

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Пушкинский детский сад «Радуга» Советского района Республики Крым**

ПРИНЯТО:

**Педагогическим советом № 1
от 28.08.2026г.**

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

« Пушкинский детский сад

«Радуга» Советского района

Республики Крым

О.В. Алиева

Приказ № 33-ОД от 01.09.2026г.

**Годовой план работы
МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга»
Советского района Республики Крым
на 2026-2027 учебный год**

с. Пушкино 2026 г.

Содержание

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении

I. Анализ работы за прошедший 2025-2026 учебный год.

- 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни
- 1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДООУ
- 1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов
- 1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников
- 1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ.
- 1.6. Годовые задачи на 2026- 2027 учебный год.

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

- 2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

III. Организационно-педагогическая работа.

- 3.1. Реализация образовательных программ
- 3.2. Методическая работа.
- 3.3. План педагогических советов.
- 3.4. Участие в конкурсах и смотрах.
- 3.5. Пополнение и оснащение методического кабинета.
- 3.6. Работа ППк (психолого-педагогического консилиума) в ДООУ.
- 3.7. Просмотры открытых мероприятий.
- 3.8. Дополнительные образовательные услуги.
- 3.9. Утренники, досуги, спортивные развлечения.
- 3.10. Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период

IV. Система внутреннего мониторинга

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

- 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.
- 5.2. Организация работы по преемственности МБДООУ и МБОУ
- 5.3.. Работа с социум

VI. Административно-хозяйственная работа

VII. Медицинское сопровождение образовательного процесса

Введение
Информационная справка об образовательном учреждении

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пушкинский детский сад «Радуга» Советского района Республики Крым

Юридический адрес:

Республика Крым, Советский район, село Пушкино, улица Молодёжная, 35

Сайт: sadik_raduga-puschkinskiy@crimeaedu.ru

Электронный адрес: sadik_raduga-puschkinskiy@crimeaedu.ru

Руководитель: Алиева Оксана Васильевна

Проектная мощность ДООУ - 95 детей (4 группы)

В 2026- 2027 уч.году функционируют 4 группы из них:

- группа раннего возраста «Улыбка» ;
- младшая группа «Солнышко»;
- средняя группа «Звездочки»
- подготовительная группа «Пчёлки»

Комплектование групп осуществляется детьми от 1,5 до 7 лет.

МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга» общеразвивающего вида. Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

Основными видами деятельности МБДОУ являются:

- ✓ Реализация образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО в группах общеразвивающей направленности;
- ✓ Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;
- ✓ Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- ✓ Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;
- ✓ Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- ✓ Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;
- ✓ Формирование экологической культуры;
- ✓ Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Материально – техническая база:

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Сведения о контингенте детей

Количество групп	Название групп	Возраст
1	Группа раннего возраста	От 1,5 до 3 лет
1	Младшая группа	От 3 до 4 лет
1	Средняя группа	От 4 до 5 лет
1	Подготовительная группа	От 6 до 7 лет

Характеристика педагогического состава.

Год	общее кол-во	По стажу работы в детском саду				По квалификационной категории				По образованию	
		До 5	До 10	До 15	Св 15	В	1	С	Б	В/педагогическое	Сред. Спец.
2026-2027	9	3	3	-	3	-	1	7	1	5	4

Сведения о других категориях кадров.

№	Ф.И.О	Должность	образование
1	Алиева О.В.	Заведующий	Высшее
2	Соколенко Т.И.	Медсестра	СПО
3	Тейфукова Э.Т.	Заведующий хозяйством	СПО
4	Шамурадов А.Р.	Повар	СПО
5	Акмуллаева Г.Р.	Пом.воспитателя	СПО
6	Цапко Н.И.	Пом.воспитателя	СПО
7.	Абдураманова Ф.Т.	Пом.воспитателя	СПО
8.	Алиева А.С.	Пом.воспитателя	СПО
9.	Ризнык Д.М.	Дворник	СПО
10	Тарашилова Д.Г.	Уборщик сл.помещений	СПО
11.	Примаков И.М.	Кладовщик	Высшее
12.	Куртбединова У.С.	Пом.повара (дикрет.отпуск)	СПО
13.	Меметов Я.Д.	Сторож	СПО
14.	Тарашилов А.С	Сторож	СПО
15.	Давлатов Э.Ф.	Сторож	СПО
16.	Каракаш И.Д.	Рабочий по ОиРЗ	СПО
17.	Тарашилова Д.Г.	Машинист по стирке и ремонту белья	Профессиональная переподготовка
18.	Савенко С.П.	Сторож	высшее
19.	Саган Е.Н.	Помощник повара	СПО

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 100%.

I. Анализ работы за прошедший учебный год.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями.

В течении 2025– 2026 учебного года в ДОО дети в возрасте от 1,5 до 7 лет проходили периодический медицинский осмотр, такими специалистами, как: дерматолог, окулист, невропатолог, педиатр, хирург.

С целью профилактики простудных заболеваний, все дети нашего образовательного учреждения с сентября по май месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1.Закаливающие мероприятия

1.1.Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

1.2.Оздоровительные прогулки

1.3.Ходьба в носках на физкультурных занятиях

1.4.Умывание прохладной водой.

2.Лечебно-оздоровительные мероприятия

2.1.Витаминотерапия (аскорбиновая кислота)

В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка.

Адаптация детей к условиям МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга»

В 2025 – 2026 учебном году в ДОО поступило 18 воспитанников.

В результате изучения течения адаптации детей были получены следующие данные:

Группа	Кол-во детей	Формы адаптации					
		Легкая степень		Средняя степень		Тяжелая степень	
Группа раннего возраста	18	13	72 %	5	28%	-	-

Для успешного привыкания детей, в дошкольном учреждении организована жизнь ребенка так, чтобы он наиболее адекватно, почти безболезненно приспосабливался к новым условиям, чтобы у него формировались положительное отношение к детскому саду и навыки общения, прежде всего со сверстниками.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным действиям адаптация детей в группе раннего развития детского сада прошла относительно благополучно.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы.

Основные характеристики организации образовательного процесса.

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Заключается договор.

- ДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 17:00 часов;
- Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и Договором с родителями (законными представителями) воспитанников.

МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга» работает по образовательной программе, которая разработана на основе ФОП ДО и ФГОС ДО

Анализ выполнения годовых задач на 2025-2026 учебный год.

В 2025 – 2026 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по образовательной программе, которая разработана на основе ФОП ДО и ФГОС ДО. Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей со взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии ФОП ДО. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

Продолжать работу ДООУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.

Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми в соответствии с ФОП ДО.

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала.

Результаты освоения образовательных областей программы за 2025 – 2026 учебный год.

Всего в конце учебного года было диагностировано 74 воспитанника, что составляет 78 % от общего количества воспитанников (95 ребенка), посещающих в данный момент МБДОУ. Не приняли участие в мониторинге 21 воспитанника 22 % по причине длительного отсутствия.

Педагогическая диагностика освоения образовательной программы основывалась на анализе достижений детьми по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

Общий уровень освоения детьми образовательной программы:

	Начало года 70 детей	Конец года 74 детей
Высокий уровень	30 %	48 %
Средний уровень	52 %	44 %
Низкий уровень	18%	8 %

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как

- ✓ «Физическое развитие» - 57%
- ✓ «Социально – коммуникативное развитие» - 55 %
- ✓ «Познавательное развитие» - 48 %.

Несколько ниже результаты по направлению:

- ✓ «Художественно – эстетическое развитие» - 41 %
- ✓ «Речевое развитие» - 41%

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне.

Рекомендации:

- Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие».

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

- Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы.

Срок исполнения: систематично, в течение года

- По результатам диагностики провести родительское собрание с целью с ознакомления с её итогами и организации индивидуальной работы с каждым ребенком.

1.3. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Кадровый потенциал

В дошкольном учреждении работают 9 педагогов / 100% , из них: 5 воспитателей, старший воспитатель / педагог-психолог (по внутреннему совмещению), музыкальный руководитель, учитель-логопед. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами полностью.

Уровень образования:

Высшая категория	Первая категория	Без категории		Образовательный уровень педагогов (педагогическое образование)		Повышение квалификации
		СЗД	Не проходил и	Высшее	Среднее профессиональное	
кол.чел - %	кол.чел - %	кол.чел - %	кол.чел - %	кол.чел - %	кол.чел - %	кол.чел – %
0	1чел. 11%	8ч./ 89%	0	5ч./ 44%	4ч./ 56%	8ч. / 89%

В МБДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов, проведения методических объединений, обобщение педагогического опыта.

Система методической работы

В 2025 – 2026 учебном году деятельность ДООУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов.

1.4. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
Взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	Встречи Собрания Анкетирование Мастер-классы
Взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	Индивидуальные и групповые консультации Родительские собрания Оформление информационных стендов Организация выставок детского творчества Приглашение родителей на детские праздники Размещение информации на сайте
Непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	Наглядная информация Семинары Практикумы
Совместная деятельность	Укрепление социальных связей	Привлечение к конкурсам Привлечение к участию в праздниках Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2025 -2026 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. К осеннему празднику родители совместно с детьми изготавливали поделки из природного материала, а к Новому году приняли участие в конкурсе «Новогодняя игрушка».

Совместно с родителями проведены такие мероприятия как :

1. Зайцева А.Г.- совместные творческие работы «Дары осени», «Новогодние фантазии»;
2. Мамутова Н.И. – «День открытых дверей»;
Мастер-класс «Создание мини-книжки «В семье единой», посвященный Году единства народов России.
3. Гришко С.В. – «День открытых дверей»
4. Глушенко С.Н. – спортивное мероприятие «Мама, папа, я - спортивная семья!»

Воспитатели систематически обновляли групповые стенды с наглядной информацией для родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок. Проведено общее родительское собрание (в начале и в конце учебного года) и родительские собрания в группах по плану воспитателей.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДОО. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДОО.

Результаты анкетирования показали, что 95% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Результаты выполнения плана совместной работы МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга» и МБОУ «Пушкинская СШ»

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между МБОУ и МБДОУ с целью регулирования взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей.

Создан план работы по преемственности МБОУ «Пушкинская СШ» и МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга».

В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:
 - Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;

- Совместное совещание педагогов школы и детского сада;
 - Показ ОД (занятий) учителям начальных классов.
2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).
3. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

В процессе организационно – методической работы решались задачи МБДОУ:

- Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.
- Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.
- Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.
- Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МБОУ и МБДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школу показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами школы. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, достаточный уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

1.5. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

Необходимо:

- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, санитарными нормами

Вывод: Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФООП ДО. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного

самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

1.6.Годовые задачи на 2026-2027 учебный год.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада необходимо:

1. Обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России.
2. Принять участие в событиях и мероприятиях Года дошкольного образования.
3. Повысить эффективность решения воспитательных задач, создать единое образовательное пространство.
4. Приступить к участию в проекте «Добрые игры» для формирования у дошкольников системы традиционных духовно-нравственных ценностей и ориентиров через игровую деятельность.
5. Приступить к участию в проекте «Орлята-дошколята» для развития социальной активности детей старшего дошкольного возраста в деятельности патриотической направленности и обеспечение преемственности уровней дошкольного и начального общего образования.
6. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации.
7. Включиться в реализацию Концепции исторического просвещения в образовательных организациях (одобрена коллегией Минпросвещения России, протокол от 15.04.2026 № 1) на уровне дошкольного образования: формировать у воспитанников первоначальные представления о традиционных российских духовно-нравственных ценностях, истории родного края и семьи, позитивное отношение к своей стране и любовь к Родине.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей и задач необходимо выполнить:

- совершенствовать воспитательно-образовательный процесс в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, рекомендациями Минпросвещения;
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»;
- создать условия для реализации мероприятий в рамках Года единства народов России;
- организовать мониторинг и модернизацию материально-технического обеспечения реализации образовательной программы дошкольного образования;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников и реализации воспитательных мероприятий;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников;
- обеспечить интеграцию задач исторического просвещения в ООП ДО, работу с семьями и систему методического сопровождения педагогов, синхронизировав их с федеральной рабочей программой воспитания;

Расстановка педагогов по группам на 2026-2027 уч.г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Группа раннего возраста «Улыбка»	Велилляева А.Р.	Б/к
Младшая группа «Солнышко»	Зайцева А.Г.	СЗД
Средняя группа «Звёздочки»	. Глушенко С.Н.	СЗД
Подготовительная группа «Пчёлки»	Гришко С.В.	СЗД
Подменный воспитатель	Мамутова Н.И.	СЗД

Организация работы в ДОУ узких специалистов :

Музыкальный руководитель – Куртбединова Г.Х. (СЗД)

Учитель-логопед – Бейтулаева Л.А. (СЗД)

Старший воспитатель/педагог-психолог (по внутреннему совмещению) –

Меметова С.Н. (1-ая кв.категория))

II. Повышение квалификации педагогов.

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Курсы повышения квалификации на 2026-2027 уч.г.

№ п/п	ФИО	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (кол-во часов)	Сроки
1.	Алиева Оксана Васильевна Заведующий	«Правовые основы деятельности образовательной организации»	2027г.
2.	Меметова Сусана Нуриевна Старший воспитатель	«Эмоциональная компетентность педагога в современных условиях образовательной организации»	2027г.
3.	Зайцева Альвина Григорьевна Воспитатель	«Обучение игре в шахматы в дошкольной образовательной организации»	2027г.

III. Организационно-педагогическая работа

3.1. Реализация образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	Заведующий, старший воспитатель
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель

воспитанников		
Обновить материалы для реализации с воспитанниками деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	Старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	август-сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Старший воспитатель, воспитатели

3.2. Методическая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Управленческо-методическая деятельность ДОУ в рамках плана мероприятий Минпросвещения по повышению эффективности решения воспитательных задач в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, до 2030 года		
1.1. Реализация проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»		
Подбирать для воспитателей методические рекомендации, пособия, презентации, иллюстрации и иные необходимые материалы для проведения мероприятий с воспитанниками в рамках реализации проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята России» (далее – проекты)	Раз в квартал	Старший воспитатель
Проводить совещания с воспитателями по обмену опытом реализации проектов (изучение и адаптация сценариев, разбор трудных кейсов)	Ежемесячно	Старший воспитатель
Назначить педагогов, ответственных за реализацию каждого проекта («Добрые игры» и «Орлята-дошколята России»), закрепить приказом	Сентябрь	Заведующий
Публиковать на информационных стендах и официальном сайте детского сада фото- и видеоотчеты по итогам проведения занятий по	Раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп

проектам		
Обеспечить сотрудничество с сельской библиотекой, ДК для организации совместных мероприятий по проектам	В течение года	Заведующий
2. Организационно-методическая деятельность		
2.1. Формирование и обновление методической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	Заведующий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	Заведующий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера)	май–август	Заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель

3.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Педсовет № 1 Установочный Задачи работы коллектива в 2026-2027 учебном году.	Август	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №2 Тема: «Реализация проекта «Добрые игры»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель , воспитатели
Педсовет № 3 Тема «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы»	Март	Старший воспитатель воспитатели
Педсовет № 4 Тема: «Анализ воспитательно – образовательной работы детского сада за	Май	Заведующий,

прошедший учебный год»		старший воспитатель
------------------------	--	---------------------

3.4.Участие в конкурсах и смотрах

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Выставка детских рисунков «Страна безопасных дорог»	сентябрь	Воспитатели Родители
2.	. Выставка рисунков «Моя любимая воспитательница», «Мой любимый детский сад» и т. п	сентябрь	Воспитатели Родители
3.	Выставка открыток ко Дню пожилого человека «С днем бабушек и дедушек»	октябрь	Воспитатели Родители
4.	«Осенняя фантазия»- выставка поделок из природного материала	ноябрь	Воспитатели Родители
5.	Вернисажи детских работ «Пусть всегда будет мама» («Портрет моей мамы»)	ноябрь	Воспитатели Родители
6.	Выставка детских работ «Зимушка хрустальная».	декабрь	Воспитатели Родители
7.	«Азбука безопасности»- выставка рисунков дошкольников	январь	Воспитатели Родители
8.	«Бравые солдаты» - выставка творческих работ ко Дню Защитников Отечества	февраль	Воспитатели Родители
9.	«Весну встречаем - мамочек и бабушек поздравляем!» - выставка творческих работ	март	Воспитатели Родители
10.	«Удивительный мир космоса» - творческая выставка	апрель	Воспитатели Родители
11.	Участие ДОУ в ежегодных муниципальных конкурсах, акциях, выставках	по плану МКУ	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель воспитатели

3.5. Пополнение и оснащение методического кабинета.

№	В группах, муз.зале	Сроки	Ответственные
1.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды	В течении года	Воспитатели
2.	Изготовление и обновление дидактических пособий по ознакомлению дошкольников с семьей, родным селом, Крымом, Россией	В течении года	Воспитатели
3.	Изготовление атрибутов и элементов оформления зала к праздникам	В течении года	Воспитатели Муз.руководитель
4.	Консультирование родителей воспитания, обучения дошкольного возраста.	В течении года	Старший воспитатель Специалисты
5.	Аттестация педагогов. Подготовка документации, проведение консультаций, по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	В течении года	Старший воспитатель
6.	Работа по самообразованию педагогов	В течении года	Старший воспитатель
7.	Организация повышения квалификации педагогов	В течении года	Старший воспитатель
8.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников. Разработка и оформление результатов образовательной деятельности	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
9.	Оснащение методического кабинета новыми пособиями и методической литературой	В течении года	Заведующий ДОУ старший воспитатель
10.	Проведение с педагогами анализа по итогам оперативного контроля, открытых занятий и др.	В течении года	Заведующий ДОУ старший воспитатель

3.6. Работа ППк (психолого-педагогического консилиума) в ДОУ

- Работа ППк по сопровождению детей с ОВЗ: мониторинг и раннее выявление трудностей развития у воспитанников, ведение документации и подготовка условий для организации сопровождения при появлении детей с особыми образовательными потребностями, консультирование педагогов по вопросам инклюзивной практики, взаимодействие с ПМПк
- Деятельность ППк в части сопровождения детей с ОВЗ: проведение скрининговой диагностики для своевременного выявления рисков и трудностей развития, формирование методических материалов и алгоритмов работы, консультирование

воспитателей и родителей, обеспечение готовности к взаимодействию с ПМПК и реализации индивидуальных образовательных маршрутов при необходимости.

- ППк обеспечивает готовность к сопровождению детей с ОВЗ: раннее выявление рисков нарушений развития, методическая поддержка педагогов по вопросам адаптации образовательной среды, формирование пакета документов и алгоритмов взаимодействия с ПМПК, консультативная поддержка семей.

№	Организационная работа	Сроки	Ответственные
1.	Заседание ППк по ознакомлению с приказом о работе ППк в 2026 – 2027 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год.	Сентябрь	Председатель ППк ДОУ
2.	Проведение заседаний ППк	По плану	Председатель ППк Члены ППк ДОУ
3.	Отчет специалистов по итогам года	май	Председатель ППк Члены ППк ДОУ
2.	Консультативная деятельность ППк		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Члены ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ	в течении года по необходимости	Члены ППк
2.3.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей	По необходимости	Члены ППк
2.4.	Консультирование педагогов по вопросам распознавания признаков нарушений развития и адаптации образовательной среды	По необходимости	Члены ППк

3.7. Просмотры открытых мероприятий.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимопосещения воспитателями занятий , режимных моментов	период аттестации	Аттестующиеся воспитатели
2.	Младшая группа. Открытое занятие по формированию элементарных математических представлений	Февраль	Зайцева А.Г.
3.	Средняя группа. Открытое занятие по развитию речи.	Февраль	Глушенко С.Н.
4.	Подготовительная группа. Открытое занятие по физическому развитию дошкольников	Март	Гришко С.В.
5.	Посещение праздничных мероприятий музыкального руководителя	Сентябрь-май	Куртбединова Г.Х.

3.8. Дополнительные образовательные услуги

№	Наименование кружка	Руководитель кружка	Возрастная группа
Бесплатные образовательные услуги			
1	«ДоМиСолька» -	Куртбединова Г.Х.	5-7 лет

3.9. Утренники, досуги, спортивные развлечения

Развлечение «День радостных встреч» (все возрастные группы)	01.09.2026 г.	Муз.руководитель Воспитатели
Урок безопасности День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2026г.	Воспитатели
День дошкольного работника	27.09.2026г.	Муз.руководитель Воспитатели
День многодетной семьи	Сентябрь (30.09.2026г.)	Муз.руководитель Воспитатели
День пожилых людей	Октябрь (01.10.2026г.)	Старший воспитатель, Воспитатели
Развлечение «Осень, осень в гости просим» (все возрастные группы)	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели
Развлечение «Мама солнышко моё» Тематический квест ко Дню народного единства (для старшего дошкольного возраста)	Ноябрь	Муз.руководитель Воспитатели
Утренник «Здравствуй Новый год!»	Декабрь	Муз.руководитель Воспитатели
Спортивная эстафета «Мы за здоровый образ жизни»	Январь	Муз.руководитель Воспитатели
Развлечение «Бравые солдаты» Развлечение «Веселая Масленица»	Февраль	Муз.руководитель Воспитатели
Утренник к 8 марта «Праздник бабушек и мам» (все возрастные группы)	Март	Муз.руководитель Воспитатели
Спортивное развлечение « Космические приключения» «День здоровья»	Апрель	Муз.руководитель Воспитатели
Праздничный концерт к 9 мая «Мы внуки твои, Победа!» (все возрастные группы) Выпускной бал «До свиданья, детский сад»	Май	Муз.руководитель Воспитатели

3.10. Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период

Наименование	Сроки/даты
Музыкально-спортивный праздник «День защиты детей» «Пусть всегда будет солнце!»	01.06.2027г.
Праздник, посвященный дню России	12.06.2027г.

Спортивное развлечение «Весёлые старты»	По плану
Развлечение «Мы пешеходы!».	По плану
Рисование на асфальте «Я рисую солнце! Я рисую речку!»	По плану .
Праздник мыльных пузырей.	По плану
Конкурсы и выставки детских творческих работ	Июнь-август (по плану)
Целевые прогулки	Июнь-август (по плану)
Целевые прогулки	Июнь-август (по плану)

IV. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	оперативный	в течение года	заведующий, ответственный по ОТ
2	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
3	Посещение занятий	оперативный	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель
4	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	текущий	ежемесячно	заведующий старший воспитатель
5	Обновление информации в родительских уголках	оперативный	В течение года	воспитатели
6	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФОП ДО	оперативный	в течение года	Старший воспитатель педагоги
7	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	оперативный	сентябрь - ноябрь	заведующий, старший воспитатель
8	Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов	оперативный (к аттестации)	в течение года	аттестационная комиссия
9.	Состояние работы по взаимодействию с родителями	текущий	апрель	старший воспитатель, воспитатели

10.	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	итоговый	май	старший воспитатель, воспитатели.
-----	---	----------	-----	-----------------------------------

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2025 /2026 уч. г.	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, родительский комитет
Сбор банка данных по семьям воспитанников			
1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	Воспитатели
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	Воспитатели
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	по мере поступления в ДОУ	старший воспитатель
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОУ	заведующий,
3	Консультации для родителей по запросам	сентябрь - май	старший воспитатель, медсестра, воспитатели

	Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей	в течение года	
4	День открытых дверей	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
5.	Анкетирование родителей «Физическое развитие детей в семье и ДОО» «Изучение запросов и образовательных потребностей родителей» «Как Вы оцениваете работу сотрудников ДОУ»	В течение года	старший воспитатель воспитатели
6.	Рекомендации родителям дистанционно ✓ Без лекарств и докторов ✓ Правильное и здоровое питание ✓ Безопасность в быту ✓ Знай правила ПДД ✓ Вирусные заболевания и их профилактика ✓ Как уберечь ребёнка от травм ✓ Как предупредить весенний авитаминоз ✓ Летний отдых детей, его организация ✓ Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях	В течение года	воспитатели всех возрастных групп ДОУ

7.	Проведение совместных мероприятий - Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ: ✓ «Белый цветок» ; ✓ «Покормите птиц зимой!» ✓ "Письмо защитнику Отечества" ✓ «Зажги синим!» ✓ «Окна Победы!» Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
Консультации онлайн			
1	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	ежеквартально	воспитатели
2	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	воспитатели
3	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
4	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Групповые родительские собрания по плану педагогов			

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам	В течение года	Старший воспитатель

предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

5.2. Организация работы по преемственности МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга» с МБОУ «Пушкинская СШ» на 2026-2027 уч. г.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей начальной школы		
- День знаний; - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы на 2026-- 2027уч.год	Август-сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель
Информация на сайте ДОУ для родителей «Портрет будущего первоклассника»	Апрель	
Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы»». Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	В течении года	Директор МБОУ Учитель начальных классов МБОУ
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Экскурсия к зданию школы	Сентябрь	Воспитатель
Экскурсия в библиотеку школы	Октябрь	Воспитатель Учитель начальных классов
Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		

Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе». Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь Сюжетно-ролевая игра «Школа»	Ноябрь	Воспитатели
Экскурсия в спортивный зал школы Беседа «Что такое спорт?»	Декабрь	Воспитатель Учитель начальных классов
Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу «Рабочее место ученика»	В течение года	Воспитатель ДОУ Учитель начальных классов МБОУ
Выпускной бал «Скоро в школу!»	Май	Воспитатель Муз.руководитель
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительское собрание «На пути к школе»	Март	Воспитатели ДОУ Учитель начальных классов МБОУ
Консультация для родителей: «Как правильно организовать вне-учебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников).	В течение года	Старший воспитатель
Оформление стендов «Готовность к школьному обучению»	Май	Воспитатель

5.3.Работа с социум

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры: - посещение праздничных мероприятий; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Библиотека: - экскурсия в библиотеку;	по плану	старший воспитатель; воспитатели

VI. Административно-хозяйственная работа

Организационные вопросы			
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий Заведующий хозяйством
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по	В течении года	Заведующий Заведующий

	административно-хозяйственной части.		хозяйством
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август	Заведующий
2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующий
3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий
4.	Проведение инструктажей	По плану	Заведующий Ответственный по ОТ
5.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий
6.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
7.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Заведующий хозяйством
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели
9.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели
Работа по благоустройству территории ДОУ			
1.	Проведение субботников	В течение года	Заведующий хозяйством
2.	Смена песка	май	Заведующий хозяйством
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (пособия...).	В течение года	Заведующий
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-	В течение года	Заведующий, старший воспитатель педагоги

	дидактическими пособиями.		
--	---------------------------	--	--

Общие собрания трудового коллектива

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год».	сентябрь	заведующий
2.	Общее собрание трудового коллектива № 2 Тема: «Предварительные итоги учебного года».	май	заведующий

VII Медицинское сопровождение образовательного процесса

Организационная работа			
1.	Своевременное оформление документов на вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь	Медсестра
2.	Проведение профосмотров с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь	Медсестра, воспитатели групп
Лечебно-профилактическая работа			
1.	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	В течение года	Медсестра
2.	Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах.	В течение года	Медсестра
3.	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года	Медсестра
4.	Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.	В течение года	Медсестра
5.	Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану.	В течение года	Медсестра
6.	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.	В течение года	Медсестра
Организация санитарно-гигиенического режима			

1.	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.	В течение года	Медсестра
2.	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Медсестра
3.	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года	Медсестра
Организация питания в ДОУ			
1	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года	Медсестра
2	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Медсестра
3	Профилактические беседы: Пищевые отравления и их профилактика Личная гигиена работников пищеблока Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов	В течение года	Медсестра
4	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года	Медсестра
5	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Медсестра
Санитарно-просветительская работа с родителями			
1.	Оформление материала в уголке здоровья.	В течение года	Медсестра
2.	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	Сентябрь	Медсестра
3.	Профилактические беседы: Что нужно знать о Ковиде и ОРВИ Профилактика ЖКЗ Клещевой энцефалит Туберкулез – опасное инфекционное заболевание Осанка и ее значение Питание детей	В течение года	Медсестра
Санитарно-просветительская работа с сотрудниками			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования	Сентябрь Май	Медсестра
2.	Профилактические беседы: ✓ Энтеробиоз, профилактика ✓ Туберкулез, профилактика ✓ Специфическая профилактика ковида, гриппа ✓ Профилактика ЖКЗ ✓ Закаливание детей в летние месяцы ✓ Работа детского сада летом ✓ Первая помощь при тепловом солнечном ударе	В течение года	Медсестра

	✓ Клещевой энцефалит, профилактика ✓ Профилактика детского травматизма		
Санитарно-просветительская работа с детьми			
1.	Беседы: ✓ Личная гигиена девочек ✓ Дизентерия – болезнь грязных рук ✓ Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.	В течение года	Медсестра