

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27 имени Героя Советского Союза
в.Ф.Маргелова» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
ул. Семашко, 15 295026
ИНН/КПП 9102070109/910201001 ОГРН 1159102008867
тел.22-14-58 e-mail: sh_27@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол от 28.12.2020 №03

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом Совете
Протокол от 11.01.2021 №01



**Положение о приёме
в первый класс
МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова» г.Симферополя**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным Законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ, Федеральным Законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Приём детей осуществляется в соответствии с «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «СОШ № 27 им.В.Ф.Маргелова».

1.3. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Порядок приёма детей в первый класс

2.1. Организационно-плановые мероприятия

2.1.1. Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет, 6 месяцев, проживающих на территории микрорайона школы, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления, и имеющих право на получение общего образования (далее - закреплённые лиц), осуществляется педагогическим коллективом школы.

2.1.2. Планирование минимального количества учебных мест в образовательном учреждении для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта и муниципального задания ОО на предстоящий учебный год. 2.1.3. Корректировка границ микрорайона, закрепленных за образовательным учреждением, производится и закрепляется Учредителем в нормативном документе.

2.1.4. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить

родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, о закрепленной территории, издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

215. Не позднее 01 апреля текущего года директор издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-ые классы, который размещается на информационном стенде, на школьном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

2.2. Условия приема.

2.2.1. Прием заявлений.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с **01 апреля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательное учреждение, закончившее приём заявлений в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - родной язык на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
 - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения,

уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка;

- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Для приема родитель (законный представитель) ребенка предоставляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка, подтверждающее родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

2.2.4. С целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих сайтах и информационном стенде информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории обслуживания за учебным заведением.
- о количестве мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

2.2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и сайте школы.

3. Возраст.

3.1. Обязательное условие приёма детей 7-го года жизни является достижение к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по

состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

32 Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4. Виды приема.

41. Прием в первый класс носит общий характер, обеспечивающий прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории микрорайона и имеющих право на получение образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 обучающихся. Наличие свободных мест определяется после комплектования к 30 августа текущего года.

42. Первоочередное право при зачислении в школу имеют:

- а) дети, проживающие на закреплённой за ОУ территории;
- б) дети, старшие братья и сестры которых обучаются в других классах данной школы, проживающие в одной семье и имеющие общее местожительства;
- в) дети, посещающие группы подготовки к школе;
- г) дети сотрудников органов внутренних дел, сотрудников полиции.

43. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев принимаются в школу при условии наличия у родителей, выданного в установленном порядке разрешения на временное проживание или вида на жительство в РФ и зарегистрированных по месту пребывания в том микрорайоне, в котором находится образовательное учреждение.

44. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

5. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) для зачисления ребенка в 1 класс.

51. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

52. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

53. Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал

свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории; родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

54. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

55. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

56. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются у ответственного за приём документов в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребёнка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью ОУ;

57. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания и на сайте школы с указанием номера приказа, даты издания и с указанием регистрационного номера.

58. На каждого ребёнка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме документы.