ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЯПЕНВО СВЯТИЗИКАТЬВИ

Документ оприваем из фильманий сий- beerkasov.eduda.ru
учасновочение из фильманий сий- beerkasov.eduda.ru
учасновочение из фильманий сий- beerkasov.eduda.ru
Дейстителен с с 0 103.021, 08.32

Дейстителен с с 0 103.021, 08.32

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
работников МБДОУ «Советский
Детский сад №2 «Березка»
Советского Района
Республики Крым
Протокол № _ ∠
от 30 _ августа 2023 года

УТВЕРЖДЕНО ОЛЬНО Заведующим МБДОУ «Советский детский сал №2 «Березка» Советского района Республики КРБИ ЗКА Республики КРБИ ЗКА Республики КРБИ КОГО РАЙОНА В ОГАНТ КОМИССАРОВА ИНН 9108119589

Положение

о выплатах стимулирующего характера работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Советский детский сад №2 «Березка» Советского района Республики Крым

1. Обшие положения

- 1.1. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера (далее Положение) работникам МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» Советского района Республики Крым разработано в соответствии:
- * Трудового кодекса Российской Федерации,
- * Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в PΦ» (с изменениями на 03.11.2010),
- * Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 года № АП-1073/02;
- * Закона Республики Крым от 29.05.2014 года № 5-3РК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым»,
- * Закона Республики Крым от 28.11. 2014 года № 14-3РК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым»;
- * Постановления Совета министров Республики Крым «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» от 30.12.2014 года № 658;
- * Постановления Совета министров Республики Крым от 20.08.2019 года № 451 «О внесении изменений в Постановление Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 года № 658»;
- * Постановления Администрации Советского района Республики Крым от 14.10.2019 года № 510 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных образовательных учреждений Советского района Республики Крым»;
- * Устава МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» Советского района Республики Крым.
 - 1.2. Целью данного Положения является регламентация процесса установления выплат стимулирующего характера, устанавливаемых с целью повышения мотивации работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу.
 - 1.3. Положение определяет перечень, размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера, порядок и критерии их установления.
 - 1.4. Стимулирующие выплаты учитываются в составе фонда оплаты труда и финансируется в пределах доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств бюджета Республики Крым.
 - 1.5. Распределение стимулирующего фонда осуществляется между всеми работниками учреждения, с учетом персонального вклада работника в общие результаты деятельности, основанного на специфике его должностных обязанностей, особенностей труда и личного отношения к делу.

- 1.6. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера в пределах фонда оплаты труда.
- 1.7. Все виды стимулирующих выплат устанавливаются за работу на определенный период времени (квартал 2019г; полугодие 2020 и т.д.).
- 1.8. Листы самооценки сотрудники детского сада сдают делопроизводителю до 20 числа последнего месяца квартала 2019г. и один раз в полугодие в последующем, после заседания комиссии делопроизводитель(секретарь комиссии по распределению стимулирующих выплат) ознакамливает сотрудников с коррекцией комиссии листов самооценки под подпись.

2. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

- 2.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, высокие достижения, а также поощрение за выполненную работу:
 - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
 - выплаты за качество выполняемых работ;
 - выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - премиальные выплаты по итогам работы;
 - иные поощрительные выплаты согласно представленных листов самооценки (Приложение №1).
- 2.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев в листах самооценки, позволяющих оценить результативность и качество его работы в баллах, за исключением медицинских работников, которым выплачивается сумма денежных средств для достижения уровня мониторинга заработной платы медицинских работников.
- 2.3. Денежный вес каждого балла (в рублях) определяется путем деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников МБДОУ, запланированного на месяц, на общую сумму балов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

 $S = \Phi OT c_T / (N_0 1 + N_0 2 + N_0 3 + ...)$, где

S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда;

№1,№2,№.... - количество баллов.

2.4. Для определения размера стимулирующих выплат каждому работнику МБДОУ за месяц показатель (денежный вес) умножается на сумму набранных балов каждым работником.

- 2.5. Лица, работающие по совместительству и участвующие в деятельности, поддерживающей имидж детского сада, имеют право на получение выплат стимулирующего характера, согласно отработанному времени.
- 2.6. Стимулирование осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципального бюджетного образовательного учреждения «Советский детский сад № 2 «Березка» Советского района Республики Крым (далее детский сад).
- 2.7. Стимулирующая выплата выплачивается на основании приказа заведующего детским садом, руководствуясь протоколом заседания комиссии по начислению стимулирующих выплат, с учетом мнения профсоюзного комитета детского сада.
- 2.8. Конкретный размер стимулирующей выплаты работникам детского сада может устанавливаться в абсолютном значении, в процентах от должностного оклада или тарифной ставки (оклада), в баллах.
- 2.9. Заведующий детским садом по согласованию с комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда имеет право сокращать или снимать выплату в случае, если работник некачественно выполняет свои должностные обязанности, выполняет их не в должной мере.
- 2.10. В целях поощрения трудового коллектива детского сада устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:
- 2.10.1. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику на один год с 01 января по 31 декабря текущего года.

При установлении надбавки учитывается:

- * интенсивность и напряженность работы (50% от должностного оклада);
- * выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (выполнение работ по другой должности в полном объеме) 80% от заработной платы поз заменяемой должности (расширение зоны обслуживания);
- * за победу в конкурсах (муниципальный уровень 50%; региональный уровень 100%; республиканский уровень 200% от должностного оклада)

При наличии неснятого (непогашенного) дисциплинарного взыскания выплата за интенсивность не может быть установлена в месяце, в котором оно было применено. Размеры надбавки устанавливаются руководителем в пределах фонда оплаты труда по согласованию с профсоюзным комитетом детского сада.

- 2.10.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет:
 - * надбавка за выслугу лет (педагогическим работникам);
 - * надбавка за стаж непрерывной работы (техническому и учебновспомогательному персоналу).
- Установление выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет или изменение ее размера проводится со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.
- Выплата педагогическим работникам за выслугу лет устанавливается в процентном соотношении от должностного оклада:
 - * при выслуге лет свыше 3 лет -5%;
 - * при выслуге лет свыше 10 лет 10%;
 - * при выслуге лет свыше 20 лет -15 %;
- Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка работника.

Стаж педагогической работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, а также может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж педагогической работы до вхождения Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении выплаты педагогическим работникам за выслугу лет.

- Надбавка работникам (кроме педагогических) за стаж непрерывной работы в отрасли образования устанавливается в размере от оклада (должностного оклада) по основной должности:
 - * при наличии стажа непрерывной работы свыше 3 лет 3%;
 - * при наличии стажа непрерывной работы свыше 10 лет 7%;
 - * при наличии стажа непрерывной работы свыше 20 лет 10%.
- Основным документом для определения непрерывного стажа работы в отрасли образования является трудовая книжка работника.

Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке, а также может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных организаций, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и так

далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательной организации, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

Периоды работы, входившие в стаж работы до вхождения Автономной Республики Крым в состав Российской Федерации, учитываются при определении надбавки за стаж непрерывной работы в отрасли.

2.10.3. Выплаты за наличие квалификационной категории (педагогические работники):

* надбавка за наличие квалификационной категории:

Основание для установления коэффициента: квалификационная категория (по педагогической деятельности)

Размер надбавки за квалификационную категорию назначается в процентном соотношении от должностного оклада:

Высшая категория	15%
Первая категория	10%
Педагог-методист	30%
Педагог -наставник	30%

- 2.11. Установление условий стимулирования, не связанных результативностью труда, не допускается.
- 2.12. Основанием для уменьшения размера выплат стимулирующего характера работникам детского сада является:
 - некачественное исполнение должностных обязанностей;
 - нарушение трудового законодательства;
- неоднократное нарушение работником исполнительской дисциплины (некачественное ведение документации, несвоевременное представление материалов, неисполнение или несвоевременное исполнение приказов, постановлений, распоряжений и др.);
 - * неоднократное обращение граждан по поводу конфликтных ситуаций в трудовом коллективе, между участниками образовательного процесса;
 - * наличие у работника неснятого дисциплинарного взыскания в виде замечания за период, за который они выплачиваются.
- 2.13. При наличии вышеперечисленных основании выплаты стимулирующего характера подлежат уменьшению на 50%.
- 2.14. При наличии дисциплинарного взыскания в виде выговора выплаты данного характера не производятся в течение всего срока действия дисциплинарного взыскания.
- 2.15. Стимулирующие выплаты не начисляются за периоды, не относящиеся к фактически отработанному времени:

- временной нетрудоспособности;
- отпусков без сохранения заработной платы;
- очередных и учебных отпусков;
- повышения квалификации.
- 2.17. При увольнении работника детского сада по собственному желанию (соглашению сторон) до истечения календарного месяца стимулирующая выплата выплачивается пропорционально отработанному времени.

3. Размер и сроки установления выплат стимулирующего характера

- 3.1. Размер стимулирующих выплат сотрудников детского сада определяется на основании листов самооценки работы сотрудника по решению Комиссии по установлению выплат стимулирующего и премиального характера детского сада (в пределах утвержденного фонда оплаты труда). Заседание Комиссии проводится ежемесячно не позднее 27-го числа отчетного месяца.
- 3.2. Установление максимального размера ежемесячной стимулирующей выплаты сотрудникам осуществляется два раза в год (январь, сентябрь), далее корректируется
- 3.2.1. Вновь принятым работникам в период между сроками установления размера стимулирующих выплат работникам детского сада выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается по истечении месяца на срок до следующего заседания комиссии.
- 3.3. Размер стимулирующих выплат работникам детского сада может быть изменен в любом месяце на основании протокола Комиссии по начислению стимулирующих выплат согласно п.2.12-2.16. и утверждённым соответствующим приказом заведующего детским садом.

Лист самооценки заместителя заведующего_

Критерий	Условия получения выплаты	Методика оценки эффективности деятельности	Балл само оцен ки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещениях Учреждения;	Отсутствие замечаний и предписаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий (Роспотребнадзора)	2 балла — соблюдение санитарно- гигиенических условий 0 баллов — не соблюдение			
Обеспечение выполнения требований охраны труда и электробезопасности, высокое качество подготовки организации ремонтных работ в Учреждении;	Отсутствие замечаний надзорных органов по ТБ, ОТ, ПБ	<u>5 баллов</u>			
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, норм СанПиН, охраны труда младшим обслуживающим персоналом;	Отсутствие замечаний по ТБ, СанПиН, ОТ	<u>5 баллов</u>			
	Улучшение МТБ путем привлечения внебюджетных средств	4 балла – привлечение ВБС на улучшение МТБ			
Укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения;	Обеспечение сохранности имущества	2 балла — отсутствуют случаи порчи имущества 1 балл — имеются случаи порчи имущества, но они произошли в результате чрезвычайных ситуаций 0 баллов — имеются случаи порчи имущества			
Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону;	Своевременная подготовка к новому учебному году.	4 балла			
Отсутствие замечаний в актах и предписаниях контролирующих и надзорных органов;	Отсутствие предписаний надзорных органов	2 балла — выявлены незначительные нарушения 0 баллов — выявлены значительные нарушения			
Своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов;	Своевременное оформление и сдача документации	5 баллов — замечания отсутствуют 0 баллов — сроки и качество предоставляемого отчета нарушено			
Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала Учреждения;	Контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудников находящихся в непосредственном подчинении	<u>5 баллов</u>			
Организация и активное участие в общественных мероприятиях Учреждения (генеральные уборки, субботник, ремонт и т.п.).	Участие в уборках субботниках, ремонте, благоустройстве д/с	<u>До 5 баллов</u>			
Штрафные баллы	За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимается до 10 баллов			
Дополнительные баллы	На усмотрение комиссии (отсутствие больничного листа, подменял отсутствующих сотрудников и др.)	5 баллов – отсутствие больничного листа в данном месяце 1 балл – за 1 день подработки			

Максимальное количество 42 баллов

Лист самоо «Березка»	Лист самооценки старшего воспитателя МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»			
-	Период с	ПО		

Критерий	Условия получения выплаты	Методика оценки эффективности деятельности	Самооц енка	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Обеспечение посещаемости	Посещаемость детьми ДОУ	20 баллов — 100% 15 баллов — 90 — 99.9% 10 баллов — 80 — 89.9% 5 баллов — 75 — 80% 0 баллов — менее75%		Норма детодней по плану: Кол-во детодней по факту: Пропорция:	
	Организация инновационной деятельности педагогических работников	до 5 баллов			
	Организация работы по взаимодействию с учреждениями образования и культуры, ГИБДД.	до 3 баллов			
Высокое качество образовательно го процесса:	Организация разработки образовательных программ, рабочих и адаптированных программ сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.	до 5 баллов			
	Руководство работой методического объединения, качественное современное оформление документации	до 5 баллов			
Изучение, выявление и формирование передового	Организация конкурсов, мастер- классов на уровне учреждения.	до 5 баллов			
педагогическог о опыта:	Организация наставничества для начинающих воспитателей.	до5 баллов			

Помощь педаготам в полотоговке в проведению открытых занятий, участию в методических объединениях, мастер-кивсеих, конкурсах в муниципальном ци федеральном) уровие. Помощь педаготам в оформлении материалов для аттестации из первую вый высшую категории по новой форме. Особый иклад в учреждения: Учреждения: Особый иклад в учреждения: Особый иклад в развитие и муниципальном ситегории по новой форме. Организация выповывающих авторитет и имидж авторитет и им	•				
проведению открытах занятий, участию в мегодических объединениях, мастер-хлассах, конкурсах им муниципальном для федеральном) уровие. Помощь педагогам в оформационном для васпусы загоровых для ватестации на первую или выспую категории по новой формы. Осебый вклад в тестации на первую или выспую категории по новой формы. Осебый вклад в тестации на первую или выспую категории по новой учреждения: мероприятий, повышающих вагоричет и имидж вагоритет и имидж ваг		Помощь педагогам в	до 5 баллов		
открытых занятий, участию в методических объединениях, мастер-классах, конькурсах на муниципальном, (региональном при федеральном) уровне федеральном) уровне оформлени материалов для агтестации на первую или высшую катстерии по новой форме. Особый вклад в агтестации на первую или высшую катстерии по новой форме. Особый вклад в мероприятий, повышающих миторитет и имыше учреждения (акции исдени зарровья, дин открытых дверей). Применение информацион им сткрытых дверей). Полготовка и профессиональная деятельности датематов для ражентения на официальном сайте детского сада. Деятельности датематов для ражентения на официальном сайте детского сада. Выступление перед родителями; комуствами; комуствами; комуствами; комуствами; сполотовка буклетов, оформление перед родителяй и др. Ображдения и т.п. Качественное предоставление критерию критерию ведения и т.п. Долинальности учреждения и д.п. Долинальности учреждения и т.п. Долинальности учреждения и д.п. Долинальности учреждения и д.п. Долинальности учреждения и д.п. Долинальности учреждения и д.п. Долинальности учрежден		подготовке к			
открытых занятий, участию в методических объединениях, мастер-классах, конькурсах на муниципальном, (региональном при федеральном) уровне федеральном) уровне оформлени материалов для агтестации на первую или высшую катстерии по новой форме. Особый вклад в агтестации на первую или высшую катстерии по новой форме. Особый вклад в мероприятий, повышающих миторитет и имыше учреждения (акции исдени зарровья, дин открытых дверей). Применение информацион им сткрытых дверей). Полготовка и профессиональная деятельности датематов для ражентения на официальном сайте детского сада. Деятельности датематов для ражентения на официальном сайте детского сада. Выступление перед родителями; комуствами; комуствами; комуствами; комуствами; сполотовка буклетов, оформление перед родителяй и др. Ображдения и т.п. Качественное предоставление критерию критерию ведения и т.п. Долинальности учреждения и д.п. Долинальности учреждения и т.п. Долинальности учреждения и д.п. Долинальности учреждения и д.п. Долинальности учреждения и д.п. Долинальности учреждения и д.п. Долинальности учрежден		проведению			
участию в методических объединениях, мястер-классах, консурсах па муниципальном, претиональном уровие. Помощь педагогам в оформлении материалов для ятествация на первую или высшую категории по новой форме. Особый вклад в развитие Учреждения: Особый вклад в развитие учреждения: Применение информационно коммуникацион на технологий долговка материалов для для долговка материалов для долговка материалов для долговка на технологий деятсывности но деятсывности по деятсывности и какием деятсывности и по деятсывн		_			
методических объединениях, мастер-классах, конкурсах на муниципальном, региональном при федеральном) уровне. Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую для аттестации не перводения (вклии, недели здоровья, а ин открытых дверей). Применение информационно в дея для аттестации на перводова для аттестации на перводова для размещения на официальном сайте детекого сада. Подготовка мастерьности до 5 баллов для дражнения на официальном сайте детекого сада. Подготовка мастерьности не детекого сада. Вотодителями; кое детекого сада. В подготовка дражнение перед долиговка услегов, оформление на предостатьление мормащионных стендов (в том чисе) заскромных) о деятельности учреждения и т.п. до 5 баллов на предостатьление жритерию своереженное делене документации, кропероженное критерию своереженное и др. Организация дражня дражня уражня достацовний, вссисловний, всей в всей в в в в в в в в в в в в в в в в в в в		_			
объединениях, мактер-классах, конкурсах на муниципальном дли федеральном) уровие. Помощь педаготам в оформлении материалов для аттестации на первую мин высшую категории по новой форме. Особый вклад в развитие учреждения: обращения высшую до 5 баллов учреждения: обращения (акции, и до 5 баллов учреждения; обращения выступление перед распространения профессиональ побщественности по деятельности		I [*]			
мастер-классах, конкурсах на муниципальном, (регловальном дли федеральном) уровне. Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую мил маспуло магтерии по новой форме. Особый вклад в развитие учреждения: Особый вклад в развитие учреждения: Применение информационно имо профессиональном сайте деятельности но профессиональной деятельности но деятельности учреждения с деятельности и качественности но деятельности на деятельн					
конкурсах на муниципальном или федерацьяму) уровне. Помощь педаготам в оформлении материалов для аттестации на первую или выстную сатегории по новой форме. Особый вклад в развитие Учреждения (акции, недели закровыя, дви открытых дверей). Применение информационно открытых дверей). Подготовка вражение информационных технологий вых технологий размещения на финиальном сайте детского сада. деятельности деятельности, Алминистратор сайта ДОУ Ведение просветительской разгражение по распространения общественност и общественност и консуртации; подготовка буслетов, оформление и общественност и учреждения и т.п. Качественное ведение дображение критерию сответствие керитерию сответствие критерию предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация дизамика уровня динамика уровня предоставление жритерию проручений и др. Организация динамика уровня динамика уровня предоставление жритерию и проучений и др. Организация динамика уровня динами					
муниципальном ин федеральном уровне. Помощь педаготам в оформении материалов для аттестации на первую или высшую категории по новой форме. Особый вклад в развитие учреждения; чреждения (акции, педели доровыя, дли открытым двероприятий, авторитет и имидж учреждения (акции, педели доровыя, дли открытым дверей). Применение информационно коммуникацию и териальном сайте детского сада. Подготовка материальная до 5 баллов информационных деятельности, двятельности, двятельности и подготовка материальном сайте детского сада. Выступление перед родителями; подготовка учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двеременное ведение двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двеременное ведение двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и том числе двятельности учреждения и т.п. информационных степров (и т. информационных степров (и т.п. информационных степров (и т.п. информационных степров (и т.п. информационных степров (и т.п. инфо		_			
(региональном или федеральном) уровне. Помощь педаготам в оформлении материалов для аттестации на первуго или высшуло категории по новой форме. Особый вклад в развитие Учреждения (акции, недели зароровкя, дни открытых дверей). Применение информационно коммуникацию ных технологий в профессиональной драгиростепных дверей). Подготовка материалов для размещения на материалов для размещения на профессиональной драгиространени по деятельности долготовка (устеды драгиространени по долготовка (устеды и стеды драгиространени и драгир		· -			
федеральном) уровие. Помощь педагогам в оффомлении материалов для аттестации из первую или высшую категории по новой форме. Особый вклад в развитие учреждения: Применение информационно коммуникацион ных технология в материалов для размещения на профессиональ в профессиональ в профессиональ просветительск ой деятельности, деятельности подготовка буждетов, формление перед расптельного даспространения подготовка буждетов, формление продоственност и Качественноет и Скачественноет и Скачественноет и Скачественноет и Подожительная динамика уровая предоставление поручений и др. Организация предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация пинамика уровая динамика урова динамика урова динамика урова динамика урова динамика урова		-			
Помощь педагогам в оформлении материалов для аттестации на первую или высшую категории по новой форме. Особый вклад в организация неоправлий, повыпающих авторитет и имидж учреждения (акции, недели эдоровыя, дли открытых дверей). Применение информационно коммуникацион профессиональ ной деятельности деятельности по деятельности учреждения и т.п. Качественност и общественност и общественност и станов деятельности учреждения и т.п. Качественност и общественност общ		-			
оформлении материалов для аттестации на первую или выспую категории по новой форме. Особый вклад в развитие Учреждения: Учреждения: Применение информационно - подтотовка материалов для размещения на коммуникацион ных технологий в профессиональ пной деятельности, деятельности но распространени ко педагогических знаий среды распространени ко педагогических знаий среды распространени ко педагогических знаий среды распространено обисетьенност и Качественное ведение документации, своевременное документации докум					
материалов для аттестации на первую или высшую категории по новой форме. Особый вклад в развитие Учреждения: Применение информационно - коммуникацион ных технологий в пофессиональ ной должентации, сложительности по распространени ю педагогических наний среди родителей и общественност и качественност и Качественно		Помощь педагогам в	до 5 баллов		
аттестации на первую или выспую категории по новой форме. Особый вклад в развитие Учреждения: Особый вклад в развитие Учреждения: Подмотовка материалов для размещения наформационно ткрытых дверей). Применение информационно коммуникацион ных технологий в профессиональ ной деятельности. Администратор сайта ДОУ Ведение проеветительск ой распространению распространению педагогических знаний среди ролителей и общественност и Качественност и Качественное ведение докумствации, соответствие критерию выполнение поручений и др. Организация динамика уровия распространей динамика уровия распространей проформационных подтоговка бумлетов, оформление информационных подтоговка бумлетов, оформление информационных подтоговка бумлетов, оформление информационных притерию в баллов проформационных притерию в баллов притериот в баллов притерию в баллов прит		оформлении			
профессиональной подательности по подательности по бидественност и качественност и качественн		материалов для			
профессиональной подательности по подательности по бидественност и качественност и качественн		аттестации на первую			
категории по новой форме. Особый вклад в развитие учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей). Применение информационно коммуникацион ным технологий в профессиональной деятельности, деятельности по деятельности и деятельности учреждения и деятельности и и деятельности и деятельности и деятельно					
форме. Особый вклад в развитие учреждения: Применение информационно коммуникацион ных технологий в профессиональ ной деятельности, Администратор сайта ДОУ Ведение прорестительск ой деятельности по процителей и подлотовка буклегов, офранционных знаний среди общественност и качественноет и качественноет и качественноет и качественноет и качественноет и учреждения и т.п. формационных остоверяеменное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация споточных подполжительная динамика уровня высопедований, заявития положительная динамика уровня вседенае дазаватае дея дазаватае дея дазаватае дея дазаватае дея дазаватае дея дазаватае дея дазаватае даз		_			
Особый вклад в развитие Учреждения: Применение информационно коммуникацион ных технологий в профессиональной деятельности, деятельности по распространени ю педагогических знаний среди общественности и общественность и обществ		_			
Особый вклад в развитие Учреждения: Ирименение информационно коммуникацион ных технологий в профессиональ ной деятельности, Администратор сайта ДОУ Ведение просветительск ой деятельности по распространени ю по бисетвенност и и Качественност и и Качественност и и Качественност имили и Качественност и Каче		* *		-	
развитие Учреждения: Применение информационно коммуникацион ных технологий в профессиональ ной деятельности, пеятельности по редение просветительской деятельности по деятельности и Качественное педеоставление критерии деятельности учреждения и т.п. Качественное ведение поручений и др. Организация Положительная динамика уровия подлежная динамика уровия развития давлав пизані уровень до 15%, высовлів доведя водна доведя доведя водна доведя водна доведя водна доведя водна доведя водна дове		_			
развитие Учреждения: шения зоровья дни открытых дверей). Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада. Подготовка материалов для размещения на официальном сайте детского сада. Выступление перед родителями; -консультации; -подготовка буклетов, оформление информационных стендов (в том числе деятельности и качественное ведение добременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация динамика уровня развития дазвития дазвити датвити да дазвити датвити да дазвити датвити да да дазвити датвити датвити да	Особый вклад в				
учреждения вторитет и имидж учреждения (акции, недели здоровья, дни открытых дверей). Применение информационно коммуникацион ных технологий в профессиональ ной деятельности, Администратор сайта ДОУ Ведение просетительской деятельности по распространени ю педагогических знаний среди родителей и общественност и Качественное ведение побественност и Качественное ведение поросставление материалов, выполнение поручений и др. Качественное предоставление критерию соответствие критерию соответствие критерию поручений и др. Организация Положительная динамика уровия вазвития заявития дазвития дазвити даз	пазвитие	'	F C		
учреждения (акции, недели эдоровья, дии открытых дверей). Применение информационно коммуникацион ных технологий в профессиональ ной профессиональ ной деятельности, Администратор сайта ДОУ Ведение просветительской деятельности по распространени ю педагогических знаний среди родителей и общественност и Качественноет и Качественноет и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Ортанизация делами динамика уровня развития дазвития дазвита д	Vuneжления	_	до 5 оаллов		
открытых дверей). Применение информационно коммуникацион ных технологий в профессиональ ной профессиональной дажетельности, Администратор сайта ДОУ ведение персоветительской деятельности по распространени ю педагогических знаний среди родителей и общественност и Качественност и Качественноет и Качественноет и общественноет и общественноет и общественноет и Стануров ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Ортанизация положительная динамика уровня развития дазвития дазвития дазвития дазватия дазвата дазвата дазватия дазватия дазватия дазватия дазватия дазватия дазватия дазватия дазватия дазвата дазв	_				
Применение информационно коммуникацион ных технологий в		_			
информационно коммуникацион ных технологий в профессиональ ной деятельности, Администратор сайта ДОУ ведение просветительск ой деятельности по распространени по педагогических знаний среди родителей и общественност и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных динамика уровня исследований, азавтия дазвития дабаза даза даза даза даза даза даза да		открытых дверей).			
коммуникацион ных технологий в трофессиональ ной даямещения на официальном сайте детского сада. Ведение просветительск ой деятельности по дагогоческих знаний среди родителей и общественност и бачественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение игоручений и др. Организация системных динамика уровня дазвития дабадая дазава дазав	Применение		до 5 баллов		
коммуникацион ных технологий в трофессиональ ной даямещения на официальном сайте детского сада. Ведение просветительск ой деятельности по дагогоческих знаний среди родителей и общественност и бачественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение игоручений и др. Организация системных динамика уровня дазвития дабадая дазава дазав	информационно				
материалов для размещения на официальном сайте детекого сада. в профессиональ ной детекого сада. выступление перед родителями;	_				
ных технологий в профессиональ ной деятельности, Администратор сайта ДОУ Ведение просветительск ой деятельности по деятельности по деятельности по деятельности по деятельности по деятельности и по деятельности и по деятельности и деятельности и общественност и и деятельности и соответствие документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных динамика уровня дазвития дазвития дазвития дебалая динамика у деятельность дазвития дазвития дебалая дазвития дебалая дазвития дебалая дазвития дебалая дазвития дебалая дазватия дазватия дебалая дазватия дебалая дазватия дазватия дазватия дебалая дазватия дазват	коммуникацион				
в профессиональ ной официальном сайте ной деятельности, Администратор сайта ДОУ Ведение просветительск ой деятельности по распространени ю педагогических знаний среди родителяй и общественност и Качественное ведение соответствие документации, своевременное предоставление материалов, выполнение материалов, выполнение поручений и др. Организация системных исоделований, консодований, консодования с соответствие докоментация с соответствие докоментация с соответствие критерию с соответствие с соответствие критерию с соответствие с		_			
профессиональ ной деятельности, деятельности, деятельности до Ведение просветительск ой смогранени по распространени го педагогических знаний среди родителяй и общественност и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных диамика уровня развития составлыве средний делами деятельност д		r			
ной деятельности, Администратор сайта ДОУ Ведение просветительск ой деятельности по распространени ю педагогических знаний среди родителями стендов (в том числе электронных) о деятельности и общественност и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение шоручений и др. Организация системных исследований, комительная динамика уровня развития документации, развития документации др. Положительная динамика ровня развития документы документации др. Организация системных нестедований, развития давлива динамика ровня документы документы дра делей документы динамика уровня документы		официальном сайте	по 5 баппов		
деятельности, Администратор сайта ДОУ Ведение просветительск ой деятельности по распространени ю педагогических знаний среди родителей и общественност и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных исследований, развития димоли ников в деятельности деятельност		детского сада.	до 5 оаллов		
Администратор сайта ДОУ Ведение просветительск ой деятельности по распространени ю педагогических знаний среди родителей и общественност и Качественност и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных исследований, маниторията динамика уровня исследований, дазвития даркиоть могот догот долем до уровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и да, даркую в дарки и дарко и муюте дарки и дарко и муюте дарки и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень до 15%, высокий - более 25%, оставляные средний и дарко и муровень дарко и дарко и муровень дарко и дарко					
сайта ДОУ Ведение просветительск ой деятельности по распространени ю педагогических знаний среди родителей и общественност и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных диамика уровня исследований, маниторинга пой общественное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Положительная системных динамика уровня развития развития дазвития завлав низкий уровсиь до 15%, высокий - более 25%, остальные средний 2 балла поликов имика в развития соственная составленые средний 2 балла 1 до 3 баллов до 5 баллов до 5 баллов помительная низкий уровсиь до 15%, высокий - более 25%, остальные средний 2 балла					
Ведение просветительск ой деятельности по распространени ю педагогических знаний среди родителей и общественност и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных димиктараниза дилимиктараниза до 3 баллов до 5 баллов до 5 баллов а 5 балла до 5 баллов до 5 баллов до 5 баллов а 6 уклетов, оформационных стендов (в том числе электронных) о деятельности учреждения и т.п. до 5 баллов до 5 баллов а 6 уклетов, оформационых стендов (в том числе электронных) о деятельности учреждения и т.п. до 5 баллов а 6 уклетов, оформационых стендов (в том числе электронных) о деятельности учреждения и т.п. до 5 балла низкий уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний 2 балла пизкий уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний 2 балла					
просветительск ой деятельности по распространени по распространени ю педагогических знаний среди родителей и общественност и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных динамика уровня исследований, марикторовита и общественной документация системных динамика уровня до 15%, высокий - более 25%, остальные средний дава и документация документация документация системных динамика уровня до 15%, высокий - более 25%, остальные средний дава и документация социольнымов в документация динамика уровня до 15%, высокий - более 25%, остальные средний дава и документация социольнымов в документация динамика уровня до 15%, высокий - более 25%, остальные средний дава и документация социольнымов в документация динамика уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний дава и документация дава и документация динамика уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний дава и документация дава и документация динамика уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний дава и документация дава и документация динамика уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний дава и документация дава					
ой деятельности по распространени ю педагогических знаний среди родителяй и общественност и Качественност и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация сисследований, развития динамика уровня исследований, падиков и мониторинга документации, своевременые поручений и др.		- выступление перел			
ои деятельности по распространени ю педаготических знаний среди родителей и общественност и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных исследований, развития пликов и до до деятельности учреждения и т.п. до 5 баллов до 6 баллов до 7 балла до 6 баллов до 7 балла до 6 балла до	_				
по распространени ю педагогических знаний среди родителей и общественност и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных исследований, развития динамика уровня исследований, поликов и делем должно до	ой	Γ			
буклетов, оформление информационных стендов (в том числе электронных) о деятельности учреждения и т.п. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных исследований, мориторициза исследований, подмоти подмот	деятельности	-			
распространени ю педагогических знаний среди родителей и общественност и Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных исследований, мониториниза дисклемых дискледований, мониториниза документации документации дразвития дискледований, должоль начеля динамика уровня должоль начеля дол	по				
ю педагогических знаний среди родителей и общественност и общественност и учреждения и т.п. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных динамика уровня исследований, мониторинга дошуюль ников в доли в доли в доли в доли в дошуюль ников в дели дошуюль на дели дошуюльного дошуюльного дошуюльного дели дели дошуюльного дели дошуюльного дели дошуюльного дели дошуюльного дели дели дели дели дели дели дели дели	паспрострацеци		To 2 E		
педагогических знаний среди родителей и общественност и учреждения и т.п. Качественное ведение документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация Системных динамика уровня системных исследований, мониторинга документация доциольным дразвития доциольным договерований доциольным доциольным доциольным доциольным доциольным доциольным доциольным дерей доследований доциольным доциольным дерей доследований доциольным доциольным дерей доследований доследований доциольным дерей доследований доследований доциольным дерей доследований доциольным дерей доследований досл	Ю		до з оаллов		
знаний среди родителей и общественност и учреждения и т.п. Качественное ведение соответствие документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация Системных динамика уровня системных динамика уровня исследований, мониторинга дошиольные средний 2 балла динами и др.					
родителей и общественност и учреждения и т.п. Качественное ведение соответствие документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных исследований, развития развития динамика уровня иссладывать процессы документации, критерию соответствие на балла на балла низкий уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний дебалла		,			
общественност и учреждения и т.п. Качественное ведение соответствие документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных динамика уровня исследований, развития доликоль наков в доликольного в доликоль наков		- '			
и Качественное ведение соответствие документации, своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация Системных динамика уровня исследований, развития развития доциков в должение домуната доциков в должение доставные средний доставные средний доставные средний доставные средний домуната доциков в должение средний доставные средний доставные средний домуната доциков в должение средний доставные соответствия доставные средний доставные средним доставные средним доставные средний доставные средним дост	общественност				
Качественное ведение соответствие критерию своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных динамика уровня исследований, развития доциоль наговым должет в дошколь наговым до 5 баллов до 6 баллов до		учреждения и т.п.			
ведение документации, критерию критериалов, выполнение поручений и др. Организация системных динамика уровня исследований, развития развития развития стальные средний 2 балла			TO 5 6		
документации, критерию своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных динамика уровня исследований, развития развития развития развития развития остальные средний 2 балла			до э оаллов		
своевременное предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация системных динамика уровня исследований, развития развити					
предоставление материалов, выполнение поручений и др. Организация Положительная динамика уровня исследований, развития развития развития остальные средний 2 балла	*	критерию			
материалов, выполнение поручений и др. Организация Положительная системных динамика уровня исследований, развития развития развития остальные средний 2 балла	-				
выполнение поручений и др. Организация системных исследований, развития диников в	предоставление				
поручений и др. Организация Положительная динамика уровня исследований, развития р	материалов,				
Организация Положительная 3 балла — низкий уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний 2 балла	выполнение				
Организация Положительная 3 балла — низкий уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний 2 балла					
системных динамика уровня — низкий уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний — доцусодь ников в		Положительная	<u> 3 балла</u>		
исследований, развития остальные средний 2 балла	*		– низкий уровень до 15%,		
мониторинга понуольников в 2 балла		* *			
PRODUCTION OF THE CONTROL OF THE PRODUCTION OF THE CONTROL OF THE		r	2 балла		
мониторинга дошкольников в - низкий уровень 10-15%,	мониторинга	дошкольников в	 низкий уровень 10-15%, 		

индивидуальны х достижений воспитанников	то топие года	высокий 15- 25%, остальные средний <u>1 балл</u> - низкий уровень 20%, высокий до 15%, остальные средний		
Дополнительны е баллы	На усмотрение комиссии	На усмотрение комиссии		
	ИТОГО			

Лист самооценки музыкального руководителя МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» ______

Период с_____по_

	период с_			<u> </u>	
Критерий	Условия получения	Методика оценки эффективности	Самоо	Обоснование: за что поставили	Коррекция
притерии	выплаты	деятельности	ценка	noc i abitim	комиссии
	Процент посещаемости	20 баллов — более 100% 15 баллов — 90 — 99.9% 10 баллов — 80 — 89.9% 5 баллов — 75 — 80% 0 баллов — менее 75%		1 группа %	
ьности детей в учебно- воспитательн ом процессе	случаев травматизма, несчастных случаев - наличие указанных случаев	7 баллов — отсутствие детского травматизма Лишение баллов по всем показателям за квартал — травматизм зафиксирован			
	открытых мероприятий в ДОУ	до 5 баллов — 1 мероприятие (без замечаний) 5 баллов - ДОУ (участие) 10 балла - ДОУ (победа) 15 баллов - район (участие) 20 баллов - республика (участие) 20 баллов - республика (победа) 35баллов - Россия (участие) 40 баллов - Россия (победа)			
Работа по самообразов анию	Повышение квалификации, обзор метод. литературы, наличие плана самообразования и его выполнение	4 балла — курсы повышения квалификации 3 балла — выполнение плана самообразования посещение занятий коллег, заседаний МО			
Работа с педагогами	консультации, мастер – классов, семинаров - практикумов	10 баллов – не менее 5 видов деятельности в квартал 4 балла – 2 – 3 вида деятельности 0 баллов - данные критерии отсутствуют			
	Разработка дидактических средств обучения, методических	до 6 баллов			

i					
	материалов и				
	презентация на				
	педсовете ДОУ				
Удовлетворе	- отсутствие	4 балла – жалоб и			
нность	конфликтов,	конфликтов не			
родителей	письменных	зафиксировано			
(законных	жалоб и	0 баллов – зафиксировано			
представител		Лишение баллов по всем			
ей)	- наличие	показателям за квартал			
обучающихс	благодарностей,	если конфликт или			
я качеством	положительных	жалоба вышли за пределы			
предоставляе		МДОУ			
мых	- отсутствие				
образователь					
ных услуг	устных жалоб и				
IIBIX YESIYI	обращений				
Работа с		5 60 H HOD HOVE A CONTRACTOR			
	Своевременное,	<u>5 баллов</u> – документация			
документаци		ведется правильно,			
ей	оформление	своевременно, сдается			
	документации,	вовремя.			
	сдача	<u>-5 баллов</u> – замечания по			
	документации.	ведению документации			
Соблюдение		до 3 баллов			
трудовой					
дисциплины					
Штрафные	За конфликтное,	Снимается до 5 баллов			
баллы	бестактное				
	отношение к				
-	коллегам	11			
Дополнитель	Работа без	На усмотрение комиссии			
ные баллы	больничных, другое				
Организация	Положительная	<u> 3 балла</u>			
системных	динамика уровня	 низкий уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний 			
	развития	<u> 2 балла</u>			
й,	дошкольников в	- низкий уровень 10-15%, высокий 15-25%, остальные средний			
мониторинга	течение года	13- 23%, остальные среднии 1 балл			
индивидуаль		- низкий уровень 20%, высокий до			
ных	(По итогам,	15%, остальные средний			
достижений	первичного и				
	итогового				
ОВ	мониторинга)				
	итого)			
			l	I	I

Лист самооценки воспитателя МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Критерий	Условия получения выплаты	Методика оценки эффективности деятельности	Балл	Обоснование: за что поставили	Балл комиссии
Обеспечение посещаемости	Посещаемость детьми ДОУ	20 баллов – более 100% – 90 – 99.9% – 80 – 10 баллов – 80 – 89.9% – 75 – 80% 5 баллов – менее 75%		Норма детодней по плану: ——— Кол-во детодней по факту: Пропорция: Итог %	
Обеспечение безопасности	- отсутствие случаев	2 балла — отсутствие детского травматизма			

			 		
жизнедеятельно	травматизма,				
сти детей в	несчастных	<u>Лишение баллов по</u>			
учебно-	случаев	всем показателям за			
воспитательном	- наличие	квартал –			
процессе	указанных случаев				
		зафиксирован			
	Omarmampyya				
Выполнение	Отсутствие	до 5 баллов			
санитарно-		<u>0 баллов-</u> нарушение			
эпидемиологич	соблюдению сан-	зафиксировано			
еского режима	эпид режима в				
	группе				
	Отсутствие сбоев в	до 5 баллов			
Организация	режиме дня:				
воспитательно-	не смог вовремя				
образовательно	_				
_	нарушение режима				
тепредосси	сна и прогулок.				
Dofort		4 балла – курсы			
Работа по	Повышение	4 оалла – курсы повышения квалификации			
самообразовани	*	3 балла – выполнение			
Ю	наличие плана	плана самообразования,			
	самообразования и	показ открытых занятий			
	его выполнение	для коллег, заседаний МО			
		- 2 балла (за одно			
		нарушение, пропуск)			
	Своевременная	До 5 баллов			
D	сдача отчетности,				
Работа с	отсутствие				
документацией	задолжников по				
	род. оплате				
V		2 6 2 2			
Удовлетворенн ость родителей		<u>2 балла</u> — жалоб и			
(законных	письменных	конфликтов не			
представителей	жалоби	зафиксировано			
) обучающихся	обращений	<u>0 баллов</u> –			
качеством	- наличие	зафиксировано			
предоставляем	благодарностей,	<u>Лишение баллов по</u>			
ых	положительных	всем показателям за			
образовательны		квартал –если			
х услуг	- отсутствие	конфликт или жалоба			
	конфликтов,	вышли за пределы			
	_	МДОУ			
	устных жалоо и	, ,			
	обращений				
	Отсутствие	<u>до 5 баллов</u>			
	замечаний со				
Трудовая	стороны				
	администрации,				
	соблюдение				
	трудовой				
	дисциплины				
		Снимается до 10			
Штрафные		<u>баллов</u>			
баллы	отношение к				
	коллегам,				
	родителям,				

	воспитанникам			
Дополнительн ые баллы	- отсутствие б/л - подмена заболевших сотрудников	на усмотрение комиссии 0,5 балла за смену		
мониторинга индивидуальны х достижений воспитанников	Положительная динамика уровня развития дошкольников в течение года (по итогам полугодия и года)	3 балла — низкий уровень до 15%, высокий - более 25%, остальные средний 2 балла - низкий уровень 10-15%, высокий 15- 25%, остальные средний 1 балл - низкий уровень 20%, высокий до 15%, остальные средний		
	ИТОГО			

Лист самоо	ценки помощника	воспитателя МБДОУ	«Советский дето	ский сад №2
«Березка»				
	Период с	по		

Критерий	Условия получения выплаты	Методик а оценки эффекти вности деятельн ости	Бал л сам ооце нки	Обоснование: за что поставили	Балл комиссии
Средняя посещаемость детьми	в дошкольных группах общеразвивающей направленности: - процент посещаемости от 91 до 100 - процент посещаемости от 80 до 89,9 - процент посещаемости от 70 до 79,9	5 2 1			
Эффективность участия в образовательном процессе (на основании результатов внутреннего контроля):	Непосредственная помощь воспитателю по формированию у детей навыков самообслуживания и культуры поведения (дежурство, одевание, раздевание) Помощь воспитателю в обогащении предметноразвивающей среды нетрадиционным оборудованием и материалами.	до 2			

Высокий уровень исполнительской дисциплины (на основании результатов внутреннего контроля):	- образцовое поддержание санитарногигиенического состояния помещений группы; - тщательное соблюдение режима дня воспитанников;	до 2		
Сохранность в группе оборудования, приборов, материалов, посуды, спец. одежды (на основании результатов внутреннего контроля):	- отсутствие битой и сколотой посуды; - бережливое отношение к электроприборам, мебели, спец.одежде.	до 2		
Ролевое участие в праздниках для детей.	Участие в утренниках в роли главных героев	от 2 (за роль)		
Выполнение поручений администрации МБДОУ (не входящих в должностные обязанности		до 5		
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины		Снимается до 10 баллов		
ИТОГО		24		

Лист самооценки сторожа МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с	ПО

Критерий	Возмож-	Балл	Обоснование: за	Коррекция
	ный	самооценки	что поставили	комиссии
	балл			
Отсутствие замечаний по				
санитарно-техническому	До 2			
состоянию территории (уборка				
территории учреждения в				
рабочее время)				
Выполнение требований				
контрольно пропускного	До 2			
режима (в дневное время при				
необходимости)				
Выполнение требований				
противопожарной	До 5			
безопасности, навыки в				
использовании первичных				
средств пожаротушения (при				

	1		
возникновении ЧС)			
Участие в мероприятиях ДОУ	2 балла (за		
(утренники)	роль)		
() ipelimikii)	posib)		
Выполнение поручений	до 5		
администрации МБДОУ (не	A0 3		
• ' ' '			
входящих в должностные обязанности)			
обязанности)			
2	C		
За конфликтное, бестактное	Снимается		
отношение к коллегам,	до 10		
нарушение трудовой	баллов		
дисциплины			
ИТОГО	17		

Лист самооценки специалиста по закупкам МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» _____

Период с ПО Критерий Возмож-Балл Обоснование: за что Коррекция ный самооце комиссии поставили балл нки Качественное составление и до 10 ведение плана финансовохозяйственной деятельности учреждения. Успешное освоение до 5 компьютерных бухгалтерских программ. Своевременное оформление до 5 документации по осуществлению закупок. Отсутствие замечаний по сдаче до 10 всех видов отчетности. Качественное составление до 10 закупочной документации по осуществлению конкурентных закупок. На усмотрение комиссии 2 балла – (отсутствие больничного листа, отсутствие подменял отсутствующих больничного сотрудников и др.) листа в предыдущем **1 ба**лл – за 1 день

За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	подработки <u>Снимается</u> до 10 <u>баллов</u>		
ИТОГО:	42 балла		

Лист самооценки машиниста по стирке и ремонту спецодежды МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с	ПО	

Критерий	Возмож- ный балл	Балл самооце нки	Обоснование: за что поставили	Коррек ция комисс ии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Сохранность технологического оборудования, спец. одежды, мягкого инвентаря.	до 2			
Сохранение материальных ценностей.	до 2			
Своевременное и оперативное решение возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации.	до 2			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимаетс я до 10 баллов			
ИТОГО:	16			

Лист самооценки делопроизводителя МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» ___ Период с

ПО

115pn3g 5				
Критерий	Возмож- ный балл	Балл самооценки	Обоснование: за что поставили	Коррекция комиссии
Ведение и систематизация документации Учреждения.	до 5			
Высокий уровень и исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности.	до 10			

Систематическое использование ИКТ в делопроизводстве.	до 5	
Ведение трудовых книжек и личных дел работников Учреждения.	до 2	
Отсутствие замечаний по ведению учета и начисления родительской оплаты.	5	
Своевременная сдача отчетности в вышестоящие организации.	5	
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	<u>Снимает</u> <u>ся до 10</u> <u>баллов</u>	
ИТОГО	32	

Лист самооценки кастелянши МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с ПО Критерий Возмож-Балл Коррек Обоснование: за что ный самооце ция поставили балл нки комисс ИИ Высокий уровень исполнительской до 10 дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности Сохранность технологического до 2 оборудования, спец. одежды, мягкого инвентаря. Рациональная расстановка кадров по замене до 5 отсутствующих помощников воспитателей. Результативная работа по сверке до 5 поступления и расходования материалов. Отсутствие замечаний по сдаче отчетности. до 2 Своевременное и оперативное решение до 2 возникающих ситуаций, способных повлечь за собой чрезвычайные и аварийные ситуации. За конфликтное, бестактное отношение к Снимаетс коллегам, нарушение трудовой дисциплины я до 10 баллов ИТОГО: 26

Лист самоо	ценки меді	ицинской сестры МБД	ОУ «Советский детс	кий сад №
«Березка»				
_	Период с_	по		

Критерий	Возмож- ный балл	Балл самооце нки	Обоснование: за что поставили	Коррек ция комисс ии
Средняя посещаемость: - процент посещаемости от 91 до 100 - процент посещаемости от 80 до 89,9 - процент посещаемости от 70 до 79,9	5 2 0 до 10			
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности				
Соблюдение норм СанПиН сотрудниками детского сада	до 5			
Правильное и своевременное оформление документации по питанию воспитанников	до 5			
Качественное проведение утреннего фильтра приема детей	до 5			
Своевременное и качественное заполнение личных дел воспитанников(соблюдение графика вакцинации)	до 5			
Контроль за соблюдением режима дня в детском саду	до 5			
Контроль за качеством работы пищеблоков (отсутствие замечаний и нарушений при проверке контролирующими органами)	до 5			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимаетс я до 10 баллов			
ИТОГО:	45			

Лист самооценки	грузчика МБДОУ	«Советский д	детский сад №2	«Березка»
Перис	од с	по		

Критерий	Возмож-	Балл	Обоснование: за что	Коррек
	ный	самооце	поставили	ция
	балл	нки		комисс
				ИИ
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Выполнение работ по перевозке тяжелых грузов	до 5			
Осуществление в свободное время пропускного режима	до 2			

За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимаетс я до 10 баллов		
ИТОГО:	17		

Лист самооценки рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Периол с по

период с		ПО		
Критерий	Возмож-	Балл	Обоснование: за что	Коррек
	ный	самооце	поставили	ция
	балл	нки		комисс
				ии
Высокий уровень исполнительской	до 10			
дисциплины при выполнении работ, не				
входящих в должностные обязанности				
Поддержание зданий и сооружений в	до 5			
рабочем состоянии				
Осуществление в свободное время	до 2			
пропускного режима	Д0 2			
пропускного режими				
За конфликтное, бестактное отношение к	Снимаетс			
коллегам, нарушение трудовой	я до 10			
дисциплины	баллов			
ИТОГО:	17			
	1			

Лист самооценки шеф-повара МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

период е		110		
Критерий	Возмож- ный балл	Балл самооце нки	Обоснование: за что поставили	Коррек ция комисс
	000000	11111		ии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Соблюдение норм СанПиН на пищеблоке	до 5			
Интенсивность и напряженность труда по обеспечению выполнения натуральных норм питания воспитанников	до 5			
Своевременное и качественное ведение документации по питанию воспитанников	до 5			
Приготовление диетпитания.	до 2			

Ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня.	до 5		
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимаетс я до 10 баллов		
ИТОГО:	32		

Лист самооценки повара МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с______по____

Период с		110		
Критерий	Возмож- ный балл	Балл самооце нки	Обоснование: за что поставили	Коррек ция комисс ии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Соблюдение норм СанПиН на пищеблоке	до 5			
Ответственное соблюдение графика выдачи пищи на группы в соответствии с режимом дня.	до 2			
Приготовление диетпитания.	до 2			
Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды.	до 5			
За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимаетс я до 10 баллов			
ИТОГО:	24			

Лист самос	оценки кух	онного рабочего МБДОУ	«Советский детси	кий сад №2
«Березка»				
_	Период с_	по		

Критерий	Возмож- ный балл	Балл самооце нки	Обоснование: за что поставили	Коррек ция комисс ии
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			
Соблюдение норм СанПиН на пищеблоке	до 5			
Немеханизированный ручной труд	до 2			

За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимаетс я до 10 баллов		
ИТОГО:	17		

Лист самооценки уборщика служебных помещений МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Периол с ПО

Порнод с				
Критерий	Возмож-	Балл	Обоснование: за что	Коррек
	ный	самооце	поставили	ция
	балл	нки		комисс
				ии
Высокий уровень исполнительской	до 10			
дисциплины при выполнении работ, не				
входящих в должностные обязанности				
Соблюдение норм СанПиН на	до 5			
убираемой территории				
Уход за растениями	до 2			
За конфликтное, бестактное отношение	Снимаетс			
к коллегам, нарушение трудовой	я до 10			
дисциплины	баллов			
дисциплины	Оаллов			
ИТОГО:	17			
MIOIO.	1/			

Лист самооценки дворника МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» Период с

ПО

Критерий Возмож-Коррек Балл Обоснование: за что ный самооце поставили ция балл комисс нки ии Высокий уровень исполнительской до 10 дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности Уход и пополнение зеленых до 5 насаждений на территории детского сада Соблюдение норм СанПиН на до 5 убираемой территории За конфликтное, бестактное отношение Снимаетс к коллегам, нарушение трудовой я до 10 дисциплины баллов ИТОГО: 20

Период с ПО Критерий Возмож-Балл Коррек ный самооценки ция балл комисс ИИ Высокий уровень исполнительской до 10 дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности За конфликтное, бестактное отношение Снимаетс к коллегам, нарушение трудовой я до 10 дисциплины баллов ИТОГО: 26

Лист самооценки логопеда МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с ПО Критерий Возмож-Балл Обоснование: за что Коррек ный самооце ция поставили балл нки комисс ИИ Высокий уровень исполнительской до 10 дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности

За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимаетс я до 10 баллов		
ИТОГО:	26		

Лист самооценки кладовщика МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»

Период с		по		
Критерий	Возмож-	Балл	Обоснование: за что	Коррек
	ный	самооце	поставили	ция
	балл	нки		комисс
				ии
Высокий уровень исполнительской	до 10			
дисциплины при выполнении работ, не				
входящих в должностные обязанности				
Правильное ведение документации и	до 5			
своевременная сдача отчетности,				
связанной с приемом и выдачей				
продуктов питания				
Соблюдение норм СанПиН в кладовых и	до 2			
холодильном оборудовании				
Выдача продуктов на пищеблоки,	до 5			
согласно меню-раскладке				
За конфликтное, бестактное отношение к	Снимаетс			
коллегам, нарушение трудовой	я до 10			
дисциплины	баллов			
ИТОГО:	22			
L	I	l .		

Лист самооценки специалист г №2 «Березка»	по охране труда	МБДОУ «Советский	детский сад
Период с	по		

Критерий	Возмож- ный балл	Балл самооце нки	Обоснование: за что поставили	Коррек ция комисс
Высокий уровень исполнительской дисциплины при выполнении работ, не входящих в должностные обязанности	до 10			ии
Своевременное проведение инструктажей	до 5			
Качественное ведение документации	до 5			
Проведение обучения по ТБ работников детского сада	до 5			
Своевременное обеспечение спецодеждой работников детского сада	до 5			

За конфликтное, бестактное отношение к коллегам, нарушение трудовой дисциплины	Снимаетс я до 10 баллов	
ИТОГО:	30	
Предоставил		
Председатель комиссии	А.Ю. Трубицин	
Члены комиссии:	О.А.Новикова	
	Е.В. Хоруженко	
	М.Б.Бибик	
	Н. Тарасова	
	А.А.Анисимова	
Ознакомлен «	_»r.	