

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Гроа Советского Союза
В.Ф. Маргелова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
ул. Семашко, 15 295026

ИНН/КПП 9102070109/910201001 ОГРН 1159102008867

тел.22-14-58

сайт <http://www.simf27.znaet.ru>;

e-mail oh_27@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим Советом

Протокол от 14.07.2022г. № 20

УТВЕРЖДЕНО

Директор Угимова И.В. МБОУ «СШ №27

им.В.Ф. Маргелова» г.Симферополя

И.В. Угимова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №27

имени Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова»

муниципального образования городской округ Симферополь

Республики Крым

на 2022/2023 учебный год

г. Симферополь

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся
- 1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система оценки качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Нормотворчество
- 3.7. Цифровизация
- 3.8. Профилактика коронавируса

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

- 4.1. Безопасность
- 4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений
- 4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

Анализ учебно-воспитательной работы за 2021/2022 учебный год и задачи на 2022/2023 учебный год»

1. Дата сдачи здания в эксплуатацию, проектная мощность, количество учебных кабинетов, учредители

МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» города Симферополь введено в эксплуатацию в 1967 году, располагается по адресу: 295026, город Симферополь, Железнодорожный район, ул. Семашко, 15. За школой закреплён земельный участок площадью 1,7656 га. Здание школы имеет общую площадь 4100 м². Проектная допустимая численность обучающихся — 550 человек.

В здании 25 классных комнат общей площадью 1207 м², включая учебные кабинеты и лаборатории. Для проведения занятий оборудованы кабинеты информатики, физики, химии, биологии, технологии, русского языка и литературы, математики. В учебных кабинетах есть самое необходимое для проведения занятий, но требуется работа по дальнейшему оснащению

Координацию и контроль за деятельностью школы осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Администрации города Симферополя Республики Крым. Место нахождения Управления: Республика Крым, город Симферополь, бульвар Франко, 25. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Управлению, Учредителю и иным предприятиям, учреждениям, организациям, юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

Ведение бухгалтерского учета школы обеспечивается Муниципальным казенным учреждением «Центр по централизованному обслуживанию образовательных организаций» управления образования Администрации города Симферополя Республики Крым на основании заключенных договоров.

2. Сведения об администрации

Текущее руководство деятельностью МБОУ «СОШ № 27» осуществляет директор (**Угримова Ирина Владимировна**), назначаемый на должность главой Администрации города Симферополя Республики Крым. Ирина Владимировна работает в должности директора с 2014 года. Осуществляет общее управление образовательным процессом и финансово-хозяйственной деятельностью. Предлагает стратегические планы развития школы.

Также в административный состав школы входят:

1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе **Кривошеина Ирина Николаевна**. Работает в данной должности с 2015 года. Осуществляет деятельность по обеспечению реализации общеобразовательных программ для всех обучающихся, курирует реализацию ФГОС в школе. Несет ответственность за реализацию всеобщего. Осуществляет мониторинг образовательного процесса, промежуточный и итоговый контроль. В её обязанности входит решение вопросов повышения квалификации педагогов. Отвечает за организацию питания.

2. Заместитель директора по воспитательной работе **Тюрникова Елена Владимировна**. Работает в данной должности с 2009 года. Курирует все вопросы воспитания и дополнительного образования в школе. В её обязанности входит организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы с обучающимися, в том числе обеспечения участия в различных конкурсах;

методическое руководство воспитательным процессом; обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися. Курирует деятельность школьного самоуправления.

3. Сведения об обучающихся

Численность учащихся на 25 мая 2015 года – 371 обучающийся, на 25.05.2017 – 429 учащихся, на 25 мая 2019 года – 472 учащихся, на 25 мая 2021 года – 528 человек, на 25 мая 2022 года - 533 человек.

Таким образом, количество учащихся в нашей школе постоянно увеличивается, ежегодно открываются новые классы, увеличение с 2015 года 162 человека, что составляет 30% от нынешнего количества. По сравнению с окончанием 2020/2021 учебного года увеличение составляет 5 человек (0,9%).

На надомном обучении в 2021/2022 учебном году находилось 5 учащихся: 3 человека по программе начального общего образования и 2 человека- по программе среднего общего образования.

По индивидуальной адаптированной программе обучались 6 человек. Категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- с задержкой психического развития – 5 человек (0,9%);
- с тяжелым недоразвитием речи – 1 человек(0,2%).

2 учащихся проходили промежуточную аттестацию в форме самообразования.

Всего в 2021/2022 году в школе обучалось 19 классов со средней наполняемостью 28 учащихся.

4. Успеваемость и качество знаний обучающихся в текущем учебном году по классам

Количество отличников составляет 63 человека – 11,8% от общего количества учащихся. Количество учащихся, успевающих на «4» и «5», составляет 33%. Из них:

- в начальной школе – 79 человек – 40,1%;
- в основной школе – 68 человек – 29,7%;
- в средней школе – 18 человек – 35,3%.

Таким образом, в целом качество знаний по школе составляет с учетом отличников и успевающих на «4» и «5» - 49,9%. С одной «3» - 50 человек.

Наиболее высокие показатели успеваемости во 2-А, 2-Б, 4-А, 3-А классах в начальной школе; в 5-А, 6-А классах в основной школе; в 11-А классе в средней школе, а наиболее низкие – в 6-Б, 7-А классах.

По сравнению с итогами прошлого года результаты стали выше более чем на 5% в 9-А классе (на 16%), в 9-Б классах (на 23%), стали ниже более, чем на 5% – в 3-А (на 18%), 3-Б (на 18%), 3-Б (на 35%), 3-В (на 17%), 4-А (на 10%), 5-А (на 20%), 5-Б (на 19%), 6-Б (на 9%), 7-А (на 9%) классах.

Таблица 1

Успеваемость учащихся за 5 лет

Учебный год	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022
Уровень успеваемости	100%	99%	100%	99,6%	99,7%
Качество знаний	33%	50%	58%	53,8%	49,9%

5. Успеваемость и качество знаний обучающихся в сравнении с результатами ГИА в 9 и 11 классах

Таблица 2

Итоги ГИА в 11 классах

Предмет	Учитель	Кол-во учащихся	Оценки ЕГЭ по 5-балльной системе				Уровень успеваемости	Качество знаний	Средний балл	
			«5»	«4»	«3»	«2»			из 100	из 5
Русский язык	Негуляева М.Г.	26	10	6	10	0	100%	61,5%	66,4	4,0
Математика профильная	Великожон Т.Д.	6	2	2	2	0	100%	66%	56	4,0
Обществознание	Коновалова Т.В.	22	0	3	9	10	55%	14%	42	2,7
Биология	Янусь М.В.	13	1	0	7	5	62%	8%	40	2,8
География	Шарунова Т.Г.	3	0	0	2	1	67%	0%	37	2,7
История	Коновалова Т.В.	8	0	1	5	2	75%	13%;	36	2,9
Физика	Дорошенко О.В.	4	0	1	3	0	100%	25%	68	3,25
Английский язык	Угримова И.В.	3	1	2	0	0	100%	100%	77	4,3
Информатика и ИКТ	Белоусов Д.Н.	4	2	1	1	0	100%	75%	62	4,3
Химия	Баннова И.М.	7	1	1	5	0	100%	29%	54	3,4
Литература	Негуляева М.Г. Тимчук С.И.	5	2	2	1	0	100%	80%	62	4,2

Таблица 3

Итоги ГИА в 9 классах

Результаты ОГЭ по математике:

Предмет	Кол-во учащихся	Оценки				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9-А (учитель Белоусов Д.Н.)	27	7	13	7	0	100%	74,1%	4,0
9-Б (учитель Яруллина Л.С.)	19	0	9	9	1	94,7%	47,4%	3.42

Итого	46	7	22	16	1	97,8%	63%	3,76
-------	----	---	----	----	---	-------	-----	------

Результаты ОГЭ по русскому языку:

Предмет	Кол-во уч-ся	Оценки				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9-А (учитель Негуляева М.Г.)	27	17	8	2	0	100%	92,6%	4,56
9-Б (учитель Тимчук С.И.)	19	7	8	4	0	100%	78,9%	4,16
Итого	46	24	16	6	0	100%	87%	4,39

Результаты ОГЭ по географии (учитель Шарунова Т.Г.):

Предмет	Кол-во уч-ся	Оценки				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9-А	17	8	7	2	0	100%	88,2%	4,59
9-Б	16	3	9	3	1	93,8%	75%	3,88
Итого	33	11	16	5	1	96,7%	81,8%	4,12

Результаты ОГЭ по биологии (учитель Янусь М.В.):

Предмет	Кол-во уч-ся	Оценки				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9-А	10	6	2	2	0	100%	80%	4,4
9-Б	8	3	1	4	0	100%	50%	3,88
Итого	18	9	3	6	0	100%	66%	4,17

Результаты ОГЭ по обществознанию (учитель Коновалова Т.В.):

Предмет	Кол-во уч-ся	Оценки				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9-А	16	6	8	2	0	100%	87,5%	4,25
9-Б	13	3	4	5	1	92,3%	53,8%	3,69
Итого	29	9	12	7	1	96,6%	72,4%	4,0

Результаты ОГЭ по информатике (учитель Белоусов Д.Н.):

Предмет	Кол-во уч-ся	Оценки				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9-А	2	1	1	0	0	100%	100%	4,5
9-Б	1	1	0	0	0	100%	100%	5

Итого	3	2	1	0	0	100%	100%	4,67
-------	---	---	---	---	---	------	------	------

Результаты ОГЭ по английскому языку (учителя Руденко Е.В. и Зайцева Д.В.):

Предмет	Кол-во уч-ся	Оценки				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9-А	2	1	1	0	0	100%	100%	4,5

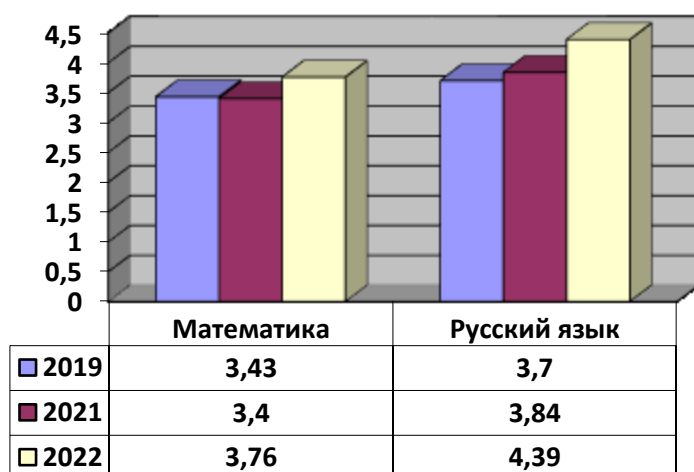
Результаты ОГЭ по истории (учитель Коновалова Т.В.):

Предмет	Кол-во уч-ся	Оценки				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9-А	1	0	1	0	0	100%	100%	4,0

Результаты ОГЭ по химии (учитель Баннова И.М.):

Предмет	Кол-во уч-ся	Оценки				Успеваемость	Качество знаний	Средний балл
		«5»	«4»	«3»	«2»			
9-А	1	0	0	1	0	100%	0%	3,0

Динамика среднего балла по итогам ОГЭ:



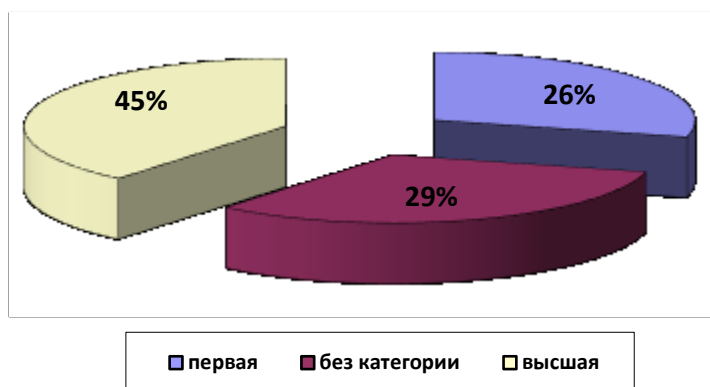
6. Сведения об учителях

В 2021/2022 учебном году МБОУ было полностью укомплектовано педагогическими кадрами. Работали педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор. Всего в штате школы числился 31 педагог, из них 19 – внутренних совместителей.

Уровень квалификации педагогических работников:

Таблица 4

Уровень	Количество	В процентах
Первая квалификационная категория	8	26%
Высшая квалификационная категория	14	45%
Молодые специалисты	2	6%



Таким образом, в школе работает профессиональный стабильный коллектив, достаточное количество молодых учителей говорит о постепенном обновлении кадрового потенциала.

Педагоги школы постоянно повышают свой профессиональный уровень: через систему выступлений на педагогических советах, методических объединениях, конференциях, во время участия в конкурсах и семинарах различного уровня и через систему повышения квалификации на курсах и вебинарах. 2 педагога прошли профессиональную переподготовку:

Димитрова Вероника Ивановна АНО ДПО «Образовательный центр для муниципальной сферы «Каменный город», г.Пермь Диплом о высшем профессиональном образовании. Квалификация «Педагог-организатор»

Киселёва Ольга Сергеевна ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», г.Санкт-Петербург Диплом преподавателя музыкальных дисциплин в организациях дополнительного и общего образования в рамках ФГТ и ФГОС ООО»

В отчётном году прошли курсы повышения квалификации 17 педагогов
Своевременно все учителя проходят аттестацию.

В течение учебного года учителя делились своим опытом путем публикаций, в том числе и на методических интернет-порталах.

Педагоги школы принимали активное участие в общественной и методической работе города и Республики:

Таблица 5

Общественная активность педагогов

Белоусов Дмитрий Николаевич	Член Предметного жюри II тура республиканского этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» в 2022 году	Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24.03.2022г. № 479
Дорошенко Ольга Всеволодовна	Член предметно-методической комиссии по организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (физика)	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 09.09.2021г. № 1160
	Член жюри дистанционного конкурса проектно-исследовательских работ по физике обучающихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений г.Симферополя «Ломоносовские чтения»	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 29.09.2021г. № 500; Письмо МБУ ДПО «ИМЦ» от 29.11.2021 г. № 324
	Член жюри VIIМуниципального	Приказ МКУ Управление образования администрации

	фестиваля «Лучший симферопольский урок-2022»	г.Симферополя от 11.01.2021г. № 6
	Член жюри XI Муниципального конкурса для молодых и малоопытных педагогов «Педагогический дебют»	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 21.03.2022г. № 191
Жабровец Александр Сергеевич	Судья муниципального этапа соревнований по мини-футболу в рамках общероссийского проекта «Мини-футбол в школу»	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 16.09.2021г. № 480
	Судья муниципального этапа всероссийских соревнований юных футболистов «Кожаный мяч»	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 24.09.2021г. № 494
Кривошеина Ирина Николаевна	Член предметно-методической комиссии по организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (русский язык, литература)	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 09.09.2021г. № 1160
	Участник перепроверки итогового сочинения (изложения) муниципальной комиссией	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 13.12.2021г. №645
	Докладчик на республиканском семинаре «Об особенностях преподавания русского языка и литературы в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2021-2022 учебном году»	Благодарность КРИППО. Приказ от 27.12.2021г. № 180
	Докладчик на республиканском семинаре «Согласование подходов к оцениванию развёрнутой части ОГЭ по русскому языку»	Письмо КРИППО от 01.04.2022г. № 299/01 - 08
	Докладчик на секционном заседании для заместителей руководителей общеобразовательных учреждений города Симферополь по теме «От национальных целей и стратегических задач к новому качеству муниципальной системы образования: достижения, проблемы, перспективы»	25.08.2021г.
	Докладчик на республиканском семинаре-практикуме «Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников ОГЭ по русскому языку»	
Межибецкая Ольга Борисовна	Сертификат эксперта в компетенции «Вязание крючком» на Крымском чемпионате «Аблимпикс»	Протокол чемпионата «Аблимпикс» (подписан В.В.Лаврик) № 3 от 22.04.2022г.
	Автор мастер-класса «Изделия из жгута», проведенного в рамках фестиваля педагогических идей «Город мастеров»	Благодарность МБУ ДПО «ИМЦ». Пр. УО № 319 от 20.05.2022
Негуляева Марина Геннадьевна	Участник перепроверки итогового сочинения (изложения) региональной комиссией	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от от 13.12.2021г. №645
Тимчук Светлана Ивановна	Член жюри муниципальной открытой научно-практической конференции работ обучающихся общеобразовательных учреждений г.	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 27.12.2021г. № 687

	Симферополя «Региональные особенности Крыма: проблемы и перспективы развития»	
	Член жюри муниципального детско-взрослого конкурса театральных рецензий-эссе «Пишем о театре» в рамках проекта «Я-театрал!»	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 26.01.2021г. № 55
Череп Римма Николаевна	Эксперт проведения федерального государственного контроля качества образования	Письмо Управления по надзору и контролю за соблюдением качества образования от 14.09.2021г. № 780/0916
Янусь Мария Викторовна	Член жюри муниципальной открытой научно-практической конференции работ обучающихся общеобразовательных учреждений г. Симферополя «Региональные особенности Крыма: проблемы и перспективы развития»	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 27.12.2021г. № 687
Негуляева М.Г.	Член жюри в муниципальном этапе республиканского литературно-поэтического конкурса «Диалог с классиком»	Благодарность МКУ Управление образования администрации города Симферополя Пр.352 от 07.06.2021
Тюрникова Е.В.	Член жюри конкурса творческих работ по проблемам противодействия терроризму и экстремизму «Антитеррор: голос юных, голос молодых» в номинации «Да – патриотизму, нет – терроризму!»	Благодарность МКУ Управление образования администрации города Симферополя Пр.636 от 09.12.2021
	Член жюри муниципального этапа республиканского конкурса профессионального мастерства среди педагогических работников, осуществляющих обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта 2022 г.«Сердце, отданное людям. Наши дни»	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 18.04.2022
	Член жюри муниципального этапа республиканского конкурса «Сердце, отданное людям», посвященного Ивану Константиновичу Айвазовскому	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 14.03.2022
	Член жюри муниципального этапа Всероссийского конкурса «История местного самоуправления моего края»	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 18.02.2022
	Член оргкомитета конкурса школьных музеев города Симферополя	Приказ МКУ Управление образования администрации г.Симферополя от 18.02.2022

7. Результаты деятельности, качество образования

Работа администрации с педагогическими кадрами направлена на повышение их профессиональной компетентности, педагогического мастерства, квалификации, по сплочению работоспособного, конкурентоспособного коллектива, обеспечивающего функционирование школы на инновационной основе с широким использованием передовых идей передового педагогического опыта как отечественной, так и зарубежной школы.

В план работы с педагогическими кадрами были включены различные формы работы: собеседование; изучение опыта работы учителя; посещение уроков; анализ работы учителя в

индивидуальных беседах, на педсоветах, совещаниях; наставничество; проведение научно-практических конференций и т.д.

Каждый учитель работал над темой по самообразованию. По результатам работы в конце года каждый готовил отчет, где учитель показывал, что нового появилось в результате работы над темой, какие активные формы и методы работы использовались в учебно-воспитательном процессе по предмету, показывал на конкретных примерах, как повысились результаты, какие задачи ещё не определены, высказывалось мнение об эффективности проводимой работы, даны рекомендации по внедрению сделанных наработок в практику, проводились открытые уроки.

Главное в методической работе школы – совершенствование приёмов преподавания, обучения и воспитания обучающихся на основе введения современных инновационных технологий и компетентного подхода, подготовка к переходу на государственный образовательный стандарт. Поставленные перед коллективом задачи решались через педагогические советы, работу ШМО, самообразование, творческие отчёты учителей, участие в профессиональных конкурсах. При планировании методической работы школы администрация стремилась отобрать те формы, которые реально позволяли бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Для повышения эффективности функционирования системы методической работы с педагогическими кадрами администрация руководствовалась нормативно-правовой базой, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, ИМЦ, КРИПО.

8. Анализ работы ШМО

В 2021/2022 учебном году в школе работали методические объединения: МО учителей начальных классов (руководитель — Шустова М.Р.), МО учителей-филологов (руководитель — Негуляева М.Г.), МО учителей точных наук (руководитель — Дорошенко О.В.), МО учителей общественно-гуманитарных дисциплин (руководитель Коновалова Т.В.), МО классных руководителей (руководители — Злобина С.М. (1-4 классы), Яруллина Л.С. (5-11 классы).

Каждое методическое объединение работало над своей темой, напрямую связанной с единой методической темой школы: «Создание благоприятных условий для внедрения в учебно-воспитательный процесс инновационных технологий с целью формирования личности, устойчивой в современном мире». Все МО имели свои планы и осуществляли работу под руководством руководителей МО. Для успешной реализации задач, поставленных перед каждым МО, разработаны положения, определяющие их цели, содержание деятельности, права и обязанности.

На заседаниях школьных МО обсуждались различные вопросы:

1. Работа со слабоуспевающими детьми.
 2. Преемственность в обучении между начальным звеном и детским садом, между начальным и средним звеньями школы.
 3. Формирование вычислительных навыков у учащихся.
 4. Метод проектов как условие развития творческой личности.
 5. Результативность работы учителей за полугодие и за год
 6. Подготовка учащихся к сдаче ГИА.
- и другие.

Одной из форм повышения методической и профессиональной компетентности педагогов является взаимопосещение уроков коллег. Взаимопосещение уроков коллег затрудняется тем, что образовательный процесс в школе осуществляется в одну смену, многие учителя имеют большую нагрузку.

Результаты работы руководители МО представили в конце года в виде письменного отчёта. На основании анализа полученных отчётов МО по итогам 2021/2022 учебного года можно сделать вывод, что в МО продолжают рассматриваться традиционные, хорошо отработанные вопросы и темы, все школьные МО включают вопросы по изучению методической темы школы.

9. Работа методической службы по освоению новых технологий обучения

Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступают школьные методические объединения, реализующие функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Методическая работа в 2021/2022 учебном году была ориентирована на реализацию основных направлений:

- научно-методическое обеспечение изучения и реализации ФГОС;
- создание необходимых условий для внедрения инноваций в учебно-воспитательный процесс;
- реализации образовательной программы, программы развития школы;
- развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- использование инновационных технологий для повышения качества образования;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

В течение учебного года были использованы формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- педагогический совет;
- творческий отчет;
- доклады, выступления;
- мастер - классы;
- семинары; педагогические консилиумы;
- обсуждение проблем;
- самообразование, самоотчеты;
- анкетирование;
- наставничество;
- предметные МО;
- административные совещания.

Темы предметных педагогических советов в 2020/2021 учебном году:

1. Электронные образовательные технологии, использование цифровых ресурсов, безопасность учеников в сети.
2. Компетентность учителя – основа успешного развития компетенций учащихся
3. Изменения в законе «Об образовании» в части воспитательной работы

10. Комплексный анализ посещенных уроков и внеклассных мероприятий

В течение учебного года были посещены различные уроки и внеклассные мероприятия, всего 97 уроков). Анализ посещенных уроков показал, что учителя владеют основами педтехнологий, умело применяют разноуровневые задания, используют разные методы контроля. В большинстве своём учителя в системе проводят работу по формированию общеучебных умений и навыков: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. В числе недостатков следует назвать то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией. Не все учителя применяют здоровьесберегающие технологии в учебной деятельности. Не у всех учащихся достаточно сформированы умения к самостоятельной деятельности, строить причинно-логические и

использовать межпредметные связи, не до конца сформированы предметные компетенции.

11. Охват кружковой работы (% от общего числа обучающихся)

Контингент учеников, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, состоит из 274 человек, что составляет 51,4 процента от общего количества обучающихся в школе. Из них – 2 ребёнка-инвалида, 2 ребёнка с ОВЗ и 4 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

12. Анализ системы внутришкольного контроля

Внутришкольный контроль проводился в 2021/2022 учебном году с целью:

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального мастерства;
- взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на совершенствование педагогического процесса;

Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Психологическая задача внутришкольного контроля – помочь человеку уважать себя:

- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;
- администрация обеспечивает успех;
- совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

- наблюдения;
- проверки;
- собеседования, индивидуальные беседы, посещение уроков, внеклассных мероприятий;
- анкетирование.

Основными элементами контроля в учебном году были:

- состояние преподавания учебных предметов;
- соблюдение требований ФГОС к организации урочной деятельности;
- ведение школьной документации;
- выполнение учебных программ;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались в срок всеми педагогами и воспитателями групп продлённого дня. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы. У некоторых учителей вместо списка литературы, используемой учителями, написан перечень учебно-методического комплекта. Все замечания устраняли в срок.

В течение года проверялись классные журналы и журналы групп продлённого дня. При проверке классных журналов отслеживались:

- правильность, аккуратность, своевременность заполнения;
- своевременность прохождения программы;
- выполнение программы, практической её части;
- объективность оценивания учащихся.
- накопляемость оценок.

Всеми учителями классные журналы заполняются аккуратно и в соответствии с записями в календарно-тематических планированиях. Не всегда своевременно происходило выставление оценок учителями. Также были выявлены следующие недочёты при ведении электронных журналов:

- ошибки в оформлении тем занятий;
- недостаточное количество оценок;
- необъективность итоговых оценок.

После сделанных замечаний все учителя старались исправить недочёты и учесть данные администрацией рекомендации.

Проверка рабочих тетрадей показала, что тетради проверяются систематически. Учителя работают над соблюдением единого орфографического режима, но не всегда дети его соблюдают, не всегда оценки выставляются объективно. Учителя добиваются выполнения работы над ошибками, но не все ученики систематически это делают. Не все учащиеся аккуратно и добросовестно ведут свои рабочие тетради. Некоторыми детьми не освоены нормы каллиграфического письма.

Проверка контрольных тетрадей показала, что во 2-11 классах контрольные работы выполняются согласно календарно-тематическому планированию. Все допущенные ошибки исправляются, их количество в соответствии с условными обозначениями вынесены на поля. В соответствии с нормами оценок письменных работ по русскому языку диктанты оценены одной отметкой. Для диктантов использованы связные тексты, отвечающие нормам современного литературного языка. Количество слов диктантов соответствует требованиям к тексту контрольных диктантов в классах. После диктантов и контрольных работ выполняется работа над ошибками, которая проверяется учителями. Большинство тетрадей находятся в удовлетворительном состоянии. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация. Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся. Отмечаются единичные случаи недоукомплектованности личных дел страховыми пенсионными свидетельствами, медицинскими Полисами. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений.

В рамках внутришкольного контроля были проведены **контрольные срезы**, административные контрольные работы и диктанты, а также проверка техники чтения. Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что в основном учащиеся с предложенными заданиями справились.

Итоги различных видов контроля рассматривались на заседаниях Педагогических советов, совещаниях при директоре, завуче, на заседаниях ШМО.

13. Анализ воспитательной работы

Воспитательная работа в МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» в 2021/2022 учебном году строилась в соответствии с планом воспитательной работы школы и программой по развитию воспитательной компоненты, в которые вошли следующие подпрограммы и проекты:

1. Общешкольные мероприятия
2. Нравственно-правовое воспитание и формирование положительных привычек
3. Гражданско-патриотическая работа
4. Познавательная деятельность
5. Художественная деятельность и эстетическое воспитание
6. Трудовая деятельность
7. Спортивно-оздоровительная деятельность
8. Формирование духовно-нравственных качеств
9. Воспитание экологической культуры
10. Пропаганда семейных ценностей
11. Работа с родителями
12. Работа с детьми «группы риска»

Цель воспитательной работы: создание на уровне школы оптимальных социально-педагогических условий для формирования и самореализации духовно богатой, толерантной, физически здоровой, граждански сознательной, социально активной личности.

Основными принципами, по которым строится обучение, являются:

- развитие демократических начал в условиях рационального взаимодействия административного и общественного управления по всем вопросам;

- право ученика получить образование в соответствии со своими потребностями и возможностями;
- всестороннее изучение нравственной культуры, формирование гражданственности на основе толерантности;
- формирование качеств, позволяющих личности обучающегося быть устойчивой в окружающем мире.

Основными направлениями воспитательной деятельности образовательной организации в 2020/2021 учебном году были:

- развитие познавательных интересов, творческой активности учащихся;
- нравственно-правовое и гражданско-патриотическое воспитание;
- эстетическое воспитание;
- коллективные творческие дела;
- трудовая деятельность;
- спортивно-оздоровительная работа;
- совершенствование системы внеурочной деятельности и дополнительного образования;
- работа с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания;
- расширение связей с социумом;
- повышение статуса и роли родительской общественности в воспитательной деятельности школы;

В школе особое внимание уделяется вопросу реализации оздоровительной функции воспитания. Одной из приоритетных задач педагогического коллектива является сбережение и укрепление здоровья учащихся, формирование у них понятия ценности здоровья, осознанной потребности в здоровом образе жизни

В течение года вопросы воспитательной работы рассматривались на совещаниях при директоре, педсоветах и заседаниях МО классных руководителей.

Все классные руководители использовали различные методики и формы воспитательной работы: тематические классные часы, коллективная творческая деятельность, индивидуальная работа с детьми и родителями, принимали активное участие в различных акциях («Передай добро по кругу», «Помоги ветерану», «Поддержи детей Донбасса», «Сделаем свой город чистым» и др.) и мероприятиях («Симферополь – культурная столица», городские и республиканские конкурсы, выставки, концерты и т.д.). В 2021/2022 учебном году обучающиеся 1-11 классов принимали активное участие в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах, олимпиадах, около 87 человек стали призёрами и победителями.

14. Анализ работы социального педагога

Проблема, над решением которой работала социальная служба в 2021/2022 уч. году – «Профилактика и социальный контроль девиантного поведения подростков».

На основании данных социальных паспортов классов созданы базы данных следующих категорий: дети-инвалиды; дети-сироты; дети, лишенные родительского попечения; многодетные семьи; дети из малообеспеченных семей. Выявлены неполные семьи, семьи, находящиеся в сложной жизненной ситуации. Выявлены семьи в социально опасном положении. На протяжении года этим семьям оказывалась социальная поддержка.

Проведены: «Неделя профилактики интернет зависимости», «Профилактики ВИЧ/СПИД», месячник противоправного поведения; неделя психологии; неделя права и обществознания; неделя инклюзивного образования; неделя профориентации, профилактика вредных привычек, зависимостей, ПАВ, сквернословия, суицидального поведения (аутоагрессии)

Проведена работа по информированию родителей по вопросам летнего оздоровления детей льготных категорий, неполных семей, детей, состоящих на диспансерном учете, а также отличников учёбы, талантливых и одаренных детей. Желающие смогли получить путёвки и оздоровить детей.

Ведется постоянный контроль посещаемости учащихся, благодаря чему в школе в течение года не было пропусков без уважительной причины более трех дней подряд.

Также проводилась профилактическая работа, направленная на пропаганду здорового образа жизни, формирование негативного отношения к вредным привычкам (курению, алкоголизму, токсикомании, наркомании и т. п.) среди учащихся, профилактику правонарушений, опасных игр в интернете, такая как: беседы, малые педсоветы, лекции (видеолектории), семинары, профилактические беседы, малые педсоветы с учащимися, требующими особого педагогического внимания, состоящими на внутришкольном контроле, имеющими низкую учебную мотивацию и их родителями.

15. Анализ работы с родительской общественностью

Главным условием успеха является творческий союз детей и взрослых, объединенных общими целями и деятельностью. Хотя в основу воспитательной работы в школе и положено сотрудничество родителей и педколлектива, не все родители принимают участие в жизни школы, не понимают степени ответственности за результат воспитания своего ребенка, особенно это касается родителей в старших классах. Планируя работу с родителями, классные руководители учитывали не только их заинтересованность, но и социально-психологический аспект семьи, поэтому в планах воспитательной работы предусматривалось: изучение семьи, педагогическое просвещение родителей, консультации школьного психолога (Ромашенко Л.М.), социального педагога (Пиядиной Ю.А.)

Для родителей был организован родительский всеобуч.

16. Недостатки в организации учебно-воспитательного процесса

Большинство проблем, стоящих перед школой, постепенно решаются. Вместе с тем следует отметить, что не все проблемы имеют «мгновенное» решение: ряд вопросов нуждается в длительной поэтапной проработке. Так, не теряют своей актуальности следующие вопросы и задачи:

- дальнейшая работа по обеспечению высокого уровня культуры поведения учащихся, исключая детскую агрессию и неадекватное поведение;
- совершенствование учебно-методических комплексов (предметных кабинетов), в особенности их ИКТ-составляющей;
- совершенствование работы по повышению информационной культуры педагогов;
- эффективное использование ресурсной базы МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф. Маргелова»;
- совершенствование форм работы, обеспечивающих деятельность школы в вопросах финансово-хозяйственной деятельности.

Цели и задачи работы школы на 2022/23 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;

- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданской ответственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Создание организационно-управленческих условий				
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., рабочая группа	
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители МО, педагоги	
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	

	детей и молодежи в образовательных организациях			
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор	
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным управлением образования	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной деятельности и учет внеучебных достижений учащихся	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., заместитель директора по воспитанию и социализации	
Кадровое обеспечение				
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Материально-техническое обеспечение				
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	

2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Заведующий библиотекой	
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., педагоги	
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Организационно-информационное обеспечение				
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор	
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор	
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор	

1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативное обеспечение				

1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор	
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор	
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители МО, педагоги	
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Методическое обеспечение				
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор	
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина	

			И.Н., учителя-предметники, библиотекарь	
5	Заключение договоров на обеспечение дополнительного образования для формирования модели внеурочной деятельности	Август	Директор	
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Июнь	Директор	
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., учителя-предметники	
8	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Информационное обеспечение				
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Администратор сайта	
Кадровое обеспечение				
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор	

3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Материально-техническое обеспечение				
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники	
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор	
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., педагоги	
4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь	
Финансово-экономическое обеспечение				
1	Заключение допсоглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор	
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор	

1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Локальное нормативное регулирование				
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Профилизация и профориентация				
1	Профессионально ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при	Сентябрь	Педагог-психолог, классные	

	участии регионального центра методической поддержки		руководители 10-х классов	
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут, обучаясь в профильном классе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., педагог-психолог	
3	Комплексный анализ академических показателей обучающихся 10-х классов на предмет адекватности выбора профиля	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., классные руководители 10-х классов	
4	Малый педагогический совет по адаптации обучающихся 10-х классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., педагоги и классные руководители 10-х классов	
5	Взаимодействие с организациями по вопросам профориентации обучающихся	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Учебно-методическое и информационное обеспечение				
1	Корректировка рабочих программ по предметам, вынесенным на углубленное изучение в профильных классах	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., педагоги-предметники	
2	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители МО, педагоги	
3	Контроль состояния оценочных средств при реализации профильных учебных планов (оценочных модулей рабочих программ)	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., педагоги-предметники	
Кадры и цифровая среда				
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	

2	Внутриорганизационная диагностика педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Управление образовательными результатами				
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по воспитанию и социализации	
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	

1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы				
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники	
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов	
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники	
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО	
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники	
Работа с одаренными детьми				
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к	Октябрь	Классные руководители	

	условиям обучения в образовательном учреждении			
3	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники	
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители	
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Учителя-предметники	
Дополнительное образование				
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков	
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители	
3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел	В течение года	Руководители кружков	
Предупреждение неуспеваемости				
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., учителя-предметники	
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники	
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники	
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники	
5	Проведение заседания оперативного совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники	
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР	

			Кривошеина И.Н.	
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители	
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	

1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор Угимова И.В.школы, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор Угимова И.В.школы, педагог-библиотекарь	
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР Кривошеина	

	части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО		И.Н., заместитель директора по воспитанию и социализации	
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., директор Угрюмова И.В. школы	
3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., методический совет	
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., заместитель директора по УВР Тюрникова Е.В.	
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители ШМО, методический совет	
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители	

			ШМО, методический совет	
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители ШМО, методический совет	
4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., директор Угрюмова И.В. школы	
5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	

1.4. Реализация профстандарта педагога

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Документы и квалификация			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь– ноябрь	Директор Угримова И.В.школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор Угримова И.В.школы
Актуализация профессиональных компетенций			
1	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.
2	Открытый педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор Угримова И.В.школы

1.5. Научно-методическая работа

1.5.1. Организационная деятельность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.
2	Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.
3	Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР Тюрникова Е.В., советник по воспитанию
6	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., учителя
7	Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
9	Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для	Ноябрь	Учителя, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.

	реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий		
--	---	--	--

1.5.2. Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Обсуждение рабочих программ, программ элективных занятий, планов индивидуальных занятий	Сентябрь	Заседания школьных МО	Руководители МО
2.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения и ИКТ	В течение года	Самообразование педагогов, открытые уроки, заседания методических МО	Зам. директора по УВР Кривошеина И.Н. Кривошеина И.Н., руководители МО
3.	Проведение предметных недель	По графику	Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, олимпиады	Руководители школьных МО
4.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
5.	Обсуждение экзаменационных материалов	Март-апрель	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО
6.	Отчеты учителей о работе по самообразованию	По графику	Семинары, круглые столы	Зам. директора по УВР Кривошеина И.Н. Кривошеина И.Н., руководители школьных МО
7.	Ознакомление с новинками методической литературы	В течение года	Заседания школьных МО	Руководители школьных МО

1.5.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы	Отметка о выполнении
1	Изучение успешных образовательных практик дистанционного обучения,	Сентябрь–октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ города, региона	

	массового применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, на уровне региона, муниципального образования, школы				
2	Описание передового опыта	Сентябрь–апрель	Учителя	Материалы опыта	
3	Оформление электронной методической копилки	Сентябрь–май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков	
4	Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н. Кривошеина И.Н.	Разработка рекомендаций для внедрения	

1.6. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений				
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	Ноябрь	Директор Угримова И.В. школы Угримова И.В.	
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор Угримова И.В. школы, председатель совета родителей, классные руководители	
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор Угримова И.В. школы	
Программно-методическое обеспечение				
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники	

2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., члены рабочей группы	
Подготовка педагогов				
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор Угрюмова И.В. школы	
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
4	Методическая неделя «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители ШМО	
Обновление контрольно-оценочных процедур				
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители предметных объединений	

1.7. Внедрение концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Изучить и проанализировать концепции преподавания учебного предмета «Биология», предметной области «ОДНКНР» и концепцию экологического образования	Август	Замдиректора по УВР Кривошеина И.Н., руководитель ШМО, учителя-предметники	
Провести ревизию рабочих программ учебного предмета «Биология» на соответствие новой предметной концепции	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники	
Провести ревизию рабочих программ учебных предметов на соответствие концепции	Август	Руководитель ШМО, учителя-предметники	

экологического образования в системе общего образования			
Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	Август	Замдиректора по УВР Кривошеина И.Н., руководители ШМО, учителя-предметники	
Разработать контрольно-измерительные материалы для оценки качества образования по биологии и контроля соответствия концепции преподавания биологии.	Сентябрь	Замдиректора по УВР Кривошеина И.Н., руководитель ШМО	
Провести предметную неделю биологии для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	Ноябрь	Замдиректора по УВР Кривошеина И.Н., руководитель ШМО, учителя-предметники	
Оценить качество образования по биологии	Май	Замдиректора по УВР Кривошеина И.Н., руководитель ШМО	
Оценить выполнение плана мероприятий по внедрению концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР Кривошеина И.Н., замдиректора по УВР Тюрникова Е.В.	
Спланировать работу школы по контролю внедрения концепций преподавания биологии, ОДНКНР и концепции экологического образования	Июнь	Замдиректора по УВР Кривошеина И.Н.	

РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Содержание программы воспитания				
1	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Август	Заместитель директора по УВР Тюрникова Е.В.	

2	Проведение педагогического совета «Воспитание настоящим для жизни в будущем: как работает "воспитывающее обучение"»	Январь	Заместитель директора по УВР Тюрникова Е.В.	
3	Проведение в рамках программы воспитания традиционных общешкольных мероприятий: • «День знаний»; • «День учителя»; • «Праздник весны»; • «Последний звонок».	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации	
4	Организация образовательных событий по изучению государственных символов РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации	
Мониторинг личностного развития				
1	Подготовка инструкций педагогам по осуществлению встроенного педагогического наблюдения	Август– сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации	

Работа с внешкольными учреждениями

1. Сотрудничество с ветеранскими организациями.
2. ДОСААФ
3. Региональная общественная организация ветеранов десантных войск «Союз десантников
Крыма».
4. Библиотека им.Гайдара
5. Художественный музей
6. Краеведческий музей.
7. Театр им.М.Горького
8. Кукольный театр
9. Филармония
10. Государственная инспекция безопасности дорожного движения.
- 11.

2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение государственной символики РФ				
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты»,	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители МО, педагоги	

	«Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)			
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители МО, педагоги	
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители МО, педагоги	
4	Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители МО	
Воспитательная работа				
1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители	
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители	
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители	
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители	
5	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители	
6	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители	

Использование государственной символики РФ в образовательном процессе				
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по воспитанию и социализации	
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по воспитанию и социализации	
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по воспитанию и социализации, классные руководители	
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации	
5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации	
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации	
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по воспитанию и социализации, ответственный за проведение спортивно-массовой работы	

2.3. Работа с родителями (законными представителями)

2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., заместитель директора по воспитанию и социализации, медсестра	

Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., советник по воспитанию, медсестра	
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя	
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., учителя	
Дни открытых дверей	Ноябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	

2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Общешкольные родительские собрания			
Результаты работы школы за 2021/22 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2022/23 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., заместитель директора по воспитанию и социализации	
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., директор Угримова И.В. школы, педагог-психолог	
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., медсестра	
Классные родительские собрания			
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог	
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель	
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)	
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог	

6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог	
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель	
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог	
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители	
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов	
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог	
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., классные руководители 9-х и 11-х классов	
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог	
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра	
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов	
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель	
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов	
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	4-я четверть	Классные руководители 8–11-х классов	
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель	
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов	

9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель	
Параллельные классные родительские собрания			
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители	
Собрания для родителей будущих первоклассников			
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Май	Директор, классный руководитель	
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог	
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель	

2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

Цель: создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

Задачи:

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных

представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.

5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

Планируемые результаты:

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.
5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

2.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	---------------	----------------------

1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ	
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители	
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог	
4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ	
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации	
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации	
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители	
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ	
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов	
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., учитель ОБЖ, учитель обществознания	
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ	
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ	
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог	
14	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ	
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог	

16	Лекция «Организация эвакуационных мероприятий при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ	
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по АХЧ	
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители	

РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативное и ресурсное обеспечение				
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., классные руководители	
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Кадры				
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.,	

	• изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году		руководители МО	
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники	
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: • о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; • анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Организация. Управление. Контроль				
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители	
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., классные руководители, учителя-предметники	
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР	

			Кривошеина И.Н.	
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители	
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор	
Информационное обеспечение				
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году; - подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;	Октябрь, апрель	Классные руководители	

	проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации			
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	

3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое направление				
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора	
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Руководитель методического объединения	
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Финансово-экономическое направление				
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь	

	на соответствие законодательству и локальным актам школы			
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора	
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Контрактный управляющий	
Организационное направление				
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Завхоз Томчук О.А.	
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
4	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
5	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
6	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор	
7	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор	
8	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор	
Кадровое направление				

1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора	
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических комиссий	
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Информационное направление				
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Учитель информатики	
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор	
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь	
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь	
Материально-техническое направление				
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз	
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой	
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
4	Контроль доступа обучающихся к сети Интернет	В течение года	Учитель информатики	
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР	

3.3. Внутренняя система оценки качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., классные руководители 1-х классов	
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., классные руководители	
7	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой	
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители методических объединений	
10	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., классные руководители	

11	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители, классные руководители	
12	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
13	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию	
14	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
15	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
16	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., заместитель директора по УВР Тюрникова Е.В.	
17	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	Февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
18	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	

19	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
20	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители методических объединений	
21	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
22	Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
23	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., классные руководители	
24	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
25	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители	
26	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
27	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
28	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
29	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР Тюрникова Е.В., медсестра	

30	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
31	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители методических объединений	
32	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

3.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

3.5. Работа с педагогическими кадрами

Аттестация педагогических работников

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	

3.6. Нормотворчество

3.6.1. Разработка локальных и распорядительных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Утверждение штатного расписания	Декабрь	Директор	
2	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., заместитель директора по УВР Тюрникова Е.В.	
3	Составление инструкций по охране труда	Ноябрь–декабрь	Ответственный за охрану труда Антонова А.Т.	
4	Приказы об организации участия обучающихся в ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ	Апрель–май	Директор	
5	График отпусков	Ноябрь–декабрь	Директор	

3.6.2. Обновление локальных актов

№	Наименование документа	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Обновление должностных инструкций	Ноябрь	Специалист по охране труда Антонова А.Т.	

3.7. Цифровизация

№	Наименование документа	Срок	Ответственный
Локальное нормативное регулирование			
1	Корректировка положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	Директор Угимова И.В. школы

2	Разработка специального раздела для положения о формах, порядке, периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, посвященного порядку использования цифровых ресурсов	Август	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.
Цифровая дидактика			
1	Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического взаимообмена	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н., руководители предметных объединений
2	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.
3	Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь–декабрь 2022 года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н. Кривошеина И.Н.
4	Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.
Сетевые практики			
3	Изучение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.

3.8. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.

РАЗДЕЛ 4. Хозяйственная деятельность и безопасность

4.1.Безопасность

4.1.2. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

1	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Директор Угримова И.В.	
---	--	----------------	------------------------	--

4.1.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность	
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность	
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Директор Угримова И.В. и ответственный за пожарную безопасность	
Организовать и провести проверку всех противопожарных водопостроичков (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Завхоз и ответственный за пожарную безопасность	
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность	
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Специалист оп охране труда и ответственный за пожарную безопасность	
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность	
Оформить уголок пожарной безопасности	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и заведующие кабинетами	

4.1.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Контролировать: • соблюдение мер безопасности при приготовлении пищевой продукции; • выполнение регулярной обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Ответственный за организацию питания	
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки;	Ежедневно	Завхоз	
– генеральной уборки	Ежемесячно		

4.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

План мероприятий по охране здоровья обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе учителей физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
2	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог	
3	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами	
4	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами	
5	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР Тюрникова Е.В.	
6	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор	
7	Диагностические исследования в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	

8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
9	Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР Тюрникова Е.В., учитель физкультуры	
10	Проводить: • осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактические беседы по всем видам ТБ; • беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Заведующие кабинетами, завхоз, классные руководители, директор	
11	Проверить наличие и состояние журналов: • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
12	Проводить: • вакцинацию учащихся; • хронометраж уроков физкультуры; • санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Медсестра, завхоз	

13	Организовать горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой	В течение года	Директор	
----	--	----------------	----------	--

4.3. Укрепление и развитие материально-технической базы

4.3.1. Оснащение имуществом

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия			
Составление ПФХД	Июнь–август	Директор	
Составление графика закупок	Декабрь	Директор, завхоз	

4.3.2. Содержание имущества

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Материально-технические ресурсы			
Инвентаризация	Октябрь–ноябрь	Директор, инвентаризационная комиссия	
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Завхоз	
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь	
Организационные мероприятия			
«День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз	
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор, бухгалтер	
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заместитель директора по УВР Кривошеина И.Н.	
Подготовка школы к приемке к новому учебному году	Май–июль	Директор, завхоз	
Ремонт помещений, здания	Июнь	Рабочий по комплексному обслуживанию здания	
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор	

Подготовка плана работы школы на 2022/2023 учебный год	Июнь–август	Работники школы	
--	-------------	-----------------	--