

3.6. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта коллектива школы, а также коллективов других школ.

3.7. Оценивание работы коллектива, ходатайствование о поощрении членов методического объединения.

3.8. Организация повышения квалификации педагогов.

4. Документация методического объединения начальных классов

4.1. Положение о ШМО начальной школы.

4.2. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов.

4.3. Кадровый состав и характеристика кадров.

4.4. Годовой план с целями и задачами работы, поставленными с учетом тем по самообразованию учебного заведения, начальной школы.

4.5. Графики проведения заседаний методического объединения.

4.6. Протоколы заседаний методического объединения.

4.7. Графики проведения срезовых (проверочных) работ в начальной школе.

4.8. Аналитические материалы по итогам проверки тематического административного контроля.

4.9. Графики взаимопосещения уроков учителями.

4.10. Графики открытых мероприятий образовательного учреждения, районных, городских мероприятий.

4.12. Материалы "методической копилки" учителей образовательного учреждения.

4.13. Положение о наставничестве. План работы с молодыми специалистами.

5. Функции руководителя методического объединения учителей начальной школы

5.1. Руководитель методического объединения учителей начальных классов избирается сроком на один учебный год в августе на вводном заседании методического объединения учителей начальной школы.

5.2. Руководитель методического объединения учителей начальных классов отвечает:

-за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;

-пополнение "методической копилки" учителей начальных классов;

-своевременное составление документации о работе методического объединения и проведенных мероприятиях;

-проведение заседаний методического объединения;

-проведение мероприятий по повышению профессионального мастерства учителя (посещение уроков, повышение квалификации, обучение на семинарах, работу над темой по самообразованию);

-повышение профессионального теоретического и практического уровня членов методического объединения;

-выполнение членами методического объединения своих функциональных обязанностей;

-совершенствование подготовки к урокам.

5.3. Руководитель методического объединения учителей начальных классов организует:

-взаимодействие учителей начальных классов и учителей-предметников с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;

-открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;

изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;

-консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов.

5.4. Руководитель методического объединения учителей начальных классов координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий учителей начальных классов.

5.5. Руководитель методического объединения учителей начальных классов содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в школе.

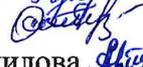
5.6. Руководитель методического объединения учителей начальных классов участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

С Положением «О школьном методическом объединении учителей начальных классов»
ознакомлены:

Н.В.Волосач 

Е.М.Гузло 

Г.Э.Карачунова 

Г.Х.Османова 

А.Ж.Сеитджелилова 