

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Красногвардейский детский сад «Весёлое солнышко»
Советского района Республики Крым**

УТВЕРЖДЕНО

**Заведующий МБДОУ «Красногвардейский
детский сад «Весёлое солнышко»
Советского района Республики Крым**

С.В. Фирсова

Приказ № 14-ОД от «19» мая 2023г.

***Положение о порядке приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Красногвардейский детский сад «Весёлое солнышко» (новая редакция)***

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Красногвардейский детский сад «Весёлое солнышко» Советского района Республики Крым (далее - Положение) разработано на основании:

- Конституции РФ,
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 № 124;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236
 - с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения России от 08 сентября 2020 № 471;
 - с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения России от 4 октября 2021 года № 686.
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным Постановлением администрации Советского района Республики Крым от 28 сентября 2020 года № 647;
- Постановления администрации Советского района Республики Крым от 08 февраля № 50 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми дошкольного

возраста муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Советском районе Республики Крым - Устава МБДОУ «Красногвардейский детский сад «Весёлое солнышко».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Красногвардейский детский сад «Весёлое солнышко» (далее – ДОУ).

1.3. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равных условий приема для всех обучающихся, за исключением лиц, которые в соответствии с ч.1 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.4. В соответствии с ч. 8 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Правила приема в ДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

1.7. Комплектование детьми дошкольного возраста МБДОУ «Красногвардейский детский сад «Весёлое солнышко» Советского района Республики Крым осуществляется МКУ отдел образования администрации Советского района Республики Крым и ДОУ на основании Постановления администрации Советского района Республики Крым от 05.02.2021 № 50 «Об утверждении Положения о порядке комплектования детьми дошкольного возраста муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в Советском районе Республики Крым».

1.8. Настоящее Положение вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Срок действия Положения не ограничен (или до замены его новым).

II. Организация и порядок комплектования детьми дошкольного возраста в ДОУ

2.1. Порядок комплектования - последовательность действий Отдела образования при формировании контингента очередников из числа детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении, зарегистрированных в установленном порядке в автоматической информационной системе «Электронная очередь в дошкольные образовательные организации Республики Крым» (далее–Модуль «Электронная очередь»).

2.2. Комплектование ДОУ осуществляется детьми, достигшими возраста от 3 до 7 лет с учетом требований СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Процесс комплектования включает в себя следующие мероприятия:

- постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении;

- распределение детей по дошкольным образовательным учреждениям.

2.4. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, осуществляется путем регистрации заявления о постановке на учет в Модуле «Электронная очередь» в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Советского района Республики Крым от 28 сентября 2020 года № 647.

2.5. Постановка на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в ДОУ, во избежание нарушений прав ребенка при приеме в ДОУ, планирования и обеспечения необходимого и достаточного количества мест в ДОУ на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.6. Постановка детей на учет в Модуль «Электронная очередь» осуществляется Отделом образования 2 раза в неделю (вторник, четверг) с 08:00 до 17:00.

Перерыв – с 12:00 до 13:00.

2.7. Очередь в Модуле «Электронная очередь» формируется из числа детей в возрасте от 0 до 7 лет, поставленных на учет детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном образовательном учреждении в новом учебном году и в последующие годы, в соответствии с датой постановки на учет и с учетом права на предоставление места в учреждении во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке.

III. Внеочередное, первоочередное или преимущественное определение детей в ДОУ

3.1. Правом внеочередного, первоочередного или преимущественного зачисления детей в ДОУ обладают категории лиц, определенные действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в ДОУ) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.2. Льготы на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление детей в дошкольное образовательное учреждение предоставляется только в случае, если ребенок граждан, претендующих на получение льгот, зарегистрирован в Модуле «Электронная очередь».

3.3. **Внеочередным правом при зачислении ребенка в ДОУ пользуются:** - дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

-дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27декабря 1991года № 2123-1«О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);
- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);
- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

3.4. Первоочередным правом при зачислении ребенка в ДОУ пользуются: - дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»);

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02 октября 1992 года № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющимися сотрудниками полиции (Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции»);

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации

Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, (Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»).

3.5. Ребёнок, в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка,

или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка.

3.6. Наличие у родителей (законных представителей), относящихся к категориям лиц, перечисленных в пунктах 3.3, 3.4, 3.5 настоящего Положения, права на внеочередное, первоочередное или преимущественное определение их ребенка в ДООУ, подтверждается правоустанавливающими документами (прилагается).

VI. Порядок приема на обучение в ДООУ

4.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее – закрепленная территория)

4.2. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае отсутствия мест в ДООУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым»).

4.3. Заведующий или ответственный за прием обучающихся в ДООУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4. Ответственный за ведение официального сайта ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт администрации Советского района Республики Крым о закреплении ДООУ за конкретными территориями муниципального района.

4.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.6. Прием в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.7. Прием в ДООУ осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (МКУ отдел образования администрации Советского района Республики Крым) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации Прием воспитанников в ДОО носит заявительный характер.

4.8. Документы о приеме в ДОО подаются после получения направления в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органа местного самоуправления (МКУ отдел образования администрации Советского района Республики Крым) по приему заявлений, постановке на учет и зачисление обучающихся в ДОО.

4.9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в ДОО представляется в МКУ отдел образования администрации Советского района Республики Крым на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в ДОО на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для направления и/или приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя

(имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию:

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному

представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

4.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

4.14. После приема документов, указанных в пункте 4.9 настоящего Положения, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1 - го экземпляра договора родителю (законному представителю).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.15. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

4.16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

№ _____ « _____ » 20 ____ г.
(№ и дата регистрации заявления)
Приказ от « _____ » 20 ____ г. № _____
о зачислении воспитанника (цы)

**Заведующему МБДОУ «Красногвардейский
детский сад «Веселое солнышко»
Фирсовой Светлане Васильевне**
родителей (законных представителей)

(ФИО)
Адрес регистрации (по паспорту) _____

Адрес фактического проживания _____

Тел. _____
Документ, удостоверяющий личность:
паспорт _____
выдан (кем, когда) _____

Реквизиты документа, подтверждающего
установление опеки (при наличии): _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: № _____ серия _____, место регистрации _____

Проживающего по адресу: _____
на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу
общеразвивающей/комбинированной/компенсирующей направленности, с режимом
(нужное подчеркнуть)

пребывания _____ ч. с _____ 20 ____ г.

ФИО матери _____

Телефон _____ E-mail: _____

ФИО отца _____

Телефон _____ E-mail: _____

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного _____ языка из числа языков народов России.

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, Основной образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, ознакомлен(а).

В обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида *нуждаюсь / не нуждаюсь* (нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаются по собственной инициативе: _____

Дата _____ / _____

Заведующему МБДОУ
«Красногвардейский детский сад
«Весёлое солнышко»
Фирсовой Светлане Васильевне

Ф.И.О.

паспорт (серия, номер) _____
выдан _____

Проживающего (ей) по адресу: _____

контактный телефон _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку
персональных данных своих и своего ребёнка**

Я, _____,
(ФИО, далее - «Законный представитель») действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

(ФИО ребенка, дата рождения)
Паспорт _____ № _____ выдан _____

« ____ » _____ 20 ____ г., даю согласие Муниципальному бюджетному дошкольному учреждению «Красногвардейский детский сад «Весёлое солнышко» Советского района Республики Крым (далее – МБДОУ «Красногвардейский детский сад «Весёлое солнышко» зарегистрированному по адресу: 297242 Республика Крым Советский район село Красногвардейское улица 60 лет Советской Армии 7А, ОГРН 1149102181865, ИНН 91081181311, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моих и моего ребёнка, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации и фактического проживания, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактные телефоны, данные свидетельства о рождении (паспорта), реквизитов банка, СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта), медицинской карты, фотографии (коллективные), сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, номера телефонов, кем приходится ребёнку), сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчетности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, – родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота), сведения о личных качествах, поведении воспитанника, сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки), в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования, обеспечения образовательного процесса ребёнка, ведения статистики, предоставления льгот, гарантий и компенсаций по оплате детского сада, безопасности и охраны здоровья воспитанника, размещения фотографий на сайте детского сада.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе третьим лицам - МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» Советский район, пгт. Советский, ул. Механизаторов, 1, медицинским учреждениям, обезличивание, блокирование, осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Даю согласие на размещение фотографии или другой личной информации (фамилия, имя) ребёнка на информационном стенде, сайте МБДОУ «Красногвардейский детский сад «Весёлое солнышко», на странице в социальной сети в контакте группа «Весёлое солнышко» _____ (подпись).

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Красногвардейский детский сад «Весёлое солнышко» об изменении персональных данных своих и моего ребенка в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБДОУ «Красногвардейский детский сад «Весёлое солнышко» устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Согласие действует в течение периода нахождения ребёнка в образовательном учреждении, а также на период хранения документации в соответствии с действующим законодательством, но родители (законные представители) оставляют за собой право это согласие аннулировать.

Я подтверждаю, что давая согласие на обработку персональных данных, я действую своей волей и в интересах своего ребёнка. Образовательная организация гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

дата _____

подпись _____

расшифровка _____

