



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Пушкинский детский сад «Радуга» Советского района Республики Крым**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом № 1

От «30». 08. 2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ

Пушкинский детский сад

«Радуга»

О.В.Алиева

Приказ № 44-ОД от «02».09.2024г.

**Годовой план работы
МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга»
Советского района Республики Крым
на 2024-2025 учебный год**

с.Пушкино 2024г.

Содержание

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении

I. Анализ работы за прошедший 2023-2024 учебный год.

- 1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни.
- 1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДООУ
- 1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДООУ
- 1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов
- 1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников
- 1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ.
- 1.7. Годовые задачи на 2024- 2025 учебный год.

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

- 2.1. Повышение квалификации педагогических кадров
- 2.2. Самообразование педагогов.

III. Организационно-педагогическая работа.

- 3.1. Педагогические советы
- 3.2. Участие в конкурсах и смотрах.
- 3.3. Пополнение и оснащение методического кабинета.
- 3.4. Работа ППк (психолого-педагогический консилиум) в ДООУ
- 3.5. Просмотры открытых мероприятий.
- 3.6. Дополнительное образование
- 3.7. Утренники, спортивные развлечения
- 3.8. Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период
- 3.9. Организация работы методического кабинета

IV. Система внутреннего мониторинга

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

- 5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.
- 5.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи
- 5.3. Организация работы по преемственности МБДООУ и МБОУ
- 5.4. Работа с социум

VI. Административно-хозяйственная работа

VII. Медицинское сопровождение образовательного процесса

Введение

Информационная справка об образовательном учреждении

Полное название: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Пушкинский детский сад «Радуга» Советского района Республики Крым

Юридический адрес:

Республика Крым, Советский район, село Пушкино, улица Молодёжная, 35

Сайт: ds-pushkino.nubex.ru

Электронный адрес: sadik_raduga-puschkinskiy@crimeaedu.ru

Руководитель: Алиева Оксана Васильевна

Проектная мощность ДООУ - 95 детей (4 группы)

В 2024- 2025 уч.году функционируют 4 группы из них:

- группа раннего развития «Улыбка» ;
- младшая группа «Солнышко»;
- старшая группа «Звездочки»
- подготовительная группа «Пчёлки»

Комплектование групп осуществляется детьми от 1,5 до 7 лет.

МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга» общеразвивающего вида.

Основная функция: воспитание, образование, уход, присмотр, оздоровление.

Основными видами деятельности МБДОУ являются:

Реализация образовательной программы дошкольного образования с учетом

ФОП ДО и ФГОС ДО в группах общеразвивающей направленности;

Обеспечение воспитания, обучения, присмотра, ухода и оздоровление детей;

Охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;

Обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития воспитанников;

Приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;

Формирование творческой личности, через различные виды деятельности в зависимости от здоровья и способностей ребенка, и запросов родителей;

Формирование экологической культуры;

Взаимодействие с семьей, для обеспечения полноценного развития ребенка.

Материально – техническая база

Материально – техническая база в основном соответствует требованиям Роспотребнадзора и современному уровню образования.

Сведения о контингенте детей

Количество групп	Название групп	Возраст
1	Группа раннего развития	От 1,5 до 3 лет
1	Младшая группа	От 3 до 4 лет
1	Старшая группа	От 5 до 6 лет
1	Подготовительная группа	От 6 до 7 лет

Характеристика педагогического состава.

Год	общее кол-во	По стажу работы в детском саду				По квалификационной категории				По образованию	
		До 5	До 10	До 15	Св 15	В	1	С	Б	В	Сред. Спец.
2024-2025	9	6	1	-	2	-	-	6	3	3	6

Сведения о других категориях кадров.

№	Ф.И.О	Должность	образование
1	Алиева О.В.	Заведующий	Высшее
2	Соколенко Т.И.	Мед. работник	Средне-специальное
3	Тейфукова Э.Т.	Заведующий хозяйством	Средне-специальное
4	Шамурадов А.Р.	Повар	Средне-специальное
5	Акмуллаева Г.Р.	Пом.воспитателя	Среднее
6	Цапко Н.И.	Пом.воспитателя	Проф.переподгот.
7	Абдураманова Ф.Т.	Пом.воспитателя	Среднее
8	Алиева А.С.	Пом.воспитателя	Проф.переподгот.
9	Ризнык Д.М.	Дворник	Среднее
10	Давлатова З.С.	Уборщик сл.помещений	Среднее
11	Примаков И.М.	Кладовщик	Высшее
12	Куртбединова У.С.	Пом.повара	Средне-спец.
13	Меметов Я.Д.	Сторож	Средне-спец.
14	Тарашилов А.С.	Сторож	Средне-спец.
15	Давлатов Э.Ф.	Сторож	Средне-спец
16	Каракаш И.Д.	Рабочий по РиОЗ	Средне-спец.
17	Тарашилова Д.Г.	Машинист по стирке и ремонту белья	н/среднее
18	Савенко С.П.	сторож	высшее

Дошкольное образовательное учреждение укомплектовано кадрами на 100%.

I. Анализ работы за прошедший учебный год.

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Сохранить и улучшить здоровье - каждодневная работа, начиная с рождения ребенка. В дошкольном возрасте эту работу осуществляют совместно с родителями и воспитателями.

В течении 2023– 2024 учебного года в ДООУ дети в возрасте от 1,5 до 7 лет проходили периодический медицинский осмотр, такими специалистами, как: дерматолог, окулист, невропатолог и педиатр, хирург.

С целью профилактики простудных заболеваний, все дети нашего МБДОУ с сентября по май месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

1.Закаливающие мероприятия

1.1.Воздушные ванны (облегченная одежда, одежда соответствующая сезону)

1.2.Оздоровительные прогулки

1.3.Ходьба в носках на физкультурных занятиях

1.4.Умывание прохладной водой.

2.Лечебно-оздоровительные мероприятия

2.1.Витаминотерапия (аскорбиновая кислота)

В детском саду питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню. В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. В течение года ежемесячно проводится анализ заболеваемости и посещаемости по всем группам и общей по детскому саду.

Адаптация детей к условиям МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга»

В 2023 – 2024 учебном году в детский сад поступило 93 воспитанников.

Группа раннего развития	От 1,5 до 3 лет	27
Средняя группа	От 4 до 5 лет	25
Старшая группа	От 5 до 6 лет	20
Подготовительная группа	От 6 до 7 лет	21

Критерии адаптации: эмоциональный фон ребенка (положительное, неустойчивое, отрицательное эмоциональное состояние), потребности в общении со взрослыми, сверстниками (особенности социальных контактов: инициативен, контактен при поддержке взрослого, пассивен), особенности познавательной и игровой деятельности, реакция на изменение привычной ситуации (принятие, тревожность, непринятие).

Во время периода адаптации детей к ДОО, проводилась работа с педагогами (консультирование по вопросам взаимодействия с родителями и детьми), с родителями (анкетирование с целью сбора информации, изучению затруднений у родителей в вопросах воспитания; проведение информационных и тематических мероприятий; наглядные формы работы), занятия с детьми.

По итогам протекания адаптации можно сделать следующие выводы: адаптация детей прошла успешно.

Педагогами и медицинской службой ДОО ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни. Медицинским работником МБДОО планируется усиление профилактической работы среди родителей воспитанников и педагогического коллектива.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы.

Основные характеристики организации образовательного процесса.

Прием детей в ДОО осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОО, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Заключается договор.

-ДОО работает в режиме пятидневной рабочей недели с 8.00 до 17:00 часов;

-Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада и Договором с родителями (законными представителями) воспитанников.

МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга» работает по основной образовательной программе, которая разработана на основе:

- Комплексная образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева.
- Региональная парциальная программа «Крымский венок» по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым» авторы Мухоморина Л. Г., Араджиони М. А., Горькая А., Кемилева Э. Ф., Короткова С. Н., Пичугина Т. А., Тригуб Л. М.,

Анализ выполнения годовых задач на 2023 -2024 учебный год.

В 2023 – 2024 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал по ОП ДО (разработанной на основании комплексной программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева.) Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей со взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

В прошедшем учебном году вся работа ДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания всей нашей

работы в течение этого учебного года было осуществление полного перехода на работу в соответствии Федеральными государственными образовательными стандартами. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Задачи в прошедшем учебном году были следующие:

Продолжать работу ДООУ по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.

Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников:

создание и апробация собственных методических разработок и пособий по художественно-эстетическому развитию в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО;

формирование РППС в условиях реализации инновационной деятельности ДООУ; создание центров игровой поддержки дошкольников.

Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через прохождение курсовой подготовки по работе с детьми в соответствии с ФОП ДО.

Показателем результативности образовательного процесса является уровень освоения детьми программного материала. Результаты освоения образовательных областей программы за 2023 – 2024 учебный год.

Всего в конце учебного года было диагностировано 76 воспитанников, что составляет 82 % от общего количества воспитанников (93 ребенка), посещающих в данный момент МБДОУ. Не приняли участие в мониторинге 17 воспитанников 18% по причине длительного отсутствия.

Общий уровень освоения детьми образовательной программы

	Начало года (77чел.)	Конец года (76чел.)
Высокий уровень	38%	49%
Средний уровень	43%	44%
Низкий уровень	19%	7%

Анализ качества освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок: наиболее высокие результаты у воспитанников по таким образовательным направлениям, как

- ✓ **«Социально – коммуникативное развитие» - 61 %**
- ✓ **«Физическое развитие» - 66%**
- ✓ **«Художественно – эстетическое развитие» - 45 %**
- ✓ **«Познавательное развитие» - 47%.**

Несколько ниже результаты по направлению:

- ✓ **«Речевое развитие» - 30%**

Таким образом, итоги данного мониторинга помогут педагогам определить дифференцированный подход к каждому ребёнку в подборе форм организации, методов и приёмов воспитания и развития на новый учебный год.

Вывод: результаты мониторинга овладения воспитанниками дошкольного образовательного учреждения программным материалом по образовательным областям являются удовлетворительными на достаточном уровне.

Рекомендации:

- ✓ Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям «Речевое развитие», «Познавательное развитие»

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

- ✓ Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы.

Срок исполнения: систематично, в течение года

- ✓ При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга.

Срок исполнения: постоянно, в течение года

- ✓ По результатам диагностики провести родительское собрание с целью ознакомления с её итогами и организации индивидуальной работы с каждым ребенком.

1.3. Анализ уровня развития целевых ориентиров выпускников ДООУ в 2023/2024 учебном году

Выводы и перспективы в работе.

Диагностика эффективности достижений детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения проводилась в конце учебного года с воспитанниками подготовительной к школе группе. Всего воспитанников в подготовительной группе 19. Из-за длительного отсутствия 2 воспитанника не приняли участие в мониторинге.

Обследовано - 17 дошкольников, по 5 образовательным областям, соответствующим ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования:

- ✓ «Социально-коммуникативное развитие»,
- ✓ «Познавательное развитие»,
- ✓ «Речевое развитие»,
- ✓ «Художественно-эстетическое развитие»,
- ✓ «Физическое развитие».

Результаты:

На начало учебного года:

- на высоком уровне -47 %
- на среднем уровне - 43 %
- низкий уровень – 10%

На конец учебного года:

- на высоком уровне – 61 %
- на среднем уровне - 36 %
- низкий уровень – 2 %

Выводы

Итоговые результаты мониторинга свидетельствуют о достаточном уровне освоения образовательной программы. Так, 100% детей готовы к успешному обучению в школе, в том числе – 61% детей продемонстрировали высокий уровень готовности к школьному обучению.

Рекомендации

- Рассмотреть результаты диагностического обследования на педагогическом совете
- Провести индивидуальные консультации для родителей по результатам диагностического обследования.
- Провести дополнительное углубленное обследование дошкольников с низким уровнем готовности к школе.

1.4. Анализ результатов повышения профессионального мастерства педагогов

Кадровый потенциал

В дошкольном учреждении работают 9 педагогов, из них: 5 воспитателей, старший воспитатель / педагог-психолог (по совместительству), музыкальный руководитель, учитель-логопед, педагог дополнительного образования. Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами полностью.

Всего (кол.чел) - 9чел./100 %

Старший воспитатель	Воспитатель	Педагог доп.образования	Музыкальный руководитель	Педагог-психолог	Учитель - логопед
кол.чел	кол.чел	кол.чел.	кол.чел	кол.чел	кол.чел
1	5	1	1	1	1

Высшая категория	Первая категория	Без категории	Образовательный уровень педагогов (педагогическое образование)	Повышение квалификации

		СЗД	Не проходили	Высшее	Среднее профессионал ьное	
кол.чел - %	кол.чел - %	кол.чел - %	кол.чел - %	кол.чел - %	кол.чел - %	кол.чел - %
0	0	6/67%	3/33%	3/33%	6/67%	3/33%

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Год рождения	Образование	Стаж
1	Меметова С.Н.	Ст.восп./пед.психолог по совместительству)	05.02.1969	Высшее	26
2	Куртбединова Г.Х.	Муз.руководитель	10.05.1970г.	Ср.спец.	16
3	Бейтулаева Л.А.	Учитель -логопед	29.12.1984г.	Сред.спец.	3
4	Пашаева Э.И.	Педагог доп.образования	09.04.1991г	Высшее	3
5	Амирханова Э.Э.	Воспитатель	20.12. 1988г	Ср.спец.	4
6	Зайцева А.Г.	Воспитатель	05.11.1975	Высшее	2
7	Кадырова Э.Р.	Воспитатель	18.10.1985г	Ср.спец.	5
8	Мамутова Н.И.	Воспитатель	29.01. 1983г.	Ср.спец.	3
9	Гришко С.В.	Воспитатель	14.10. 1975г.	Ср.спец.	2

В МБДОУ осуществляется система работы с кадрами, где отслеживаются результаты обучения педагогов, появления у них новых знаний и навыков в области профессионального мастерства.

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов, проведения методических объединений, обобщение педагогического опыта.

Система методической работы

В 2023 – 2024 учебном году деятельность ДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития каждого ребёнка, на его позитивную социализацию, развитие его творческих способностей. В течение года методическая работа была направлена на решение основных задач. Педагоги принимали активное участие в работе педагогических советов.

1.5. Анализ системы взаимодействия с родителями воспитанников

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии с законом «Об образовании в РФ» по основным направлениям (физическом, познавательном, речевом, социально – коммуникативном, художественно – эстетическом) развития личности ребёнка.

Основные формы взаимодействия с семьями воспитанников

Форма взаимодействия	Цель	Виды взаимодействия
Взаимопознание	Разностороннее знакомство педагогов с семьями	Встречи Собрания Анкетирование Мастер-классы
Взаимообщение	Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей	Индивидуальные и групповые консультации Родительские собрания Оформление информационных стендов Организация выставок детского творчества Приглашение родителей на детские праздники Размещение информации на сайте
Непрерывное образование взрослых	Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми	Наглядная информация Семинары Практикумы
Совместная деятельность	Укрепление социальных связей	Привлечение к конкурсам Привлечение к участию в праздниках Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности

В 2023 -2024 учебном году работе с семьёй уделялось достаточно внимания. К осеннему празднику родители совместно с детьми изготавливали поделки из природного материала, а к Новому году приняли участие в конкурсе «Лучшее Новогоднее оформление». Воспитатели ежемесячно обновляли групповые стенды с наглядной информацией для

родителей. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок. Было проведено общее родительское собрание (в начале и в конце учебного года) и родительские собрания в группах по плану воспитателей. Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма. Воспитатели групп подчёркивали важность развития самостоятельной двигательной деятельности детей в условиях детского сада и дома. Были даны рекомендации по организации по вопросам физического развития, ЗОЖ.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДООУ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДООУ.

Результаты анкетирования показали, что 95% родителей удовлетворены работой детского сада и воспитанием своих детей. Существенно то, что большинство родителей объективно оценивают степень своего участия в образовательном процессе и выражают желание активно сотрудничать с детским садом.

Вывод: Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

Результаты выполнения плана совместной работы МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга» и МБОУ «Пушкинская СШ»

Работа по преемственности со школой строилась в соответствии с договором, который заключён между МБОУ и МБДОУ с целью регулирования

взаимоотношений в процессе сотрудничества и преемственности в обучении и воспитании детей.

Создан план работы по преемственности МБОУ «Пушкинская СШ» и МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга».

В итоговом году работа со школой строилась по направлениям:

1. Организационно – методическая работа:
 - Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе;
 - Изучение воспитателями ФОП ДО;
 - Изучение учителями ФОП дошкольного образования, задачи ОП ДО;
 - Совместное совещание педагогов школы и детского сада;
 - Показ ОД (занятий) учителям начальных классов.
2. Работа с родителями (Родительское собрание; консультации; собрание родителей будущих первоклассников).
3. Аналитико – диагностическая деятельность (диагностика).

Основной целью преемственности со школой было создание условий для максимального развития детей и использования единых методов и приёмов образовательного процесса.

В процессе организационно – методической работы решались задачи МБДОУ:

1. Формирование основных физических качеств и потребностей в двигательной активности, навыков осуществления гигиенических процедур, элементарных правил ЗОЖ.
2. Развитие любознательности, формирование способов познавательной деятельности.
3. Развитие умения детей самостоятельно решать интеллектуальные и личностные задачи, применяя усвоенные знания на практике в разнообразных видах детской деятельности.
5. Формирование предпосылок учебной деятельности: умение работать по правилу, образцу, слушать взрослого, понимать учебную задачу и выполнять его инструкции.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МБОУ и МБДОУ соответствует должному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Воспитанники подготовительной группы нашего учреждения при поступлении в школу показывают хорошие результаты, о чём свидетельствуют педагогические встречи с педагогами школы. Учителя начальных классов, отмечают хорошую подготовку воспитанников, достаточный уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ.

Условия для всестороннего развития детей постоянно улучшаются, а материально – техническая база МБДОУ регулярно укрепляется.

Необходимо:

- регулярно пополнять группы дидактическим материалом, пособиями, разнообразными игрушками в соответствии с педагогическими требованиями образовательной программы, санитарными нормами

Вывод:

Все мероприятия прошли на оптимальном уровне, педагоги работали в соответствии с ФОП ДО. С 01 сентября наш детский сад продолжит работу в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. Так же будет продолжена работа по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей. Подводя итог проделанной работе, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведенного самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками ДОУ, коллектив ставит перед собой следующие задачи:

1.7. Годовые задачи на 2024- 2025 учебный год.

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком

дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- ✓ повышать профессиональную компетентность педагогов в области создания индивидуализированной предметно-пространственной среды ДООУ в рамках МКДО (Мониторинг качества дошкольного образования)
- ✓ создать условия, способствующие реализации художественно - эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

Расстановка педагогов по группам на 2024-2025 уч.г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
Группа раннего развития «Улыбка»	Кадырова Э.Р.	СЗД
Младшая группа «Солнышко»	Гришко С.В.	Без категории
Старшая группа «Звёздочки»	Мамутова Н.И.	СЗД
Подготовительная группа «Пчёлки»	Зайцева А.Г.	Без категории
Подменный воспитатель	Амирханова Э.Э.	СЗД

Организация работы в ДООУ узких специалистов :

Музыкальный руководитель – Куртбединова Г.Х. (СЗД)

Учитель-логопед – Бейтулаева Л.А. (без категории)

Старший воспитатель/педагог-психолог (по совместительству) –

Меметова С.Н. (СЗД)

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно–правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
5.	Производственные собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Ответственный по ОТ

Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

Цель: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2.	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности ДОУ по направлениям: (анализ воспитательно - образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально –технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	август 2024г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель Педагоги ДОУ
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август 2024 г.	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

6	Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности. <u>Общее собрание трудового коллектива</u> <u>№1</u>Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на 2024-2025 уч.г.» Итоги работы летнего оздоровительного периода. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. <u>№2</u> Тема: «Подготовка ДОУ к новому 2025-2026 учебному году» Подготовка к летней оздоровительной работе. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. Подготовка к новому 2025 - 2026 учебному году.	в течение года сентябрь 2024 г. Май 2025 г.	Заведующий, Старший воспитатель, Ответственный по ОТ
7.	Оформление наглядной информации,стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель Ответственный по ОТ
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий Старший воспитатель

II. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.

2.1. Повышение квалификации педагогических кадров

Курсы повышения квалификации на 2025-2026 уч.г.

№ п/п	ФИО	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (кол-во часов)	Сроки
1.	Куртбединова Г. Х.	«Формирование и развитие профессиональной компетентности музыкального руководителя дошкольной образовательной организации»	2025г.
2.	Амирханова Э. Э.	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	2025г.
3.	Мамутова Н.И.	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым»	2025г.

2.2. Самообразование педагогов.

№	Ф.И.О. педагога должность	Тема по самообразованию
1.	Зайцева А.Г. воспитатель	«Развитие творческого воображения у детей дошкольного возраста»
2.	Амирханова Э.Э.- воспитатель	«Арт –терапия как средство развития творческих способностей детей»
3.	Кадырова Э.Р.- воспитатель	«Развитие экологического воспитания дошкольников через дидактические игры»
4.	Мамутова Н.И..- воспитатель	«Мнемотехника как эффективное средство развития связной речи у детей дошкольного возраста»
5.	Гришко С.В.- воспитатель	«Использование театрализованной игры в развитии речи младших дошкольников»
6.	Куртбединова Г.Х. муз.руководитель	«Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста»
7.	Меметова С.Н. педагог-психолог	«Сказкотерапия как средство всестороннего развития дошкольников»

8.	Бейтулаева Л.А. – учитель-логопед	«Логосказки как метод коррекции речи».
9.	Пашаева Э.И. – педагог дополнительного образования	Развитие творческих способностей детей изобразительной деятельности.

III Организационно- педагогическая работа ДОУ

Цель: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

3.1. Педагогический советы

Тема	Срок	Ответственный
<u>Установочный педсовет № 1</u> Тема: «Приоритеты детского сада на 2024/2025 учебный год: общие подходы, новые ориентиры, единое образовательное пространство»	август	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет №2 Тема: « Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка»	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Педсовет № 3 Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников»	март	Старший воспитатель
Педсовет № 4 Тема: «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	Заведующий, старший воспитатель

3.2.Участие в конкурсах и смотрах

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Смотр-конкурс «На лучшую подготовку групп ДОУ к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий ст.воспитатель
2.	Выставка детских рисунков «Мой воспитатель»	сентябрь	воспитатели
3.	Выставка открыток ко Дню пожилого человека «С днем бабушек и дедушек»	октябрь	воспитатели
4.	Выставка творческих работ «Дорога глазами детей»	октябрь	воспитатели
5.	«Осенняя фантазия»- выставка поделок из природного материала	ноябрь	воспитатели
6.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	воспитатели
7.	«Азбука безопасности»- выставка рисунков дошкольников	январь	воспитатели
8.	«Бравые солдаты» - выставка рисунков ко Дню Защитников Отечества	февраль	воспитатели
9.	«Весну встречаем - мамочек и бабушек поздравляем!» - выставка рисунков, букетов цветов	март	воспитатели
10.	«Удивительный мир космоса» - творческая выставка	апрель	воспитатели
11.	Участие ДОУ в ежегодных муниципальных конкурсах, акциях, выставках	по плану МКУ	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель

3.3. Пополнение и оснащение методического кабинета.

№	В группах, муз.зале	Сроки	Ответственные
1.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды	В течении года	Воспитатели
2.	Изготовление и обновление дидактических пособий по ознакомлению дошкольников с семьей, родным селом, Крымом, Россией	В течении года	Воспитатели
3.	Изготовление атрибутов и элементов оформления зала к праздникам	В течении года	Воспитатели Муз.руководитель
4.	Консультирование родителей воспитания, обучения дошкольного возраста.	В течении года	Старший воспитатель
5.	Аттестация педагогов. Подготовка документации, проведение консультаций, по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда.	В течении года	Старший воспитатель
6.	Работа по самообразованию педагогов	В течении года	Старший воспитатель
7.	Организация повышения квалификации педагогов	В течении года	Старший воспитатель
8.	Помощь педагогам в подготовке документации к педагогической диагностике индивидуального развития воспитанников. Разработка и оформление результатов образовательной деятельности	Сентябрь, апрель	Старший воспитатель
9.	Оснащение методического кабинета новыми пособиями и методической литературой	В течении года	Заведующий ДОУ старший воспитатель
10.	Проведение с педагогами анализа по итогам оперативного контроля, открытых занятий и др.	В течении года	Заведующий ДОУ старший воспитатель

3.4. Работа ППк (психолого-педагогического консилиума) в ДОУ

№	Организационная работа	Сроки	Ответственные
1.	Заседание ППк по ознакомлению с приказом о работе ППк в 2024 – 2025 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год.	Сентябрь	Председатель ППк ДОУ

2.	Проведение заседаний ППк	По плану	Председатель ППк Члены ППк ДОУ
3.	Отчет специалистов по итогам года	май	Председатель ППк Члены ППк ДОУ
2.	Консультативная деятельность ППк		
2.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ДОУ, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	Члены ППк
2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ	в течении года по необходимости	Члены ППк
2.3.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей	По необходимости	Члены ППк

3.5. Просмотры открытых мероприятий.

№ п/п	Название и содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Взаимопосещения воспитателями занятий , режимных моментов	период аттестации	Аттестующиеся воспитатели
2.	Открытые просмотры ОД по развитию речи	ноябрь	Воспитатели
3.	Открытое занятие по музыкальному развитию в младшей группе	ноябрь	Муз.руководитель
4.	Открытые просмотры ОД по ФЭМП	апрель	Воспитатели

3.6. Дополнительные образовательные услуги

№	Наименование кружка	Руководитель кружка	Возрастная группа
Бесплатные образовательные услуги			
1	«Мир головоломок» смарт-тренинг для дошкольников	Пашаева Э.И.	5-7 лет

3.7. Утренники, досуги, спортивные развлечения

Развлечение «День радостных встреч» (все возрастные группы) День дошкольного работника	Сентябрь	Муз.руководитель Воспитатели
Осенний утренник «Осень, осень в гости просим» (все возрастные группы)	Октябрь	Муз.руководитель Воспитатели
Развлечение «Мама солнышко моё» Развлечение «День народного единства»	Ноябрь	Муз.руководитель Воспитатели
Утренник «Здравствуй, Ёлочка» Утренник «Здравствуй Новый год!»	Декабрь	Муз.руководитель Воспитатели
Фольклорное развлечение «Рождественские колядки»	Январь	Муз.руководитель Воспитатели
Развлечение «Бравые солдаты»	Февраль	Муз.руководитель

Развлечение «Веселая Масленица»		Воспитатели
Утренник к 8 марта «Праздник бабушек и мам» (все возрастные группы)	Март	Муз.руководитель Воспитатели
Спортивное развлечение « Космические приключения»	Апрель	Муз.руководитель Воспитатели
Праздничный концерт к 9 мая «Мы внуки твои, Победа!» (все возрастные группы) Выпускной бал «До свиданья, детский сад»	Май	Муз.руководитель Воспитатели
Мероприятия, проводимые в летний оздоровительный период		
Наименование	Сроки/даты	
Музыкально-спортивный праздник «День защиты детей» «Пусть всегда будет солнце!»	01.06.2025г.	
Праздник, посвященный дню России	12.06.2025г.	
Спортивное развлечение «Весёлые старты»	По плану	
Развлечение «Мы пешеходы!».	По плану	
Рисование на асфальте «Я рисую солнце! Я рисую речку!»	По плану .	
Праздник мыльных пузырей.	По плану	
Конкурсы и выставки детских творческих работ	Июнь-август (по плану)	
Экскурсии в природу	Июнь-август (по плану)	
Целевые прогулки	Июнь-август (по плану)	
Целевые прогулки	Июнь-август (по плану)	

IV. Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	оперативный	в течение года	заведующий, старший воспитатель
2	Проверка документации по группам	оперативный	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
3	Посещение занятий	оперативный	1 раз в месяц	заведующий, старший воспитатель
4	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	текущий	ежемесячно	заведующий старший воспитатель

5	Обновление информации в родительских уголках	оперативный	В течение года	воспитатели
6	Соответствие состояния РППС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФОП ДО	оперативный	в течение года	Старший воспитатель педагоги
7	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОУ	оперативный	сентябрь - ноябрь	заведующий, старший воспитатель
8	Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов	оперативный (к аттестации)	в течение года	аттестационная комиссия
9.	Состояние работы по взаимодействию с родителями	текущий	апрель	старший воспитатель, воспитатели
10.	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	итоговый	май	старший воспитатель, воспитатели.

V. Взаимодействие в работе с семьей, школой и другими организациями

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников.

Цель: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

№п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению и по запросу родителей для решения возникающих проблем	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги
2	Составление перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2024/2025 учебный год	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги, родительский комитет
Сбор банка данных по семьям воспитанников			

1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе	в течение года	педагоги групп
2	Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	педагоги групп
Нормативно-правовое обеспечение			
1	Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	по мере поступления в ДОУ	старший воспитатель
2	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОУ	заведующий,
3	Консультации для родителей «Секреты быстрой адаптации ребенка в детском саду», «Грипп и дети. Что важно знать родителям» «Какой спорт полезен ребенку?» «Роль семейного воспитания в формировании у детей патриотизма и гражданственности» «Роль семьи и детского сада в формировании здоровья детей» «Дошкольный возраст – время игр» «Несколько советов при подготовке ребенка к школе» «Здоровье будущего школьника» «Готов ли мой ребенок к школе?» «Лето и безопасность наших детей»	сентябрь - май	старший воспитатель, медсестра и воспитатели ДОУ
	Индивидуальные собеседования с родителями по проблемам образования дошкольников, изучение потребностей родителей	в течение года	
4	Анкетирование родителей	октябрь	старший воспитатель и воспитатели всех возрастных групп ДОУ
	«Патриотическое воспитание детей в семье и ДОО»	ноябрь	
	«Изучение запросов и образовательных потребностей родителей»	ежеквартально	
	«Как Вы оцениваете работу		

	сотрудников ДОУ»		
5.	Рекомендации родителям дистанционно ✓ Без лекарств и докторов ✓ Правильное и здоровое питание ✓ Как уберечь ребёнка от несчастия ✓ Вирусные заболевания и их профилактика ✓ Как уберечь ребёнка от травм ✓ Как предупредить весенний авитаминоз ✓ Летний отдых детей, его организация	В течении года	воспитатели всех возрастных групп ДОУ
6.	Развитие мелкой моторики рук в домашних условиях	февраль	старший воспитатель воспитатели
8	Проведение совместных мероприятий - Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ: ✓ «Белый цветок» (сентябрь); ✓ «Покормите птиц зимой!» (январь); ✓ "Письмо защитнику Отечества" (февраль); ✓ «Зажги синим!» (апрель); ✓ «Окна Победы!» (май) Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, музыкальный руководитель
Консультации онлайн			
1	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	педагоги групп

2	По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	педагоги групп
3	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	в течение года	заведующий, старший воспитатель, педагоги групп
4	Консультация по мероприятиям, связанным с народными праздниками	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Групповые родительские собрания по плану педагогов			

5.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Ответственный за стенды детского сада, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Старший воспитатель

Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

5.3. Организация работы по преемственности МБДОУ «Пушкинский детский сад «Радуга» с МБОУ «Пушкинская СШ» на 2024-2025уч. г.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Содержание совместной работы воспитателей детского сада и учителей начальной школы		
- День знаний; - Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы на 2024-2025уч.год	Август-сентябрь	Заведующий МБДОУ Ст.воспитатель
Педагогическая гостиная: «Внедрение эффективных технологий сотрудничества с родителями в практику партнерской деятельности» Информация на сайте ДОУ для родителей «Портрет будущего первоклассника»	октябрь	Воспитатель Директор МБОУ Учитель начальных классов МБОУ
Круглый стол «Преемственность ДОУ и школы»». Знакомство с диагностикой готовности детей к обучению в школе.	ноябрь	
Консультация для воспитателей: «Основы преемственности детского сада и начальной школы с реализацией ФОП »	декабрь	
Содержание работы по ознакомлению детей со школой		
Экскурсия к зданию школы	Сентябрь	Воспитатель ДОУ
Экскурсия в библиотеку школы	Октябрь	Воспитатель ДОУ Учитель начальных классов МБОУ
Беседа о школе, о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)		
Выставка детских работ на тему «Что я знаю о школе».	Ноябрь	Воспитатели МБДОУ
Рассматривание видео фильмов, отражающих школьную жизнь		

Сюжетно-ролевая игра «Школа»		
Экскурсия в спортивный зал школы Беседа «Что такое спорт?»	Декабрь	Воспитатель ДОУ Учитель начальных классов МБОУ
Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу «Рабочее место ученика»	В течении года	Воспитатель ДОУ Учитель начальных классов МБОУ
Выпускной бал «Скоро в школу!»	Май	Воспитатель ДОУ Муз.руководитель
Содержание работы по взаимодействию с родителями		
Родительское собрание «На пути к школе»	Декабрь	Воспитатели ДОУ Учитель начальных классов МБОУ
Консультация для родителей: «Как правильно организовать вне-учебное время ребенка» (для родителей будущих первоклассников).	Февраль	Воспитатели ДОУ Учитель начальных классов МБОУ
Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов	Апрель	
Оформление стендов «Готовность к школьному обучению»	Май	Заведующий Воспитатели

5.4.Работа с социум

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Дом культуры: - посещение праздничных мероприятий; - участие в совместных мероприятиях.	в течение года по плану ДК	музыкальный руководитель; воспитатели
2.	Библиотека: - экскурсия в библиотеку;	февраль апрель по плану	старший воспитатель; воспитатели

VI. Административно-хозяйственная работа

Организационные вопросы			
1.	Подготовка учреждения к началу нового учебного года: составление акта о готовности ДОУ к началу учебного года.	Август	Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством
2.	Работа по составлению нормативных документов и локальных актов по	Сентябрь	Заведующий ДОУ Заведующий

	административно-хозяйственной части.		хозяйством
3	Инвентаризация в ДОУ. Списание.	Октябрь	Заведующий хозяйством
4.	Ревизия трудовых книжек	Январь	Заведующий ДОУ, председатель профкома
Обеспечение безопасности образовательного процесса			
1.	Издание приказов об обеспечении безопасности в учреждении к началу нового учебного года (противопожарная безопасность, противодействие терроризму)	Август	Заведующий ДОУ
2.	Постоянный контроль соответствия требованиям безопасности здания и территории детского сада.	В течение года	Заведующий ДОУ
3.	Своевременное выполнение предписаний надзорных органов в сфере обеспечения безопасности образовательного процесса.	В течение года	Заведующий ДОУ
4.	Проведение инструктажей	По плану	Заведующий Уполномоченный по ОТ
5.	Систематическое изучение нормативно-правовых и планирующих документов в сфере безопасности образовательного процесса	В течение года	Заведующий ДОУ
6.	Уроки безопасности для дошкольников (по плану) - цикл занятий по ОБЖ	В течение года	Воспитатели групп
7.	Учебные тренировки эвакуации детей и сотрудников, действий при возникновении ЧС (по плану)	В течение года	Заведующий хозяйством
8.	Проведение разъяснительной работы с родителями воспитанников направленной на повышение бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях	В течение года	Воспитатели групп
9.	Оформление наглядно-стендовой информации по вопросам безопасности для родителей каждой возрастной группы	В течение года	Воспитатели групп
Работа по благоустройству территории ДОУ			
1.	Проведение субботников	В течении года	Заведующий хозяйством
2.	Смена песка	май	Заведующий хозяйством
Обновление материально-технической базы. Подготовка к ремонту групповых и других помещений.			
1.	Пополнение развивающей среды групп, кабинетов специалистов (пособия...).	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель

			Заведующий хозяйством
2.	Пополнение учебно-материальной базы учреждения новинками методической литературы и методико-дидактическими пособиями.	В течение года	Старший воспитатель педагоги

Общие собрания трудового коллектива

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Общее собрание трудового коллектива №1 Тема: «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год». 1. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Должностные инструкции педагогов. 3. Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей. 4. Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДООУ при террористическом акте». 5. Знакомство с приказами. 6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат. 7. Выбор комиссии по охране труда и технике безопасности.	сентябрь	заведующий
2.	Общее собрание трудового коллектива № 2 Тема: «Предварительные итоги учебного года». 1. Результаты работы за учебный год. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДООУ на летний оздоровительный период. 6. Текущие организационные вопросы.	май	заведующий

VII Медицинское сопровождение образовательного процесса

Организационная работа			
1.	Своевременно оформлять документы на вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь	Мед. работник
2.	Проводить профосмотры с антропометрией и оценки физического и нервно-психического развития вновь поступающих детей.	Сентябрь-октябрь	Мед. работник, воспитатели групп

Лечебно-профилактическая работа			
1.	Наблюдение за детьми, после перенесенных заболеваний согласно установленных сроков.	В течение года	Мед. работник
2.	Участие в утреннем фильтре детей в карантинных группах.	В течение года	Мед. работник
3.	Обследование детей на глистные инвазии, выявленных детей пролечить и снять с учета.	Октябрь	Мед. работник
4.	Направление на плановые осмотры детей, состоящих на диспансерном учете у фтизиатра.	В течение года	Мед. работник
5.	Составление годового плана профилактических прививок. Проведение профилактических прививок согласно плану.	В течение года	Мед. работник
6.	Еженедельный осмотр детей на педикулез, кожные заболевания.	В течение года	Мед. работник
7.	Систематический контроль за проведением закаливающих процедур.	В течение года	Мед. работник
Организация санитарно-гигиенического режима			
1.	Контроль за соблюдением графика проветривания, температурного режима, выполнения сан.эпид.режима.	В течение года	Мед. работник Старший воспитатель
2.	Соблюдение графиков уборки в группах.	В течение года	Мед. работник
3.	Соблюдение графиков смены белья в группах.	В течение года	Мед. работник
Организация питания в ДОУ			
1	Контроль за качеством и обработкой продуктов.	В течение года	Мед. работник
2	Контроль за транспортировкой и хранением продуктов.	В течение года	Мед. работник
3	Профилактические беседы: Пищевые отравления и их профилактика Личная гигиена работников пищеблока Кулинарная обработка овощей и сохранение в них витаминов	В течение года	Мед. работник
4	Проверка сроков реализации и хранения скоропортящихся продуктов.	В течение года	Мед. работник
5	Контроль закладки и выхода блюд на пищеблоке.	В течение года	Мед. работник
Санитарно-просветительская работа с родителями			
1.	Оформление материала в уголке здоровья.	В течение года	Мед. работник
2.	Охват вводным инструктажем родителей, вновь поступающих детей.	Сентябрь	Мед. работник
3.	Профилактические беседы: Что нужно знать о Ковиде и ОРВИ Профилактика ЖКЗ	В течение года	Мед. работник

	Клещевой энцефалит Туберкулез – опасное инфекционное заболевание Осанка и ее значение Питание детей		
Санитарно-просветительская работа с сотрудниками			
1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей – санитарные требования	Сентябрь Май	Мед. работник
2.	Профилактические беседы: ✓ Энтеробиоз, профилактика ✓ Туберкулез, профилактика ✓ Специфическая профилактика ковида, гриппа ✓ Профилактика ЖКЗ ✓ Закаливание детей в летние месяцы ✓ Работа детского сада летом ✓ Первая помощь при тепловом солнечном ударе ✓ Клещевой энцефалит, профилактика ✓ Профилактика детского травматизма	В течение года	Мед. работник
Санитарно-просветительская работа с детьми			
1.	Беседы: ✓ Личная гигиена девочек ✓ Дизентерия – болезнь грязных рук ✓ Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья.	В течение года	Мед. работник