

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Героя Советского Союза
В.Ф. Маргелова» муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым
(МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя)

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим Советом
Протокол
от 12.07.2024г. № 4

РАССМОТРЕНО
На Педагогическом Совете
Протокол
от 25.07.2024г. № 15

УТВЕРЖДЕНО
29.07.2024г.
Директор
_____ И.В.Угримова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации инклюзивного образования
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
в МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя**

1.1. Положение об организации инклюзивного образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - Положение) в МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя (далее - Школа) разработано в целях реализации гарантированного права обучающихся из категории детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ) на получение качественных образовательных услуг, создания безбарьерной образовательной среды для данной категории в Школе, коррекции нарушений развития, успешной социальной адаптации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", от 19.12.2014 № 1599 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)", от 20.09.2013 № 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медицинско-педагогической комиссии", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, от 17 июля 2024 г.

№ 495 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных адаптированных образовательных программ» и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ", распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 "Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации", приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.07.2021г. №1212 Об утверждении Порядка организации инклюзивного образования в Республике Крым», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (далее -

санитарные правила СП 2.4.3648-20), приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.01.2017 N 10н, от 12.04.2017 № 351н.

1.3. Настоящее Положение определяет траекторию организации инклюзивного образования обучающихся из числа детей с ОВЗ в Школе, когда все дети, независимо от их физического и (или) психологического развития, включены в общую образовательную систему Школы, где создаются условия для оказания необходимой специальной поддержки детям с ОВЗ с учетом их возможностей и особых образовательных потребностей.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее особенности в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медицинско-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;
- **инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
- **адаптированная образовательная программа** (далее – АОП) - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц;
- **доступная образовательная среда (безбарьерная среда)** - среда, дооборудованная с учетом потребностей обучающихся с ОВЗ и позволяющая вести образ жизни самостоятельно, в том числе беспрепятственно получать качественное образование;
- **ассистент (помощник)** – лицо, оказывающее обучающимся (воспитанникам) необходимую техническую помощь (при проведении групповых и индивидуальных коррекционных занятий), обеспечение доступа в здания, организации, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ;
- **тьютор** - педагогический работник, который обеспечивает персональное сопровождение в образовательном пространстве ребенка с ОВЗ, оказывает помощь в преодолении проблем и трудностей процесса образования; создает условия для индивидуализации процесса обучения (составление индивидуальных учебных планов и планирование индивидуальных образовательных траекторий); обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, проводит совместный с обучающимся рефлексивный анализ его деятельности и результатов, направленных на анализ выбора его стратегии в обучении, корректировку индивидуальных учебных планов; организует взаимодействие обучающегося с учителями (воспитателями) и другими педагогическими работниками для коррекции индивидуального учебного плана; организует взаимодействие с родителями, лицами, их заменяющими, по выявлению, формированию

и развитию познавательных интересов обучающихся.

1.5. Инклюзивное образование осуществляется в Школе через следующие формы инклюзии:

- **полная инклюзия** – обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (самостоятельно или в сопровождении тьютора), который посещает Школу наряду со сверстниками, не имеющими нарушений развития, и обучается по АОП, в соответствие с учебным планом, а также может посещать кружки, клубы, внеклассные общешкольные мероприятия, праздники, развлечения и др.;
- **частичная инклюзия** – обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, которые совмещают обучение по индивидуальному учебному плану с посещением Школы и обучаются по АОП, по индивидуальным учебным планам по согласованию с родителями (законными представителями), а также посещают индивидуальные занятия в Школе, участвуют в режимных моментах, праздничных мероприятиях, развлечениях совместно с детьми, не имеющими нарушений в развитии. Они могут посещать кружки, внеклассные мероприятия, если это не противоречит рекомендациям психолого-педагогической комиссии.

1.6. Обязанности Школы:

- разрабатывает и утверждает АОП для обучающихся с ОВЗ;
- реализует АОП, обеспечивая совместное обучение лиц с ОВЗ и лиц, не имеющих нарушений развития;
- организовывает внеурочную (свободную) и досуговую деятельность учащихся из числа детей с ОВЗ с учётом рекомендаций ПМПК, психофизических особенностей развития, их интересов;
- осуществляет личностно-ориентированный, индивидуальный, дифференцированный подход в комплексе с коррекционно-развивающей работой для удовлетворения индивидуальных социально-образовательных потребностей, создает условия для трудовой реабилитации и социализации детей из числа детей с ОВЗ;
- проводит мероприятия по формированию благоприятного психологического климата для обучающихся с ОВЗ в Школе;
- формирует заявку на прохождение курсов повышения квалификации педагогов по вопросам инклюзивного образования;
- обеспечивает необходимые условия по созданию безбарьерной образовательной среды: оснащение Школы специальным, в том числе учебным, компьютерным и другим оборудованием;
- организует работу воспитателей (тьюторов), обеспечивающих сопровождение лиц из числа детей с ОВЗ в образовательном процессе в рамках реализации инклюзивного образования в соответствии с действующим законодательством;
- взаимодействует в рамках своей компетенции с учреждениями здравоохранения, социальной защиты, культуры, психолого-педагогического сопровождения по вопросам обучения и сопровождения лиц из числа детей с ОВЗ и их семей;
- осуществляет контроль за освоением АООП/ АОП обучающихся из числа детей с ОВЗ.

1.7. Условия организации.

Необходимыми условиями организации инклюзивного образования в Школе являются:

- создание адаптивной образовательной среды, учитывающей особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ;
- создание специальных образовательных условий;
- деятельность службы психолого-педагогического и социально-педагогического сопровождения обучающегося с ОВЗ и его семьи;
- повышение квалификации педагогических работников и администрации Школы в области инклюзивного образования.

2. Организация инклюзивного образования

2.1. Организация обучения детей с ОВЗ в Школе осуществляется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2.2. Обучающиеся переходят на инклюзивное образование только при наличии заключения психолого-медицинской комиссии (далее - ПМПК) о подтверждении (установлении) статуса «ребенок с ограниченными возможностями здоровья» на любом уровне образования (начального общего, основного общего и среднего общего образования) и только по письменному заявлению и согласию родителей (законных представителей) в соответствии с приложением № 1, № 2.

2.3. Для организации обучения ребенка по АОП в форме инклюзии необходимо иметь письменное заявление от родителей (законных представителей) ежегодно (в случаях, не ограниченных сроком действия ПМПК), заключение ПМПК с рекомендациями о формах обучения и организации образования.

2.4. Порядок приема граждан на обучении в формате инклюзии осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Для организации инклюзивного образовательного процесса в образовательном учреждении необходимо наличие:

- положения об организации инклюзивного образования в Школе;
- заключения ПМПК;
- разработанной АООП на определенную нозологию (при наличии детей с определенными нарушениями) и АОП на ребенка с ОВЗ;
- письменного заявления родителя (законного представителя) на получение его ребенком образования по адаптированной программе в течение учебного года;
- плана воспитательной работы Школы, включающего в себя мероприятия, направленные на воспитание у учащихся, педагогов и родителей гуманного отношения к детям с ОВЗ (по формированию инклюзивной культуры); опросов и анкетирования с целью изучения общественного мнения по вопросам инклюзивного образования и др.

2.6. При изменении состояния здоровья обучающихся возможны внесения изменений в АОП в соответствии с рекомендациями ПМПК и по согласованию с родителями (законными представителями).

2.7. АОП проектируется и разрабатывается группой людей из числа администрации Школы, классных руководителей, педагогических работников и специалистов психолого-педагогического сопровождения. АОП принимается педагогическим советом Школы. В АОП могут вноситься изменения на основе данных о динамике ребенка.

2.8. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся с ОВЗ осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства. Государственная итоговая аттестация выпускников Школы, обучающихся по АООП/АОП, так же проводится в соответствии с действующим законодательством.

Лицам с ОВЗ, обучавшимся по АООП/АОП и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании. Лицам с ОВЗ, не имеющим основного общего и среднего общего образования, обучавшихся по АООП/АОП для обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями), выдается свидетельство об обучении.

2.11. Этапы реализации инклюзивного образования:

2.11.1. Предварительный этап:

- предварительная оценка образовательных потребностей ребенка и запроса законных представителей;
- определение учителя (воспитателя) и класса, в который поступает обучающий из числа детей с ОВЗ;
- определение специалистов, осуществляющих психолого-педагогическое сопровождение обучающегося из числа детей с ОВЗ (в случае отсутствия какого-либо специалиста привлечение дополнительных ресурсов (сотрудничество с психолого-педагогическим центром)).

2.11.2. Диагностический:

- изучение результатов комплексного психолого-педагогического обследования (организация диагностической работы учителя и специалистов психолого-педагогического сопровождения в режиме взаимодействия, обсуждение психолого-медицинско-педагогического заключения) в рамках деятельности школьного психолого-педагогического консилиума в течение 14 дней;
- описание необходимых обучающемуся из числа детей с ОВЗ специальных образовательных условий с учетом возможностей и дефицитов;
- проектирование и разработка АОП.

Общая наполняемость класса и количество обучающихся с ОВЗ в условиях инклюзии, а так же численность обучающихся в малокомплектном классе для обучающихся с ОВЗ, определяются исходя из категории обучающихся с ОВЗ в

соответствии с установленными требованиями СанПиН в отношении предельной наполняемости классов.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ОВЗ определяются ООП, АООП/АОП, а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации инвалида (ИПРА).

Образовательная деятельность детей с ОВЗ организуется в соответствии с расписанием уроков,

коррекционных занятий и занятий внеурочной деятельности, которое определяется Школой в соответствии с установленными требованиями СанПиН.

При реализации АОП/АОП могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Обучение детей с ОВЗ осуществляется по учебникам, включенным в утвержденный федеральный перечень учебников и соответствующим программам обучения.

3. Разработка и реализация АОП/АОП

3.1. Регламент разработки и реализации адаптированной образовательной программы:

3.1.1. На начало учебного года в территориальное управление образованием заместителем директора по УР предоставляется проект учебного плана АОП\АОП после анализа заключений ПМПК и заявлений от законных представителей с указанием внеурочной и внеурочной деятельности для выделения необходимого количества штатных единиц специалистов, педагогических часов для работы с детьми с ОВЗ.

3.1.2. Заместитель директора оповещает и собирает рабочую группу по каждому обучающему с ОВЗ для разработки на него АОП из числа педагогов, причастных в работе

с данным ребенком и администрации Школы с привлечением руководителей школьных методических объединений (далее – ШМО), членов психолого- педагогического консилиума (далее – ППк). Начинается **подготовительный этап**: сообщение списка детей с ОВЗ, инвалидностью в Школе, рассмотрение создания и реализации рекомендованных ПМПК специальных образовательных условий обучающегося с ОВЗ, представление специалистами детей с ОВЗ на ППк, обозначение возможностей и дефицитов ребенка, работа руководителей ШМО по вопросам адаптации рабочих программ на детей с ОВЗ, выработку системы критериального оценивания по предметам детей с ОВЗ. В данный период происходит определение запроса педагогов на помочь специалистов по работе с детьми с ОВЗ. На **подготовительном этапе** проектируются необходимые структурные составляющие АОП: титульный лист, целевой, содержательный и организационный разделы (структура АОП в приложении № 3, 4, 5).

3.1.3. Редактирование, детализация содержательного раздела АОП по трём блокам (образовательный, коррекционный, воспитательный, в т.ч. по дополнительному образованию) проводится в течение периода не менее 30 дней (на начало учебного года) и прописывается в дополнительном журнале на ребенка с ОВЗ по каждому предмету как **диагностико-динамический период** перед основной темой занятия. На заседаниях ШМО в указанный период рассматриваются адаптированные рабочие, коррекционно- развивающие программы, программы дополнительного образования.

3.1.4. На **основном этапе** приказом директора назначается ответственный за составление АОП, разработанная АОП далее рассматривается на школьном психолого- педагогическом консилиуме, через классного руководителя, заместителя директора или председателя ППк согласовывается с родителями (законными представителями), утверждается педагогическим советом и приказом директора Школы сроком на 1 год.

4. Учет посещаемости в рамках АОП.

4.1. Если ребенок с ОВЗ посещает все уроки предметной области вместе с классом, то запись о проведенных уроках по АОП осуществляется в классном журнале с выставлением текущих и итоговых оценок на действующей цифровой платформе, согласно законодательству.

4.2. В случаях, если ребенок с ОВЗ посещает не все уроки предметной области вместе с классом (н-р, дети с интеллектуальными нарушениями), то назначенным лицом или определенным директором ответственным лицом за электронную платформу/базу заводится отдельный журнал, где согласно его учебному плану, осуществляется запись о проведенных уроках. Здесь же отражаются четвертные, за полугодие и годовые оценки.

4.3. Записи о дополнительных проведенных уроках, занятиях в рамках АОП учитываются и отражаются в отдельном журнале по АОП: Журнал учета посещаемости занятий у учителя-

логопеда\психолога\дефектолога\социального педагога\тьютора, Журнал учета педагогической коррекции (восполнение пробелов по какому-либо предмету).

4.4. Успешность продвижения обучающегося по АОП отслеживается школьным психолого-педагогическим консилиумом каждое полугодие, согласно плану ППк.

4.5. Посещение уроков и индивидуальных и/или подгрупповых коррекционных занятий может быть организовано как в Школе, так и через сетевое взаимодействие с привлечением ресурсов иных организаций, что должно быть отражено в адаптированной образовательной программе.

5. Порядок принятия и срок действия Положения.

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами федерального, регионального органов управления образованием только решением педагогического совета.

5.4. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете Школы в составе новой редакции Положения, которое утверждается приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу

Приложение № 1 к Положению
(Форма заявления на АОП № 1)
Директору МБОУ «Славянска школа –
детский сад»
Михайловой Е.Г.

От родителей (законных представителей) ребенка:

мать _____;
(ф.и.о., полностью)

отец _____.
(ф.и.о., полностью)

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законный представителей): _____

_____ (место проживания)

В соответствии с заключением психолого-педагогической комиссии ребенку рекомендовано обучение и воспитание по адаптированной образовательной программе для детей с _____.

Заявление

на прием в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад» Раздольненского района
Республики Крым, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированной
образовательной программе для детей с ограниченными возможностями здоровья

Прошу принять моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения)

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Славянская школа – детский сад»,

(дата)

(подпись)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных»
выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, распространение (передачу) способами, не противоречащими
закону, моих персональных данных и данных моего ребенка, а именно: фамилии, имени, отчестве, дате
рождения, месте (адресе) жительства, месте работы, семейном положении, и т.д..

_____ (подпись Заявителя)

С уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными
образовательными программами, реализуемыми школой, Положением о порядке приема, перевода,
отчисления детей и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса
в школеознакомлен (а).

(дата)

(подпись Заявителя)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Заявление принял	
		Ф.И.О.	Подпись

Приложение № 2 к Положению
(Форма заявления на АОП № 2)

Директору школы МБОУ
«Славянская школа – детский сад»
Михайловой Е.Г.
от_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
прошу обучать моего сына (дочь) _____

ученика(цу) _____ класса
по адаптированной образовательной программе для детей с (указать нозологию)

_____ рекомендованной ПМПК _____ района от _____ года
протокол № _____
в общеобразовательном классе в условиях инклюзии с _____ 20... года

Дата _____

Подпись _____

**Структура формирования и разработки
адаптированной образовательной программы в МБОУ «Славянская школа – детский сад»**

1. Алгоритм. АОП формируется ответственным лицом (как правило, заместителем директора по УВР) по приказу директора Школы за её составление по следующему алгоритму (в скобках с файлами вкладываются по порядку):

-Титульный лист

-Заявление от родителя (законного представителя) - копия

-Заключение ПМПК - копия

Целевой раздел

Содержательный раздел

Организационный раздел

Журнал дополнительных занятий АОП к учебному плану по учебным предметам и занятиям со специалистами с распечаткой на бумажном носителе по полугодиям.

Титульный лист (наименование образовательного учреждения; гриф согласования программы с родителями с указанием даты, гриф рассмотрения на школьном психолого-педагогическом консилиуме (с указанием даты проведения и номера протокола заседания), гриф принятия на педсовете (с указанием даты принятия и номера протокола заседания), гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения (с указанием даты и номера приказа); название АОП без указания категории лиц с ОВЗ; ФИО педагога(ов), разработавшего(их) и реализующего(их) программу, ФИО ответственного педагога/специалиста за составление и реализацию АОП; адресат (с указанием ФИО обучающегося и параллели/класса/группы/, в которых реализуется программа); год составления программы.

Целевой раздел:

3.1. Пояснительная записка: указывается, для кого составлена АОП (ФИО ребенка) и какой нозологии, на основе чего (исходные данные ПМПК, заявление законного представителя, АООП, ООП)

В пояснительной записке указывается перечень учебно-методического и программного обеспечения, используемого для достижения планируемых результатов освоения цели и задач АОП.

Формулируется цель и задачи на текущий год. На основе данных психолого-педагогической диагностики формулируется цель и задачи АОП обучения по предмету или предметам (образовательным областям) на текущий период. Излагается краткая психолого - педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ, с описанием особенностей их психофизического развития, с указанием индивидуальных особенностей конкретного обучающегося с ОВЗ – смотреть образовательных потребностей по его заключению ПМПК.

3.2. Планируемые образовательные результаты освоения АОП в текущем учебном году: предметные, метапредметные (познавательные, коммуникативные, регулятивные), личностные, коррекционные (номинально, а конкретно указываются в коррекционном блоке АОП).

4. Содержательный раздел:

4.1. Образовательный блок.

Указываются федеральные рабочие программы (ФРП).

Согласно ФАОП реализуются федеральные рабочие программы по предметам на уровне НОО - русский язык, литературное чтение, окружающий мир; на уровне ООО, СОО – русский язык, литература, история, география, обществознание, ОБЖ.

Педагог-предметник без адаптации ФРП реализует их с обучающимися с ОВЗ в зависимости от уровня образования ребенка.

Указываются адаптированные рабочие программы по предметам (далее - АРП). Структура АРП имеет такую же структуру, как и рабочая программа по любому предмету, но с указанием в пояснительной записке адресата, его кратких особенностей и причины адаптации (трудности/дефицит и др.).

При АРП адаптация по предметам включает в себя:

-программа сохраняет основное содержание по учебным предметам, но отличается коррекционной направленностью обучения. Это обусловлено особенностями усвоения учебного материала детьми, испытывающими трудности в обучении;

-в обучении больший акцент делается на наглядные и практические методы обучения,

-применяются индуктивный, репродуктивный и игровые методы,

-применяются приемы опережающего обучения, приемы развития мыслительной активности, приемы выделения главного, прием комментирования, прием прямого показа;

«сопоставимость» заключается в том, что объем знаний и умений по основным предметам сокращается несущественно за счет устранения избыточных по отношению к основному содержанию требований;

-усечение дополнительных упражнений при классной работе, чтобы стимулировать речевую активность, речевой самоконтроль, познавательный интерес;

-опора на различные анализаторы (слуховой, зрительный, тактильный), подкрепление выполняемого действия наглядным способом, чередование письменных работ с устными, частая смена заданий с небольшим количеством вопросов;

-требования, предъявляемые к ребенку, должны быть конкретными, четкими и выполнимыми;

-использование опорных алгоритмов при выполнении учебных заданий.

Предметное содержание адаптировано за счет следующих мер и действий:

1) изменения предметных требований к умениям обучающегося по ряду предметов (указать каких);

2) снижения объема и глубины изучаемого материала;

3) тщательного отбора предлагаемых заданий, ориентированных на разную степень трудности;

4) дифференциации программного материала;

5) отсечения второстепенных тем и заданий;

6) гибкости учебного плана, а именно перераспределения программных часов по ходу работы;

4.2. Коррекционный блок.

В коррекционном блоке должна быть предусмотрена деятельность учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога – психолога, тьютора, социального педагога. Специалистами сопровождения, согласно рекомендациям ПМПК и ППк, заполняют таблицы:

Направления коррекционно-развивающей работы	Основное содержание коррекционно-развивающей работы	Организационные формы коррекционно-развивающей работы	Примерные сроки	Планируемые результаты коррекционно-развивающей работы	ФИО специалиста, должность

4.3. Воспитательный блок.

Воспитательный компонент содержит описание приемов, методов и форм работы, реализуемых в урочное и внеурочное время, которые отличаются от класса, в котором обучается ребенок с ОВЗ.

Указать, что отличает от класса): например, цикл бесед, взаимодействие с семьей, контроль со стороны социальной службы и т.д.

Дополнительное образование: что рекомендовано по ПМПК, что посещает в школе/вне школы.

Заполнить таблицу:

Направление	Название кружка	Руководитель	Время
...			
...			

5. Организационный раздел.

Учебный план на обучающегося с ОВЗ (вкладывается).

Система оценивания и контроля при освоении содержания АОП: разрабатывается и рассматривается, согласно АООП, на заседаниях ШМО.

В данном разделе следует соотнести цель и задачи АОП с ее планируемыми результатами (целевыми ориентирами, а также конкретно сформулировать результаты реализации программы на уровне динамики показателей психического и психологического развития обучающегося (воспитанника) и уровне сформированности ключевых компетенций. Эти требования являются основой для осуществления промежуточной и итоговой оценки результативности АОП.

Оценки предметных результатов (процедуры мониторинга и оценивания образовательных результатов по каждому предмету):

Например:

формы	критерии оценивания (качественные/ количественные)	условия	учет особенностей ОВЗ

какие используются формы контроля: проверочная, самостоятельная, контрольная и т.п.

какая система критериев оценивания: на «5», «4».... или накопительная\ разбаловка.... и т.п.

условия: прописаны в ФАОП (продолжительность, использование карточек, зрительных опор и схем, предоставление времени отдыха и т.п.)

Система контрольно-измерительных материалов включает в себя тестовые материалы, тексты контрольных работ, вопросы, пробы, материалы для промежуточной и итоговой аттестации, критерии оценки проверочных работ,

вопросы для зачетных работ, количество контролирующих материалов. Вложить КИМы (тесты, тексты к/р, вопросы зачета и т.п.).

Система материально-технических условий указывается, согласно особенностям, потребностям, дефицитам обучающегося по рекомендациям ПМПК. Лицам с ОВЗ, инвалидностью, не нуждающиеся в данной системе условий, не указывается этот пункт в АОП.

