# Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Некрасовский детский сад «Ромашка» Советского района Республики Крым (МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка»)

## **УТВЕРЖДННО**

Заведующий МБДС		
«Некрасовский детский сад «Ромашка»		
О.В. Каракаш		
Приказ № 66-ОЛ от 20.06.2025		

Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном дошкольном учреждении «Некрасовский детский сад «Ромашка» Советского района Республики Крым

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» (далее Положение о РК в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка») разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка».
- 1.2. Настоящее Положение о РК в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

## 2. Порядок создания и работы Комиссии

- 2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 человек. Из них: 4 родителя (законных представителя) обучающихся /по 1 родителю с каждой группы/ и 1 человек председатель родительского комитета детского сада. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.
- 2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) год.

- 2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
- 2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положение о РК в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка».
- 2.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.
- 2.9. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (Приложение1)

## 3. Задачи и функции Комиссии

- 3.1. Задачами Комиссии являются:
  - решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
  - пропаганда основ здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста;
  - осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания.
- 3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:
  - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
  - санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
  - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
  - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
  - осуществлять анкетирование родителей (Приложение 2)
  - информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.
- 3.3. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 3).
- 3.4. результаты контроля оформлять в мониторинге качества организации питания (Приложение 4).

## 4. Права и ответственность Комиссии

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- снять пробу блюда, оценить качество приготовления.
- 4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

## 5. Регламент работы Комиссии

- 5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (Приложение 5), настоящим Положение о РК в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.
- 5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.
- 5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:
  - администрацию образовательной организации один раз в квартал;
  - совет родителей один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

### Акт

	тельского контроля за организацией и качеством горячего питания в красовский детский сад «Ромашка» « » 202 г.
	авшиеся, комиссия в составе:
Председатель:	
Члены комиссии:	1.
	2.
	3.
_	4.
расположенный п	пищеблока МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» по адресу с.Некрасовка, ул.Октябрьская, дом 8 и составили <b>АКТ</b> ориготовлены в соответствии с меню. По меню день.
пищеблока в раб пищеблока в у посуда промаркир	проверки питалось воспитанников. Техническое оборудование бочем /не рабочем состоянии, санитарно-гигиеническое состояние довлетворительном состоянии. Кухонная рована / не промаркирована. В МБДОУ «Некрасовский детский сародается/не соблюдается питьевой режим, воспитанники обеспечень питьевой водой.
В меню на « »	202 г.
Завтрак:	
Второй завтрак:	
Обед:	
Π	
Полдник:	
·	

Процесс приготовления блюд был организован в *полном/ не полном* соответствии с технологическими картами. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов.

На раздаточном столе имеются контрольные весы, на них стоит контрольная порция готовой продукции. График раздачи соответствует с возрастными нормами.

Суточные пробы хранятся 3 суток. Работники пищеблока прошли медицинский осмотр, работают в спецодежде, головные уборы, маски и перчатки меняют каждые 3 часа, или по необходимости.

	верка санитарно-технического содержания обеденного зала ищи) в группе № Состояние обеденной мебели влетворительное.
	грована / не промаркирована, посуда без повреждений/ с ка соответствует/ не соответствует нормам. Одежда стая, грязная, опрятная.
Подписи членов комиссии:	
Подпись медсестры:	

Анкета для родителей «Здоровое питание – здоровый ребёнок »

Уважаемые родители! Просим Вас ответить на вопросы анкеты по питанию детей.

1. Откуда Вы получаете информацию о питании вашего ребёнка в детском саду?
□ у воспитателя □ из меню на стенде □ на сайте детского сада
□ узнаю у ребёнка (что ел?) □ от других родителей
□ если другое, укажите
2. Как отзывается ваш ребёнок о питании в детском саду? С удовольствием ли он питается?
3. Если ваш ребенок отказывается от еды в детском саду, то почему?
(выберите одну, наиболее значимую причину)
□ потому, что готовят нелюбимые блюда (какие?)
□ привычка не завтракать
□ особенности ребенка
□ не знаю
□ другие причины
4. Какое любимое блюдо у вашего ребёнка из меню детского сада?
6. Что на Ваш взгляд необходимо добавить в меню детского сада?
7. Удовлетворяет ли Вас набор, количество и объём продуктов используемых в меню —————
8. Какие навыки культуры питания Вы прививаете ребёнку в семье?
□ сервировка стола □ сервировка стола
<ul><li>□ аккуратно принимать пищу</li><li>□ вытирать рот салфеткой после еды</li></ul>
<ul> <li>□ вытирать рот салфеткой после еды</li> <li>□ правильно пользоваться столовыми приборами (ложка, вилка, нож)</li> </ul>
□ правильно пользоваться столовыми приоорами (ложка, вилка, нож) □ благодарить после еды
□ олагодарить после сды □ пережевывать пищу с закрытым ртом
<ul> <li>□ не разговаривать во время еды</li> </ul>
— не разговарявать во времи еды
9. Ужинает ли ваш ребенок?
□ перед сном □ за 1 час до сна □ за 2 часа до сна □ не ужинает
10. Ваши вопросы и предложения по качеству питания в детском саду?

## Примерная инструкция

## по контролю организации питания для родителей:

- 1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
- 2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
- 3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовым качествам.
- 4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
  - Наличие ежедневного меню на стендах в ДОУ,
  - Отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
  - Чистота столов в группе.
- 5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
- 6. Контроль исполнения рекомендаций.

## ЧЕК-ЛИСТ

## проведения мониторинга качества организации питания

## (Родительский контроль)

<b>Тата и время заполнения:</b>		
<b>Р.И.О. родителей</b>		
ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА	А В ГРУППЕ ДЛЯ П	РИЕМА ПИЩИ
	ДА	HET
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4. Отсутствует влага на столовых приборах		
5. Обеденные столы чистые (протертые)		
6. Спецодежда обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии		
8. Основное блюдо горячее		
[ополнения (замечания):		
 Іодпись участников мониторинга:		

# План-график работы комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка»

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичн ость	Инструмент контроля	Форма контроля
1.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссии по родительскому контролю	1 раз в месяц	АКТ при нарушении	Анализ документации
2.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссии по родительскому контролю	1 раз в месяц	АКТ при нарушении	Наблюдение, анализ результатов
3.	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссии по родительскому контролю	1 раз в месяц	АКТ при нарушении	Наблюдение, анализ результатов
4.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссии по родительскому контролю	1 раз в месяц	АКТ при нарушении	Наблюдение, анализ результатов
5.	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссии по родительскому контролю	1 раз в месяц	АКТ при нарушении	Наблюдение, анализ результатов