

ПРИКАЗ

03.03.2025

№ 04

Об организации приема учащихся в первый класс на 2025/2026 учебный год

С целью организованного приема детей в МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Симферополя Республики Крым от 16 июня 2023 № 3167 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующие программы общего образования», Уставом СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в первый класс родителей (законных представителей) детей, достигших на 1 сентября 2025 года возраста 6 лет 6 месяцев, но не достигших 8 лет, зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания на закрепленной за школой территории не позднее 01.04.2025 года по 30.06.2025 года, а для детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории, организовать прием заявлений с 06.07.2025 года, строго соблюдая процедуру приема детей в образовательную организацию согласно действующему законодательству.
2. Утвердить контингент первых классов 2025/26 учебного года в количестве: 2 класса общей численностью 50 учащихся.
3. Назначить ответственным за прием детей в первый класс заместителя директора по УВР Кривошеину И.Н.
4. Утвердить:
 - состав комиссии по приему в 1-й класс (приложение 1);
 - график очного приема документов в 1-й класс на 2025/2026 учебный год (приложение 2);
 - перечень документов, необходимых для приема в 1-й класс (приложение 3);
 - форму заявления о зачислении в 1 класс (Приложение 4);
 - форму расписки в получении документов при приеме заявления (Приложение 5);

5. Заместителю директора по УВР Кривошеиной И.Н.:

5.1. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) детей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

5.2. Подготовить к размещению на сайте и стендах школы сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой за школой территории; для детей, которые не проживают на закреплённой за школой территории, - не позднее 5 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закреплённой территории, образец заявления о приеме на обучение, дополнительную информацию по текущему приему;

5.3. Консультировать родителей по вопросам приема детей в школу;

5.4. Готовить проекты приказов о зачислении.

5.5. На официальном школьном сайте разместить информацию, указанную в п.5.2.

6. Секретарю Щербань Д.М.:

6.1. Разместить в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закреплённой территории; о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля 2025 года;

6.2. На информационном стенде в приемной директора до 01 апреля 2025 года разместить информацию, указанную в п.5.2;

6.3. Регистрировать все заявления о зачислении, независимо от способа их подачи, в Журнале приема заявлений;

6.4. Рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА);

6.5. При личном обращении граждан вносить сведения в АИС «Зачисление в ОО РК» на основании документов, предоставленных родителями (законными представителями);

6.6. После получения документов при приеме заявления выдавать заявителю расписку утвержденного образца.

7. Приказ о зачислении обучающихся в МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя издается по итогам приема заявлений от родителей (законных представителей):

- детей, зарегистрированных на закреплённой за школой территории, – не позднее 3 июля 2025 года;

- детей, не зарегистрированных на закреплённой за школой территории, – в течение 5 рабочих дней после персонального приема документов.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ И.В. Угримова

С приказом ознакомлены:

Кривошеина И.Н. _____

Щербань Д.М. _____

Комиссия по приему детей в 1 класс:

Председатель комиссии – Кривошеина Ирина Николаевна, заместитель директора по УВР.

Секретарь комиссии – Щербань Дина Марленовна, секретарь руководителя.

Члены комиссии:

1. Лахина Римма Николаевна – учитель начальных классов

2. Сафуткина Ирина Владимировна – учитель начальных классов

Телефон для справок: приемная: (3652) 22-14 - 58

Официальный сайт школы: <https://27.crimeaschool.ru>

Адрес школы: г. Симферополь, ул. Семашко, д.15

Специалист МКУ Департамент образования Администрации города Симферополя: 27-33-74.

Директор _____ И.В.Угримова

ГРАФИК

**очного приема заявлений граждан в первый класс МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова»
г.Симферополя**

1. График очного приема заявлений граждан, зарегистрированных на закрепленной территории: с 1 апреля по 30 июня 2025 года

вторник с 12.00 до 15.00;

четверг с 9.00 до 12.00 часов.

2. Прием заявлений граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, осуществляется с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года во вторник и четверг с 9-00 до 13-00; в среду – с 14-00 по 17-00.

Директор _____ И.В.Угримова

Перечень документов, необходимых для приема в первый класс:

1. Заявление о зачислении в первый класс. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
2. Оригинал и копию документа, удостоверяющего личность заявителя.
3. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка.
4. Оригинал и копию свидетельства о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка.
5. Оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
6. Оригинал и копию документа, подтверждающего установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если заявитель является опекуном (попечителем).
7. Оригинал и копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).
8. Оригиналы и копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение.
9. Оригинал и копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
10. Разрешение Уполномоченного органа на прием ребенка в Организацию, на обучение по образовательным программам начального общего образования раннее возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
11. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
13. Согласие на обработку персональных данных.

Директор _____ И.В.Угримова

Образец заявления о приеме в первый класс

Зачислить в 1 - __ класс
Директор МБОУ «СОШ № 27
им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя
____ И.В.Угрюмова

Директору МБОУ «СОШ № 27
им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя
от _____

(ФИО родителя (законного представителя)
Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон

Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении в первый класс

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №27 имени Героя Советского Союза В.Ф. Маргелова»
муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым

Прошу принять в первый класс моего ребенка (сына, дочь)
ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон _____

Электронная почта _____

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на
обучение в общеобразовательной организации: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Директор _____ И.В. Угримова

**Образец заявления о приеме в первый класс
для иностранных граждан, лиц без гражданства**

Зачислить в 1 - __ класс
Директор МБОУ «СОШ № 27
им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя
____ И.В.Угрюмова

Директору МБОУ «СОШ № 27
им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя
от _____

(ФИО родителя (законного представителя))
Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон

Электронная почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в первый класс моего ребенка (сына, дочь)
ФИО _____

Дата рождения

Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Сведения о втором родителе (законном представителе):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))
Адрес места жительства:

Адрес места пребывания:

Контактный телефон

Электронная почта

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на
обучение в общеобразовательной организации: _____

Сведения о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе:

(в случае
наличия указывается вид адаптированной программы в соответствии с заключением психолого-
медико-педагогической комиссии)

Сведения о создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____

(в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)
Язык образования: _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации: _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык Республики Крым: _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка Республики Крым)

Я, _____
(Ф.И.О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей))

даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка, последнее при наличии)

в соответствии с требованиями приказов Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170, 171.

С Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Решение прошу направить:

- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа по почте;
- ☐ на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа при личном обращении в Организацию;
- ☐ в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты.

Дата: _____ Подпись _____

Согласен(на) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документ	Наличие
1.Копия свидетельства о рождении	
2.Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
3.Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
4.Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
6.Документы, подтверждающие преимущественное право зачисления на обучение (при наличии)	

7. Копия документов, подтверждающих потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или ребенка-инвалида в соответствии с инвалидной программой реабилитации	
7.Иные документы :	
копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);	
копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;	
копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);	
копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);	
копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);	
медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (не распространяется на граждан Республики Беларусь);	
наличие копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии) (не распространяется на граждан Республики Беларусь).	

Директор _____ И.В. Угимова

**Форма решения о приеме заявления о зачислении в Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №27 имени Героя
Советского Союза В.Ф. Маргелова» муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым**

РАСПИСКА

**в получении документов при приеме заявления в
МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя**

ФИО заявителя _____
(фамилия, имя отчество (при наличии))

ФИО ребенка _____
(фамилия, имя отчество (при наличии))

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления

Наименование документов	Да/нет
Заявление о зачислении	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о рождении ребенка, выданного компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации)	
Копию свидетельства о браке (расторжении брака), в случае несоответствия фамилии родителя и ребенка	
Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории)	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема	
Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
Аттестат об основном общем образовании	
Разрешение Администрации на прием ребенка в Организацию, на обучение по образовательным программам начального общего образования раннее возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет	
Личное дело обучающегося (при необходимости)	
Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются)	

Документы принял:

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись Расшифровка подписи

Директор _____ И.В.Угримова

