

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕРЕЗКА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Советский детский сад» № 2 «Березка»
А.П.Комиссарова
Приказ от 09.01.2024г. № 2-ОД

ПЛАН РАБОТЫ
АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» на 2024 год

№п/п	Этапы деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Подготовительный этап (межаттестационный период)		
1.1.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по вопросам аттестации педагогических работников	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.1.	Подготовка проектов приказов по организации процесса аттестации ПР в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»	Январь	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.3.	Составление плана работы аттестационной комиссии МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» в соответствии с перспективным планом аттестации на 2024 год	Январь	Ответственный за организацию процесса аттестации Аттестационная комиссия МБДОУ
1.4.	Составление графика аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» на предстоящий аттестационный 2024	Январь	Аттестационная комиссия МБДОУ
1.5.	Утверждение форм предъявления аттестующимися ПР результатов работы за межаттестационный период для оценки профессиональной деятельности в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»	Январь	Аттестационная комиссия МБДОУ
1.6.	Проведение анализа открытых мероприятий педагогов в соответствии с критериями экспертной оценки педагогической деятельности	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации

1.7.	Мониторинг профессиональной деятельности педагогических работников в межаттестационный период и фиксирование результатов в информационно - аналитической карте профессиональной деятельности педагога дошкольного образования в межаттестационный период	Май Июнь	Ответственный за организацию процесса аттестации
1.8.	Корректировка оценочного инструментария в соответствии с должностными обязанностями ПР (Профессиональным стандартом)	Май	Ответственный за организацию процесса аттестации Аттестационная комиссия МБДОУ
2.	Организационный этап		
2.1.	Письменное уведомление педагогических работников о включении в перспективный план аттестации ПР МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» на 2024 год	Январь	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.2.	Издание приказа об утверждении форм аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в ДОУ	Январь	Заведующий
2.3.	Создание информационно-методических условий для проведения аттестации ПР	В течение года	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.4.	Подготовка представления на педагогического работника	По достижению 2-х летнего стажа работы ПР в МБДОУ по занимаемой должности	Заведующий
2.5.	Ознакомление педагогического работника с представлением (под роспись)	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения экспертизы	Заведующий
2.6.	Издание приказа о создании условий для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»	В течение года за 30 календарных дней до проведения аттестации	Заведующий
2.7.	Ознакомление педагогического работника с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (под роспись)	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения экспертизы	Заведующий
2.8.	Регистрация представления на педагогического работника, аттестующегося в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	В день ознакомления с представлением	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.9.	Формирование аттестационного дела	За 30 календарных дней до дня	Ответственный за организацию процесса

		проведения экспертизы	аттестации
2.10.	Уведомление педагогического работника о дате, месте и времени проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации

2.11.	Ознакомление педагогического работника с нормативными правовыми документами по аттестации ПР, аттестующихся в целях подтверждения СЗД	В день ознакомления с представлением	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.12.	Выбор формы предъявления аттестующимися ПР результатов работы за межаттестационный период для оценки профессиональной деятельности в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»	В день ознакомления с представлением	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.13.	Просмотр открытых мероприятий, организованных педагогическими работниками, анализ данных мероприятий	В течение года	Аттестационная комиссия МБДОУ Педагогические работники
2.14.	Представление в аттестационную комиссию МБДОУ дополнительных сведений, характеризующих профессиональную деятельность педагога (по желанию педагогического работника).	В течение 30 дней до дня проведения экспертизы	Педагогический работник
2.15.	Оказание методической помощи педагогическому работнику в оформлении, выбранной формы предъявления результатов работы за межаттестационный период для оценки профессиональной деятельности	В течение 30 дней до дня проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
2.16.	Организация и проведение заседаний аттестационной комиссии МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»	В течение года в соответствии с планом заседаний АК	Аттестационная комиссия МБДОУ
3.	<i>Этап проведения экспертизы</i>		
3.1.	Создание условий для проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Во время проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.2.	Оказание методической и технической помощи членам аттестационной комиссии МБДОУ	Во время проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
3.3.	Оформление протокола заседания аттестационной комиссии МБДОУ	Во время проведения экспертизы	Секретарь аттестационной комиссии МБДОУ
3.4.	Ознакомление педагогического работника с результатами аттестации	После подведения итогов голосования	Аттестационная комиссия МБДОУ

3.5.	Занесение в протокол решения аттестационной комиссии МБДОУ о соответствии или несоответствии занимаемой должности (хранится в аттестационном деле).	Во время проведения экспертизы	Секретарь Аттестационной комиссии МБДОУ
3.6.	Составление выписки из протокола заседания аттестационной комиссии МБДОУ на педагогического работника о принятом аттестационной комиссией решении (хранится в личном деле педагогического работника у заведующего).	В течение 2-х дней после проведения экспертизы	Секретарь Аттестационной комиссии МБДОУ
3.7.	Ознакомление педагогического работника с выпиской из протокола заседания аттестационной комиссии МБДОУ под роспись.	В течение 3-х дней после составления протокола	Секретарь Аттестационной комиссии МБДОУ
3.8.	Приказ об утверждении решения аттестационной комиссии МБДОУ	В течение 3-х дней после составления протокола	Заведующий
3.9.	Ознакомление аттестовавшегося педагогического работника с приказом	В течение 3-х рабочих дней с даты принятия решения АК ДОУ	Заведующий
4.	Анализ результатов деятельности		
4.1.	Анализ работы и составление аналитической справки о ходе и результатах аттестации	В течение 10 дней после проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.2.	Размещение на официальном сайте о ходе и результатах аттестации педагогических работников.	В течение 10 дней после проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.3.	Информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах аттестации педагогических работников	В течение 10 дней после проведения экспертизы	Ответственный за организацию процесса аттестации
4.4.	Анализ работы аттестационной комиссии МБДОУ в 2024 году	Декабрь	Ответственный за организацию процесса аттестации