



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НЕКРАСОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Согласовано:

Старший воспитатель МБДОУ
«Некрасовский детский сад «Ромашка»

А.А.Князева

Принято на педагогическом совете №1
«29» августа 2025г.

Утверждено:

Заведующий МБДОУ
«Некрасовский детский сад
«Ромашка»

О.В. Каракаш

Приказ № 82-ОД от 29.08.2025 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «НЕКРАСОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «РОМАШКА»**

на 2025/2026 учебный год

с. Некрасовка, 2025

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

РАЗДЕЛ		стр.
Введение	Основные сведения об учреждении	3
I раздел	ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024/2025	6
1.1	Обеспечение здоровья и здорового образа жизни	6
1.2.	Кадровое обеспечение	6
1.3.	Проблемно-ориентированный анализ реализации ООП за 2025/2026	8
1.4.	Характеристика материальной базы	11
1.5.	Информационно-методическое обеспечение	14
1.6.	Преемственность между МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» и МБОУ «Некрасовская средняя школа»	15
1.7.	Взаимодействие с родителями воспитанников	15
1.8.	Взаимодействие с социумом	16
1.9.	Административно-хозяйственная деятельность	16
	Годовые задачи на 2025/2026 учебный год	17
II раздел	ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ	18
2.1	Курсы повышения квалификации	18
2.2.	Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования	18
2.3.	Аттестация	18
2.4.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	22
2.5.	Самообразование педагогов.	23
2.6.	Участие в смотрах-конкурсах.	23
III раздел	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	24
3.1.	Педагогические советы.	24
3.3.	Инновационная деятельность.	24
IV раздел	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ	24
4.1.	Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса	24
4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	26
V раздел	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	26
5.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	26
5.2.	Взаимодействие МБДОУ и МБОУ «Некрасовская СШ»	28
5.3.	Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями	29
VI раздел	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	30
6.1.	Безопасность	30
6.1.1.	Антитеррористическая защищенность	30
6.1.2.	Организация ГО и предупреждение ЧС	30
6.1.3.	Пожарная безопасность	30
6.2.	Административно-хозяйственная деятельность	31

ВВЕДЕНИЕ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное «Некрасовский детский сад «Ромашка» Советского района Республики Крым реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» в соответствии с требованиями Федеральной образовательной программы.

МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Советского района Республики Крым в сфере дошкольного образования.

В 2025/2026 учебном году приоритетным направлением деятельности МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» было заявлено эколого-краеведческое.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Некрасовский детский сад «Ромашка» Советского района Республики Крым (далее ДОУ) осуществляло свою деятельность в 2024/2025 учебном году согласно:

- Конституции РФ от 12.12.1993г.;
- Семейного кодекса РФ от 08.12.1995г. № 223 ФЗ;
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124-ФЗ;
- Закону РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиНу 2.3/2.4 3590-20, утвержденному Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Типовому положению о дошкольном образовательном учреждении, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2011г. № 2562»;
- Федеральной образовательной программы (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования");
- Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950 г.;
- Конвенции о правах ребёнка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу для СССР 15.09.1990г.);
- Декларации прав ребёнка (принята резолюцией XIV Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959 г.);
- Уставу МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка».

Учреждение имеет:

- 1.Устав, утвержденный Постановлением администрации Советского района Республики Крым от 28.11.2018 № 585.
- 2.Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91 № 001724004 от 04.01.2015г.)
- 3.Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 91 № 001724108 от 27.12.2014г.).
- 4.Коллективный договор на 2024/2026 годы от 16.04.2024 года.
- 5.Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью № 0774 от «15» сентября 2016 года.
- 6.Паспорт антитеррористической безопасности, утвержден.
- 7.Паспорт дорожной безопасности, утвержден.
- 8.Программу развития на 5 лет.
- 9.Образовательная программа «МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» утверждена приказом № 65 от 30.08.2023 г.
- 10.Локальные акты ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Некрасовский детский сад «Ромашка» Советского района Республики Крым:

Функционирует	с 2016 года
Адрес	297211 Республика Крым, Советский район с. Некрасовка, ул. Октябрьская, 8
Телефон	+79788570626
Организационно - правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Вид	Детский сад общеразвивающего вида
Статус юридического лица	Муниципальный
Общая площадь здания	1049,3 м ²
Общая площадь территории	11421 м ²
Юридический адрес:	ул. Октябрьская, 8, с. Некрасовка, Советского района, Республика Крым.
Адрес сайта:	https://srromashka.crimea-school.ru/
Адрес электронной почты	sadik_romashka-nekrasovskiy@crimeaedu.ru
Учредитель детского сада	Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Советского район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляют Отдел образования администрации Советского района, Республики Крым
Заведующий МБДОУ	Каракаш Оксана Валериевна - образование высшее, в должности – 8 лет
Старший воспитатель	Князева Анастасия Анатольевна - образование высшее, педагогический стаж – 18 лет, в должности – 1 год.
Медсестра	Каракаш Мурадие Садыховна – образование средне-специальное, стаж работы медсестры детского сада – 12 лет.
Завхоз	
Режим работы МБДОУ	9 часовой режим (8.00 – 17.00); выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
Продолжительность учебного года	36 недель
Количество групп	4 группы
Плановая наполняемость	Проектная мощность – 120 детей.
Педагогические работники (должность, количество, квалификационная категория)	Старший воспитатель – 1 (высшая категория) Педагог-психолог – 1 (высшая категория) Педагог дополнительного образования – 1 Воспитатели – 5 (2 - 1 категория, 2 – СЗД, 1 – без категории) Музыкальный руководитель – 1 (СЗД)
Образование педагогов	Высшее профессиональное - 3 Среднее профессиональное - 3

Учебно–вспомогательный персонал	Делопроизводитель - 1 Сторож - 3 Повар - 2 Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды - 1 Дворник - 1 Помощники воспитателей - 4
---------------------------------	--

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» в 2024/2025 учебном году посещали дети от 1,6 до 7-ми лет, где осуществлялся присмотр и уход за детьми, и реализация основной образовательной программы ДОУ.

Данная программа позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по:

- Физическому развитию,
- Социальному – коммуникативному развитию,
- Познавательному развитию,
- Речевому развитию,
- Художественно – эстетическому развитию.

Целью программы ДОУ является:

- создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, способствующих социализации и формированию ключевых компетентностей, базирующихся на общечеловеческих и национальных ценностях;
- воспитание творческой личности, способной к позитивным отношениям в социуме;
- всестороннее развитие психических и физических качеств детей в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника;
- обеспечение достижения воспитанниками физической, интеллектуальной, психологической и личностной готовности к школе (необходимого и достаточного уровня развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования).

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, осуществляющая социальный заказ образовательных потребностей родителей с учетом особенностей региона представлена следующими программами:

- **региональный компонент** «Крымский веночек» (авторы Мухоморина Л.Г., Араджиони М. А., Горькая А.А., Кемилева Э. Ф., Короткова С. Н., Пичугина Т. А., Тригуб Л. М.)

В МБДОУ в 2024/2025 учебном году в детском саду функционировало 4 возрастные группы, рассчитанные на 80 мест, где в течение года обучались и воспитывались – 80 воспитанников.

На 01.09.2024 г. было укомплектовано воспитанниками 4 возрастные группы:

Разновозрастная младшая группа – 18 воспитанников;

Средняя группа – 23 воспитанника;

Старшая группа – 22 воспитанника;

Подготовительная группа – 17 воспитанников.

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

Учитываются ожидания и потребности школы, в годовом плане работы ДОУ план работы преемственности со школой является обязательной частью, в нем представлены различные формы совместной деятельности детей и педагогов ДОУ и МБОУ «Некрасовская средняя школа».

Для учителей начальной школы значимыми являются вопросы общей готовности ребенка – выпускника к обучению в школе, его общее физическое развитие, крепкое здоровье и творческие

проявления, которыми обладают выпускники учреждения.

I раздел

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024/2025 уч. год

1.1 Обеспечение здорового образа жизни

В МБДОУ принимаются меры, направленные на охрану и укрепление здоровья детей, ведётся целенаправленная работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формируется культура здоровья педагогического коллектива образовательного учреждения (здравье сберегающий стиль общения, образ жизни и наличие ответственного отношения к своему здоровью), организация оздоровления воспитанников в образовательном учреждении соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

Целью работы является: охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья, которая осуществляется через решение следующих задач:

- сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей;
- воспитание культурно-гигиенических навыков;
- формирование начальных представлений о здоровом образе жизни.

Профилактическая и физкультурно – оздоровительная работа

Для реализации физкультурно-оздоровительного направления в дошкольном учреждении были созданы необходимые условия:

В музыкальном зале имеется спортивное оборудование.

В связи с нормальным температурным режимом в группах проводились закаливающие мероприятия, соблюдался двигательный режим, проводили утреннюю гимнастику, физкультурные минутки при организации занятий, физкультурные праздники и досуги, на прогулках организовывали подвижные и спортивные игры, соревнования на уровне ДОУ.

План оздоровления – это обоснованный структурированный, обобщенный опыт работы детского сада по оздоровлению детей, представляет разнообразные методы воздействия на организм с целью его поддержки, которые созданы на базе МБДОУ под руководством старшего воспитателя и воспитателей.

Согласно принципу интеграции физическое развитие детей осуществляется в процессе физкультурных и спортивных игр, упражнений и занятий физической культурой, а также при организации всех видов детской деятельности, через физкультминутки, дидактические игры с элементами движения, подвижные игры с элементами развития речи, математики.

Воспитатели большое внимание уделяют физическому развитию дошкольников, а именно двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также формированию начальных представлений о некоторых видах спорта. Педагоги каждой возрастной группы в своей практике внедряет нетрадиционные формы работы: дыхательная гимнастика, упражнения на развитие гибкости, самомассаж, приёмы зрительной гимнастики, релаксация под музыкальное сопровождение.

Для обеспечения физической активности воспитанников в ДОУ разработана система физкультурных упражнений, составлен план медико-педагогического контроля, составлена система закаливания детей по сезонам и возрастам в соответствии с требованиями СанПиН-21, которая включает в себя следующие мероприятия:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, мытьё рук до локтя, правильно организованная прогулка, физические упражнения, проводимые в помещении и на открытом воздухе, зарядка после дневного сна, самомассаж, дорожки здоровья;
 - специальные мероприятия: игры с песком и водой, воздушные и солнечные ванны;
- Закаливающие мероприятия меняются по силе и длительности в зависимости от сезона, температуры воздуха в групповых помещениях, эпидемиологической обстановки.

Педагоги проводят ежедневно бодрящую гимнастику после сна и физкультурные паузы во время проведения непосредственно образовательной деятельности.

В режим дня включена пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные праздники, досуги, дни и недели здоровья.

Системная работа по воспитанию здорового образа жизни включает:

- утреннюю гимнастику; непосредственно – образовательную деятельность; сбалансированное питание; подвижные игры и игровые упражнения на улице; физкультминутки на занятиях; динамические паузы.

В своей работе воспитатели использовали программу Л.И. Пензулаевой «Физическое развитие детей».

Администрацией осуществлялся контроль за организацией всех разделов физического воспитания и закаливания, наблюдение физкультурных занятий, утренней гимнастики, физкультурных праздников, развлечений, гимнастики пробуждения и закаливания. Особое внимание уделялось двигательной активности в течение дня.

По результатам диагностирования за 2024/2025 учебный год уровень физического развития детей дошкольных групп составляет 100% от 100%.

Подготовительную группу посещали 17 воспитанников, дети подготовлены к поступлению в школу. Травматизм среди детей отсутствует.

Разнообразие использованных форм работы воспитателей свидетельствует о высокой физической подготовке детей к школе.

Хорошему уровню подготовки детей к школе способствовала систематическая и целенаправленная работа по совершенствованию системы физкультурно-оздоровительной работы ДОУ через развивающие мероприятия. Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычки к здоровому образу жизни – были и остаются первостепенной задачей детского сада.

Медико - социальное обеспечение

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляется в соответствии с Порядком медицинского обслуживания детей в дошкольном учебном учреждении (СанПиН 2.3/2.4 3590-20 утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020г.

Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия.

Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ, согласно перспективному графику.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья и медицинским группам для занятий физической культурой, для построения воспитательно-образовательного процесса.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

Большое внимание отводится организации питания детей, детский сад работает по утвержденному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно - воспитательного процесса.

Выводы: причиной положительной динамики показателя заболеваемости детей является ведение просветительской и профилактической работы среди родителей (законных представителей) воспитанников и педагогов детского сада.

Показатели адаптации вновь прибывших детей. Прием вновь поступающих воспитанников

осуществлялся по индивидуальному графику, с постепенным увеличением времени пребывания с 2 часов - до пребывания целый день.

Выводы: стабильный показатель легкой адаптации происходит благодаря педагогическому мастерству воспитателей, специалистов и помощников воспитателя, медсестре, разнообразию методов и приемов, а также слаженности работы педагогического коллектива в целом. Привлечения родителей (законных представителей) в образовательный процесс период адаптации для вновь прибывших детей, а также период перехода воспитанников в другие возрастные группы прошел удовлетворительно.

Общие выводы:

Успешность:

- снижение показателя заболеваемости;
- выполнение денежных норм питания и физиологических норм питания по основным продуктам;
- ведение профилактической работы среди сотрудников и родителей спитанников.

Проблемы:

- рост количества детей, поступивших в детский сад с ослабленным здоровьем;
- снижение показателя заболеваемости.

Перспективы работы:

- модернизация условий воспитательно-образовательной работы по здоровьесберегающим технологиям;
- ведение работы среди родителей (законных представителей) по профилактике детских заболеваний.

1.2. Кадровое обеспечение

Педагогический состав:

Старший воспитатель – 1 человек;

Педагог – психолог – 1 человек;

Педагог дополнительного образования – 1 человек;

Мьюжинский – 1

Воспитатели - 5 человек.

Образовательный ценз (количество)

Всего педагогических работников	Высшее педагогическое образование	Высшее педагогическое образование	Средне - специальное образование	Обучаются в ВУЗах	Обучаются по дополнительному образованию
		(дошкольное)	(дошкольное)		
7	4	4	3	0	0

Возрастной ценз педагогов (количество)

20-25 лет	25-30 лет	30-35 лет	35-40 лет	40-45 лет	45-50 лет	50-55 лет	Свыше 55
1	0	0	1	1	1	1	2

Педагогический стаж (количество)

Общее количество педагогов	До 5 лет	До 10 лет	До 15 лет	До 25 лет	До 40 лет	Более 40 лет
7	1	1	2	3	0	0

Оценка кадрового обеспечения

Курсы повышения квалификации

В учреждении большое внимание уделяется непрерывности профессионального развития педагогических работников и обеспечивается за счет повышения квалификации, не реже 3 лет, деятельности районных, республиканских методических объединений, конференций, семинаров и т. д., за счёт самообразования через интернет вебинары, семинары, курсы дополнительного образования и т. д.

№ п/п	ФИО	сроки курсов	тематика курсов
1	Кузнецова Елена Александровна	28.10 - 01.11.2024	«Особенности организации безопасности жизнедеятельности детей дошкольного и младшего школьного возраста. Оказание первой медицинской помощи », 36 часов, ГБОУДПО КРИППО
2	Бурганова Ольга Александровна	14.10 - 25.10.2024	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым», 72 часа, ГБОУДПО КРИППО
		15.11.2024	«Оказание первой помощи пострадавшим», 20 часов, АНОДПО «Центр обучения и подготовки кадров»
3	Каракаш Оксана Валериевна	18.10.2024	«Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 16 часов, АНОДПО «Центр обучения и подготовки кадров»
		18.10.2024	«Оказание первой помощи пострадавшим», 20 часов, АНОДПО «Центр обучения и подготовки кадров»
		18.10.2024	«Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты», 16 часов, АНОДПО «Центр обучения и подготовки кадров»
4	Умерова Наджие Назимовна	15.11.2024	«Оказание первой помощи пострадавшим», 20 часов, АНОДПО «Центр обучения и подготовки кадров»
		13.01.- 29.01.2025	«Использование игровых пособий в обучении (блоки Дъенеша, палочки Кюизенера, круги Луллия, ментальные карты Бьюзена)», 36 часов, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагога»

5	Князева А.А.	18.10.2024	«Обучение по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда», 16 часов, АНОДПО «Центр обучения и подготовки кадров»
		18.10.2024	«Оказание первой помощи пострадавшим», 20 часов, АНОДПО «Центр обучения и подготовки кадров»
6	Дубинина О.А.	15.11.2024	«Оказание первой помощи пострадавшим», 20 часов, АНОДПО «Центр обучения и подготовки кадров»
		10.12. – 25.12.2024	«Организация деятельности педагога – дефектолога с детьми с интеллектуальными нарушениями», 36 часов, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
		10.12. – 25.12.2024	«Виды профессиональной деятельности педагога – психолога ДОУ и организация рабочего процесса», 36 часов, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
		10.12. – 25.12.2024	«Адаптация детей раннего возраста к детскому саду», 36 часов, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
		04.01. – 22.01.2025	«Инновационные методики и программы по развитию детей раннего возраста в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО», 36 часов, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
7	Геращенко Г.В.	09.01. – 29.01.2025	«Педагог дополнительного образования: современные подходы к профессиональной деятельности», 36 часов, ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»
		15.11.2024	«Оказание первой помощи пострадавшим», 20 часов, АНОДПО «Центр обучения и подготовки кадров»
8	Малыш О.П.	15.11.2024	«Оказание первой помощи пострадавшим», 20 часов, АНОДПО «Центр обучения и подготовки кадров»

Аттестация педагогических работников.

Аттестация педагогических работников проходила в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 1 сентября 2013 года и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 7 апреля 2014 г. № 276 в соответствии с установленными сроками и по графику. Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику.

Анализ состава педагогического коллектива

Общее количество педагогов	Педагоги высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, подлежащие аттестации в 2024/2025 уч. г.	Педагоги, имеющие аттестацию на СЗД	Педагоги, не имеющие аттестацию на СЗД
7	1	1	1	2	2

В прошедшем учебном году вся работа МБДОУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. В центре внимания работы в течение этого учебного года было выполнение требований в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

Вывод: Детский сад укомплектован педагогическими кадрами.

Администрация МБДОУ ставит задачу:

- Сохранить педагогический состав;
- Систематически повышать уровень профессионального мастерства через посещение методических объединений, семинаров, открытых мероприятий (сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательно-воспитательного процесса с детьми);
- Поддержание у педагогов эмоционально-положительного отношения к своей работе и укрепление положительного микроклимата в коллективе.

1.3. Проблемно-ориентированный анализ по реализации ООП ДО за 2024/2025 уч. г.

Коллектив МБДОУ «Некрасовский сад «Ромашка» старается создать все условия, для того, чтобы воспитанники проживали полноценное детство, чтобы процесс воспитания, развития и обучения детей взаимно дополняли друг друга. Для этого разработана и утверждена Основная общеобразовательная программа дошкольного образования на основе программы «От рождения до школы» (Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования /под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. 2014).

Основной целью ООП МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» является: создание благоприятных условий полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всесторонних психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями подготовки жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечению безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Данная цель реализовывалась педагогическим коллективом согласно Учебного плана организованной деятельности, в соответствии с ООП ДОУ.

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с СанПиН -20.

Участие детей и педагогов в конкурсах.

- муниципальный этап республиканского конкурса педагогического мастерства воспитателей дошкольных образовательных учреждений "Мастерская добра", призер Бурганова Ольга Александровна (приказ МКУ от 15.10.2024 № 394);
- муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся "#Вместе ярче", призер Кирьянова Александра (приказ МКУ от 11.10.2024 № 317);
- муниципальный этап республиканского природоохранного конкурса "Чистый Крым", призер Шубина Ульяна (приказ МКУ от 29.10.2024 № 424);
- муниципальный этап Всероссийского конкурса творческих, проектных и исследовательских работ обучающихся "#Вместе ярче", за подготовку призера Умерова Наджие Назимовна (приказ

МКУ от 11.10.2024 № 317);

- районная выставка-конкурс детского творчества "Рождество в каждый дом" в номинации "Рождественская игрушка", призер Горшук Ксения;
- муниципальный этап Республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!...», посвященного Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, направление «Декоративно-прикладное творчество» в номинации «Нам никогда не позабыть», призер Горшук Ксения (приказ МКУ от 23.04.2025 № 183);
- муниципальный этап Республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на Земле!...», посвященного Году защитника Отечества и 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, направление «Декоративно-прикладное творчество» в номинации «Нам никогда не позабыть», за подготовку призера Умерова Наджие Назимовна (приказ МКУ от 23.04.2025 № 183);
- муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея», направление «Изобразительное искусство» в номинации «Пасхальный натюрморт», призер Серкис Богдан (приказ МКУ от 16.04.2025 № 170);
- муниципальный этап выставки-конкурса декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная Ассамблея», направление «Изобразительное искусство» в номинации «Пасхальный натюрморт», за подготовку призера Бурганова Ольга Александровна (приказ МКУ от 16.04.2025 № 170);
- муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году, лауреат Умерова Наджие Назимовна (приказ МКУ от 16.12.2024 № 517)

Образовательная деятельность:

Начиная с младшего дошкольного возраста, в образовательные периоды организуются занятия по развитию речи, формированию целостной картины мира, развитию элементарных математических представлений, музыкальные и физкультурные занятия, рисование, лепка, аппликация. С каждым годом задачи усложняются.

Основной общеобразовательной программой определены не только основные направления обучения и развития детей, но и особое внимание уделено формированию личностных качеств дошкольников. Непосредственно образовательная деятельность с детьми проводится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Ее время и продолжительность определяются основной общеобразовательной программой и требованиями СанПиН.

Учитывая тот факт, что ведущим видом деятельности детей дошкольного возраста является игра, непосредственно образовательная деятельность организуется в игровой форме, с использованием большого количества наглядных пособий, игрушек, методических пособий, ИКТ.

С целью анализа и коррекции педагогического процесса, планирования индивидуальной работы с детьми 2 раза в год (октябрь и май) проводится педагогическая диагностика усвоения программного материала.

Для проведения диагностики педагогическим коллективом детского сада подобраны беседы, проблемные ситуации, игровые упражнения, дидактические игры, что позволяет воспитателям выявить знания, умения, качества воспитанности дошкольников в привычной для них обстановке. Благодаря такому анализу успехов и затруднений воспитанников, педагогами определяются те направления деятельности, которые вызывают у воспитанников наибольшие трудности. Затем проводится дополнительная развивающая работа.

Выводы и перспективы в работе: Педагогическая диагностика показала средние результаты освоения основной программы. Дети приходят в детский сад в течение учебного года, обладая минимальным набором знаний, имеют дефекты речи и маленький словарный запас, не владеют навыками продуктивной деятельности. Наиболее высокая эффективность педагогических воздействий по физическому и социально-коммуникативному развитию. Анализ диагностических карт по каждой образовательной области позволил определить индивидуальные потребности детей, необходимость построения вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослыми и сверстниками.

Определены траектории развития каждого ребенка. Создана социальная ситуация развития детей, своевременно оказывалась помощь, поддерживалась детская инициатива и самостоятельность в разных видах деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей. Немаловажное значение также имело использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, использование современных ИКТ-технологий (мультимедийные презентации разнообразили занятия и повышали интерес детей).

Особое внимание удалено оснащению развивающей предметно-пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей.

Использовать в работе новые формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, для непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей, таких как знакомство с малой родиной, использование оздоровительных технологий в детском саду и дома, совместное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.

В целом, результаты мониторинга показали хороший результат освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников.

Рекомендации:

Вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по всем областям.

Срок исполнения: постоянно, в течение года.

Осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы.

При планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты педагогической диагностики.

Анализ готовности воспитанников старшей группы к школе.

В 2024/2025 учебном году в школу выпущено 17 воспитанников. Уровень готовности к началу обучения в школе выпускников МБДОУ составляет 100 %, высокий уровень готовности показали 70 % детей.

Анализ данных педагогического диагностики результатов освоения детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования за последний год показал, что все воспитанники усвоили программу на достаточном уровне.

Результативность исследования уровня готовности выпускников МБДОУ к началу обучения в школе (показать в %)

Год учебный	Кол-во детей	Сформирован	В стадии формирования	Не сформирован
2024/2025	17	70%	30%	0%

Анализ психологической готовности детей к школьному обучению

Тест Керна-Йерасека был использован как для индивидуальных, так и для групповых обследований. Задания были направлены на определение развития тонкой моторики руки и координации зрения и движений руки, эти умения необходимы в школе для овладения письменности. Так же тест позволил выявить (в общих чертах) интеллект развития воспитанников. Задания срисовывания письменных букв и срисовывание группы точек выявляет умения ребят воспроизводить образец. Эти задания также позволили определить, может ли ребенок работать не которое время сосредоточенно, не отвлекаясь.

Вывод: все дети готовы к школе, и за летний период они пройдут период физического и морально-психологического периода взросления.

На следующий учебный год планируется продолжать проводить занятия по развитию учебной мотивации, снижению школьной тревожности, повышению общего уровня знаний об

окружающем мире, развитию коммуникативных навыков, эмоционального мира детей, внедрять в работу инновационные формы и методы взаимодействия с родителями и педагогами.

Рекомендации: рекомендовать родителям помочь детям в адаптационный период к школе.

1.4. ХАРАКТЕРИСТИКА МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

Объекты, подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» Советского района Республики Крым Находится в ведомстве Управления образования администрации Советского района Республики Крым.	Состояние удовлетворительное	Здание двухэтажное. На первом этаже: 1 группа, пищеблок. На втором этаже функционирует 3 группы. Здание МБДОУ оснащено электротеплением и водоснабжением и канализацией. Ограждение территории МБДОУ удовлетворительное. Оборудована площадка для сбора мусора. Оборудованы 4 прогулочных участка (для каждой группы детей) с теневыми навесами, песочницами, скамейками и столами.
Групповые помещения	Состояние удовлетворительное	На начало учебного года функционировало 4 возрастные группы. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПин – 20. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.
Музыкальный зал (спортивный зал)	Состояние удовлетворительное	Музыкальный зал оснащен ноутбуком, мультимедийной доской, проектором, пианино, доской, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической литературой подписными изданиями в печатном виде. Музыкально-спортивный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем.
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное.	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, подписными изданиями, ноутбуком, принтером.
Пищеблок	Состояние удовлетворительное.	Располагается (на первом этаже). Обеспечен новым необходимым оборудованием и посудой.
Медицинский кабинет	Состояние удовлетворительное.	Оснащен новым необходимым медицинским оборудованием, изолятором.
Прачечная	Состояние удовлетворительное.	Оснащена новым оборудованием (утюг, автоматическая стиральная машина, сушилка)

Вывод: Все помещения оборудованы в соответствии с существующими требованиями, проведен косметический ремонт, приобретена новая мебель, результаты данной работы можно считать удовлетворительными.

1.5. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Методическая литература:

- Младшая группа: 14 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Средняя группа: 19 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Старшая группа: 19 книг, наглядно дидактические пособия;
- Подготовительная группа: 19 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Музыкальный зал: 10 книг, наглядно-дидактические пособия;
- Медицинский кабинет: книги, плакаты;
- Методический кабинет: 240 наименований (книги, наглядно-дидактические пособия, имеется в наличии библиотека и картотека метод литературы)

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет:

- управлять образовательным процессом;
- обеспечивает доступ к электронным методическим материалам в сетях Интернет;
- проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;
- создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;
- использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;
- осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;
- хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием e-mail;
- электронный документооборот и хранение документов;
- обеспечивает доступ к ресурсам «Интернет» всем педагогам, сотрудникам и родителям.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и изменений в редакции Постановлений Правительства РФ от 20.10.2015 №1120 и от 17.05.2017 №575 в МБДОУ открыт Интернет – сайт, содержащий следующую информацию:

- сведения об образовательной организации (дата создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты);
- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе образовательной организации и о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта.

1.6. ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ МЕЖДУ МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» и МБОУ «Некрасовская средняя школа»

По вопросам преемственности с МБОУ «Некрасовской средней школы» были проведены:

- взаимное посещение школы и детского сада (занятий, уроков);
- взаимное консультирование;
- изучение образовательной программы МБДОУ и программы 1 класса.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности МБОУ и МБДОУ соответствуетциальному уровню. Она выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития детей, чему свидетельствуют данные мониторингов. Все выпускники 2024/2025 года готовы к успешному обучению в школе. Учителя начальных классов, отмечают

хорошую подготовку воспитанников, хороший уровень познавательной активности, взаимодействия со сверстниками и взрослыми, работа по вопросам преемственности в течение учебного года осуществлялась удовлетворительно.

Рекомендации: Еще плотнее сотрудничать с учителями начальных классов: (взаимопосещение: занятий, уроков, праздников, развлечений).

1.7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАНИКОВ

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическое, познавательное, речевое, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое) развитие личности ребёнка.

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Родительским комитетом каждой возрастной группы. Совместно с родителями были проведены праздничные мероприятия: «Осенние праздники»; «Празднование новогодних елок»; «День защитника отечества»; «8 Марта»; «До свидания, детский сад».

Родители были активными участниками конкурсов: «Лучшее оформление группы к Новому году», «Самый лучший букет весны».

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе.

Вывод: совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а так же помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

Рекомендации: необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

1.8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

МБДОУ на протяжении учебного года взаимодействует с различными социальными учреждениями: школой, сельской библиотекой, медицинским учреждением, сельским клубом. Взаимодействие построено на основе сотрудничества, носило систематический характер, осуществлялось в различных формах: взаимопосещение, экскурсии, консультации, совместные праздники.

Вывод: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов позволили повысить эффективность деятельности МБДОУ.

Рекомендации: Привлекать социальные институты к сотрудничеству с МБДОУ.

1.9. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств.

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению, приобретено 3 песочницы для каждой группы.

В МБДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно-массовой работе и благоустройству территории.

В течение года проводились производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры, издавались приказы.

Соответственно плана ФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО;

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДОУ:

- развитие учреждения через эколого-краеведческое развитие педагога и ребенка;
- речевое развитие детей дошкольного возраста

II раздел

ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

2.1. Курсы повышение квалификации.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИППО	по плану РМК	Князева А.А.	
2	Заслушать педагогов о результивности обучения на курсах повышения квалификации	По окончании курсов	Князева А.А.	
3	Оформить заявку на курсовую подготовку на 2027 год	июнь	Князева А.А.	

2.2. Методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2025 года	Князева А.А.	
2	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Князева А.А.	
3	Организовать участие педагогов в семинаре «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	Ноябрь	Князева А.А.	

2.3. Аттестация

ПЛАН РАБОТЫ С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЬЯВЛЯЕМЫМ К ВЫСШЕЙ И I (ПЕРВОЙ) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ НА 2025-2026 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории)	за 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника квалификационной категории	Старший воспитатель
2	Самоанализ педагогической деятельности	за 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию	аттестующиеся педагоги
3	Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечня) регламентирующих порядок проведения аттестации педагогических работников муниципальных ОУ; разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации педагогических работников, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление с этапами проведения аттестации	по мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации	старший воспитатель
4	Уточнение списка аттестующихся педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации в текущем году	сентябрь	старший воспитатель
5	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	В период аттестации	старший воспитатель
6	Ознакомление с методическими рекомендациями ГБОУ ДПО КРИППО по аттестации педагогических работников	по мере обновления методических рекомендаций	старший воспитатель
7	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио	Октябрь По мере обновления методических рекомендаций	старший воспитатель
8	Консультация. Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или Интернет-ресурса	сентябрь-ноябрь	старший воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ			
1	Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми, планов самообразования педагогов	Ноябрь-январь	Старший воспитатель
2	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми	согласно графика контроля	старший воспитатель
3	Проведение открытых мероприятий	согласно годового плана	старший воспитатель
4	Участие в семинарах	согласно годового плана	старший воспитатель

5	Участие в Педагогических советах	согласно годового плана	старший воспитатель
6	Участие в методических объединениях	постоянно	старший воспитатель
7	Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте Учреждения, сайтах профессиональных сообществ	постоянно	старший воспитатель
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. интернет конкурсах)	постоянно	аттестующиеся педагоги
9	Создание собственного интернет-ресурса	постоянно	
10	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг уровня развития детей в рамках заявленной темы аттестации	октябрь-апрель	старший воспитатель
11	Анализ и корректировка развивающей предметно-пространственной среды группы	октябрь-январь	старший воспитатель
12	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, компьютерная презентация)	декабрь	старший воспитатель
13	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, заявления педагогических работников) и передача ответственному работнику.	по графику аттестации	Заведующий, старший воспитатель, аттестуемый педагог

АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

1	Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение открытых занятий, мастер-классов и т.д..	Согласно графика работы экспертной комиссии	Члены экспертной группы
2	Изучение портфолио педагогического работника. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графика работы экспертной комиссии	Члены экспертной группы
3	Ознакомление с приказом Министерства образования по итогам аттестации	По мере опубликования приказа	Заведующий
4	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После опубликования приказа	Заведующий

ПЛАН РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИНА 2025-2026гг.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Информационное обеспечение. Изучение нормативно – правовых документов по аттестации педагогических работников.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
	Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на СЗД.		
2	Оформление стенда аттестации педагогических работников и странички «Аттестация педагогов» на официальном сайте детского сада	Обновление по мере поступления информации	Заведующий Старший воспитатель
3	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май-август	Заведующий Старший воспитатель

4	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
5	Составление и уточнение графика прохождения аттестации педагогов на СЗД.	Август	Старший воспитатель
6	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения аттестации на СЗД.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
7	Издание приказа об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года согласно перспективного плану аттестации	Заведующий
8	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.	Секретарь Аттестационной комиссии
9	Консультация «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФОП ДО»	Октябрь	Старший воспитатель
10	Консультация «Как снять тревожность во время аттестации»	Ноябрь	Педагог-психолог
11	Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение открытых занятий, мастер-классов и т.д.	Согласно графика аттестации и в соответствии с планом контроля	Заведующий, Ст. воспитатель члены аттестационной комиссии.
12	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения курсов повышения квалификации в учебном году	Декабрь	Заведующий Ст. воспитатель
13	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний аттестационной комиссии.	Май-август	Старший воспитатель
14	Подготовка и внесение в АК представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Заведующий
15	Ознакомление под роспись с представлениями педагогических работников, аттестующихся на СЗД.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии
16	Информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.	Секретарь аттестационной комиссии
17	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Форма и процедура аттестации на СЗД».	Январь	Старший воспитатель

18	Заседания АК с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	По графику аттестации педагогических работников	Члены Аттестационной комиссии
19	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь Аттестационной комиссии
20	Оформление выписок из протоколов АК	В течение года, не позднее 2 дней после заседания АК	Секретарь Аттестационной комиссии
21	Ознакомление аттестующихся педагогических работников с выписками из протоколов АК под роспись.	В течение года не позднее 3 дней после их составления	Заведующий
22	Направление выписок из протоколов АК в личные дела аттестующихся педагогических работников.	В течение года после ознакомления	Секретарь Аттестационной комиссии
23	Оформление документации по аттестации	В течение года	Старший воспитатель
24	Анализ итогов прохождения аттестации в учебном году. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам. Уточнение списка аттестуемых педагогов в новом учебном году.	Май-август	Старший воспитатель

2.4. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
1.	Обеспечить посещение районных методических мероприятий педагогами ДОУ.	Согласно плана РМК	Князева А.А.	
2.	Участие в работе МО МБДОУ	В течение года	Педагоги	
3.	Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года - 2026»	Декабрь	воспитатели	
4.	Повышения профессионального мастерства через участие в дистанционных семинарах, вебинарах, конкурсах.	В течение года	Педагоги	

2.5. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

2.5.1 Общая работа по организации самообразования педагогов

1	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ	август	Князева А.А.
	Изучение современных педагогических технологий, экспериментальная апробация программ, работа над созданием и модернизацией РППС	В течение года	педагоги
2	Провести собеседование с педагогами по содержанию действующих нормативно-правовых документов по дошкольному образованию.	сентябрь	Князева А.А.
3	С целью оказания методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов (отчет педагогов, проверка планов работы по самообразованию и др.)	В течение года	Князева А.А.
4	Работа в творческих, инициативных группах	В течение года	Педагоги
5	Посещение молодыми специалистами ОД опытных педагогов	В течение года	Педагоги
6.	Публикация учебно-методических материалов на сайте работников ДОУ и СМИ	В течение года	Педагоги
7	С целью повышения педагогического мастерства и качества образовательного процесса: - проводить взаимопосещение занятий между коллегами, - проводить открытые просмотры занятий по теме углубленной работы; - проводить отчеты педагогов о ходе самообразования	В течение года	Князева А.А.
8	Организовать изучение и обсуждение периодической журнально-методической литературы	В течение года	Князева А.А.

2.6. Участие в смотрах-конкурсах

1	Фестиваль детского творчества «Восходящие звездочки».	Апрель- Май	педагоги
2	Конкурс «Воспитатель Года России – 2026».	Декабрь	педагоги
3	Смотр-конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Май-июнь	педагоги

III. РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	ноябрь	Заведующий, медработник
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2025/26 учебном году»	май	Заведующий, старший воспитатель

3.2. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

Цель: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий

ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК

№	Содержание инновационной деятельности	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в практику работы МБДОУ современные коммуникационные технологии, здоровьесберегающих технологий	В течение уч. года	воспитатели
2	Подборка музыкальных произведений по возрастам	В течение уч. года	воспитатели
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП	В течение уч. года	воспитатели

IV. РАЗДЕЛ СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ

4.1. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО - ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные

Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Старший воспитатель, медсестра

4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

V. РАЗДЕЛ

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников

5.1.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	Ноябрь	Заведующий, старший

		воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог

5.1.2. Общие родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Сентябрь	Родительские собрания в возрастных группах «Семья и ее обязанности в развитии ребенка»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Октябрь	Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Декабрь	Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»	Заведующий, старший воспитатель
Январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году,	Заведующий, старший воспитатель

	организация работы в летний оздоровительный период	
--	--	--

5.1.3. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты

5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ И МБОУ

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Примечание
1. Организационно-педагогическая				
1.1.	Уточнение списков детей, которые поступают в первый класс	Июнь-август	Администрация МБДОУ и школы	
1.2.	Организация взаимопосещений: уроков в первом классе воспитателями подготовительной группы, учителем начальной школы.	Сентябрь	Администрация МБДОУ и школы	
1.3.	Организовать экскурсию с детьми подготовительной группы в школу.	Ноябрь	Старший воспитатель	
2. Информационно-методическая работа				
2.1.	Разработать рекомендации для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатель подготовительной группы	
2.2.	Изучить индивидуальные и психологические особенности детей 7 года жизни	Сентябрь	Воспитатель подготовительной группы, педагог-психолог	

2.3	Оформить в методическом кабинете выставку литературы по подготовке детей к школе	Октябрь	Старший воспитатель	
3. Психологическая и коррекционно-развивающая работа				
3.1	Методико-педагогический мониторинг готовности детей к школьному обучению	Апрель	ПМПк МБДОУ	
3.2.	Сравнительный анализ прогнозируемого и реального прохождения адаптации детей к школе	Ноябрь	Психолог школы, педагог-психолог МБДОУ	
4. Работа с родителями				
4.1.	Консультация «Индивидуально-психологические особенности детей предшкольного возраста и необходимость использования их в процессе подготовке к обучению в школе».	Октябрь	Воспитатель подготовительной группы, педагог-психолог, учитель начальных классов.	
5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ				
Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.				
№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель	
1	Установление творческих и деловых контактов с <ul style="list-style-type: none"> - администрацией района - администрацией поселения - администрацией школы - администрацией Советской ЦРБ(осмотр детей, медосмотр сотрудников) 	в течение года в течение года в течение год	Заведующий, завхоз, педагоги	
2.	Заключение договоров с организациями на: <ul style="list-style-type: none"> - поставку продуктов питания - изготовление дополнительной мебели оборудования 	в течение года в течение года	Заведующий, завхоз	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги	
4	Взаимодействие с представителями школы: педагоги, школьник	в течение года	Заведующий, педагоги	
4.1.	- привлечение школьников для работы с дошкольниками и воспитателями групп (участие в утренниках, оформления помещений)	в течение года	Заведующий, педагоги	

VI. РАЗДЕЛ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

6.1. Безопасность

6.1.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Февраль	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

6.1.2. Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий
Разработать новую программу инструктажа по ГО и ЧС	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС
Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС

6.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Разработать новые планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	Сентябрь и октябрь	Старший воспитатель воспитатели
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз
Провести тренировку по эвакуации при пожаре с учетом посетителей	Ноябрь	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность

Проверить помещение для массовых мероприятий	По мере необходимости	Заведующий, ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить каждого дежурного одним электрическим фонарем и одним СИЗ органов дыхания и зрения	Сентябрь	Заведующий
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами

6.2. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Ответственный за питание
Организация питьевого режима	Ежедневно	Ответственный за питание
Проверка помещений заявителя на предмет наличия условий для питания воспитанников	Перед открытием каждой семейной группы	Заведующий, ответственный за питание
Выдача работникам пищеблока дополнительных средств защиты и санитарной одежды	В течение года	Ответственный по охране труда
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследование и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Ремонт помещений, здания	Июнь	Заведующий, рабочий по комплексному обслуживанию здания
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

С годовым планом ознакомлены:

Завхоз

Медсестра

Старший воспитатель

Педагог-психолог

Музыкальный руководитель

Воспитатели:

