Приложение I

к приказу МКУ «Отдел образования администрации Советского района

Республики Крым»

от 06.09.2024 г № 315

# Положение

**o муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Советского района Республики Крым**

 **І. Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение о муниципальном совете родительского контроля за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях Советского района Республики Крым (далее – муниципальный совет) разработано на основании:

 - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

от 29.12.2012 №*•* 273 - ФЗ;

 -СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

 -Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

 - Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ – 2133/10 «О направлении методических рекомендаций».

 1.2. Муниципальный совет является постоянным действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.

 1.3. Муниципальный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

 1.4. В состав муниципального совета входят представители МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» (далее – Отдел образования), МКУ «Центр обеспечения деятельности муниципальных образовательных учреждений» (далее МКУ «ЦО ДМОУ), члены родительских комитетов муниципальных бюджетных образовательных учреждений.

 l.5. Деятельность членов муниципального совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. **Цели и зада**чи **муниципального совета**

 2.1. Цели муниципального совета:

 - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

 - мониторинг соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям, обучающимся и их энергетическим затратам;

 - мониторинг обеспечения максимального разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

 -обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил на всех этапах обработки пищевых продуктов (готовых блюд);

 -исключение использования фальсифицированных продуктов, применение технологической и кулинарной обработки продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

 2.2. Основные задачи муниципального совета:

 -контроль за исполнением нормативных правовых актов по организации питания обучающихся;

 -контроль организации питания в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Советский район Республики Крым;

 -контроль температурного режима выдачи готовых блюд, реализуемых в столовых образовательных учреждений.

#  Основные направления деятельности муниципального совета

 3.1.Члены муниципального совета могут осуществлять общественный контроль только в обеденном зале, групповых ячейках. **Вход в зону приготовления пищи (цеха) запрещен.**

 3.2.При проведении мероприятий муниципальным советом по организации питания в образовательных учреждениях оцениваются:

 -соответствие реализуемых блюд утвержденному основному(организационному)меню;

 - санитарно - техническое содержание обеденного зала (помещение для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, салфеток информационных стендов и т.п.;

 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

 - наличие и состояние специализированной одежды у сотрудников пищеблока, осуществляющих раздачу готовых блюд;

 - объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

 - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции готовых блюд;

 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса обучающихся с согласия их родителей или иных законных представителей;

 - информирование детей и их родителей (законных представителей) о принципах здорового питания.

 3.3. Организация работы муниципального совета может осуществляться очной и заочной (анкетирование родителей (законных представителей ) и детей) форматах.

 Итоги мониторинговых мероприятий обсуждаются на заседаниях муниципального совета и являются основанием для обращений в адрес Отдела образования.

# Порядок доступа членов муниципального совета в помещения для приема пищи

 4.1. Члены муниципального совета при посещении помещения для приема пищи должны иметь:

 - документ, удостоверяющий личность;

 4.2. Перед каждым посещением помещений для приема пищи члены муниципального совета обязаны:

 - предоставить план мероприятий, утвержденный председателем муниципального совета;

 - пройти термометрию;

 - пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательного учреждения.

#  Организация мероприятий посещения членами муниципального совета помещения для приема пищи

 5.1. мониторинговые мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями Отдела образования, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

 5.2. Члены муниципального совета должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательным учреждением.

 5.3. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами муниципального в рабочий день во время работы пищеблока образовательного учреждения в соответствии с графиком работы столовой.

 5.4. Посещение помещений для приема пищи членами муниципального совета осуществляется в сопровождении сотрудника образовательного учреждения.

 5.5. Предложения и замечания, выявленные членами муниципального совета, подлежат обязательному рассмотрению администрацией образовательного учреждения.

 5.6. Рассмотрение предложений и замечаний, выявленных членами муниципального совета, осуществляется не реже одного раза в квартал Отделом образования.

 5.7. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

# Основание проведения мероприятий членами муниципального совета

 6.1. Основанием для проведения мониторинговых мероприятий может стать:

 - наступление сроков проведения мероприятий;

 - проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем мероприятии;

 - наличие плана-графика посещения членами муниципального совета образовательные учреждения.

1. **Оформление результатов мероприятий, проводимых членами муниципального совета**

 7.1. По окончанию проведения мониторингового мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется акт проверки. Дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения мероприятия.

 7.2. Представители образовательного учреждения знакомятся с содержанием документов на месте проведения мероприятия.

 7.3. По окончанию проведения мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий за организацией питания обучающихся, документальную проверку и изучение мнений обучающихся и их родителей (законных представителей), составляется чек-лист и акт проверки.

1. **Права и ответственность членов муниципального совета**

 Для осуществления возложенных функций членам муниципального совета предоставлены следующие права:

 8.1. Осуществлять мониторинговые мероприятия, направленные на организацию и качество питания в образовательных учреждениях Советского района.

 8.2. Заслушивать представителей муниципального совета, специалистов отдела образования, курирующих вопросы по организации питания в образовательных учреждениях Советского района.

 8.3. Проводить мониторинговые мероприятия за организацией питания детей в образовательных учреждениях Советского района согласно графику.

 8.4.Изменять график мониторинговых мероприятий по объективным причинам.

 8.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

 8.6. Члены муниципального совета имеют право:

 - знакомиться с утвержденным основным (организованным) меню;

 - анализировать реализацию блюд и продукции из утвержденного основного меню;

 - анализировать полноту потребления блюд и продукции учащимися;

 - знакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции (о стоимости, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

 - беседовать с учащимися и сотрудниками пищеблока;

 - лично оценивать органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня за счет личных средств;

 - реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей;

 - знакомиться с документами по организации питания в образовательной организации;

 - запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся;

 - задавать ответственному по питанию образовательного учреждения вопросы в рамках их компетенции и в пределах полномочий комиссии;

 - запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии;

 - запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

 - участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания.

 8.7. Члены муниципального совета не вправе:

 - проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;

 - находиться в столовой вне графика работы учреждения, утвержденного, руководителем образовательного учреждения;

 - вмешиваться в непосредственный процесс организации питания;

 - отвлекать обучающихся во время приема пищи;

 - допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, обучающимся образовательных учреждений;

 - производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы по контролю за качеством организации питания;

 - оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов муниципального совета;

 - требовать предоставления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

 - превышать установленные сроки контрольного мероприятия.

 8.8. Во время посещения помещений для приема пищи члены муниципального совета обязаны:

 - носить санитарную одежду (халаты, колпак, косынку и бахилы) и средства индивидуальной защиты (маски (при необходимости), перчатки). Санитарную одежду и средства индивидуальной защиты предоставляет образовательная организация;

 - соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций.

1. **Организация деятельности муниципального совета**

 9.1. В состав муниципального совета входят представители отдела образования, председатели Советов родительского контроля образовательных учреждений.

 Персональный состав муниципального совета формируется Отделом образования с учетом поданных кандидатур образовательными учреждениями Советского района.

 9.2.Порядок подачи кандидатур в муниципальный совет родительского контроля:

 9.2.1. В муниципальном образовании формируется муниципальный совет родительского контроля из представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

 9.2.2. Члены муниципального совета путем голосования избирают председателя муниципального совета, который становится кандидатом в состав Республиканского совета сроком на 1 год, заместителя председателя муниципального совета и секретаря муниципального совета.

 9.3. Проведение первого заседания муниципального совета осуществляется Отделом образования.

 9.4.Председатель муниципального совета:

 - осуществляет общее руководство муниципальным советом;

 - распределяет обязанности между членами муниципального совета;

 - определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании муниципального совета;

 - представляет муниципальный совет во взаимодействии с органами местного самоуправления и иными организациями;

 - доводит до сведения членов муниципального совета необходимую информацию (поручения) по итогам прошедших заседаний;

 - готовит (при необходимости) предложения;

 - осуществляет контроль за выполнением решений;

 - запрашивает у членов муниципального совета необходимые документы и информацию для подготовки заседаний муниципального совета.

 9.5. Заместитель председателя муниципального совета:

 - на время отсутствия председателя возглавляет муниципальный совет.

 9.6. Секретарь муниципального совета:

 - обеспечивает ведение протоколов заседаний и иной документации и сохранность ее в течение 3-х лет;

 - осуществлять рассылку повестки и материалов членам муниципального совета (повестка заседания рассылается не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала заседания).

 9.7. Муниципальный совет проводится как в очной, так и в заочной форме.

 9.8. Муниципальный совет, проводимый в очной форме, правомочен, если в нем принимают участие не менее 2/3 членов муниципального совета.

 9.9. Решение муниципального совета принимается большинством голосов присутствующих в форме очного или заочного голосования.

 9.10. Муниципальный совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По итогам заседания муниципального совета оформляется протокол, который подписывается председателем муниципального совета/заместителем председателя муниципального совета, секретарем муниципального совета.

 9.11. Члены муниципального совета, несогласные с решением, принятым на заседании муниципального совета, имеют право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

 9.12. Муниципальный совет формируется на основании приказа Отдела образования. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

 9.13. Муниципальный совет утверждает план – график контрольных мероприятий за организацией питания в образовательных учреждениях Советского района.

1. **Ответственность членов муниципального совета**

 10.1. Муниципальный совет несет ответственность за объективность представленной информации по организации питания в образовательных учреждениях Советского района и качеству предоставляемых услуг.

 10.2. Содержание настоящего Положения доводится до сведения членов муниципального совета на первом заседании муниципального совета, а также путем его размещения на сайте Отдела образования.

 Контроль за реализацией настоящего Положения осуществляет Отдел образования.