

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОКОЛИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПАНЧЕНКО АЛЕКСАНДРА ЯКОВЛЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Соколинская НОШ
им. Панченко А.Я.»

Протокол от 01.02.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «Соколинская НОШ
им. Панченко А.Я.»

В.А. Глушко

Приказ от 01.02.2024 № 50



ПОЛОЖЕНИЕ

**формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации в МБОУ «Соколинская НОШ им.Панченко А.Я.»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 16.11.2022 № 992.
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в школе.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план школы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями, трудовым договором и локальными нормативными актами школы.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом школы, рассматривается и согласовывается и утверждается приказом руководителя школы.

1.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) и представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам, курсам учебного плана основной образовательной программы, контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- определения степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам учебного плана во всех классах, подлежащим оцениванию; – определения направлений индивидуальной работы с учащимися;

- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы; – изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательной деятельности;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательной деятельности в школе;

- корректировки рабочих программ учебных предметов, курсов, в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждения (профилактика) неуспеваемости.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в школе проводится системно:

- по теме программы (урока); – по учебным четвертям;

- в форме диагностики (промежуточной, итоговой);

- устных и письменных ответов;

- защиты проектов и др.

2.5. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости учащихся:

2.5.1. тематический контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, с учётом требований к уровню подготовки (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся (дети с ОВЗ), содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов,

2.5.2. по учебным четвертям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям во 2 – 4-х классах;

2.5.3. Формами текущего контроля могут быть:

- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, комплексные контрольные, тематические контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, творческие, проекты);

- тестирование;

- устный опрос;

- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой);

- метапредметные диагностические работы.

2.6. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.6.1. В 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6.2. Во 2 – 4-ых классах осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по всем учебным предметам, курсам учебного плана.

2.6.3. В 4-м классе по курсу «Основы религиозных культур и светской этики» вводится безотметочное обучение: объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося.

2.6.4. Отметка за устный и письменный ответ выставляется учителем в классный (электронный) журнал в порядке, определенном локальным правовым актом о системе оценки достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы. 2.7. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся своевременно отражаются в классном (электронном) журнале.

2.8. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих организациях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок при предоставлении ведомости учёта текущей успеваемости в организации, из которой прибыл учащийся для прохождения курса лечения.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть :

- учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть выставляется на основе одной из форм текущего контроля по пропущенному материалу;

- отметки учащихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за три дня до начала каникул.

2.11. Отметка за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учётом результатов письменных контрольных работ и фиксируется в классном (электронном) журнале по 5-ти балльной шкале.

2.12. Отметка за четверть выставляется как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

2.13. Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование в форме семейного образования.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля путём выставления отметок в электронный дневник.

3. Промежуточная аттестация учащихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится для учащихся 1-4-х классов.

3.3.2. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) текущего учебного года по учебным предметам считать итоговой работой по соответствующим предметам.

3.3.3. Отметка по промежуточной аттестации выставляется как среднее арифметическое четвертных по предмету в соответствии с правилами математического округления: $(Iч. + IIч. + IIIч. + IVч. + ИР) : 5 = П/А = ГОД$ $(Iп. + IIп. + ИР) : 3 = П/А = ГОД$

При выставлении отметки за IV четверть результаты итоговой работы по предмету не учитываются.

4. Промежуточная аттестация экстернов.

4.1. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

4.3. Обучающиеся по программам начального общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся, получающих образование в семейной форме и в форме самообразования (далее – экстерн), осуществляется по всем учебным предметам, курсам, образовательной программы.

4.5. Школа вправе установить индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации экстернов с учётом мнения родителей (законных представителей).

4.6. Сроки проведения промежуточной аттестации экстернов утверждаются приказом руководителя школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстернов может проводиться в следующих формах:

- комплексные контрольные работы;
- контрольный диктант;
- контрольная работа;
- тестирование;
- творческая работа;
- защита проектов, рефератов

4.9. Итоги промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по каждому предмету и в сводной ведомости.

5. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода учащихся.

5.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в отдельной графе в классных (электронных) журналах по всем предметам учебного плана. Годовая отметка по всем предметам учебного плана выставляется равной отметке за промежуточную аттестацию.

5.2. Учащиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе учащихся принимает педагогический совет школы.

5.3. Учащиеся школы, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период её проведения, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия: – комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя школы;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету.

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.10. Учащиеся школы, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

5.11. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, учителя-предметники, образовательная организация (школа).

6.2. Права учащихся представляют их родители (законные представители).

6.3. Учащийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на информацию о сроках промежуточной аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, её отсрочку (по решению педагогического совета школы);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний;
- на обращение в трёхдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в школе, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

6.4. Учащийся обязан:

- проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки;
- в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок промежуточной аттестации.

6.5. Родители (законные представители) учащегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребёнка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

6.6. Родители (законные представители) учащегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;
- осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации;
- создать условия своему ребёнку для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребёнка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в промежуточной аттестации их ребёнка.

6.7. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

6.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на учащихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

6.9. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

6.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается:

- проведение более одного контрольного мероприятия в день на уровне начального общего образования;
- проведение аттестационных работ в первый день после праздников.

6.11. Школа определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции .

С Положением «Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ «Соколинская НОШ им.Панченко А.Я.» ознакомлены:

 Н.В.Волосач
 Е.М.Гузло
 Г.Э.Карачунова
 З.Р.Муслимова
 Ф.Х.Османова
 А.Ж.Сеиджелилова
 Ф.А.Сулейманова

С Положением «Формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в МБОУ «Соколинская НОШ им.Панченко А.Я.» ознакомлены:

 Н.В.Волосач
 Е.М.Гузло
 Г.Э.Карачунова
 З.Р.Муслюмова
 Г.Х.Османова
 А.Ж.Сеиджелилова
 Ф.А.Сулейманова