

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОКОЛИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПАНЧЕНКО АЛЕКСАНДРА ЯКОВЛЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «Соколинская НОШ
им. Панченко А.Я.»

Протокол от 11.11 2024. № 10

УТВЕРЖДЕНО

Директором МБОУ «Соколинская НОШ им.
Панченко А.Я.»

В.А. Глушко
Приказ от 15.11 2024 № 565

ПОЛОЖЕНИЕ № 52
О ШКОЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССОВ В МБОУ «СОКОЛИНСКАЯ НОШ ИМ. ПАНЧЕНКО А.Я.»



1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение учителей начальных классов (далее ШМО) – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом.

1.2. Члены ШМО: учителя начальных классов.

2. Задачи методического объединения учителей начальных классов

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов: ознакомление с нормативными документами, овладение современными педагогическими технологиями, совершенствование методики преподавания учебных предметов, изучение психологических аспектов личности.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к образованию и социализации учащихся. Учет преемственности при переходе на каждую ступень образования – от дошкольной подготовки до перехода в среднее звено. Преемственность обеспечивается при соблюдении единых принципов обучения и воспитания, с использованием соответствующих возрасту технологий и методик преподавания, а также на уровне содержания образования.

2.3. Овладение педагогическим составом начальной школы различными формами проведения урочных и внеурочных занятий.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий учителей начальных классов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальной школы.

2.6. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы учителей начальной школы.

2.7. Координирование взаимодействия с другими методическими объединениями данного образовательного учреждения.

3. Функции методического объединения учителей начальных классов

3.1. Организация коллективного планирования и анализ деятельности педагогов и учащихся.

3.2. Координация образовательной деятельности классов начальной школы и организация взаимодействия всех участников педагогического процесса.

3.3. Выработка и регулярная корректировка педагогических принципов, методов, форм учебно-воспитательного процесса в целях его совершенствования.

3.4. Организация изучения и освоения современных технологий, форм, методов образовательной деятельности.

3.5. Обсуждение учебных программ, планов, расписаний, графиков.

3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.

3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.

3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

4. Документация методического объединения начальных классов

4.1. Положение о ШМО начальной школы.

4.2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов.

4.3. Кадровый состав и характеристика кадров.

4.4. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения, начальной школы.

4.5. Графики проведения заседаний методического объединения.

4.6. Протоколы заседаний методического объединения.

4.7. Графики проведения срезовых (проверочных) работ в начальной школе.

4.8. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.

4.9. Графики взаимопосещения уроков учителями.

4.10. Графики открытых мероприятий образовательного учреждения, районных, городских мероприятий.

4.12. Материалы "методической копилки" учителей образовательного учреждения.

4.13. Положение о наставничестве. План работы с молодыми специалистами.

5. Функции руководителя методического объединения учителей начальной школы

5.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальной школы.

5.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

- пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;

- своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;

- проведение заседаний методического объединения;

- проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);

- повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;

- выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;

- совершенствование подготовки к урокам.

5.3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов организует:

- взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;

- консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

5.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

5.5. Руководитель методического объединения учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

5.6. Руководитель методического объединения учителей начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

С Положением «О школьном методическом объединении учителей начальных классов»
ознакомлены:

Н.В.Волосач

Е.М.Гузло

Г.Э.Карачунова

Г.Х.Османова

А.Ж.Сеитджелилова

