

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Героя Советского Союза»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым**

ул. Семашко, д. 15, г.Симферополь, Республика Крым, 295026
тел. 3(652) 22-14-58, e-mail: school27_simferopol@crimeaedu.ru, сайт: <https://27.crimeaedu.ru>
ИНН/КПП 9102070109/910201001 ОГРН 1159102008867

ПРИКАЗ

от 11.03 2026г.

№ 337

**Об организации приема учащихся
в первый класс на
2026/2027 учебный год**

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16 июня 2023 № 3167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующие программы общего образования», Уставом СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс родителей (законных представителей) детей, достигших на 1 сентября 2026 года возраста 6 лет 6 месяцев, но не достигших 8 лет, зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания на закрепленной за школой территории не позднее 01.04.2026 года по 30.06.2026 года, а для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, организовать прием заявлений с 06.07.2026 года, строго соблюдая процедуру приема детей в образовательную организацию согласно действующему законодательству.

2. Утвердить контингент первых классов 2026/27 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.

3. Назначить ответственным за прием детей в первый класс заместителя директора по УВР Кривошеину И.Н.

4. Утвердить:

- состав комиссии по приему в 1-й класс (приложение 1);
- график очного приема документов в 1-й класс на 2026/2027 учебный год (приложение 2);
- перечень документов, необходимых для приема в 1-й класс (приложение 3);
- форму заявления о зачислении в 1 класс (Приложение 4);
- форму расписки в получении документов при приеме заявления (Приложение 5);

5. Заместителю директора по УВР Кривошеиной И.Н.:

5.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

5.2. Подготовить к размещению на сайте и стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной за школой территории; для детей, которые не проживают на закрепленной за школой территории, - не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, образец заявления о приеме на обучение, дополнительную информацию по текущему приему;

5.3. Консультировать родителей по вопросам приема детей в школу;

5.4. Готовить проекты приказов о зачислении.

5.5. На официальном школьном сайте разместить информацию, указанную в п.5.2.

6. Секретарю Филимоновой Т.Н.:

6.1. Разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля 2026 года;

6.2. На информационном стенде в приемной директора до 01 апреля 2026 года разместить информацию, указанную в п.5.2;

6.3. Регистрировать все заявления о зачислении, независимо от способа их подачи, в Журнале приема заявлений;

6.4. Рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);

6.5. При личном обращении граждан вносить сведения в АИС «Зачисление в ОО РК» на основании документов, предоставленных родителями (законными представителями)»;

6.6. После получения документов при приеме заявления выдавать заявителю расписку утвержденного образца.

7. Приказ о зачислении обучающихся в МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя издается по итогам приема заявлений от родителей (законных представителей):

- детей, зарегистрированных на закрепленной за школой территории, – не позднее 3 июля 2026 года;

- детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, – в течение 5 рабочих дней после персонального приема документов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Угримова

С приказом ознакомлены:

Кривошеина И.Н.

Филимонова Т.Н.

