

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЛЬИЧЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

Протокол № 1  
«Колобок» От 29.08 2025 г

УТВЕРЖДЕНО:

Врио. заведующего МБДОУ

«Ильичевский детский сад

\_\_\_\_\_ / М.М. Карабчук/

Приказ № 57/1 от 29.08 2025 г.



**Годовой план работы  
на 2025-2026 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Содержание	Стр.
<b>Раздел 1</b>	Пояснительная записка	<b>3</b>
<b>1.1</b>	<b>ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЯДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	<b>3</b>
<b>1.2</b>	<b>ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЯДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД</b>	<b>3</b>
<b>1.3</b>	Нормативно – правовое обеспечение	<b>4</b>
<b>1.4</b>	Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году	<b>5</b>
<b>1.5</b>	Информационно-методическое обеспечение	<b>5</b>
<b>1.6</b>	Преимственность между МБДОУ и МБОУ «Ильичевская СШ»	<b>6</b>
<b>1.7</b>	Взаимодействие с социумом.	<b>6</b>
<b>1.8.</b>	Административно- хозяйственная деятельность	<b>7</b>
<b>Раздел 2</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<b>7</b>
<b>2.1.</b>	Участие педагогов в семинарах, смотрах, конкурсах, акциях, ГМО	<b>7</b>
<b>2.2.</b>	Самообразование педагогов	<b>8</b>
<b>2.3.</b>	Курсы повышения квалификации	<b>8</b>
<b>2.4.</b>	Аттестация педагогических работников	<b>9</b>
<b>Раздел 3</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<b>10</b>
<b>3.1.</b>	Педагогические советы	<b>10</b>
<b>3.2.</b>	Консультации	<b>11</b>
<b>3.3</b>	Открытые просмотры	<b>12</b>
<b>3.4.</b>	Семинары, практикумы	<b>12</b>
<b>3.5.</b>	Работ методического кабинета	<b>13</b>
<b>3.6.</b>	Организация и проведения самообследования	<b>14</b>
<b>Раздел 4</b>	<b>КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>15</b>
<b>Раздел 5</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ</b>	<b>15</b>
<b>5.1.</b>	Информационно–педагогическое просвещение родителей	<b>15</b>
<b>5.2.</b>	Нормативно-правовое обеспечение	<b>15</b>
<b>5.3.</b>	Общие родительские собрания.	<b>16</b>
<b>5.4.</b>	Групповые родительские собрания	<b>16</b>
<b>5.5</b>	Мероприятия с участием родителей.	<b>18</b>
<b>Раздел 6</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>	<b>19</b>
<b>6.1</b>	Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)	<b>19</b>
<b>6.2</b>	Общие сборы (конференции коллектива, Совет дошкольного учреждения, производственные совещания, совещания при заведующей)	<b>20</b>
<b>6.3</b>	<b>Инструктажи</b>	<b>21</b>

## **ПЕРВЫЙ РАЗДЕЛ**

### **1. Пояснительная записка**

#### **1.1 ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

С учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственно-эстетических, физических качеств.:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.

2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

3. Повысить информационную безопасность воспитанников.

#### **1.2 ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить: обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы

- дошкольного образования; организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП); обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственную среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду. организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения
- образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды; формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания
- детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью; обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в
  - соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО; наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях
  - повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности; усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в
  - соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей; ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные
  - и патриотические мероприятия.

**В 2024-2025 году в учреждении- 6 групп**  
**Плановая наполняемость – 120 детей/ Фактическая наполняемость –**

	Группы						
	<i>Раннего возраста</i> <i>а</i>	<i>Младшая</i> (от 3 до 4 лет)	<i>Средняя</i> <i>А</i> (от 4 до 5 лет)	<i>Средняя Б</i> (от 4 до 5 лет)	<i>Старшая</i> (от 5 до 6 лет)	<i>Подготов и тельная</i> (от 6 до 7 лет)	<i>Всего групп</i>
Ул.	1	1	1	1	1	1	6

**Характеристика педагогического состава**

Год	Общее Кол- во	По стажу работы в детском саду				По квалификационной категории				По образованию	
		До 5	До 10	До 15	Св. 15	В	1	С	Б	В	Сред. Спец.
2024- 2025	8	4	2	-	2	-	1	2	5	4	4

**1.3 Нормативно – правовое обеспечение**

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ильичевский детский сад «Колобок» Советского района Республики Крым» на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Конвенция о правах ребенка(одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Федеральный закон«Об образовании в Российской Федерации»от 29.12.2012г.;
- Федеральный закон от 24.07.98г.124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21июля 2020г.№474«О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от17.09.2013г.№1155«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Закон Республики Крым от 06.07.2015г.№131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.03.2023 №579 «Об утверждении Плана мероприятий по введению федеральных образовательных программ дошкольного образования в образовательных организациях Республики Крым, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- Федеральный закон от 24.07.98г.124-ФЗ«Об основных гарантиях прав ребенкав РФ»;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);

## Реализуемые программы в 2025/2026 учебном году

- Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения от 25.11.2022 № 1028.
- Образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ильичевский детский сад «Колобок» Советского района Республики Крым» на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования, 2022.

### Парциальная программа

- Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский веночек». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М., Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодёжи Республики Крым от 01.03. 2017№1/7).

### Программы дополнительного образования:

Программа по дополнительному образованию по обучению детей дошкольного возраста

№	Название кружка, направление	Возраст детей	Количество
	художественно- эстетическое		
1	«Умелые ручки»	5-7	20
2	«Мир на кончиках пальцев»	5-7	20

### 1.4. Цель и задачи, направленные на реализацию образовательной деятельности в 2025/2026 учебном году

На основании результатов анализа деятельности Учреждения за прошлый год определены цели и задачи на 2025/2026 учебный год.

**Цель:** обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

#### Задачи:

1. Совершенствовать работу по физическому развитию и оздоровлению дошкольников, направив её на создание системы физкультурных мероприятий, с целью обеспечения оптимального двигательного режима в дошкольном учреждении
2. Направить работу с педагогами на повышение уровня их компетенции по вопросу вовлечения родителей воспитанников в образовательный процесс дошкольного учреждения.
3. Продолжать работу по экологическому воспитанию дошкольников, используя зону ближайшего окружения.

### 1.5. Информационно-методическое обеспечение

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса отвечает требованиям комплектности обеспечения и качества образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов в освоении Образовательной программы дошкольного образования.

Методическое обеспечение образовательного процесса в ДООУ осуществляется методической службой, основными задачами которой является:

1. Оказание помощи в профессиональном росте и развитии творческого потенциала педагогов;

2. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогов;

3. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников.

### 1.6. Преемственность между МБДОУ и МБОУ «Ильичевская СШ»

Вся работа проводилась по трём основным направлениям:

- организационная работа с детьми и родителями;
- методическая работа; - психологическая и коррекционно - развивающая работа. Были проведены:
- взаимное посещение школы и детского сада;
- участие в педагогических советах и семинарах, родительских собраниях;
- взаимное консультирование;
- изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.

Анализируя диагностические данные готовности наших детей к школьному обучению, мы отмечаем устойчивые положительные показатели по все компонентам психологической готовности. Анализ проведённой работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и школой.

**Вывод:** Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности между МБДОУ и МБОУ «Ильичевская СШ» находится на должном уровне, выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития и подготовки к последующей успешной адаптации дошкольников к школе.

**Рекомендации:** продолжать сотрудничество и взаимопосещения, чаще приглашать учителей, которые будут набирать 1 класс на открытые занятия и родительские собрания, проводимые в подготовительных и старших группах.

### 1.7. Взаимодействие с социумом.

**Цель работы:** продолжать укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих и деловых контактов, повышающих эффективность деятельности и имидж детского сада.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<b>Взаимодействие с МБОУ «Ильичевская СШ»</b> Установление делового сотрудничества между педагогами детского сада и школы, подготовка детей к благополучной адаптации и к школьному обучению	В течении года	Врио. заведующего Ст. воспитатель воспитатели
2	<b>Детская поликлиника.</b> Медицинское обследование. Состояния здоровья и физического развития детей.		медсестра
3	<b>ГИБДД.</b> Встречи с сотрудниками ГИБДД		Врио. заведующего
4	<b>МЧС.</b> Встреча с сотрудниками МЧС		Ст. воспитатель воспитатели

### 1.8. Административно- хозяйственная деятельность

В течении учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели соответственно роста и

возраста детей, а также наглядным и игровым оборудованием.

Развивающая предметно- пространственная среда групп и игровых площадок пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств.

В течении года приобретены: мебель, посуда, игрушки, наглядные и игровые пособия, моющие- чистящие средства.

Систематически велась работа по благоустройству прогулочных площадок к новому учебному году и летнему оздоровлению

В течении года проводились производственные собрания, систематически проводились необходимые инструктажи.

Анализ результатов работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год свидетельствует о выполнении годового плана работы в целом. По результатам педагогической работы в 2024/2025 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в достаточном объеме.

## ВТОРОЙ РАЗДЕЛ

### 2. ОРГАНИЗАЦИОННО–ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

#### 2.1.Участие педагогов в семинарах, смотрах, конкурсах, акциях, ГМО

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Участие в районных семинарах, методических объединениях</b>			
1	Участие в районных семинарах, методических объединениях Обеспечить посещение педагогами районных методических объединений по плану работы МО МБДОУ	В течении года	Ст. воспитатель
2	Повышения профессионального мастерства через участие в дистанционных семинарах, вебинарах, конкурсах.	В течении года	Педагоги
<b>Участие в смотрах-конкурсах, выставках, по реализации образовательной программы</b>			
1	Смотр по подготовке групп: оборудование педагогического процесса по всем разделам программы, расположение его в педагогическом шкафу, картотеки дидактических и подвижных игр, паспорта предметно-развивающей среды групп.	26-30 Августа 2025	врио.заведующего ст. воспитатель
2	Мастерская добрых дел«Белый цветок–радость добрых дел». Подарки своими руками.	4неделя сентября	ст.воспитатель , воспитатели, родители, дети
3	Выставка детских рисунков, посвященный Дню дошкольного работника «Детский сад–это радость для ребят»	27.09.2025	
4	Выставка поделок и рисунков «Осенний карнавал»	октябрь- ноябрь	
5	Конкурс детского творчества по безопасности дорожного движения «Дорога глазами детей»	ноябрь	
6	Выставка рисунков«Новогодний калейдоскоп»	декабрь	
7	Акция «Покормите птиц зимой»	январь	
8	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	февраль	
9	Выставка рисунков«Бабушками мамам посвящается»	март	
10	Акция«Зажги синим»	02.04.2026	
11	Выставка рисунков«У войны не детское лицо!»	май	

12	Акция «Салют Победе»	май	
13	Выставки сезонные	В течении года	
14	Выставка работ «Мое безопасное лето»	июнь-август	

## 2.2. Самообразование педагогов

**Цель:** организация методической работы по совершенствованию навыков самостоятельной работы педагогов по самообразованию.

**Задачи:**

- Продолжать поддерживать интерес педагогов к самостоятельному решению конкретных проблем развития дошкольников, к исследовательской деятельности посредством изучения методической литературы.
- Способствовать раскрытию творческого потенциала педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Педагогическая диагностика и всесторонний анализ деятельности педагога. Выявление желания педагога работать над той или иной проблемой: индивидуальные беседы, анкетирование	июнь–август 2025	Старший воспитатель
2	Консультирование и методические рекомендации по разработке темы планов по самообразованию: – в определении содержания работы по самообразованию; – выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; – составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь 2025	Старший воспитатель
3	Работа по изучению проблемы, выполнение плана по самообразованию	октябрь - апрель	Педагоги
4	Отчёты работе по планам по самообразованию	1 раз квартал	Педагоги
5	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	апрель май 2026	Ст.воспитатель Педагоги

## 2.3. Курсы повышения квалификации

В 2025/2026 учебном году пройдут курсы повышения квалификации:

№	ФИО	Наименование программы
1	Пронина А.Е.	«Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО»
2	Кочалиева Л.А.	«Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО»
3	Беспалова А.Н.	«Современные подходы к проектированию и организации образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации в соответствии с ФОП ДО»

## 2.4. Аттестация педагогических работников

№	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Составление графика аттестации, плана работы Аттестационной комиссии Детского сада.	Сентябрь	Ст. воспитатель
2	Консультация по процедуре аттестации	Сентябрь	
3	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога	В течение года Октябрь	
4	Изучение работы аттестуемых педагогов.	Октябрь-Февраль	аттестационная комиссия
5	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий	В течение года	заведующий
6	Оформление документов по аттестации	В период аттестации	аттестационная комиссия
7	Информирование коллектива о прохождении аттестации. Размещение материалов на стенде «Внимание! Аттестация»	В течение года	

### Педагогические работники, подлежащие аттестации в 2025/2026 учебном году

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата окончания квалификации
1	Беспалова А.Н.	воспитатель	СЗД	03.04.2026

## ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 3.1. Педагогические советы

№	Содержание основной деятельности	Ответственные	Сроки
<b>Тема: «Приоритетные направления политики детского сада, способствующие повышению качества образования»</b>			
<b>Цель:</b> утверждение перспектив в работе коллектива на 2025/2026 учебный год.			
1	<b>План проведения:</b> 1. Анализ работы за летне- оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогов с задачами на учебный год, годовым планом работы, годовым календарным графиком и учебным планом на 2024/2025 учебный год. 3. Обсуждение и принятие рабочих программ групп, программ дополнительного образования (кружков) 4. Ознакомление с формой календарного планирования, расписанием занятий по группам, с режимом дня. 5. Ознакомление с расписанием работы специалистов. 6. Распределение педагогов для участия в работе методических объединений, семинарах города. 7. Ознакомление с графиком прохождения аттестации и	Ст.воспитатель Заведующий Воспитатели	27 августа 2025

	<p>курсов повышения квалификации.</p> <p>8.Ознакомление с локальными актами, регулирующих деятельность детского сада.</p> <p>9.Ознакомление педагогов с программой просвещения родителей.</p> <p>10.Выборы председателя и секретаря педагогических советов на 2025/2026 учебный год.</p>		
<p><b>Тема: «Здоровый воспитатель –здоровые дети».</b></p> <p><b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов о принципах здорового образа жизни формах и методах укрепления и сохранения своего здоровья и здоровья детей.</p>			
<b>2</b>	<p><b>План проведения:</b></p> <p>1.Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>2.Установочное сообщение:«Факторы, влияющие на</p> <p>3.Результаты педагогической диагностики физического развития дошкольников на начало учебного года.</p> <p>4.Деловая игра«Здоровье детей в наших руках»</p> <p>5.Итоги тематической проверки на тему:«Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья детей в учреждении.</p>	Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий	28 ноября 2025
<p><b>Тема. «Эффективные формы построения партнерских взаимоотношений семьи и детского сада».</b></p> <p><b>Цель:</b> повышение профессиональной компетентности педагогов в организации сотрудничества с семьями воспитанников</p>			
<b>3</b>	<p><b>План проведения:</b></p> <p>1.Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>2.Установочное сообщение: «Необходимость создания единой педагогической основы взаимодействия с семьями воспитанников для повышения качества дошкольного образования».</p> <p>3.Деловая игра для воспитателей «Педагогическая гостиная»</p> <p>4.Результаты тематического контроля по теме: «Состояние работы в дошкольном учреждении по взаимодействию с родителями».</p> <p>5.Подготовка к проведению самообследования</p>	Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий	27 февраля 2026
<p><b>Тема: «Формирование познавательной активности экологической культуры дошкольников в процессе ознакомления с природой родного края»</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование форм и методов работы по формированию у детей дошкольного возраста осознанного отношения к природе, экологической культуре.</p>			
<b>4</b>	<p><b>План проведения:</b></p> <p>1.Итоги выполнения решения предыдущего педсовета.</p> <p>2.Установочное сообщение. «Воспитание патриотических чувств через ознакомление с родной природой»</p> <p>3.Деловая игра по типу «Экологический калейдоскоп» для педагогов.</p> <p>4.Итоги тематического контроля: «Состояние работы в</p>	Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий	29 апреля 2026

	детском саду по ознакомлению детей с природой родного края». 5.Итоги аттестации педагогических работников дошкольного учреждения. 6.Рассмотрение проекта по отчету самообследования дошкольного учреждения.		
<b>Тема: «Качество образования как основной показатель работы детского сада».</b>			
<b>Цель:</b> анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.			
<b>5</b>	<b>План проведения:</b> 1.Подведение итогов учебно-воспитательной работы за учебный год; 2.Результаты анкетирования педагогов. 3.Результаты анкетирования родителей 4.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. 5.Ознакомление с планом работы на летне-оздоровительный период и планов летней оздоровительной работы в группах 6.Анализ готовности детей к обучению в школе. 7.Анализ заболеваемости детей за 2025/2026 учебный год	Ст. воспитатель Воспитатели Заведующий медсестра	27 мая 2026

### 3.2. Консультации

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДО и АООП	Август 2025	Ст. воспитатель Воспитатели
2	Консультация по проведению педагогической диагностике в начале учебного года.	Август2025	
3	Консультация по составлению планов по самообразованию	Сентябрь 2025	
4	Организация двигательного режима в дошкольном образовательном учреждении	Октябрь 2025	
5	Содержание работы воспитателя по подготовке обучению дошкольников грамоте	Ноябрь 2025	
6	Подготовка дошкольников к обучению грамоте в соответствии с требованиями ФОП»	Декабрь2025	
7	Приёмы мнемотехники для запоминания	Январь 2026	
8	Формирование элементарных математических представлений у дошкольников в различных видах детской деятельности	Февраль2026	
9	Природа родного края как средство нравственно-патриотического воспитания дошкольников	Март2026	
10	Методы и приёмы, которые должен использовать воспитатель при ознакомлении дошкольников с природой родного края.	Апрель 2026	

11	Консультация по летнему планированию	Май2026	
----	--------------------------------------	---------	--

### 3.3 Открытые просмотры

№	Содержание материала	Сроки	Ответственные
1		Период аттестации	Аттестующие воспитатели
2			

### 3.4. Семинары, практикумы

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	<b>Тема: «Качество образования как основной показатель работы детского сада».</b> <b>Цель:</b> анализ эффективности работы педагогического коллектива за прошедший учебный год, перспективы на будущее.		
	1. Разделы программы, которые обязательно надо изучать с детьми. 2. Методы и приёмы, которые должны использовать педагоги при изучении программы. 3. Ознакомление педагогов с альбомами –методическим материалом для педагогов.	Октябрь 2025	Ст. воспитатель
2	<b>Семинар–практикум «Нетрадиционные техники изобразительной деятельности.</b> <b>Цель:</b> расширять знания педагогов в вопросах использования нетрадиционных техник в изобразительной деятельности дошкольников.		
	1. Информационное сообщение о нетрадиционных техниках рисования и их роли в развитии творческих способностей у детей дошкольного возраста. 2. Практическое ознакомление педагогов с несколькими нетрадиционными техниками рисования.	Январь 2026	Ст. воспитатель Воспитатели
3	<b>Семинар-практикум«ТРИЗ технология в работе с дошкольниками»</b> <b>Цель:</b> повысить уровень компетенции педагогов в применении технологии ТРИЗ		
	1. Обсудить основные функции ТРИЗ- технологии 2. Сформировать у участников семинара мотивацию на использование игр и упражнений ТРИЗ технологии (по формировании словарного запаса, грамматического строя речи, связной речи у детей)в своей педагогической деятельности.	Март 2026	Ст. воспитатель Воспитатели

### 3.5. Работ методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки	Формы работы
1	<p><b>Методическое обеспечение:</b>                      Пополнение библиотеки ДООУ методической литературой. Организация и координация педагогического процесса, проведение инструктивно- методических совещаний. Организация повышения квалификации работников. Повышение уровня ИКТ компетентности педагогов.                      Консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.                      Изучение, обобщение, распространение передового педагогического опыта.</p>	В течении года	Заседание педсовета (деловые игры, круглый стол, дискуссия, обмен мнениями из опыта работы и др.) Проведение мастер-класса для педагогов районного МО. Теоретические семинары, семинары-практикумы. Общие, групповые и индивидуальные консультации для педагогов. Анкетирование педагогов. Творческие отчеты педагогов.
2	<p><b>Наглядная информация, оформление стендов:</b>                      - «Методическое образование», «Вопросы, которые ставит жизнь», «Готовимся к аттестации», «Для вас, родители»;                      - оформление тематических выставок по темам педсоветов;                      - оформление выставок детских работ</p>	В течении года	Открытые мероприятия. Посещение занятий, прогулок и контроль за деятельностью педагогов и детей. Организация выставок, смотров- конкурсов. Консультирование(анкетирование) родителей. Отчеты педагогов и специалистов по самообразованию, по итогам работы за год. Работа с периодическими изданиями, методической и познавательной литературой, картотеками и др. Посещение методических объединений, семинаров, практикумов. Пополнение банка передового педагогического опыта Практическими материалами аттестующихся педагогов.
3	<p><b>Пополнение методической базы:</b>                      - оформление картотек, тематических папок ОД;                      - систематизация материалов, результатов наблюдений, работы с документацией                      пополнение и систематизация методического материала на электронно- цифровом носителе;                      - практические наработки творческой группы;                      обновление содержания методических материалов в соответствии с ФГОС и ООП ;                      - работа с сайтом;                      - предоставление материалов для центра информации МО, методического центра.</p>		

### 3.6. Организация и проведения самообследования

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Проведение анализа: организационно- правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно- правовому	Врио. заведующего Ст. воспитатель	до 15 апреля 2026 г.

	регулированию в сфере образования.		
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	Ст.воспитатель	до 15апреля 2026 г.
3	Рассмотрение отчета на совете учреждения. Утверждение отчета руководителем организации.	Врио. заведующего	
4	Представление отчета по самообследованию	Врио. заведующего	
5	Размещение отчета по самообследованию на сайте «Ильичевский детский сад «Колобок».	Врио. заведующего	до 20 апреля 2026 г.

#### Мероприятия к году «Защитники Отечества»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Разработка и утверждение плана мероприятий, посвященных Году защитника Отечества	Январь 09.01.2025г	Врио. заведующего Ст.воспитатель
2	Консультация по оформлению информационных стендов для родителей в группах «Год защитника Отечества» (буклеты, папки- передвижки, консультации, памятки)	В течении года	Ст.воспитатель Воспитатели
3	Консультация по организации мероприятий, посвященных празднованию Победы в ВОВ	Январь 13.01.2025г	Ст.воспитатель Воспитатели

### ЧЕТВЕРТЫЙ РАЗДЕЛ.

#### КОНТРОЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.. Цель: реализовать годовые задачи деятельности педагогического коллектива через различные виды и формы контроля

**Обозначения:**

**ОК-** оперативный контроль

**ТК-** тематический контроль

**ПК-** предупредительный контроль

**ИК-** итоговый контроль

Содержание контроля	Форма	Сроки	Ответственные
Готовность групп к новому учебному году.	ОК	До 10 сентября	Ст. воспитатель
Выполнение режима дня	ПК	В течение года	Врио. заведующего ст. воспитатель
Организация педагогической диагностики	ОК	Сентябрь	Ст. воспитатель
Создание условий для формирования основ ОБЖД в группах	ОК	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Анализ календарных планов	ПК	Ежемесячно	Ст. воспитатель
Состояние работы по сохранению и укреплению здоровья детей.	ТК	Октябрь-ноябрь	Врио. заведующего ст. воспитатель
Подготовка педагогов к проведению НОД	ПК	В течение года	Ст. воспитатель

Знание воспитателями методики проведения НОД	ПК	В течение года	Ст. воспитатель
Состояние работы в детском саду по ознакомлению детей с историческим прошлым и природой родного края	ТК	Март -апрель	Ст. воспитатель
Готовность детей к обучению в школе.	ИК	Май	Ст. воспитатель
Анализ работы педагогов по самообразованию	ОК	Май	Ст. воспитатель
Анализ выполнения задач годового плана	ИК	Май	Врио. заведующего ст. воспитатель
Готовность к работе в летний оздоровительный период	ПК	Май	Врио. заведующего ст. воспитатель
Проверка планов летней оздоровительной работы групп	ПК	Май	Ст. воспитатель

## ПЯТЫЙ РАЗДЕЛ

### 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДОУ на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 года 273-ФЗ,

**Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество

#### 5.1. Информационно–педагогическое просвещение родителей

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
5.1.1	Консультационный пункт для родителей детей не посещающих детский сад	По запросу	Врио. заведующего Старший воспитатель

#### 5.2. Нормативно-правовое обеспечение

№	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
5.2.1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад	По мере поступления	Врио. заведующего Старший воспитатель
5.2.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления	Врио. заведующего Старший воспитатель

### 5.3. Общие родительские собрания.

№, тема	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1.«О задачах педагогического коллектива и родителей по воспитанию и образованию детей в новом 2025/2026 учебном году»	Знакомство родителей с годовым планом Организация детского питания. Создание безопасного пространства для пребывания детей в детском саду. О составе родительского комитета.	Врио. заведующего; старший воспитатель. Воспитатели. Медицинская сестра	Сентябрь 2025
2.«Итоги совместной работы педагогического коллектива за 2025/2026 учебный год»	Итоги работы за 2024/2025 учебный год. Организация летней оздоровительной работы в Детском саду. Подготовка к новому учебному году.		Апрель Май 2026
3.«Общее собрание для родителей, вновь поступающих детей «Детский сад от А до Я»	-Правила посещения и приёма детей в детский сад; -Адаптация ребенка к новым условиям детского сада; Знакомство родителей с воспитателями групп.		Линейный период

### 5.4. Групповые родительские собрания

№	Тема собрания	Сроки	Ответственные
<b>Группа раннего развития</b>			
1	1. Сложности адаптации детей в дошкольном учреждении, их преодоление» 2. Знакомство родителей с правилами посещения детского сада, с задачами на 2025/2026 учебный год. 3. Физическое развитие ребенка: с чего начать? 4. Выбор родительского комитета	Сентябрь 2025г.	Воспитатель
2	1. «Познавательное развитие детей раннего возраста». 2. «Игры, развивающие мышление детей раннего возраста» 3. Разное	Январь 2026г.	Воспитатель
3	1. «Как знакомить детей с растениями и животными родного края». 2.«Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей раннего дошкольного возраста». 3. Закаливание ребёнка летом	Апрель 2026г.	Воспитатель Медицинская сестра
<b>Младшая группа</b>			
1	1. «Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2025/2026 учебный год» 2. «Здоровье ребёнка – его главное богатство в будущем». 3. Выборы родительского комитета	Сентябрь 2025г	Воспитатель

2	1. «Кризис трёх лет. Как его преодолеть?» 2.«Поощрение и наказание детей в семье.» 3.Разное	Январь 2026г.	Воспитатель
3	1. «Воспитание любви к родной природе в семье». 2.«Психология маленьких детей и безопасность дорожного движения. 3.«О летнем отдыхе детей»	Апрель 2026г.	Воспитатель
<b>Средняя группа</b>			
1	1. Возрастные особенности детей 5 года жизни. 2. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2023/2024 учебный год. 3. «Роль семьи в физическом воспитании ребенка». 4. Выборы родительского комитета.	Сентябрь 2025г	Воспитатель
2	1.Воспитание самостоятельности у детей среднего дошкольного возраста 2.Игрушка-антиигрушка. Как и чем ваши дети играют. 3.Разное	Январь 2026г	Воспитатель
3	1.«Прогулки юного натуралиста. Как знакомить ребёнка с природой родного края.» 2.Осторожно! Ядовитые растения. 3.Организовываем для детей летний отдых	Апрель 2026г.	Воспитатель
<b>Старшая группа</b>			
1	1.«К новым знаниям в новом учебном году». Что должны узнать дети за год. Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2023/2024 учебный год. 2.«Основные аспекты здорового образа жизни дошкольника» 3.Отчёт родительского комитета о проделанной работе. Выборы родительского комитета	Сентябрь 2025г	Воспитатель
2	1.«Особенности развития и воспитания детей старшего дошкольного возраста». 2.«Правильная осанка- гарант здоровья ваших детей. Как исправить нарушение осанки ребёнка», 3.Разное	Январь 2026г	Воспитатель
3	1.«Воспитание у детей любознательности, посредством ознакомления с родной природой 2.«Природа в жизни вашей семьи».Рекомендации для родителей. 3. Море и дети. Безопасность детей на воде.	Апрель 2026г	Воспитатель
<b>Подготовительная группа</b>			
1	1. «Начало последнего учебного года в детском саду– новый этап в жизни воспитанников. Каким он будет?» 2.Знакомство с задачами дошкольного учреждения на 2025/2026 учебный год. 3.«Что такое здоровый образ жизни? (ЗОЖ). Представления детей о здоровом образе жизни» 4.Отчёт родительского комитета за прошедший год. Выборы родительского комитета.	Сентябрь 2025г	Воспитатель

2	1.Что такое «Школьная готовность»?Как её достигнуть?.. 2.Гиперактивный ребенок в детском саду и школе. 3.Внимание!!!Плоскостопие!!!Чем опасно плоскостопие?	Январь 2026г	Воспитатель
3	1.«Значение ознакомления ребёнка с природой родного края для нравственно – патриотического воспитания его. 2.«Результаты подготовки к школе, итоги за прошедший учебный год». 3.«Как организовать и правильно провести отдых с детьми на природе».	Апрель 2026г	Воспитатель

### 5.5 Мероприятия с участием родителей.

№	Содержание основной деятельности	Ответственный	Сроки
1	Организация групповых встреч родителей со специалистами детского сада, (медсестра,)	воспитатели, специалисты	по запросу
2	Обновление материалов информационного стенда для родителей, публиковать новую информацию на сайте детского сада и в группе VK	ст.воспитатель воспитатели	В течении года
3	Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	воспитатели	В течении года
4	Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада, участие в субботниках	ст.воспитатель воспитатели	По мере необходи мости
<b>Выставки, конкурсы совместного творчества родителей и детей.</b>			
1	Выставка поделок«Осенний карнавал».	воспитатели	1 квартал
2	Выставка работ «Новогодний калейдоскоп»	воспитатели	Декабрь 2025
3	Выставка рисунков «Стоит на страже Родины солдат»	воспитатели	Февраль 2026
4	Выставка «Бабушками мамам посвящается»	воспитатели	Март 2025
5	Выставка работ «У войны не детское лицо»	воспитатели	Май 2025
6	Выставка работ«Мое безопасное лето»	воспитатели	Лето 2025
<b>Акции(совместно с родителями).</b>			
1	«Белый цветок!»	Ст. воспитатель	Сентябрь 2024
2	«Покормите птиц зимой!»	воспитатели	Январь 2024
3	«Зажги синим»	ст. воспитатели	Апрель 2024
4	«Салют Победы!»	воспитатели	4-5 Мая 2025

**ШЕСТОЙ РАЗДЕЛ.  
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
6.1	<b>Создание развивающего жизненного пространства детей (ремонт, оснащение и пополнение предметной среды)</b>		
	<b>Работа с кадрами</b> 1. Осуществить комплектование дошкольного образовательного учреждения кадрами. 2. Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями. 3. Проводить работу по охране труда и БЖД детей и взрослых согласно годового плана специалиста по ОТ. Создать и утвердить комиссии по ОТ. 4. Обеспечить своевременное прохождение медицинских осмотров сотрудниками ДООУ	сентябрь  сентябрь  в течение года  в течение года	Карабчук М.М.  Карабчук М.М.  Карабчук М.М.  Хартюк В.Н.
	<b>Организация контроля за рациональным питанием детей</b> 1. Осуществлять грамотное взаимодействие контрактного управляющего, медицинской сестры и кладовщика по вопросам закупочной деятельности 2. Осуществлять контроль за питанием детей: рацион, режим питания, документация, технология производства пищи, продукты, реализация продуктов, соблюдение норм блюд и т.д.) 3. Продолжать работу Совета по питанию. 4. Использовать оздоровительные напитки, витаминные салаты. 5. Организовать С-витаминизацию пищи и ежемесячное оздоровление детей с помощью кислородного коктейля.	в течение года  в течение года  в течение года  в течение года	Карабчук М.М.  Хартюк В.Н.
	<b>Сохранение и усовершенствование материальной базы</b> 1. Продолжать реализацию задач и направлений «Программы развития МБДОУ на 5 лет (2025 - 2029г.г.)» 2. Продолжать благоустройство территории и ремонт прогулочных веранд (установка малых форм, разбивка клумб, газонов, установка скамеек). 3. Продолжить замену детской мебели в группах в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	в течение года  постоянно  в течение года	Карабчук М.М.
	<b>Подготовка к осенне-зимнему сезону</b> 1. Провести ревизию отопительной системы. 2. Выполнить мероприятия по подготовке к НУГ в соответствии с планом-графиком.	Июнь-июль  Лето 2025г	Карабчук М.М.
	<b>Подготовка к учебному году</b> 1. Проверить исправность коммуникаций. 2. Провести косметические ремонты в группах. 3. Заменить картридж в фильтре пищеблока. 4. Перезарядка огнетушителей.	лето 2025г.	Карабчук М.М.

	5. Поверка электро- измерительных приборов.		
	<p><b>Оснащение и санитарное состояние объектов и помещений ДОУ</b></p> <p>1. Осуществлять контроль за оснащением и санитарным состоянием прогулочных площадок, физкультурного и музыкальных залов, медицинского кабинета.</p> <p>2. Осуществлять контроль за выполнением правил пожарной безопасности.</p> <p>3. Провести осеннюю и весеннюю перекопку участка ДОУ.</p> <p>4. Осуществлять контроль за экономным потреблением электроэнергии и воды.</p> <p>5. Провести месячники по уборке территории ДОУ и прилегающей территории.</p> <p>6. Осуществлять контроль за санитарным состоянием помещений и участка ДОУ.</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>октябрь, апрель</p> <p>постоянно</p> <p>март</p> <p>постоянно</p>	<p>Карабчук М.М.</p> <p>Хартюк В.Н.</p>
<b>6.2</b>	<b>Общие сборы (конференции коллектива, Совет дошкольного учреждения, производственные совещания, совещания при заведующей)</b>		
	<p><b>Производственные совещания</b></p> <p><b>Совещание № 1</b></p> <p>1. Задачи и перспективы развития ДОУ на новый 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>3. Особенности организации образовательного процесса в соответствии с новыми санитарно эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН.</p> <p>4. О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности.</p> <p><b>Совещание № 2</b></p> <p>1. Роль ДОУ и семьи в вопросе по воспитанию основ здорового образа жизни.</p> <p>2. Санитарное состояние помещений и территории ДОУ</p> <p>3. Выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности в ДОУ.</p> <p>4. Подведение итогов по снижению заболеваемости среди детей и сотрудников за 1 полугодие 2021 г.</p> <p><b>Совещание № 3</b></p> <p>1. Организация питания в ДОУ. Выполнение норм.</p> <p>2. Соблюдение трудовой дисциплины.</p> <p>3. Итоги оперативного и производственного контроля.</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p>	<p>Карабчук М.М.</p> <p>Хартюк В.Н.</p> <p>Пронина А.Е.</p> <p>Кочалиева Л.А.</p> <p>Беспалова А.Н.</p> <p>Второва Н.В.</p>

	<p><b>Совещание № 4</b></p> <p>1. Об итогах работы всех подразделений ДООУ.</p> <p>2. Организация и подготовка к летнему оздоровлению.</p> <p>3. График отпусков работников ДООУ.</p> <p>4. О плане-графике по подготовке к НУГ и осеннее зимнему сезону</p>	Май	
	<p><b>Совещания при заведующем</b></p> <p><b>№ 1.</b> О кадровом обеспечении и социальной защите работников ДООУ. Разъяснения к коллективному договору.</p> <p><b>№2.</b> Адаптация вновь поступивших детей к условиям детского сада. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p><b>№3.</b> Соблюдение техническим персоналом профилактических мероприятий в условиях пандемии.</p> <p><b>№4.</b> О работе с родителями по подготовке к Новгодним праздникам</p> <p><b>№5.</b> Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ (зимняя Неделя безопасности).</p> <p><b>№6.</b> Работа Совета по питанию. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p><b>№7.</b> О подготовке к 2-хмесячнику по благоустройству территории ДООУ. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p><b>№8.</b> О результатах организации питания детей с хроническими заболеваниями. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p><b>№9.</b> Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период (соблюдение питьевого и воздушного режима; организация работы с родителями по закаливанию детей в летний период).</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март</p> <p>апрель</p> <p>май</p>	<p>Карабчук М.М.</p> <p>Хартюк В.Н.</p> <p>Карабчук М.М</p> <p>Карабчук М.М</p> <p>Карабчук М.М</p> <p>Хартюк В.Н</p> <p>Карабчук М.М</p> <p>Хартюк В.Н</p> <p>Карабчук М.М</p>
<b>6.3</b>	<b>Инструктажи</b>		
	<p><b>Вводный инструктаж по охране труда</b></p> <p>- внесение изменений в программу вводного инструктажа по охране труда;</p> <p>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда.</p> <p><b>Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте</b></p> <p>- внесение изменений в программу первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте;</p> <p>- проведение инструктажа и ведение журнала</p>	<p>при приеме на работу</p> <p>при приеме на работу</p>	<p>Карабчук М.М</p> <p>Карабчук М.М</p>

<p>регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте;</p> <p>- внесение изменений в перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте.</p> <p><b>Повторный инструктаж по охране труда</b></p> <p>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте</p> <p><b>Внеплановый инструктаж по охране труда</b></p> <p>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте.</p> <p><b>Целевой инструктаж по охране труда</b></p> <p>- составление приказа заведующего о назначении ответственных лиц за проведение разового мероприятия;</p> <p>- проведение инструктажа и ведение журнала регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте.</p> <p>- проведение работы по оценке профессиональных рисков</p>			
	1 раз в 6 месяцев		Карабчук М.М
	по мере необходимости		Карабчук М.М
	при приеме на работу		Карабчук М.М
	постоянно		Карабчук М.М
<b>Пожарная безопасность</b>			
Продолжить ведение журнала эксплуатации систем противопожарной защиты и регламента их технического обслуживания.	сентябрь		Карабчук М.М
Разработать новые планы занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности.	сентябрь		Карабчук М.М
Разработать график тренировок по эвакуации детей и сотрудников при ЧС.	август		Карабчук М.М
Провести тренировку по эвакуации при ЧС.	сентябрь, ноябрь, май		Карабчук М.М
Контроль за обеспечением проезда пожарной техники.	постоянно		Карабчук М.М
<b>Антитеррористическая защищенность</b>			
Инструктаж по антитеррористической безопасности к дню 1 сентября. Текущие инструктажи	До 30.08.2025		Карабчук М.М
Беседа о безопасном поведении сотрудников и детей.	постоянно		Карабчук М.М
Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в летний период, по ГО и ЧС	май		Карабчук М.М
<b>Минимизировать возможные последствия терактов</b>			
Откорректировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта в соответствии с законодательством.	август		Карабчук М.М
Проводить:	по плану		Карабчук М.М

	- инструктажи - практические занятия.		
--	--	--	--