|  |  |
| --- | --- |
|  |   |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ****«СОКОЛИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»****БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА****РЕСПУБЛИКИ КРЫМ** |

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 12.01.2022 г. с.Соколиное  | № 24/ОД |

**О деятельности МБОУ «Соколинская НОШ»**

**дошкольная группа**

 **в условиях распространения новой коронавирусной**

**инфекции (СОVID-19) и продолжении соблюдения**

**требований СП 3.1/2.4.3598-20**

На основании постановления Главного государственного санитарного врача России от 02.11.2021 № 27 «О внесении изменения в пункт 3 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОVID-19)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить до 01.01.2024 года особый режим работы МБОУ «Соколинская НОШ» (далее – дошкольная группа), включающий:

1.1. Режим свободного посещения воспитанниками дошкольной группы при наличии заявления родителя (законного представителя);

1.2. Запрет нахождения в здании дошкольной группы родителей (законных представителей) воспитанников и других посторонних лиц. Допустить в исключительных случаях родителей (законных представителей) воспитанников при условии наличия у них документа о вакцинации против коронавирусной инфекции, использования масок и соблюдения социальной дистанции не менее 1,5 м.

1.3. Запрет проведения массовых мероприятий с участием воспитанников из разных групп, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;

1.4. Проведение ежедневной бесконтактной термометрии воспитанников, работников и посетителей на входе в здание детского сада.

1.5. Соблюдение в помещениях и на территории дошкольной группы требований к социальной дистанции (не менее 1,5 метра).

2. Воспитателям групп Мамедовой С.Н., Ахтемовой Л.С., Ситниковой Т.А., Плахутиной О.Н., Чермошенцевой Т.В. :

2.1. В срок до 14.01.2022:

* проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о режиме свободного посещения детского сада воспитанниками и режиме функционирования детского сада в 2022 и 2023 годах;
* повторно уведомить родителей (законных представителей) воспитанников о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии у ребенка противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если он болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

2.2. В течение 2022 и 2023 годов:

* не объединять воспитанников из разных групп, в том числе в вечернее время;
* реализовывать воспитательно-образовательную деятельность с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;

3. Заместителю директора по дошкольному образованию Плахутиной А.В.:

* оказывать в 2022 и 2023 годах методическую помощь воспитателям и иным педагогическим работникам в организации ими воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;

4. Медицинской сестре Карачуновой З.Ф. продолжить до 01.01.2024 года:

* осматривать воспитанников на наличие заболеваний, измерять температуру два раза в день (утром и в обед), опрашивать их родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Выявленных больных детей переводить немедленно в изолятор, уведомлять об этом их родителей (законных представителей);
* следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции;
* обеззараживать воздух в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы).

5. Заведующей хозяйством Гаврищенко Е.С. продолжить до 01.01.2024 года:

* организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
* организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
* расставить кожные антисептики – на входе в здание. Следить, чтобы в местах установки дозаторов были вывешены инструкции по применению антисептика;
* контролировать время работы рециркуляторов.

6. Делопроизводителю Новиковой А.Б. ознакомить с ним всех работников дошкольной группы под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию Плахутину А.В.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школы: |  | В.Н.Гладков |

 |  |  |  |  |