

План работы инновационных сетевых площадок на 2021/2022 учебный год (I этап)

№	Мероприятие	Дата	Участники	Ответственный	Результативность
I. Ресурсное обеспечение					
1.	Нормативно-правовые условия				
1.1	Проект приказа о создании рабочей или инициативной / творческой и т.п. группе	Сентябрь 2021г.		Заведующий ДОУ	Приказ по ДОО о создании рабочей или инициативной / творческой и т.п. группе
1.2	Проект аналитического приказа по результатам инновационной деятельности за 2021/2022 учебный год	Май 2022г.		Старший воспитатель	Аналитическая справка. Приказ.
1.3	Разработка проекта Положения о рабочей или инициативной / творческой и т.п. группе	Сентябрь 2021г.		Старший воспитатель	Положение о рабочей или инициативной / творческой и т.п. группе
1.4	Составление Плана работы рабочей или инициативной / творческой и т.п. группы	Сентябрь 2021г.		Старший воспитатель	План работы рабочей или инициативной / творческой и т.п. группы на 2021/2022 учебный год
1.5	Оформление договора с социальными партнерами о сотрудничестве в рамках реализации плана деятельности инновационной площадки (при необходимости)	В течение года		Заведующий ДОО	Договор о сотрудничестве
1.6	Корректировка договоров с родителями воспитанников ДОО в части внесения информации об	Август/сентябрь 2021г.		Заведующий ДОО	Договор с родителями

	участии их детей в апробировании нового игрового материала «МИР ГОЛОВОЛОМОК»				
1.7	Проект приказа о создании экспертной группы	к 1 января 2022г.	ФИО членов	Заведующий ДОО ФИО	Приказ о создании экспертной группы
1.8	Разработка Положения о внутренней экспертизе инновационной деятельности	к 1 января 2022г.		Старший воспитатель	Положение о внутренней экспертизе инновационной деятельности
1.9	Заключение гражданско-правовых договоров на безвозмездной основе по проведению внешней экспертизы	Ежегодно	ФИО экспертов	Заведующий ДОО ФИО с привлечением сертифицированных экспертов	Договор
2.	Кадровые условия				
2.1	Обеспечить условия для обучения участников инновационной деятельности на курсах повышения квалификации «Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием технологии смарт-тренинг»	В соответствии с графиком проведения	ФИО педагогов	Старший воспитатель	Удостоверение о прохождении КПК
2.2	Инициировать участие педагогов в конференциях, семинарах и т.д. по заявленной инновационной тематике на федеральном, региональном и муниципальном уровня. <i>(конкретизировать проблематику, уровень и форму участия)</i>	В течение года	ФИО педагогов	Заведующий ДОО ФИО	Программа мероприятия, Сертификат и/или приказ о направлении для участия

2.3	Поддерживать организацию сетевого профессионального сотрудничества по проблеме освоения технологии смарт-тренинга для дошкольников «МИР ГОЛОВОЛОМОК»	В течение года	ФИО педагогов	Старший воспитатель	Расширение социального капитала организации
3.	Научно-методические условия				
3.1	Сформировать банк диагностических методик по оценке эффективности использования головоломок в образовательном процессе	к 1 января 2022г.	Рабочая или инициативная / творческая и т.п. группа	Педагог-психолог ФИО	Электронный банк диагностических методик
3.2	Пополнить методическую библиотеку информационными, рекомендательными и другими авторскими материалами по проблеме инновационной площадки	В течение года	Педагогический коллектив	Старший воспитатель	Расширенный вариант библиотеки методических материалов
3.3	Сформировать электронный ресурс авторских, информационных и обучающих материалов (вебинары, презентации, видеосюжеты и др.)	В течение года	Педагогический коллектив	Старший воспитатель	Вебинары, Видеосюжеты, Презентации и др.
4.	Материальные условия				
4.1	Оснастить развивающую предметно-пространственную среду игровыми материалами: • Приобретение игровых комплектов «МИР ГОЛОВОЛОМОК» • Разработка вариативных интеллектуальных игр	к 1 сентября 2021г.		Заведующий ДОО ФИО	Уточнить количество приобретаемых и разработанных комплектов для каждой группы участницы проекта
4.2	Организовать условия в пространстве группового или специализированного	к 1 сентября 2021г.		Воспитатели ДОО	Совершенствование игрового пространства

	помещения для размещения головоломок				
II. Организационно-педагогическая работа					
1.	Семинар-совещание по проблемам организации деятельности инновационных площадок по теме: «МИР ГОЛОВОЛОМОК» смарт-тренинг для дошкольников	22 апреля 2021г. 27 апреля 2021г. – для Крыма	Участники проекта. Приказ № 9 от 05.04.2021г. «О присвоении дошкольным образовательным организациям статуса инновационной площадки федерального уровня АНО ДПО «НИИ дошкольного образования «Воспитатели России»	Научный руководитель инновационных площадок – И.И. Казунина	Анализ состояния инновационной площадки в ДОО на момент её открытия.
2.	Координационные совещания рабочей или инициативной / творческой и т.п. группы	Ежеквартально	Рабочая или инициативная / творческая и т.п. группа	Старший воспитатель	Протоколы заседаний
3.	Консультации по проблемам использования головоломки в освоении нового образовательного инструмента «МИР ГОЛОВОЛОМОК» (указать тему консультации)	В течение года	ФИО (для кого)	Ответственный назначается в соответствии с тематикой консультации	Материалы консультации

4.	Проведение семинаров-практикумов, дискуссионных педагогических клубов для методической помощи в ходе реализации инновационной деятельности <i>(конкретизировать тему, форму, дату, участников и ответственного каждого мероприятия)</i>				
III. Экспертиза промежуточных результатов инновационной деятельности					
1.	Внутренняя экспертиза				
1.1	- Диагностический срез (профессиональных компетенций, предметной среды и др.) - Экспертиза эффективности педагогических инноваций и др. экспертные процедуры	Апрель – май 2022г.	Педагоги	Экспертная группа	Аналитические материалы
1.2	Проведение анкетирования (педагогов, родителей)		Педагоги, Родители	Рабочая или инициативная /	Аналитические материалы

IV. Информационные ресурсы

1.	Конкретизировать место размещения, форму и проблематику материала в СМИ	В течение года	ФИО автора публикации	Заместитель заведующего ДОО	Публикация (ссылка)
----	---	----------------	-----------------------	-----------------------------	---------------------

				(ст. воспитатель) ФИО	
2.	Создание сетевого сообщества на интернет-платформе Возможно так: Создание сетевого интернет-сообщества	до 1 октября 2021г.	ФИО педагогов	Заведующий ДОО ФИО	Интернет-сообщество Тогда можем указать группу, в которой будет происходить обмен, например, Telegram или Facebook
3.	Интернет-ресурс, на котором размещается оперативная информация о деятельности инновационной площадки	В течение года	Педагоги ДОО	Заместитель заведующего ДОО (ст. воспитатель) ФИО	Ссылка на информацию