

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
работников МБДОУ «Советский
Детский сад №2 «Березка»
Советского Района
Республики Крым
Протокол № 2
от 30 августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ
«Советский детский сад №2
«Березка» Советского района
Республики Крым

А.П.Комиссарова
ИНН 9108119569

Положение

**о выплатах стимулирующего характера работникам
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Советский детский сад
№2 «Березка» Советского района Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера (далее – Положение) работникам МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» Советского района Республики Крым разработано в соответствии:

- * Трудового кодекса Российской Федерации,
- * Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (с изменениями на 03.11.2010),
- * Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 года № АП-1073/02;
- * Закона Республики Крым от 29.05.2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»,
- * Закона Республики Крым от 28.11. 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым»;
- * Постановления Совета министров Республики Крым «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» от 30.12.2014 года № 658;
- * Постановления Совета министров Республики Крым от 20.08.2019 года № 451 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 года № 658»;
- * Постановления Администрации Советского района Республики Крым от 14.10.2019 года № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Советского района Республики Крым»;
- * Устава МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» Советского района Республики Крым.

1.2. Целью данного Положения является регламентация процесса установления выплат стимулирующего характера, устанавливаемых с целью повышения мотивации работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.

1.3. Положение определяет перечень, размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера, порядок и критерии их установления.

1.4. Стимулирующие выплаты учитываются в составе фонда оплаты труда и финансируются в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым.

1.5. Распределение стимулирующего фонда осуществляется между всеми работниками учреждения, с учетом персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

1.6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.

1.7. Все виды стимулирующих выплат устанавливаются за работу на определенный период времени (квартал – 2019г; полугодие – 2020 и т.д.).

1.8. Листы самооценки сотрудники детского сада сдают делопроизводителю до 20 числа последнего месяца квартала 2019г. и один раз в полугодие в последующем, после заседания комиссии делопроизводитель(секретарь комиссии по распределению стимулирующих выплат) ознакомливает сотрудников с коррекцией комиссии листов самооценки под подпись.

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, высокие достижения, а также поощрение за выполненную работу:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные выплаты согласно представленных листов самооценки (Приложение №1).

2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев в листах самооценки, позволяющих оценить результативность и качество его работы в баллах, за исключением медицинских работников, которым выплачивается сумма денежных средств для достижения уровня мониторинга заработной платы медицинских работников.

2.3. Денежный вес каждого балла (в рублях) определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников МБДОУ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$$S = \text{ФОТ ст} / (\text{№1} + \text{№2} + \text{№3} + \dots), \text{ где}$$

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

№1, №2, №..... – количество баллов.

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МБДОУ за месяц показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных баллов каждым работником.

2.5. Лица, работающие по совместительству и участвующие в деятельности, поддерживающей имидж детского сада, имеют право на получение выплат стимулирующего характера, согласно отработанному времени.

2.6. Стимулирование осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения «Советский детский сад № 2 «Березка» Советского района Республики Крым (далее – детский сад).

2.7. Стимулирующая выплата выплачивается на основании приказа заведующего детским садом, руководствуясь протоколом заседания комиссии по начислению стимулирующих выплат, с учетом мнения профсоюзного комитета детского сада.

2.8. Конкретный размер стимулирующей выплаты работникам детского сада может устанавливаться в абсолютном значении, в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада), в баллах.

2.9. Заведующий детским садом по согласованию с комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда имеет право сокращать или снимать выплату в случае, если работник некачественно выполняет свои должностные обязанности, выполняет их не в должной мере.

2.10. В целях поощрения трудового коллектива детского сада устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

2.10.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику на один год с 01 января по 31 декабря текущего года.

При установлении надбавки учитывается:

- * интенсивность и напряженность работы (50% от должностного оклада);
- * выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (выполнение работ по другой должности в полном объеме) – 80% от заработной платы по заменяемой должности (расширение зоны обслуживания);
- * за победу в конкурсах (муниципальный уровень – 50%; региональный уровень – 100%; республиканский уровень 200% от должностного оклада)

При наличии неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания выплата за интенсивность не может быть установлена в месяце, в котором оно было применено. Размеры надбавки устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом детского сада.

2.10.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:

- * надбавка за выслугу лет (педагогическим работникам);
- * надбавка за стаж непрерывной работы (техническому и учебно-вспомогательному персоналу).

- Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

- Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в процентном соотношении от должностного оклада:

- * при выслуге лет свыше 3 лет – 5%;
- * при выслуге лет свыше 10 лет – 10%;
- * при выслуге лет свыше 20 лет – 15 %;

- Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, а также может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

- Надбавка работникам (кроме педагогических) за стаж непрерывной работы в отрасли образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:

- * при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет - 3%;
- * при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет - 7%;
- * при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет - 10%.

- Основным документом для определения непрерывного стажа работы в отрасли образования является трудовая книжка работника.

Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, а также может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так

далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

2.10.3. Выплаты за наличие квалификационной категории (педагогические работники):

* надбавка за наличие квалификационной категории:

Основание для установления коэффициента: квалификационная категория (по педагогической деятельности)

Размер надбавки за квалификационную категорию назначается в процентном соотношении от должностного оклада:

Высшая категория	15%
Первая категория	10%
Педагог-методист	30%
Педагог -наставник	30%

2.11. Установление условий стимулирования, не связанных результативностью труда, не допускается.

2.12. Основанием для уменьшения размера выплат стимулирующего характера работникам детского сада является:

- некачественное исполнение должностных обязанностей;
- нарушение трудового законодательства;
- неоднократное нарушение работником исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное представление материалов, неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, постановлений, распоряжений и др.);

* неоднократное обращение граждан по поводу конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, между участниками образовательного процесса;

* наличие у работника неснятого дисциплинарного взыскания в виде замечания за период, за который они выплачиваются.

2.13. При наличии вышеперечисленных оснований выплаты стимулирующего характера подлежат уменьшению на 50%.

2.14. При наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора выплаты данного характера не производятся в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.

2.15. Стимулирующие выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков;
- повышения квалификации.

2.17. При увольнении работника детского сада по собственному желанию (соглашению сторон) до истечения календарного месяца стимулирующая выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. Размер и сроки установления выплат стимулирующего характера

3.1. Размер стимулирующих выплат сотрудников детского сада определяется на основании листов самооценки работы сотрудника по решению Комиссии по установлению выплат стимулирующего и премиального характера детского сада (в пределах утвержденного фонда оплаты труда). Заседание Комиссии проводится ежемесячно не позднее 27-го числа отчетного месяца.

3.2. Установление максимального размера ежемесячной стимулирующей выплаты сотрудникам осуществляется два раза в год (январь, сентябрь), далее корректируется

3.2.1. Вновь принятым работникам в период между сроками установления размера стимулирующих выплат работникам детского сада выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по истечении месяца на срок до следующего заседания комиссии.

3.3. Размер стимулирующих выплат работникам детского сада может быть изменен в любом месяце на основании протокола Комиссии по начислению стимулирующих выплат согласно п.2.12-2.16. и утверждённым соответствующим приказом заведующего детским садом.

Лист самооценки заместителя заведующего

Период с

по

Критерий	Условия получения выплаты	Методика оценки эффективности деятельности	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях Учреждения;	Отсутствие замечаний и предписаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий (Роспотребнадзора)	2 балла – соблюдение санитарно-гигиенических условий 0 баллов – не соблюдение			
Обеспечение выполнения требований охраны труда и электробезопасности, высокое качество подготовки организации ремонтных работ в Учреждении;	Отсутствие замечаний надзорных органов по ТБ, ОТ, ПБ	5 баллов			
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, норм СанПиН, охраны труда младшим обслуживающим персоналом;	Отсутствие замечаний по ТБ, СанПиН, ОТ	5 баллов			
Укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения;	Улучшение МТБ путем привлечения внебюджетных средств	4 балла – привлечение ВБС на улучшение МТБ			
	Обеспечение сохранности имущества	2 балла – отсутствуют случаи порчи имущества 1 балл – имеются случаи порчи имущества, но они произошли в результате чрезвычайных ситуаций 0 баллов – имеются случаи порчи имущества			
Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону;	Своевременная подготовка к новому учебному году.	4 балла			
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;	Отсутствие предписаний надзорных органов	2 балла – выявлены незначительные нарушения 0 баллов – выявлены значительные нарушения			
Своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов;	Своевременное оформление и сдача документации	5 баллов – замечания отсутствуют 0 баллов – сроки и качество предоставляемого отчета нарушено			
Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала Учреждения;	Контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудников находящихся в непосредственном подчинении	5 баллов			
Организация и активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (генеральные уборки, субботник, ремонт и т.п.).	Участие в уборках субботниках, ремонте, благоустройстве д/с	До 5 баллов			
Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	5 баллов – отсутствие больничного листа в данном месяце 1 балл – за 1 день подработки			

ИТОГО:	Максимальное количество 42 баллов			
---------------	--	--	--	--

Лист самооценки старшего воспитателя МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» _____

Период с _____ по _____

Критерий	Условия получения выплаты	Методика оценки эффективности деятельности	Самооценка	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Обеспечение посещаемости	Посещаемость детьми ДОУ	<u>20 баллов</u> – 100% <u>15 баллов</u> – 90 – 99.9% <u>10 баллов</u> – 80 – 89.9% <u>5 баллов</u> – 75 – 80% <u>0 баллов</u> – менее 75%		Норма детодней по плану: _____ Кол-во детодней по факту: _____ Пропорция: Итог % _____	
Высокое качество образовательного процесса:	Организация инновационной деятельности педагогических работников	до 5 баллов			
	Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД.	до 3 баллов			
	Организация разработки образовательных программ, рабочих и адаптированных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.	до 5 баллов			
	Руководство работой методического объединения, качественное современное оформление документации	до 5 баллов			
Изучение, выявление и формирование передового педагогического опыта:	Организация конкурсов, мастер-классов на уровне учреждения.	до 5 баллов			
	Организация наставничества для начинающих воспитателей.	до 5 баллов			

	Помощь педагогам в подготовке к проведению открытых занятий, участию в методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, (региональном или федеральном) уровне.	до 5 баллов			
	Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории по новой форме.	до 5 баллов			
Особый вклад в развитие Учреждения:	Организация мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей).	до 5 баллов			
Применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, Администратор сайта ДОУ	Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада.	до 5 баллов			
Ведение просветительской деятельности по распространению педагогических знаний среди родителей и общественности	- выступление перед родителями; -консультации; - подготовка буклетов, оформление информационных стендов (в том числе электронных) о деятельности учреждения и т.п.	до 3 баллов			
Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др.	соответствие критерию	до 5 баллов			
Организация системных исследований, мониторинга	Положительная динамика уровня развития дошкольников в	3 балла – низкий уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний 2 балла - низкий уровень 10-15%,			

индивидуальны х достижений воспитанников	течение года	высокий 15- 25%, остальные средний 1 балл - низкий уровень 20%, высокий до 15%, остальные средний			
Дополнительны е баллы	На усмотрение комиссии	На усмотрение комиссии			
ИТОГО					

Лист самооценки музыкального руководителя МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» _____

Период с _____ по _____

Критерий	Условия получения выплаты	Методика оценки эффективности деятельности	Самооценка	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Обеспечение посещаемости	Процент посещаемости детьми дошкольного учреждения в группах, где работает специалист	20 баллов – более 100% 15 баллов – 90 – 99.9% 10 баллов – 80 – 89.9% 5 баллов – 75 – 80% 0 баллов – менее 75%		1 группа % _____ 2 группа % _____ 3 группа % _____ 4 группа % _____ 5 группа % _____ 6 группа % _____ Итог средняя посещаемость % _____	
Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	- отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев - наличие указанных случаев	7 баллов – отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям за квартал – травматизм зафиксирован			
Результативность образовательной деятельности	Проведение открытых мероприятий в ДОУ Участие детей в конкурсах, результативность участия	до 5 баллов – 1 мероприятие (без замечаний) 5 баллов - ДОУ (участие) 10 балла - ДОУ (победа) 15 баллов - район (участие) 20 баллов - район (победа) 15 баллов - республика (участие) 20 баллов - республика (победа) 35 баллов - Россия (участие) 40 баллов - Россия (победа)			
Работа по самообразованию	Повышение квалификации, обзор метод. литературы, наличие плана самообразования и его выполнение	4 балла – курсы повышения квалификации 3 балла – выполнение плана самообразования посещение занятий коллег, заседаний МО			
Работа с педагогами	Разработка и проведение консультаций, мастер – классов, семинаров - практикумов	10 баллов – не менее 5 видов деятельности в квартал 4 балла – 2 – 3 вида деятельности 0 баллов - данные критерии отсутствуют			
	Разработка дидактических средств обучения, методических	до 6 баллов			

	материалов и презентация на педсовете ДОУ				
Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	- отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений - наличие благодарностей, положительных отзывов - отсутствие конфликтов, устных жалоб и обращений	4 балла – жалоб и конфликтов не зафиксировано 0 баллов – зафиксировано Лишение баллов по всем показателям за квартал – если конфликт или жалоба вышли за пределы МДОУ			
Работа с документацией	Своевременное, правильное оформление документации, сдача документации.	5 баллов – документация ведется правильно, своевременно, сдается вовремя. -5 баллов – замечания по ведению документации			
Соблюдение трудовой дисциплины		до 3 баллов			
Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам	Снимается до 5 баллов			
Дополнительные баллы	Работа без больничных, другое	На усмотрение комиссии			
Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Положительная динамика уровня развития дошкольников в течение года (По итогам, первичного и итогового мониторинга)	3 балла – низкий уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний 2 балла – низкий уровень 10-15%, высокий 15- 25%, остальные средний 1 балл – низкий уровень 20%, высокий до 15%, остальные средний			
ИТОГО					

Лист самооценки воспитателя МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с _____ по _____

Критерий	Условия получения выплаты	Методика оценки эффективности деятельности	Балл	Обоснование: за что поставили	Балл комиссии
Обеспечение посещаемости	Посещаемость детьми ДОУ	20 баллов – более 100% 15 баллов – 90 – 99.9% 10 баллов – 80 – 89.9% 5 баллов – 75 – 80% 0 баллов – менее 75%		Норма детодней по плану: _____ Кол-во детодней по факту: _____ Пропорция: _____ Итог % _____	
Обеспечение безопасности	- отсутствие случаев	2 балла – отсутствие детского травматизма			

жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	травматизма, несчастных случаев - наличие указанных случаев	<u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> – травматизм зафиксирован			
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Отсутствие замечаний по соблюдению сан-эпид режима в группе	<u>до 5 баллов</u> <u>0 баллов</u> - нарушение зафиксировано			
Организация воспитательно-образовательного процесса	Отсутствие сбоев в режиме дня: не смог вовремя начать занятие, нарушение режима сна и прогулок.	<u>до 5 баллов</u>			
Работа по самообразованию	Повышение квалификации, наличие плана самообразования и его выполнение	<u>4 балла</u> – курсы повышения квалификации <u>3 балла</u> – выполнение плана самообразования, показ открытых занятий для коллег, заседаний МО - 2 балла (за одно нарушение, пропуск)			
Работа с документацией	Своевременная сдача отчетности, отсутствие задолжников по род. оплате	<u>До 5 баллов</u>			
Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг	- отсутствие конфликтов, письменных жалоб и обращений - наличие благодарностей, положительных отзывов - отсутствие конфликтов, устных жалоб и обращений	<u>2 балла</u> – жалоб и конфликтов не зафиксировано <u>0 баллов</u> – зафиксировано <u>Лишение баллов по всем показателям за квартал</u> –если конфликт или жалоба вышли за пределы МДОУ			
Трудовая дисциплина	Отсутствие замечаний со стороны администрации, соблюдение трудовой дисциплины	<u>до 5 баллов</u>			
Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, родителям,	<u>Снимается до 10 баллов</u>			

	воспитанникам				
Дополнительные баллы	- отсутствие б/л - подмена заболевших сотрудников	на усмотрение комиссии <u>0,5 балла за смену</u>			
Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений воспитанников	Положительная динамика уровня развития дошкольников в течение года (по итогам полугодия и года)	<u>3 балла</u> – низкий уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний <u>2 балла</u> - низкий уровень 10-15%, высокий 15- 25%, остальные средний <u>1 балл</u> - низкий уровень 20%, высокий до 15%, остальные средний			
ИТОГО					

Лист самооценки помощника воспитателя МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» _____

Период с _____ по _____

Критерий	Условия получения выплаты	Методика оценки эффективности деятельности	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Балл комиссии
Средняя посещаемость детьми	в дошкольных группах общеразвивающей направленности: - процент посещаемости от 91 до 100 - процент посещаемости от 80 до 89,9 - процент посещаемости от 70 до 79,9	5 2 1			
Эффективность участия в образовательном процессе (на основании результатов внутреннего контроля):	Непосредственная <u>помощь</u> воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание) Помощь воспитателю в обогащении предметно-развивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами.	до 2 до 2			

Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля):	- образцовое поддержание санитарно-гигиенического состояния помещений группы; - тщательное соблюдение режима дня воспитанников;	до 2 до 2			
Сохранность в группе оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля):	- отсутствие битой и сколотой посуды; - бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде.	до 2 до 2			
Ролевое участие в праздниках для детей.	Участие в утренниках в роли главных героев	от 2 (за роль)			
Выполнение поручений администрации МБДОУ (не входящих в должностные обязанности)		до 5			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины		Снимается до 10 баллов			
ИТОГО		24			

Лист самооценки сторожа МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с _____ по _____

Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Отсутствие замечаний по санитарно-техническому состоянию территории (уборка территории учреждения в рабочее время)	До 2			
Выполнение требований контрольно пропускного режима (в дневное время при необходимости)	До 2			
Выполнение требований противопожарной безопасности, навыки в использовании первичных средств пожаротушения (при	До 5			

возникновении ЧС)				
Участие в мероприятиях ДОУ (утренники)	2 балла (за роль)			
Выполнение поручений администрации МБДОУ (не входящих в должностные обязанности)	до 5			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО	17			

Лист самооценки специалиста по закупкам МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» _____

Период с _____ по _____

Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Качественное составление и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	до 10			
Успешное освоение компьютерных бухгалтерских программ.	до 5			
Своевременное оформление документации по осуществлению закупок.	до 5			
Отсутствие замечаний по сдаче всех видов отчетности.	до 10			
Качественное составление закупочной документации по осуществлению конкурентных закупок.	до 10			
На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	2 балла – отсутствие больничного листа в предыдущем 1 балл – за 1 день			

За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	подработки <u>Снимается до 10 баллов</u>			
ИТОГО:	42 балла			

**Лист самооценки машиниста по стирке и ремонту спецодежды
МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»**

Период с _____ по _____

Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Сохранность технологического оборудования, спец. одежды, мягкого инвентаря.	до 2			
Сохранение материальных ценностей.	до 2			
Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.	до 2			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО:	16			

Лист самооценки делопроизводителя МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с _____ по _____

Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Ведение и систематизация документации Учреждения.	до 5			
Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности.	до 10			

Систематическое использование ИКТ в делопроизводстве.	до 5			
Ведение трудовых книжек и личных дел работников Учреждения.	до 2			
Отсутствие замечаний по ведению учета и начисления родительской оплаты.	5			
Своевременная сдача отчетности в вышестоящие организации.	5			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	<u>Снимается до 10 баллов</u>			
ИТОГО	32			

Лист самооценки кастелянши МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с _____ по _____				
Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Сохранность технологического оборудования, спец. одежды, мягкого инвентаря.	до 2			
Рациональная расстановка кадров по замене отсутствующих помощников воспитателей.	до 5			
Результативная работа по сверке поступления и расходования материалов.	до 5			
Отсутствие замечаний по сдаче отчетности.	до 2			
Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.	до 2			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО:	26			

Лист самооценки медицинской сестры МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с _____ по _____

Критерий	Возмож- ный балл	Балл самооце нки	Обоснование: за что поставили	Коррек ция комисс ии
Средняя посещаемость: - процент посещаемости от 91 до 100 - процент посещаемости от 80 до 89,9 - процент посещаемости от 70 до 79,9	5 2 0			
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Соблюдение норм СанПиН сотрудниками детского сада	до 5			
Правильное и своевременное оформление документации по питанию воспитанников	до 5			
Качественное проведение утреннего фильтра приема детей	до 5			
Своевременное и качественное заполнение личных дел воспитанников(соблюдение графика вакцинации)	до 5			
Контроль за соблюдением режима дня в детском саду	до 5			
Контроль за качеством работы пищеблоков (отсутствие замечаний и нарушений при проверке контролирующими органами)	до 5			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимаетс я до 10 баллов			
ИТОГО:	45			

Лист самооценки грузчика МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с _____ по _____

Критерий	Возмож- ный балл	Балл самооце нки	Обоснование: за что поставили	Коррек ция комисс ии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Выполнение работ по перевозке тяжелых грузов	до 5			
Осуществление в свободное время пропускного режима	до 2			

За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО:	17			

**Лист самооценки рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»**

Период с _____ по _____				
Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Поддержание зданий и сооружений в рабочем состоянии	до 5			
Осуществление в свободное время пропускного режима	до 2			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО:	17			

Лист самооценки шеф-повара МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с _____ по _____				
Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Соблюдение норм СанПиН на пищеблоке	до 5			
Интенсивность и напряженность труда по обеспечению выполнения натуральных норм питания воспитанников	до 5			
Своевременное и качественное ведение документации по питанию воспитанников	до 5			
Приготовление диетпитания.	до 2			

Ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня.	до 5			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО:	32			

Лист самооценки повара МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с _____ по _____

Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Соблюдение норм СанПиН на пищеблоке	до 5			
Ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня.	до 2			
Приготовление диетпитания.	до 2			
Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды.	до 5			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО:	24			

Лист самооценки кухонного рабочего МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с _____ по _____

Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Соблюдение норм СанПиН на пищеблоке	до 5			
Немеханизированный ручной труд	до 2			

За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО:	17			

Лист самооценки уборщика служебных помещений МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с _____ по _____				
Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Соблюдение норм СанПиН на убираемой территории	до 5			
Уход за растениями	до 2			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО:	17			

Лист самооценки дворника МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с _____ по _____				
Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Уход и пополнение зеленых насаждений на территории детского сада	до 5			
Соблюдение норм СанПиН на убираемой территории	до 5			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО:	20			

Лист самооценки психолога МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с		по	
Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Коррекция комиссии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10		
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов		
ИТОГО:	26		

Лист самооценки логопеда МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с		по		
Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			

За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО:	26			

Лист самооценки кладовщика МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с _____ по _____				
Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Правильное ведение документации и своевременная сдача отчетности, связанной с приемом и выдачей продуктов питания	до 5			
Соблюдение норм СанПиН в кладовых и холодильном оборудовании	до 2			
Выдача продуктов на пищеблоки, согласно меню-раскладке	до 5			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО:	22			

Лист самооценки специалист по охране труда МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» _____

Период с _____ по _____

Критерий	Возможный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Своевременное проведение инструктажей	до 5			
Качественное ведение документации	до 5			
Проведение обучения по ТБ работников детского сада	до 5			
Своевременное обеспечение спецодеждой работников детского сада	до 5			

За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
ИТОГО:	30			

Предоставил _____

Председатель комиссии _____ А.Ю. Трубицин

Члены комиссии: _____ О.А.Новикова

_____ Е.В. Хоруженко

_____ М.Б.Бибик

_____ Н. Тарасова

_____ А.А.Анисимова

Ознакомлен _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

