

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Документ отправлен на официальный сайт: [romashka.edu.kr](http://romashka.edu.kr)

Уполномоченное лицо – руководитель образовательного учреждения:

Каракаш Оксана Валерьевна

Действителен с: 10.12.2025, 11:22

Действителен до: 05.03.2027, 11:22

Ключ подписи: 27CA07C54113C4095990855E0A4D751

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Некрасовский детский сад «Ромашка»  
Советского района Республики Крым  
(МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка»)**

---

**УТВЕРЖДНО**

Заведующий МБДОУ

«Некрасовский детский сад «Ромашка»

\_\_\_\_\_ О.В. Каракаш

Приказ № 66-ОД от 20.06.2025

**Положение о комиссии по родительскому  
контролю за организацией питания в муниципальном бюджетном  
дошкольном учреждении «Некрасовский детский сад «Ромашка»  
Советского района Республики Крым**

Некрасовка -2025 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» (далее – Положение о РК в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка») разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка».

1.2. Настоящее Положение о РК в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

## **2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 человек. Из них: 4 родителя (законных представителя) обучающихся /по 1 родителю с каждой группы/ и 1 человек председатель родительского комитета детского сада. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, административного и педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется советом родителей и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в совет родителей или управляющий совет образовательной организации.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением о РК в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка».

2.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

2.9. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (Приложение 1)

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста;
- осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещений для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- осуществлять анкетирование родителей (Приложение 2 )
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

3.3. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с Примерной инструкцией по контролю (Приложение 3).

3.4. результаты контроля оформлять в мониторинге качества организации питания (Приложение 4).

### **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации организации и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании;
- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- снять пробу блюда, оценить качество приготовления.

4.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

## **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы (Приложение 5), настоящим Положением о РК в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в квартал;
- совет родителей – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

**Акт**

Проведения родительского контроля за организацией и качеством горячего питания в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.  
Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

- Члены комиссии: 1.  
2.  
3.  
4.

Провели работу пищеблока МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка», расположенный по адресу с.Некрасовка, ул.Октябрьская, дом 8 и составили **АКТ** о том, что блюда приготовлены в соответствии с меню. По меню \_\_\_\_\_ день.

В саду на день проверки питалось \_\_\_\_\_ воспитанников. Техническое оборудование пищеблока в *рабочем /не рабочем* состоянии, санитарно-гигиеническое состояние пищеблока в *удовлетворительном/неудовлетворительном* состоянии. Кухонная посуда *промаркирована / не промаркирована*. В МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка» *соблюдается/не соблюдается* питьевой режим, воспитанники *обеспечены / не обеспечены /* питьевой водой.

В меню на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Завтрак:	
Второй завтрак:	
Обед:	
Полдник:	

Процесс приготовления блюд был организован в *полном/ не полном* соответствии с технологическими картами. Члены комиссии присутствовали при закладке продуктов.

На раздаточном столе имеются контрольные весы, на них стоит контрольная порция готовой продукции. График раздачи соответствует с возрастными нормами.

Суточные пробы хранятся 3 суток. Работники пищеблока прошли медицинский осмотр, работают в спецодежде, головные уборы, маски и перчатки меняют каждые 3 часа, или по необходимости.

Также было проведена проверка санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи) в группе № \_\_\_\_\_. Состояние обеденной мебели *удовлетворительное/неудовлетворительное*.

Столовая посуда *промаркирована / не промаркирована*, посуда *без повреждений/ с повреждениями*. Сервировка *соответствует/ не соответствует* нормам. Одежда помощника воспитателя *чистая, грязная, опрятная*.

Подписи членов комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись медсестры: \_\_\_\_\_

## Анкета для родителей «Здоровое питание – здоровый ребёнок»

Уважаемые родители!

Просим Вас ответить на вопросы анкеты по питанию детей.

**1. Откуда Вы получаете информацию о питании вашего ребёнка в детском саду?**

- у воспитателя  из меню на стенде  на сайте детского сада  
 узнаю у ребёнка (что ел?)  от других родителей  
 если другое, укажите \_\_\_\_\_

**2. Как отзывается ваш ребёнок о питании в детском саду?**

С удовольствием ли он питается?

\_\_\_\_\_

**3. Если ваш ребенок отказывается от еды в детском саду, то почему?**

(выберите одну, наиболее значимую причину)

- потому, что готовят нелюбимые блюда (какие?) \_\_\_\_\_  
 привычка не завтракать  
 особенности ребенка  
 не знаю  
 другие причины \_\_\_\_\_

**4. Какое любимое блюдо у вашего ребёнка из меню детского сада?**

\_\_\_\_\_

**5. Какие блюда Вы бы исключили из меню детского сада?**

\_\_\_\_\_

**6. Что на Ваш взгляд необходимо добавить в меню детского сада?**

\_\_\_\_\_

**7. Удовлетворяет ли Вас набор, количество и объём продуктов используемых в меню?**

\_\_\_\_\_

**8. Какие навыки культуры питания Вы прививаете ребёнку в семье?**

- сервировка стола  
 аккуратно принимать пищу  
 вытирать рот салфеткой после еды  
 правильно пользоваться столовыми приборами (ложка, вилка, нож)  
 благодарить после еды  
 пережевывать пищу с закрытым ртом  
 не разговаривать во время еды

**9. Ужинает ли ваш ребенок?**

- перед сном  за 1 час до сна  за 2 часа до сна  не ужинает

**10. Ваши вопросы и предложения по качеству питания в детском саду?**

---

## **Примерная инструкция**

### **по контролю организации питания для родителей:**

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовым качествам.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
  - Наличие ежедневного меню на стендах в ДОУ,
  - Отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
  - Чистота столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль исполнения рекомендаций.

## ЧЕК-ЛИСТ

## проведения мониторинга качества организации питания

*(Родительский контроль)*

**Название образовательной организации:** МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка»

**Адрес организации:** Республика Крым, Советский район, с.Некрасовка, улица Октябрьская, дом 8

**Дата и время заполнения:** \_\_\_\_\_ **Группа :** \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. родителей** \_\_\_\_\_

**ПРОВЕРКА ОТВЕДЕННОГО МЕСТА В ГРУППЕ ДЛЯ ПРИЕМА ПИЩИ**

	ДА	НЕТ
1. Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Отсутствуют сколы на столовой посуде	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Отсутствует влага на столовых приборах	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Обеденные столы чистые (протертые)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Спецодежда обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Основное блюдо горячее	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дополнения (замечания): \_\_\_\_\_

Подпись участников мониторинга:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись

расшифровка

**План-график работы  
комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией  
питания в МБДОУ «Некрасовский детский сад «Ромашка»**

<b>№</b>	<b>Объект контроля</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Периодичность</b>	<b>Инструмент контроля</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссии по родительскому контролю	1 раз в месяц	АКТ при нарушении	Анализ документации
2.	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссии по родительскому контролю	1 раз в месяц	АКТ при нарушении	Наблюдение, анализ результатов
3.	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссии по родительскому контролю	1 раз в месяц	АКТ при нарушении	Наблюдение, анализ результатов
4.	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссии по родительскому контролю	1 раз в месяц	АКТ при нарушении	Наблюдение, анализ результатов
5.	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссии по родительскому контролю	1 раз в месяц	АКТ при нарушении	Наблюдение, анализ результатов