

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Героя Советского Союза В.Ф.
Маргелова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики
Крым

ПРИКАЗ

« 28 » августа 2025г.

№ 211

Об организации питания обучающихся
в 2025/2026 учебном году

В соответствии с ч.1, ч.4 ст.37, ч.1 ст.41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», п.2.4.6, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся Муниципальных общеобразовательных организаций», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 02.09.2020 № 4985 «О финансировании расходов по организации питания в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым» (с изменениями), постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 29.12.2020 № 7636 «Об утверждении Порядка выплаты компенсации за питание обучающихся льготных категорий в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, получающих образование на дому», постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 04.04.2022 № 1229 «Об обеспечении бесплатным питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений из числа прибывших лиц», согласно приказу МКУ Управление образования администрации города Симферополя от 26.08.2024г. № 480 «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях г.Симферополя в 2024/2025 учебном году» в целях обеспечения и создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, работников МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания в 2025/2026 учебном году заместителя директора по УВР Кривошеину И.Н.
2. Кривошеиной И.Н.:
 - 2.1. взять под контроль вопрос организации горячего питания обучающихся, в том числе, нуждающихся в лечебном/диетическом питании при их наличии;
 - 2.2. контролировать надлежащее санитарное состояние помещений пищеблоков (буфетов - раздаточных) и обеденных залов столовых;
 - 2.3. организовать и обеспечить качественную работу бракеражной комиссии;
 - 2.4. актуализировать локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации питания, питьевого режима
 - 2.5. размещать ежедневное меню на платформах Министерства просвещения Российской Федерации «ФУД» и «Файндекс»,

- 2.7. обеспечить соблюдение дезинфекции воздушной среды в столовых с использованием приборов для обеззараживания воздуха в период гриппа, острых респираторных вирусных инфекций;
- 2.8. создать условия для соблюдения правил личной гигиены участников учебно-воспитательного процесса;
- 2.9. организовать посещение столовых согласно графикам приема пищи;
- 2.10. организовать работу коллегиальных органов учреждений (совета родителей/законных представителей) в части осуществления контроля за организацией питания обучающихся («родительский контроль»), учитывая возможность их нахождения в помещениях обеденных залов столовых за исключением пищеблоков;
- 2.11. рассматривать вопросы организации горячего питания на заседаниях педагогических советов не менее 2-х раз в учебном году.

3. Назначить ответственной за оформление ежемесячных табелей посещения столовой в системе «Парус» учителя начальных классов Лахину Р.Н.

4. Лахиной Р.Н.: принимать меры для отражения достоверной информации в табелях посещения обучающихся, проводить сверку с данными в АИС «Электронный журнал. Электронный дневник».

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор _____ И.В.Угимова

Ознакомлены:

Кривошеина И.Н.

Лахина Р.Н.

**Перечень обязанностей ответственного
за организацию питания МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя**

1. Организовать предоставление питания обучающимся:

- принимать заявления от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания;
- готовить и представлять на подпись директору договоры на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы; выдавать подписанный второй экземпляр родителям (законным представителям);
- собирать документы для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания;
- ежегодно закреплять за каждым классом в столовой обеденные столы и доводить эти сведения до классных руководителей;
- согласовывать меню, размещать их в установленном месте.

2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:

- вести ежедневный учет детей, получающих льготное питание;
- осуществлять контроль за посещением детьми столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих блюд;
- по запросу предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями;

3. Вести просветительскую работу:

- оформить стенд о формировании у обучающихся основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- обновлять материалы информационного стенда по питанию;
- готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для обучающихся, их родителей (законных представителей);
- координировать работу классных руководителей и педагогов по формированию у детей культуры питания.

4. Контролировать качество пищевой продукции:

- следить за выполнением контрольных мероприятий программы производственного контроля;
- проверять наличие всех необходимых документов от поставщика продуктов питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания;

- вносить директору предложения с обоснованием причин о привлечении работников к ответственности.
- **5. Осуществлять контрольные функции:**
- взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты, в том числе формировать и своевременно направлять заявку на поставку рационов питания и питьевой воды;
- вести документацию по организации питания;
- вести ведомость учета поступления и расходования родительской платы на питание учащихся;
- вести ведомость контроля за рационом питания отдельно по каждой возрастной категории;
- представлять отчет по питанию детей в бухгалтерию;
- осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- проверять чистоту обеденного зала, готовность линии раздачи, сервировку столов, внешний вид персонала.