

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОКОЛИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМЕНИ ПАНЧЕНКО АЛЕКСАНДРА ЯКОВЛЕВИЧА»
БАХЧИСАРАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТЫ

педагогическим советом
МБОУ «Соколинская НОШ
им. Панченко А.Я.»

Протокол от 19.11 2024. № 10

УТВЕРЖДЕНЫ

Директором МБОУ «Соколинская НОШ им.
Панченко А.Я.»

В.А. Глушко
Приказ от 15.11 2024. № 565

ПОЛОЖЕНИЕ № 50
О КЛАССНОМ УГОЛКЕ

В МБОУ «СОКОЛИНСКАЯ НОШ ИМ. ПАНЧЕНКО А.Я.»



1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями, с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся.

1.2. Классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы Учреждения, оформляется в сентябре текущего учебного года.

1.3. Классный уголок

— это стенд, на котором размещены материалы, отражающие жизнедеятельность классного коллектива. Работа по оформлению уголков – один из видов деятельности классного ученического самоуправления.

1.4. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.

1.5. Классный уголок обязателен для каждого классного коллектива с 1 по 4 класс.

1.6. Ответственность за его оформление несет классный руководитель и внутри классное ученическое самоуправление.

1.7. Обновлять данные классного уголка необходимо еженедельно.

1.8. Классный уголок оформляется с учетом возрастных особенностей школьников.

2. Цель и задачи.

2.1. Цель: сопровождение и отражение результативности учебно-воспитательного процесса, воспитание чувства коллективизма.

2.2. Задачи:

- расширение кругозора обучающихся;
- повышение продуктивности воспитательной работы;
- интенсификация работы с родителями;
- духовно-нравственное развитие личности обучающихся в классе;
- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- развитие внутри классного самоуправления.

3. Основные требования к оформлению уголков.

3.1. В оформлении классных уголков принимают участие классные руководители, обучающиеся данного класса, родители (по согласованию и договоренности).

Ответственным за оформление уголка является классный руководитель классного коллектива.

3.2. При оформлении уголков классов должны соблюдаться следующие требования:

- актуальная, востребованная информация, её своевременное обновление;
- соответствие информации возрастным особенностям школьников;
- свежие новости о жизни класса и его участии в ключевых общешкольных делах;
- достижения и успехи классного коллектива и отдельных его членов;
- красочное, эстетичное, современное, грамотное, творческое оформление.

4. Структура классного уголка

4.1. Классный уголок должен содержать обязательные рубрики:

- гражданско-патриотического содержания: Государственные символы, атрибутика региона.

4.1.1. Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классной комнате, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке.

- название класса (эмблема , девиз);
- список классного коллектива ;
- актив класса;
- графики дежурств по классу;
- рубрика «Новости»;
- календарь природы.
- расписание уроков класса.

5. Ответственность:

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу обучающихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Проверка классных уголков проводится с целью выявления уровня информированности обучающихся о проведении учебно- воспитательного процесса, также улучшения работы по оформлению уголков, повышению качества отражения жизни классного коллектива.

5.4. Проверка классных уголков проводится в сроки, установленные планом внутришкольного контроля на текущий учебный год (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).

5.5. Для проведения проверки создаётся комиссия, в которую входят представители школьного ученического самоуправления школы, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями и заместитель директора по ВР.

5.6. Результаты проверки озвучиваются на заседании МО классных руководителей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о классном уголке принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов)