

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Советский детский сад №1 «Капитошка» Советского района
Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО

Решением

педагогического совета

МБДОУ «Советского

детский сад №1

«Капитошка» Советского

района Республики Крым

Протокол № 1

от 01.06.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Советский детский сад №1

«Капитошка» Советского района

Республики Крым

Н.Н. Куксенко

Приказ № 01-13/36 от 01.06.2022г

ПОРЯДОК

**обращения родителей за компенсацией родительской платы за присмотр
и уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в МБДОУ «Советский детский сад № 1
«Капитошка» Советского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обращении родителей за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ «Советский детский сад № 1 «Капитошка» Советского района Республики Крым (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Советского района Республики Крым от 20 января 2016 года №17

1. Порядок регулирует отношения между ДОУ и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДОУ (далее - компенсация).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших, в установленном порядке, родительскую плату за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ.

2. Для получения компенсации родители (законные представители) ребенка представляют в образовательную организацию:

2.1. Заявление о выплате компенсации на имя руководителя образовательной организации.

2.2. Копии следующих документов:

- паспорт, иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- свидетельства о рождении всех детей;
- свидетельство о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка.

3. Оригиналы документов, указанных в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Порядка представляются в ДООУ для обозрения.

4. В заявлении на выплату компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации – путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета получателя.

5. Заявление о предоставлении компенсации и приложенные к нему документы регистрируются ДООУ и передаются в уполномоченный орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

6. Заявление на выплату компенсации и документы, указанные в пункте 2 данного Порядка, представляются в ДООУ при поступлении в нее ребенка и хранятся в отдельной папке у заведующего.

7. При посещении детьми дошкольного возраста из одной семьи разных образовательных организаций в каждую из них представляются документы, указанные в пункте 2 данного Порядка.

8. Компенсация назначается с месяца представления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка.

Компенсация назначается не ранее месяца, в котором возникло право на ее получение.

Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты компенсации ДООУ принимает в течение 10 рабочих дней.

Основанием для отказа в получении компенсации является представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 2 Порядка.

9. Руководитель ДОУ на основании представленных родителями (законными представителями) ребенка заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка, издает приказ о выплате компенсации на каждого ребенка.

10. Выплата компенсации производится Муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений», начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 2 Порядка.

11. При изменении данных о ребенке, его родителях (законных представителях), изменении обстоятельств, влияющих на назначение компенсации и определение ее размера (изменения в составе семьи заявителя, достижение детьми возраста 18 лет, лишение родителей родительских прав и так далее), родители (законные представители) обязаны в письменной форме, не позднее 7 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств, известить ДОУ об указанных изменениях. Размер выплаты компенсации изменяется с месяца, следующего за месяцем, в котором произошли такие изменения.

12. ДОУ обязана обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты компенсации.

13. Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 169177165118267161520330340874880397572188874066

Владелец Куксенко Наталья Николаевна

Действителен с 13.07.2022 по 13.07.2023