

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Соколинская НОШ»
В.А.Глушко



План работы
спортивного клуба «Соколята» на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
1. Внутрешкольные мероприятия				
1.	Выборы состава Совета спортивного клуба	До 15 сентября		Учащиеся, родители, учителя
2.	«День здоровья»	Октябрь	Выход в лес	1-14 классы, учителя, родители
3.	Выполнение нормативов ГТО	Октябрь	Стадион	3-4 классы
4.	Первенство школы по пионерболу	Осенние каникулы	Спортивный зал	3-4 классы
5.	Соревнование на личное первенство школы по настольному теннису «Белая молния»	Зимние каникулы	Спортивный зал	2-4 классы учителя, родители
6.	Первенство школы по баскетболу «Оранжевый мяч»	Ноябрь	Спортивный зал	3-4 классы, учителя
7.	Соревнования «Веселые старты »	Декабрь	Спортивный зал	1 - 4 классы + родители
9.	Соревнования по шашкам	Март	Спортивный зал	1-4 классы, родители
12.	«День здоровья»	апрель	Выход на природу	1-4 классы + родители+ учителя
13.	Спортивные мероприятия на пришкольной оздоровительной площадке	Июнь	Спортивная площадка	1 – 4 классы
2. Организационно - педагогическая работа				
	Содержание работы	Сроки	Ответственный	
2.1.	Отчет о работе за прошедший период, анализ работы, предварительный план работы и составление сметы на новый учебный год.	Май	Руководитель ШСК	
2.2.	Обсуждение и утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год.	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы	
2.3.	Составление режима работы спортивных секций. Составление плана спортивно-массовых мероприятий на 2022/2023 учебный год.	Сентябрь- октябрь	Руководитель ФСК Зам.директора по ВР	
2.4.	Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников.	В течение года	Учителя физкультуры,	

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
	Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда.		Руководители секций, Физорги классов	
2.5.	Оформление стенда клуба: Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления); Обновление необходимой информации; Оформление стенда «Лучшие спортсмены».	В течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба	
3. Учебно – воспитательная работа				
3.1.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки.	В течение года	Руководитель клуба Учителя ШК Руководители секций	
3.2.	Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий и праздников (согласно плану)	В течение года	Руководитель клуба Учителя ШК Руководители секций	
4. Методическая работа				
4.1.	Посещение семинаров для руководителей ШСК	По вызову	Руководитель ШСК Учителя ШК	
4.2.	Посещение курсов повышения квалификации			
4.3.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК	В течение года	Руководитель ШСК	
4.4.	Посещение занятий спортивных секций			
5. Спортивно – массовая работа				
5.1.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Руководитель ШСК Директор школы	
5.2.	Составление положения для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Руководитель ШСК	
5.3.	Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников	В течение года согласно календарю соревнований	Руководитель ШСК Учителя ШК Руководители секций	
5.4.	Обеспечение участия команд клуба в районных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК			
6. Контроль и руководство				
6.1.	Проверка учебно-тренировочных занятий.	В течение года		
6.2.	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий	Ежемесячно		Руководител ь клуба
6.3.	Корректировка работы клуба	Ежеквартально		
6.4.	Составление и утверждение календарно-	Сентябрь -		Руководител

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Участники
	тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	октябрь		ь ШСК Зам директора по УВР Директор школы
7. Финансово – хозяйственная деятельность				
7.1.	Приобретение спортивного инвентаря, призов, наградных материалов.	В течение года		Руководител ь ШСК Учителя ШК