



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИЛЬЧЕВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

297230, с. Ильичево Советский р-н ул. Школьная, д.11 e-mail: sadik_kolobok-ilichevskiy@crimeaedu.ru

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ «Ильичевский детский сад
«Колобок» (протокол от 28.12.2024 № 2)

УТВЕРЖДЕНО:

Врио заведующего МБДОУ
«Ильичевский детский сад «Колобок»
Е.И.Осауленко
Приказ от 28.12.2024 № 62/24 -ОД



**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в МБДОУ «Ильичевский детский сад «Колобок»
Советского района Республики Крым**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	сроки	исполнители
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ»;	Декабрь	Заведующий
		Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ);	Декабрь	Старший воспитатель
		приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; подготовка персонализированных программ	Декабрь	Заведующий
		наставничества — при наличии в организации наставляемых.	Январь	Наставники
2.	Формирование банка наставляемых	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежегодно	Старший воспитатель

3.	Формирование банка наставников	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	ежегодно	Старший воспитатель
4.	Отбор и обучение	Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ежегодно Ежегодно	Старший воспитатель
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно По необходимости По необходимости	Старший воспитатель Наставники Педагог-психолог
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Январь-Май май	Старший воспитатель заведующий
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	регулярно	Ответственный за ведение сайта