



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОКОЛИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПАНЧЕНКО АЛЕКСАНДРА ЯКОВЛЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНЫ
председателем профсоюзного комитета
МБОУ «Соколинская НОШ
им. Панченко А.Я.»
 Е.М.Гузло
Протокол от 06.09.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Соколинская НОШ
им. Панченко А.Я.»
В.А. Глушко
Приказ от 06.09.2023 № 388



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и Уставом МБОУ «Соколинская НОШ им.Панченко А.Я.».
- 1.2. Настоящие правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников дошкольных групп, права и обязанности воспитанников дошкольных групп и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в дошкольных группах.
- 1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками дошкольных групп и их родителями (законными представителями).
- 1.5. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) вывешиваются на стендах во всех групповых помещениях дошкольных групп.
- 1.6. При приеме воспитанника администрация дошкольных групп обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.7. Настоящие Правила утверждаются директором МБОУ «Соколинская НОШ им.Панченко А.Я.» на неопределенный срок.
- 1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом регламентирующим деятельность дошкольных групп.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. Режим пребывания ребенка в дошкольной группе – 10,8 часов, ежедневно - с 7.00 до 17.48
- 2.2. Образовательный процесс в дошкольных группах осуществляется:
 - в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно- эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций»;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного

образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 71847)

2.3. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная учебная неделя.

2.4. Организационно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

2.5. Продолжительность ООД составляет:

- во второй группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – 1 неделя в январе месяце;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.6. Пребывание детей на свежем воздухе:

2.6.1. В дошкольной группе воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 2,5 - 3 часа. При температуре воздуха ниже минус 10С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прием детей в садовые группы может осуществляться на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 10 С0 и скорость ветра более 7м/с.

2.6.2. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 10С0 и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 10 С0 и скорости ветра более 10 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

2.6.3. Администрация МБОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

2.7. В МБОУ работают специалисты, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА

3.1. Родители законные представители должны помнить:

3.1.1. Прием детей в дошкольные группы осуществляется с 7.00 до 8.20.

3.1.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.1.3. Родители ежедневно расписываются во время прихода в дошкольную группу в «Журнале приема» о том, что привели ребенка в сад здоровым. Помните, своевременный привод ребенка в дошкольную группу – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса. Опоздание не допускаются.

3.1.4. Родители (законные представители) приводящие детей после 8.50 должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- 13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.1.5. Родители (законные представители), ближайшие родственники бабушка, дедушка должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в групп без сопровождения родителя (законного представителя), ближайших родственников бабушки, дедушки. Запрещается забирать ребенка из группы, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

3.1.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка не позднее 17.40 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

3.1.7. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из дошкольной группы, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию МБОУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены доверенности заверенные нотариально.

3.1.8. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка в 17.50, воспитатель имеет право перезванивать родителям (законным представителям), администрации МБОУ, представителям социальных служб о приеме решения передачи ребёнка.

3.1.9. О невозможности прихода ребенка в детский сад по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в группу по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок, не посещающий дошкольную группу более двух дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае отсутствия ребенка в дошкольной группе по каким-либо другим обстоятельствам, независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя директора МБОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины

3.1.10. Накануне прихода ребенка в дошкольную группу после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о дате выхода ребенка в МБОУ.

3.1.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.20 и вечером после 16.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.1.12. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель), бабушка, дедушка передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.

4.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольную группу и его уход без сопровождения родителей (законных представителей), бабушки, дедушки или лиц на которых нотариально заверена доверенность .

4.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

4.5. Запрещается давать ребенку в дошкольной группе жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

4.6. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в группу острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация МБОУ ответственности не несет.

4.8. Родители (законные представители) первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

4.9. Воспитанник может принести в дошкольную группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут.

4.10. Если ребенок забрал домой игрушку из группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.11. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю учреждения.

4.12. Санитарными нормами запрещается оставлять коляски и санки в помещении дошкольной группы. Администрация МБОУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

4.13. В дошкольных группах запрещено:

-находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации.

- громко разговаривать в помещениях дошкольных групп;

- выражаться нецензурно или в грубой форме ;

- вести беседы между родителями в приемных дошкольных групп;

- въезд на территорию дошкольных групп на своем личном автомобиле

-курение на территории дошкольных групп;

5. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

5.1. Согласно требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 приём детей, впервые поступающих в дошкольные образовательные организации, осуществляется на основании медицинского заключения (медкарта) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

5.2. При поступлении ребенка в дошкольное учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

- 5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в группу здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 5.4. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Медицинские работники осуществляют утренний фильтр детей в соответствии с циклограммой.
- 5.5. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинская сестра осматривает зев, кожу, проводит термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.
- 5.6. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 5.7. «Утренний фильтр» детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал приема, родители ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка.
- 5.8. В случае расхождения мнения родителей о состоянии здоровья ребёнка с мнением воспитателя и (или) медицинского работника, составляется акт осмотра ребёнка, который подписывается воспитателем, медицинским работником и представителем родительского комитета группы (либо любым независимым родителем, присутствующем при утреннем приёме детей). В случае необходимости приглашается руководитель дошкольного учреждения.
- 5.9. Дети, возвращающиеся после длительного отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в дошкольную группу только после осмотра медицинским работником.
- 5.10. В случае привода ребенка после перенесенного заболевания в групповое помещение воспитатель обязан направить родителя и ребенка к медработнику.
- 5.11. В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети дошкольных образовательных учреждений подлежат ежедневному осмотру на педикулёз.
- 5.12. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинский работник;
- 5.13. При выявлении головного педикулёза в дошкольном учреждении с режимом ежедневного посещения, ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по устранению педикулеза, либо направляет ребёнка в санитарный пропускник, дезинфекционное учреждение. Ребёнка принимают в образовательное учреждение после контрольного осмотра.
- 5.14. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник образовательного учреждения проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 5.15. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 после перенесённого заболевания, а также отсутствия более 2 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.16. В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в дошкольное учреждение.

5.17. При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, директором ОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

5.18. В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет учреждения (СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 18.2.1.).

5.19. В детском дошкольном учреждении в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

5.20. В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в дошкольных группах профилактические мероприятия проводятся в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

5.21. Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

5.22. Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

5.23. Профилактические прививки в дошкольных группах проводятся только с согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

5.24. В дошкольных группах запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств в детском саду.

5.25. При переводе ребенка из другого детского дошкольного учреждения в медкарте должны быть отражены следующие сведения:

- дата выбывания;
- последнее посещение детского сада;
- информация об отсутствии (наличии) карантина в саду, группе;
- подпись лица выдавшего карту

6. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

6.1. Ребенка необходимо приводить в дошкольную группу в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

6.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги.

Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы;

чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

6.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

6.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольных группах родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: туфельки, босоножки или сандалии с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7- 8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

- комплект сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;

- несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации, если необходимо – клеенка и 2 байковые пеленки;

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор (в теплый период года);

- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке).

6.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

6.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МБОУ ответственности не несет.

6.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. в дошкольных группах отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.

6.8. Перед тем как вести ребенка в группу родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

7. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

7.1. Воспитанники имеют право на:

7.1.1. Предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

- 7.1.2. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности.
- 7.1.3. Бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- 7.1.4. Проявление индивидуальных особенностей;
- 7.1.5. Пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности.
- 7.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ОУ.
- 7.1.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- 7.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- 7.1.9. Комфортную и безопасную среду жизнедеятельности.
- 7.1.10. Индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы дошкольных групп;
- 7.1.11. Воспитанники, испытывающие трудности в освоении ОП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание им психолого- педагогической, коррекционно-развивающей помощи.
- 7.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:
- 7.2.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.
- 7.2.2. дисциплина в дошкольных группах, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольных групп не допускается.
- 7.2.3. Поощрения воспитанников дошкольных групп проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков, сделанных руками детей, родителей, воспитателей.
- 7.2.4. Меры воздействия могут быть применены к родителям воспитанников, не выполняющих условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и настоящий внутренний распорядок воспитанников и их родителей (законных представителей). К мерам воздействия относятся:

- замечание;
- приглашение на заседание родительского комитета;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ;

8. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

8.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю МБОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Доброжелательное взаимодействие педагогического коллектива детского сада и семьи являются для ребенка лучшим "мостиком" между домом и детским садом. Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно.
- 9.2. Мы приветствуем активное участие родителей в жизни дошкольной группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;

9.3. Если у вас возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, вам следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к администрации ОУ.

9.4. Ваша культура поведения, внимание по отношению к дошкольной группе воспитывают положительные качества у детей.

С «Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)»
ознакомлены:

Н.В.Волосач
К.О.Гречаная
С.Н.Мамедова
О.Н.Плахутина
Т.А.Ситникова
Т.В.Чермошенцева