месяц	
Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал			

		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в месяц	
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	
4.	Организация детского питания.			
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующий, инженер-технолог по питанию, Медицинская сестра
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующий Медицинская сестра, инженер-технолог по питанию,
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации , соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий Медицинская сестра, инженер-технолог по питанию,

	работников пищеблока			
4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Заведующий Медицинская сестра, инженер-технолог по питанию,
		Соблюдение санитарно технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д	1 раз в неделю	Заведующий Медицинская сестра, инженер-технолог по питанию,
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.7	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в Холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий Медицинская сестра, инженер-технолог по питанию,
4.8	Реализация продуктов итоговой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующий Медицинская сестра, инженер-технолог по питанию
4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического	1 раз в месяц	Заведующий Медицинская сестра,

		о режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима режима сбора, хранения и выноса отходов и др		инженер-технолог по питанию,
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	1 раз в неделю Постоянно	Медицинская сестра
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий Медицинская сестра
4.12	Основные и вспомогательные помещения детского сада	Эффективность работы приточновытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха	1 раз в неделю	Заведующий Медицинская сестра
5	Персонал			

5.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в год	Медицинская сестра
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года	
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	Заведующий
6	Оздоровительная работа			
6.1	Педагогическая часть	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель Медицинская сестра
		Выполнение назначенных оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
		Анализ посещаемости детьми детского сад	1 раз в месяц	
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	
		Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	