



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕРЕЗКА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО:

На педагогическом совете
МБДОУ «Советский детский сад
№ 2 «Березка»
Протокол №1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Советский
детский сад» № 2 «Березка»
_____ А.П.Комиссарова
Приказ №01-17/62 от 29.08.2025

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» №2 «БЕРЕЗКА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Составлено:

Старший воспитатель О.А. Новикова

п. Советский 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел	Содержание	Стр.
Введение	Основные сведения об учреждении.	3-5
Раздел I	ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024-2025 гг.	6-17
1.1	Состояние учебно-материальной базы.	6
1.2	Эффективность работы по охране жизни и укрепление здоровья детей.	7
1.3	Обеспечение безопасности	9
1.4	Кадровое обеспечение, повышение профессионального мастерства педагогов	10
1.5	Анализ методической работы	11
1.6	Проблемно-ориентированный анализ реализации ОП ДО за 2024-2025 учебный год	14
1.7	Информационно-методическое обеспечение	15
1.8	Взаимодействие с родителями воспитанников	16
1.9	Преемственность между МБДОУ и МБОУ «Советская школа №1»	17
1.10	Взаимодействие с социумом	17
1.11	Административно-хозяйственная деятельность	18
	ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД	18
Раздел II	ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ	19-23
2.1	Курсы повышения квалификации	19
2.2	Методическое сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования	
2.3	Аттестация	19
2.4	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	20
2.5	Организация самообразования	21
2.6	Участие в смотрах-конкурсах.	23
Раздел III	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	23-29
3.1	Педагогические советы	23
3.2	Семинары	25
3.3	Консультации	26
3.4	Открытые просмотры	27
3.5	Школа передового опыта	27
3.6	Методические часы	27
3.7	Работа методического кабинета	28
3.8	Информатизация образовательной деятельности	29
Раздел IV	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА	30-31
4.1	Изучение состояния образовательного процесса.	30
4.2	Внутренняя система оценки качества образования	31
Раздел V	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.	32-34
5.1	Взаимодействие МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» и МБОУ Советская школа №1	32
5.2	Взаимодействие с социумом	33
5.3	Взаимодействие с семьями воспитанников	34
Раздел VI	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.	36-38
6.1	Создание развивающего жизненного пространства ребенка	36
6.2	Общее собрание коллектива, совет дошкольного учебного заведения, производственные совещания	37
6.3	Инструктажи	38

ВВЕДЕНИЕ. Основные сведения об учреждении.

Наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Советский детский сад» №2 «Березка» Советского района Республики Крым.

Сокращённое название: МБДОУ «Советский детский сад» №2 «Березка».

Тип - бюджетная дошкольная образовательная организация.

Вид – детский сад общеразвивающего вида.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Учредителем МБДОУ является муниципальное образование Советский район в лице администрации Советского района Республики Крым.

Устав: Изменения в Уставе утверждены Постановлением Администрации Советского района Республики Крым от 11 июня 2024года №314, зарегистрирован в Едином государственном реестре юридических лиц 14.09.2018 года за основным государственным регистрационным номером 2189112503226.

Лицензия: Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 82Л01, № 0000495, Регистрационный № 0474 от 08.07.2016 года, срок действия – бессрочно.

ОГРН: Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) – 1159102010605 от 05.02.2015 года, за государственным регистрационным номером 1159102010605

ИНН/КПК: Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №4 по Республике Крым, серия 91, №9108051001.ИНН/КПК - 9108119563/910801001

Юридический адрес: 29700, Республика Крым, п. Советский, ул. Железнодорожная, 19.

Фактический адрес:

29700, Республика Крым, п. Советский, ул. Железнодорожная, 19 (основное здание и модульное здание).

Электронный адрес: sadik-berezka-sovetskiy@crimeaedu.ru

Адрес официального сайта: <https://berezkasov.eduds.ru/home>

Ф.И.О. руководителя: Комиссарова Александра Павловна

Взаимодействие в социуме:

Образовательные связи	Социальные связи
МКУ «Отдел образования» Дошкольные учреждения района Общеобразовательные школы поселка МБУ ДО «Советский ЦДЮТ» МБУ ДО «Школа искусств»	Детская библиотека Детская поликлиника Дом культуры Краеведческий музей

Характеристика педагогического состава:

Педагогический состав:

Старший воспитатель – 1

Воспитатели – 19

Музыкальный руководитель – 3

Административный состав:

Заведующий МБДОУ – 1;

Заместитель заведующего – 1;

Наполняемость:

Проектная мощность - 256 детей, 4 группы в помещении модульного детского сада (80детей).

В прошедшем учебном году в МБДОУ функционировало 16 групп, количество детей – 332 человека.

Работали следующие группы:

- Группа раннего возраста (от 1,5 до 2 лет) – 1 группа – 21 детей
- Группа раннего возраста (от 2 до 3 лет) – 2 группы – 51 детей
- младшая (от 3 до 4 лет) – 3 группы – 61 ребенок
- средняя (от 4 до 5 лет) – 2 группы – 64 детей
- старшая (от 5 до 6 лет) – 3 группы – 79детей
- подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 2 группы – 56 ребенка

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей.

Учреждение посещают дети от 1,5 до 7-и лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа и потребностей родителей воспитанников.

Режим функционирования:

Все группы работают с 7.30 до 17.30.

Условия осуществления образовательного процесса.

План работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Советский детский сад №2 «Березка» на 2024-2025 учебный год был составлен с учётом нормативно – правовой базы:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273 вступившего в силу 01.09.2013 года, который определяет структуру системы образования, где дошкольное образование становится первым уровнем непрерывного общего образования,

- Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, (вступивших в силу 01.01.2014 г.)

-Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

Организация учебно-воспитательного процесса осуществлялась согласно Конституции РФ, Конвенции «О правах ребенка», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ), с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СП 2.4.3648-20), других нормативных документов системы образования, устава МБДОУ, годового плана, коллективного договора между администрацией, профсоюзным комитетом и трудовым коллективом, правил внутреннего трудового распорядка, режима работы.

Образовательный процесс в 2024-2025 учебном году организован на русском языке.

Приоритетное направление деятельности дошкольного образовательного учреждения осуществляется по нескольким направлениям:

1. Выравнивание стартовых возможностей дошкольников к предстоящему школьному обучению.
2. Повышение педагогической культуры и грамотности родителей и педагогов.

3. Всестороннее развитие дошкольников, формирование у них нравственных качеств и патриотических чувств.

Организация учебного процесса, в том числе планирование недельной учебной нагрузки, осуществлялась в соответствии с СанПиН 2.4.1. 3049-13, СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

Максимально допустимый объем недельной учебной нагрузки на воспитанника ДОУ соответствовал требованиям СанПиН.

Продолжительность образовательной деятельности для детей 2-го и 3-го года жизни – не более 10 мин, для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводили физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

РАЗДЕЛ I: ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1.Состояние учебно-материальной базы.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Советский детский сад №2 «Березка» находится в типовом здании (проектная мощность 256 мест, 12 возрастных групп на момент постройки), модульном здании (проектная мощность которого 80 детей).

Тип учреждения – дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида, форма собственности – коммунальная.

Педагогическую деятельность дошкольное учреждение осуществляет с 1989 года. В настоящее время в дошкольном учреждении функционирует 16 возрастных групп, обучаются и воспитываются 332 ребенка в возрасте от 1.5 до 7 лет.

Общая площадь территории 1,2583 га.

В групповых ячейках имеются отдельные игровые, спальни, моечные, туалетные комнаты. Групповые комнаты в основном мебелью укомплектованы. Модульный корпус оборудован в соответствии с требованиями СанПиН и ФГОС, имеется все необходимое оборудование и помещения.

В МБДОУ имеется 2 музыкальных зала, оснащенные пианино, музыкальным центром, набором детских музыкальных инструментов, мультимедийной доской (модульный корпус) и мультимедийным проектором с переносным экраном (основной корпус). Музыкальный зал совмещен с физкультурным. Для этого возле одной из стен расположен физкультурный инвентарь. В зале имеются гимнастические скамейки, дуги для приобщения дошкольников к различным видам спорта и другое оборудование.

Имеются технические средства обучения:

Компьютер – 5 (компьютеры подключены к сети Интернет);

Ноутбук – 5 (подключены к сети Интернет);

Многофункциональный принтер – 6;

Телевизоры – 6;

Музыкальный центр – 3;

Мультимедийный проектор – 2;

Мультимедийный проектор с доской – 1;

Аудиозаписи классических, современных, детских мелодий и песен;

Пианино - 3;

Детские музыкальные инструменты;

Спортивно-игровое оборудование.

Все возрастные группы оснащены игровым дидактическим материалом, который даёт возможность детям реализовать свои возрастные потребности во всех направлениях развития: социально-коммуникативном, познавательном, речевом, художественно-эстетическом, физическом соответственно требованиям ФГОС ДО. В каждой группе организована игровая зона, зона творчества, изобразительной деятельности, центр исследования и экспериментирования, труда и конструирования, центр здоровья, книжные уголки, укомплектованные детской литературой художественного и энциклопедического характера. Комплекты тематических игрушек дают возможность детям организовывать сюжетно-ролевые игры, воспроизводить в играх быт и профессиональный труд взрослых. Мебель, игрушки и оборудование групп сертифицированы, соответствуют всем нормам и требованиям СанПиН.

В МБДОУ находится методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет заведующего, кабинет логопеда и ряд других кабинетов.

Хозяйственный блок МБДОУ состоит из кладовых, прачечной, пищеблока. На пищеблоке имеются необходимое технологическое оборудование. Все оборудование в рабочем состоянии, используется по назначению.

Организация питания осуществляется МБДОУ самостоятельно. МБДОУ обеспечивает качественное сбалансированное 4-х разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в учреждении. В рационе присутствует широкий ассортимент свежих фруктов, соков, овощей. Проводится «С» витаминизация третьих блюд. Ежемесячно контролируется выполнение натуральных норм, калорийности пищи. Доставка продуктов производится своевременно и в нужном объёме. Качество привозимых товаров и приготовленных блюд контролируется бракеражной комиссией. Меню на каждый день составляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей. Выписка из меню с указанием конкретных блюд, продуктов питания вывешивается в доступном месте, с тем, чтобы родители (законные представители) ребёнка имели возможность ежедневно с ним ознакомиться.

Имеется централизованное водоснабжение и отопление.

Участок МБДОУ озеленен, оснащен навесами. На территории, прилегающей к дошкольному учреждению, имеется 18 групповых игровых площадок и физкультурная площадка. Оборудование участков в рабочем состоянии. В 2023-2024 учебном году на двух прогулочных участках установили резиновые покрытия.

Территория МБДОУ по периметру ограждена забором. Имеются зеленые насаждения: деревья, кустарники, цветочные клумбы.

Имеется водопровод, для полива участков и клумб.

Территория МБДОУ имеет наружное электрическое освещение, видеонаблюдение.

Делается все необходимое для обеспечения нормальных условий функционирования всех систем жизнеобеспечения МБДОУ.

Финансово-материальное укрепление происходило за счет субвенции: приобретены наглядные пособия, костюмы для проведения развлечений и театрализации; организована подписка на периодические издания по профилю.

Во всех возрастных группах произведен необходимый косметический ремонт.

В дошкольном учреждении соблюдался тепловой, световой и санитарно-гигиенический режим.

1.2. Эффективность работы по охране жизни и укрепление здоровья детей.

Приоритетными в 2024-2025 учебном году были и остаются здоровьесберегающие аспекты. В образовательном учреждении сформирована модель оптимального взаимодействия всех специалистов, объединенных единой профессиональной целью, которая помогает в реализации медико-педагогического сопровождения ребенка. Усовершенствованию системы физического

воспитания дошкольников способствовал четкий и систематический медико-педагогический контроль за состоянием здоровья, физическим развитием и двигательной подготовкой детей.

В течение года была проведена оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены, в тоже время реализовывалась физкультурно – оздоровительная система МБДОУ. Использование в практике работы здоровьесберегающих технологий (самомассаж, игровой массаж, дыхательные упражнения), а также активизация форм работы с родителями по пропаганде закаливания и оздоровления детей способствовала снижению уровня заболеваемости воспитанников простудными заболеваниями.

На протяжении учебного года осуществлялось постоянное наблюдение за состоянием здоровья детей, за выполнением санитарно-гигиенических норм проведением занятий, режимных моментов, прогулок.

Сравнительный анализ состояния здоровья детей дошкольного возраста за 3 года
(движение детей по группам здоровья)

Период времени категория детей	Группы здоровья			
	1 гр.	2 гр.	3 гр.	4гр.
2022-2023 учебный год				
Группы раннего возраста	16,6%	0,8%	0,2%	-
Дошкольные группы	64,5%	16,4%	1,5%	0,2%
Всего по организации	81,1%	17,2%	1,7%	0,2%
2023-2024 учебный год				
Группы раннего возраста	22,2%	2%	0,5%	-
Дошкольные группы	68,5%	5%	1,5%	0,3%
Всего по организации	90,7%	7%	2%	0,3%
2024-2025 учебный год				
Группы раннего возраста	18,2%	3%	0,4%	-
Дошкольные группы	65,5	9%	1,6%	0,2%
Всего по организации	85,8%	12%	2%	0,2%

В дошкольном учреждении имеется медицинский кабинет, изолятор, который оборудован всем необходимым для экстренной медицинской помощи. В аптечке первой помощи имеются необходимые лекарственные препараты.

Проводятся мероприятия по противоэпидемической работы по предупреждению возникновения и распространения инфекционных заболеваний.

Ежемесячно медицинской сестрой проводится анализ заболеваемости и посещаемости детей. Результаты анализа и возможные причины заболеваний обсуждаются на педагогических часах с воспитателями, принимаются меры по устранению причин заболеваемости, зависящих от ДОУ.

Медико-педагогический коллектив ДОУ уделяет должное внимание закаливающим процедурам. Закаливающие процедуры проводятся воспитателями групп в течение всего года с учетом состояния здоровья детей, их возрастных и индивидуальных особенностей.

В дошкольном учреждении осуществляется дифференцированный отбор видов закаливания:

- Упражнения после сна;
- Ходьба босиком (летом);
- Полоскание рта;

- Дыхательная гимнастика.

В дошкольном учреждении ведется целенаправленная и систематическая работа по **физическому развитию** детей.

Режим двигательной активности детей в дошкольном учреждении учитывает возрастные и индивидуальные особенности дошкольников и включает три раза в неделю во всех возрастных группах образовательную деятельность по физической культуре, ежедневную утреннюю гимнастику, гимнастику после сна, ежедневные прогулки на свежем воздухе, подвижные игры, физкультурные минутки, динамические паузы. Существенное место в решении задач физического развития продолжают занимать различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники. Они помогают создать двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребенка, улучшению его работоспособности и закаленности, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

Для облегчения прохождения детьми адаптационного периода проводились следующие мероприятия: индивидуальный режим на период адаптации; создание положительного микроклимата в группе; подготовка развивающей среды; консультация родителей, подгрупповые занятия с детьми, наблюдение за детьми в период адаптации; консультация медсестры.

В каждой возрастной группе оборудованы центры двигательной активности, которые дают детям возможность играть, выполнять физические упражнения самостоятельно.

Систематически велась дополнительная работа по предупреждению детского травматизма. Данные вопросы регулярно рассматривались и анализировались на педсовете, на заседаниях при заведующей.

Во всех группах систематизируются материалы по вопросам формирования здорового образа жизни, изготовлены стенды по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, памятки для родителей по организации здорового питания.

Все главные принципы организации питания в детском саду реализованы в новом десятидневном меню, составленного на основании [Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"](#), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 с применением «Сборника рецептур блюд и кулинарных изделий для питания детей в дошкольных организациях» под редакцией М.П. Могильного и В.А. Тутельяна (Москва, ДеЛи принт 2011 год).

Для правильной обработки продуктов и сохранения в них необходимых ребенку питательных веществ в дошкольном учреждении созданы все необходимые условия: пищеблок учреждения соответствует всем санитарным и гигиеническим требованиям.

Пищеблок полностью укомплектован кадрами.

Вывод: цель - охрана здоровья детей и формирование основы культуры здоровья через реализацию задач двигательной деятельности, направленной на улучшение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников посредством форм двигательной деятельности, выполнена. Удовлетворительный показатель здоровья детей происходит благодаря созданным комфортным условиям, гибкому режиму, тесному взаимодействию всех участников образовательного процесса, активному участию в период адаптации родителей вновь принятых детей, педагогическому мастерству педагогов.

Рекомендации: повысить посещаемость детей в детском саду, исключить пропуски по неуважительным причинам.

1.3. Обеспечение безопасности

Территория МБДОУ по периметру ограждена забором, калитки запираются на

замок. С целью антитеррористической безопасности при входе на территорию МБДОУ установлен домофон с выводами звонков в каждую возрастную группу.

Одним из средств обеспечения безопасности учреждения является наличие видеонаблюдения, установленного на территории МБДОУ. Во всех корпусах установлена система пожарной сигнализации.

В ДОУ соблюдаются правила по охране труда, пожарной безопасности, техники безопасности при эксплуатации оборудования. Обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников, социальные гарантии участников образовательного процесса. Регулярно проводятся инструктажи под личную подпись, мероприятия по безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности согласно годовому плану. Имеется необходимая нормативная база, регламентирующая эту деятельность:

Паспорт антитеррористической защищенности,

Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности

Инструкции по охране труда

Инструкции по охране жизни и здоровья и здоровья детей в Учреждении и на детских площадках

План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности

План по профилактике травматизма в ДОУ

План противопожарных мероприятий.

Случаев травматизма сотрудников ДОУ не зарегистрировано.

В осенне-весенний период проводятся мероприятия по уборке территории и прилегающей территории. В зимний период проводятся мероприятия по очистке крыш от снега и сосулек, детский инвентарь и игровое оборудование находятся в исправном состоянии.

В ДОУ имеются информационные стенды по безопасности жизнедеятельности и антитеррору (для детей и взрослых), противопожарные таблички для детей на лестничных маршах.

Выводы: В ДОУ строго соблюдается охрана труда и техника безопасности.

1.4.Кадровое обеспечение, повышение профессионального мастерства педагогов.

Одним из приоритетных направлений деятельности МБДОУ является повышение профессиональной компетентности педагогических кадров. Педагоги МБДОУ являются активными участниками районного методического объединения, мастер-классов, семинаров. В МБДОУ проводятся педагогические советы, тематические недели, семинары, семинары - практикумы интерактивные консультации, которые способствуют раскрытию творческих и интеллектуальных способностей педагогов.

Воспитатели МБДОУ создают благоприятный психологический микроклимат в группах, обеспечивая эмоциональное благополучие и разностороннее развитие воспитанников. Коллектив педагогов имеет достаточный уровень профессиональной подготовки, позволяющий им решать поставленные задачи.

Выполнение кадрового обеспечения в ДОУ осуществлялось за счет укомплектованности штата квалифицированными педагогическими, руководящими и иными кадрами. Детский сад кадрами укомплектован полностью.

Педагогический коллектив сплоченный, стабильный, инициативный, работоспособный, квалифицированный. Работа педагогического коллектива характеризуется целостностью и предусматривает взаимосвязь между различными видами деятельности. Педагоги находятся в постоянном поиске новых форм и методов образовательного процесса. В дошкольном образовательном учреждении есть все условия, необходимые для совместного труда, налажена трудовая дисциплина.

В детском саду ведется планомерная работа по организации повышения

квалификации педагогических работников. Перспективный план курсовой подготовки выполняется на 100%.

В 2024/2025 учебном году согласно перспективного плана курсы повышения квалификации прошли 6 педагогов на базе ГБОУ ДПО «КРИППО» на бюджетной основе, а также 4 педагога по программе «Основы ИКТ в профессиональной деятельности педагога» (внебюджет).

Из 24 педагогических работников 4 педагога имеют высшую категорию; 7 – специалисты 1 категории. Аттестация педагогических работников проводилась согласно перспективного плана, соответственно «Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196, на основании приказа заведующей МБДОУ.

В 2024-2025 учебном году процедуру аттестации прошли 5 педагогов: 1 человек аттестовались планомерно на соответствие занимаемой должности, 4 – на первую категорию. Результаты процедуры аттестации педагогов на установление квалификационной категории подтверждены приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым (Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08.04.2025г. № 585).

Модернизация образования на современном этапе ставит перед дошкольными образовательными учреждениями и педагогами новые задачи, поэтому у педагогов необходимо формировать приёмы анализа педагогической деятельности, потребность активно заниматься самообразованием для повышения, профессионального мастерства.

Вывод: Таким образом, в ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает мотивация на качественный труд. Усилия педагогов направлены на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательного и образовательного процесса в ДОУ: педагоги проявляют интерес к инновациям деятельности; владеют персональным компьютером, используют информационные технологии в профессиональной деятельности; участвуют в методических мероприятиях проводимых в ДОУ.

Рекомендации: привлекать к активному участию в методической работе ДОУ молодых педагогов, активизировать работу педагогов по самообразованию, привлекать к участию в Республиканских и всероссийских профессиональных конкурсах.

1.5. Анализ методической работы

Методическая проблема МБДОУ: «Создание образовательного пространства, ориентированного на самореализацию участников образовательного процесса, обучение и воспитание конкурентоспособного, практико-ориентированного воспитанника, путем совершенствования образовательного процесса в условиях модернизации образования».

Педагоги МБДОУ систематически работают над совершенствованием своего профессионального мастерства, посещают семинары, внедряют перспективный педагогический опыт, принимают участие в работе методического объединения района, где обмениваются опытом работы и знакомятся с новыми педагогическими технологиями.

С целью повышения результативности педагогической работы проводились педсоветы, семинары, семинары – практикумы по типу деловых игр, консультации, решение проблемных задач и практических ситуаций.

Педагоги постоянно повышали свою квалификацию: работали по темам самообразования, изучали методическую литературу, новинки педагогики, периодической

печати, Интернет-ресурсы, участвовали в работе районных методических объединений, семинаров-практикумов, в форуме дошкольных работников.

Работа педагогов дошкольного учреждения опирается на современный системно-деятельностный подход к детям, который предусматривает формирование у детей способностей и желания ощущать себя личностью; формированием воспитателями в ребенке положительного отношения к себе и другим; развитие у дошкольников опыта свободы принятия собственных решений. Эти доминирующие идеи системно-деятельностного подхода к детям базируются на принципах ФГОС ДО, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка», обсуждаются на педагогических советах, педсоветах, тренингах, во время индивидуальных и групповых консультаций, на их основе осуществляется коррекция педагогического стиля работы воспитателей.

На педагогических советах рассматривались вопросы систематизации образовательной работы, обеспечивающей речевое развитие дошкольников, вопросы сохранения и укрепления здоровья воспитанников, организации работы по патриотическому воспитанию в ДОУ, выполнение ОП ДО.

В течение 2024-2025 учебного года было запланировано и проведено 4 педагогических совета со следующей тематикой:

Педагогический совет №1 (установочный)

«Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС в новом учебном году»

Педагогический совет № 2

«Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДОУ»

Педагогический совет № 3

«Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»

Педагогический совет № 4 (итоговый)

«Итоги воспитательной и образовательной работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год»

В 2024-2025 учебном году педагоги и воспитанники ДОУ имели возможность реализовать свой творческий потенциал в различных фестивалях и конкурсах:

Муниципальный уровень	
Всероссийский (международный) фестиваль «Праздник Эколят- молодых защитников Природы» 2024 год	Призеры Коллектив воспитанников – «Творческое выступление команд образовательных организаций» (руководитель Котенко Н.П.)
Муниципальный этап республиканского природоохранного конкурса "Чистый Крым» в 2024 году	Призер Куцева Вероника Максимовна подготовительная группа «Б» (руководитель Растаргуева Л.В.)
Муниципальный этап Республиканского патриотического конкурса детского творчества «Ради жизни на земле!...»	Победитель Меркулова Екатерина Александровна старшая группа «А» (руководитель Симонова С.Г.)
	Победитель Жиленко Виолетта Сергеевна старшая группа «Б» (руководитель Неретина И.С.)
Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» в 2025 году Советского района Республики Крым	Победитель воспитатель Сидорова Ольга Сергеевна
Муниципальный этап выставка- конкурс декоративно- прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная	Победитель Гаврилова Екатерина Максимовна старшая группа «Б» (руководитель Неретина И.С.)

Ассамблея»	Победитель Татаренко Никита Андреевич старшая группа «В» (руководитель Маслова А.О.)
Муниципальный этап Всероссийского конкурса игрушек- кормушек «Эколята-друзья пернатых»	Победитель Жиленко Виолетта Сергеевна (руководитель Неретина И.С.)
	Призер Гузьо Кира Алексеевна (руководитель Бекберова Ю.С.)

В течение года воспитатели проводили в группах открытые занятия, утренники, внедряли инновационные технологии.

Качественный анализ методических мероприятий, проведенных на протяжении учебного года показал, что все они имели познавательный характер и были направлены на устранение недостатков, допущенных в вопросах организации учебно-воспитательного процесса. Все педагоги собрали материалы своей работы и оформили папки с портфолио, создали персональные сайты и размещали свои материалы.

Вывод: Таким образом, в ДОУ созданы условия для самореализации каждым педагогом своих профессиональных возможностей, членов коллектива отличает мотивация на качественный труд. Усилия педагогов направлены на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей. Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна, имеются позитивные изменения профессиональных возможностей кадров и факторов, влияющих на качество воспитательного и образовательного процесса в ДОУ: педагоги проявляют интерес к инновациям деятельности; владеют персональным компьютером, используют информационные технологии в профессиональной деятельности; участвуют в методических мероприятиях, проводимых в ДОУ.

Рекомендации: продолжить работу педагогов-наставников с молодыми педагогами, особенно педагогами, прошедшими переобучение по специальности «Дошкольное образование» дистанционно.

1.6.Проблемно-ориентированный анализ реализации ОП за 2024-2025 учебный год.

Работа дошкольного учреждения в 2024/2025 учебном году была направлена на выполнение **цели:** построение работы ДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе и осуществлялась согласно годового плана, утвержденных педагогическим советом через реализацию выдвинутых педагогическим коллективом **задач:**

1. Совершенствовать работу по формированию у детей основ безопасности жизнедеятельности, укреплению их физического и психического здоровья через проектную деятельность.
2. Повышение мотивационной готовности педагогов в реализации современных педагогических технологий, способствующих самореализации ребёнка в разных видах деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».
3. Совершенствовать мастерство педагогов в работе с детьми по формированию общечеловеческих нравственных качеств детей дошкольного возраста, приобщение к истокам национальной культуры, воспитание эмоционально - действенного отношения, чувства сопричастности к своей Родине.

4. Совершенствовать работу педагогов, направленную на формирование финансовой грамотности старших дошкольников.

В течение учебного года деятельность МБДОУ была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребёнка.

Образовательный процесс в 2024-2026 году в МБДОУ строился в соответствии с учебным и годовым планом, расписанием организованной образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ.

Педагогический процесс включал в себя: организованное обучение - организованная образовательная деятельность, совместная образовательная деятельность детей и педагогов, образовательная деятельность в режимных моментах, самостоятельная деятельность детей. В большинстве своём образовательная деятельность имела интегративный характер.

При организации педагогического процесса активно использовались учебно-игровые методы и приемы, способствующие развитию и формированию познавательных интересов дошкольника. Организация учебного и воспитательного процесса строилась на педагогически обоснованном выборе программ, обеспечивающих получение образования, соответствующего государственным стандартам.

Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении в 2024-2025 учебном году определялось образовательной программой МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка», разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с федеральной образовательной программой и федеральными государственными требованиями к структуре образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации.

Программно - методическое обеспечение воспитательного и образовательного процесса в 2024-2025 учебном году:

- ОП ДО МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка»;
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования;
- Изобразительная деятельность в детском саду (по всем возрастам) Комарова Т.С.;
- Конструирование из строительного материала (по всем возрастам) Куцакова Л.В.;
- Ознакомление с предметным и социальным окружением (по всем возрастам) Дыбина О.В.;
- Познавательно-исследовательская деятельность дошкольников. Веракса Н. Е., Галимов О. П.;
- Развитие речи. (по всем возрастам) Гербова В.В.,
- Формирование элементарных математических представлений (по всем возрастам) Помораева И. А., Позина В. А.; В.П.Новикова
- Физическая культура (по всем возрастам) Пензулаева.Л.И.

Содержание образовательного процесса дополнялось **парциальными программами:**

- «Программа развития речи» О.С. Ушаковой,
- "Обучение грамоте в детском саду" Журова Л. Е.
- Региональная парциальная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок» под редакцией Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева.

Деятельность ДОУ по реализации ОП ДО осуществлялась с целью разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательный процесс в ДОУ строится по 5 направлениям (образовательным областям).

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии:

• СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

• СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2.

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ по запросу родителей организованы бесплатные **дополнительные услуги (кружки)**:

№	Название кружка, направление	Возраст детей	Количество
художественно-эстетическое			
1	«Звонкие голоса»	5-7	101
социально-педагогическое			
2	«Логоритмика»	5-7	102

Вывод: В дошкольном учреждении выполняются требования Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, реализуемые посредством Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» и региональной парциальной программы по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста «Крымский венок». Вся работа педагогов была эффективной в решении годовых задач, образовательная деятельность в ДОУ реализовывалась на стабильном уровне.

1.7. Информационно-методическое обеспечение

Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса отвечает требованиям комплектности обеспечения и качества образовательного процесса с учетом достижения целей и планируемых результатов в освоении Образовательной программы дошкольного образования.

Методическое обеспечение образовательного процесса в ДОУ осуществляется методической службой, основными задачами которой является:

1. Оказание помощи в профессиональном росте и развитии творческого потенциала педагогов;
2. Удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогов;
3. Создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников;

Методический кабинет ДОУ оснащён учебно-методической литературой, периодическими изданиями: журналы «Справочник руководителя ДОУ», «Справочник старшего воспитателя», детской художественной литературой. Имеются комплекты наглядных и дидактических материалов для реализации программ. Собран передовой педагогический опыт, методические рекомендации, перспективное планирование, разработки занятий, проектов, сценарии развлечений и досугов.

1.8. Взаимодействие с родителями воспитанников

Работа с семьей и общественностью осуществлялась в ДОУ на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2014 года 273-ФЗ,

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28,

- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования»,

- Приказа Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"

- Декларации прав ребенка, Конвенции о правах ребенка,

- Положения о работе родительских комитетов (советов).

Основополагающим в работе с родителями являлся принцип двустороннего сотрудничества, способствующий активизации ранее неиспользуемых ресурсов обеих сторон, выражающийся цепочкой «педагог-ребенок - родитель». ДООУ проведена следующая работа с родителями:

- разработан и реализован план совместной работы семьи и ДООУ;

- осуществлена широкая информационно-пропагандистская работа по ознакомлению родителей с методами и приемами обучения и воспитания; оформлен информационный материал к тематическим праздникам;

В МБДОУ создан совет родителей. Основными формами взаимодействия ДООУ с семьей являются родительские собрания, итоговые конференции, консультации по запросам родителей, встречи за «круглым столом», совместные музыкально-спортивные праздники, экологические акции, развлечения и др.

Вопросы гармонизации детско-родительских отношений осуществлялись посредством изучения семьи, установления контакта с ее членами, согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Работа с родителями была направлена на создание коллектива родителей и педагогов. На родительских собраниях рассматривались вопросы воспитания, обучения детей, подготовки их к школе, вопросы оказания спонсорской помощи. Практикуются тематические консультации, беседы, открытый показ занятий для родителей.

Благодаря тесному сотрудничеству педагогов с родителями появилась их заинтересованность во всех мероприятиях, проводимых в ДООУ: в утренниках, спортивных соревнованиях, благотворительных акциях, трудовых десантов по благоустройству территории ДООУ, что является основой для укрепления, совершенствования материально-технической базы дошкольного учреждения. Организованная работа Совета учреждения помогает в управлении ДООУ:

- в решении вопросов модернизации образовательной среды групп в соответствии с современными санитарно-гигиеническими требованиями;

- в решении вопросов организации рационального питания;

- в вопросах оздоровления детей;

- в выполнении основных задач государственной программы, с учетом особенности крымского региона.

Все запланированные родительские собрания проведены.

Вывод: совместная работа с родителями укрепила сотрудничество ДООУ и семьи, помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребенка.

Рекомендации: продолжать совершенствовать социальное партнерство используя современные формы работы.

1.9. Преемственность между МБДОУ и МБОУ «Советская школа №1»

Вся работа проводилась по трём основным направлениям:

- организационная работа с детьми и родителями;

- методическая работа;

- психологическая и коррекционно - развивающая работа.

Были проведены:

- взаимное посещение школы и детского сада;
- участие в педагогических советах и семинарах, родительских собраниях;
- взаимное консультирование;
- изучение образовательной программы ДОУ и программы 1 класса.

Анализируя диагностические данные готовности наших детей к школьному обучению, мы отмечаем устойчивые положительные показатели по все компонентам психологической готовности.

Анализ проведённой работы подтверждает правильность выбранных направлений в решении преемственности между детским садом и школой.

Вывод: Итоговая работа по сотрудничеству и преемственности между МБДОУ и МБОУ «Советская школа №1» находится на должном уровне, выполняется по плану и обеспечивает необходимые условия для максимального развития и подготовки к последующей успешной адаптации дошкольников к школе.

Рекомендации: продолжать сотрудничество и взаимопосещения, чаще приглашать учителей, которые будут набирать 1 класс на открытые занятия и родительские собрания, проводимые в подготовительных и старших группах.

1.10. Взаимодействие с социумом.

МБДОУ на протяжении учебного года успешно сотрудничала с различными социальными учреждениями: библиотекой, ЦДЮТ, районной больницей, ГИБДД, Пожарной частью. Взаимодействие построено на основе сотрудничества, носило системный характер, осуществлялось в различных формах: консультации, совместные мероприятия.

Вывод: Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов позволили повысить эффективность деятельности МБДОУ.

Рекомендации: привлекать социальные институты к взаимодействию с МБДОУ.

1.11. Административно-хозяйственная деятельность.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели соответственно роста и возраста детей, а также наглядным и игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп и игровых площадок пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств.

В течение года приобретены: мебель, посуда, игрушки, наглядные и игровые пособия, моющие-чистящие средства, оснащён оборудованием медицинский кабинет согласно требований лицензирования.

Систематически велась работа по благоустройству прогулочных участков к новому учебному году и летнему оздоровлению.

В течение года проводились производственные совещания, регламентирующие деятельность учреждения, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Согласно плана ФХД произведены закупки.

Анализ результатов работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год свидетельствует о выполнении годового плана работы в целом. По результатам педагогической работы в 2024/2025 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год, реализованы в достаточном объеме.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД И ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД.

Цель: «Создание единого пространства нравственно-патриотического воспитания и развития дошкольников через взаимодействие с семьей»

Задачи:

1. Совершенствовать деятельность дошкольного образовательного учреждения в области патриотического воспитания детей дошкольного возраста посредством вовлечения воспитанников и их родителей в процесс приобщения к семейным и нравственным ценностям, а также формирования чувства любви и уважения к различным этническим группам, проживающим на территории своего региона и Российской Федерации.
2. Повышение качества работы и совершенствование предметно-развивающей среды ДОУ, способствующей воспитанию нравственно-патриотических чувств воспитанников.
3. Повышение профессиональной компетенции воспитателей по направлению нравственно-патриотического воспитания дошкольников.
4. Реализовать комплекс мероприятий по психолого-педагогической поддержке семей, а также повысить уровень профессиональной компетентности родителей посредством реализации программы просвещения родителей.

Раздел II. ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОВ

2.1. Курсы повышение квалификации.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИППО	по плану РМК	Новикова О.А.	
2	Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации	По окончании курсов	Новикова О.А.	
3	Оформить заявку на курсовую подготовку на 2026 год	июнь	Новикова О.А.	

2.2. Методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	Знакомить педагогов с информационными и методическими материалами по исполнению требований ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО по тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	До конца 2025 года	Новикова О.А.	
2	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП ДО и обновленного ФГОС ДО, для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Новикова О.А.	
3	Организовать участие педагогов во Всероссийском вебинаре «Внедрение и	Октябрь	Комиссаров а А.П.	

	реализация образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике	Федеральной программы	Новикова О.А.	
4	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОУ (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)		Комиссаров а А.П Новикова О.А.	

2.3.Аттестация

1.	Создать аттестационную комиссию и определить порядок работы	январь	Комиссаров а А.А.	
2.	Разъяснение Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"	сентябрь	Новикова О.А.	
3.	Утвердить план заседаний аттестационной комиссии	январь	Новикова О.А.	
4	Проводить заседания аттестационной комиссии согласно плана	В течении года	Новикова О.А.	
5	Утвердить списки аттестуемых работников, график прохождения аттестации, издать приказ по МБДОУ об аттестации	До 15.01	Комиссаров а А.А.	
6	Аттестовать педагогических работников	Согласно перспективного плана	Члены аттестационной комиссии	
7	Мониторинг деятельности педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию	Межаттестационный период	Члены экспертной комиссии	
8	Оказать помощь аттестуемым педагогам в формировании аттестационного портфолио, сборе и оформлении необходимой документации	Межаттестационный период	Новикова О.А.	
9	Издать приказ об итогах аттестации	После заседания	Комиссаров а А.А.	
10	Подать в экспертную комиссию отдела образования справки на педагогических работников, аттестуемых на категорию.	согласно графика	Новикова О.А.	

2.4. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
---	-------------------	-----------------	---------------	------------

1.	Обеспечить посещение районных методических мероприятий педагогами ДОУ.	Согласно плана РМК	Новикова О.А.	
2.	Участие в работе МО МБДОУ	В течение года	Педагоги	
3.	Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года - 2026»	Декабрь	воспитатели	
4.	Повышения профессионального мастерства через участие в дистанционных семинарах, вебинарах, конкурсах.	В течение года	Педагоги	

2.5 Организация самообразования.

2.5.1 Общая работа по организации самообразования педагогов

1	Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ	август	Новикова О.А.	
	Изучение современных педагогических технологий, экспериментальная апробация программ, работа над созданием и модернизацией РППС	В течение года	педагоги	
2	Провести собеседование с педагогами по содержанию действующих нормативно-правовых документов по дошкольному образованию.	сентябрь	Новикова О.А.	
3	С целью оказания методической помощи проводить собеседования по самообразованию педагогов (отчет педагогов, проверка планов работы по самообразованию и др.)	В течение года	Новикова О.А.	
4	Работа в творческих, инициативных группах	В течение года	Педагоги	
5	Посещение молодыми специалистами ОД опытных педагогов	В течение года	Педагоги	
6.	Публикация учебно-методических материалов на сайте работников ДОУ и СМИ	В течение года	Педагоги	
7	С целью повышения педагогического мастерства и качества образовательного процесса: - проводить взаимопосещение занятий между коллегами, - проводить открытые просмотры занятий по теме углубленной работы; - проводить отчеты педагогов о ходе самообразования	В течение года	Новикова О.А.	
8	Организовать изучение и обсуждение периодической журнально-методической литературы	В течение года	Новикова О.А.	

2.5.2. Тематика углубленной работы по самообразованию педагогов.

№	Ф.И.О.	Тема самообразования	Способ представления результатов	Примечания
1	Новикова О.А.	Тема: Внедрение новых форм методической работы как условие совершенствования деятельности ДОУ в условиях внедрения ФОП ДО.	Методическая неделя	
2	Еналеева М.А	Тема: Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	К педсовету	
3	Хоруженко Е.В.	Тема: Экспериментирование, как средство развития познавательной активности младших дошкольников	Открытый просмотр	
4	Котенко Н.П.	Тема: Развитие певческих навыков у старших дошкольников	Участие в конкурсе «Восходящие звездочки»	
5	Комисаренко О.П.	Тема: Сенсорное развитие детей раннего возраста	Открытый просмотр занятия	
6	Куневич М.Е	Тема: Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у старших дошкольников"	Открытый просмотр	
7	Растаргуева Л.В.	Тема: Познавательно-исследовательская деятельность детей старшего дошкольного возраста	Открытый просмотр	
8	Яценко А.А.	Тема: Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми дошкольного возраста	Открытый показ	
9	Граменкина В.И.	Тема: Организация и проведение праздников и развлечений у дошкольников	Открытый показ	
10	Пилипчук Т.	Тема: Закаливание- один из способов оздоровление детей	Открытый показ	
11	Узеирова Н.З.	Тема: Организация образовательной деятельности в старшей группе	Открытый показ	
12	Колимбет З.М.	Тема: Развитие экологического воспитания детей дошкольного возраста через дидактические игры	Открытый показ	
13	Мустафаева А.С.	Тема: Развитие речи и активизация словаря детей дошкольного возраста посредством дидактических игр	К методсовету	
14	Бекберова Ю.С.	Тема: Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских сказок	Мастер-класс	
15	Тарасова Н.А.	Тема: Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дороге	Открытый показ	

		через ознакомление с правилами дорожного движения		
16	Макарова Н.В.	Тема: Физическое развитие детей в игровой деятельности	Открытый показ	
17	Симонова С.Г.	Тема: Русские народные сказки как средство нравственного воспитания детей старшего возраста	Открытый показ	
18	Хаустова А.Н.	Тема: Игра как средство нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста	Мастер-класс	
19	Неретина И.Н.	Развитие творческих способностей детей в изобразительной деятельности.	Открытый просмотр	

2.6.Участие в смотрах-конкурсах

1	Фестиваль детского творчества «Восходящие звездочки».	Апрель- Май	педагоги	
2	Конкурс «Воспитатель Года России – 2026».	Декабрь	педагоги	
3	Смотр-конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	Май-июнь	педагоги	

Раздел III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

3.1. Педагогические советы

№	наименование	дата	ответственный	примечание
3.1.1	<u>Педсовет №1</u> (Установочный) Тема «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году в соответствии ФГОС и ФОП ДО»	август	Новикова О.А.	
	Цель: определение основных направлений работы коллектива МБДОУ и разработка плана деятельности на новый учебный год. План педсовета.			
1	Итоги работы дошкольного учреждения за летний оздоровительный период		Комиссарова А.А.	
2	1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Избрание председателя и секретаря педагогического совета на новый 2025/2026 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение годового плана работы детского сада на 2025/26 учебный год. 4. Итоги реализации плана летней оздоровительной работы. 5. Программа просвещения родителей дошкольников как инструмент повышения		Новикова О.А.	

	уровня семейного воспитания. 7. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса.			
3.1. 2	Педсовет №2 «Современные подходы в организации деятельности дошкольного учреждения по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников»	ноябрь		
	Цель: Повысить качество реализации задач ФОП ДО по формированию основ гражданственности, в том числе обеспечить условия, которые способствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.			
1.	Выполнение решений предыдущего педсовета №1.		Комиссарова А.А.	
2.	1. Совершенствовать работу по духовно-нравственному и патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста. 2. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и их родителей (законных представителей). 3. Развивать профессиональную компетентность педагогов в вопросах просветительской деятельности с семьями обучающихся по проблеме воспитания дошкольников. 4. Повышать уровень профессиональной мотивации педагогов МБДОУ, обеспечивающий качество дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.		Новикова О.А	
3.1. 3	Педсовет №3 «Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»	февраль		
	Цель: повышение роли семейных ценностей в становлении личности ребенка через укрепление связей между поколениями в каждой семье.			
1.	1. О выполнении решения предыдущего педсовета. 2. Итоги тематической проверки «Эффективность деятельности коллектива детского сада по внедрению новых форм работы с семьей» 3. Вступительное слово: актуальность темы педагогического совета 4. Внедрение Программы просвещения родителей.		Комиссарова А.П.	
3.1.	Педсовет №4 «Итоги воспитательной и образовательной работы МБДОУ за 2025-2026 учебный год»	май		
	Цель: определить эффективность реализации основных задач педагогическим			

	коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период.			
1.	Результативность работы за 2025–2026 учебный год, анализ образовательной работы за 2025-2026 учебный год.		Комиссарова А.П.	
2.	Анализ мониторинга развития детей.		Новикова О.А.	
	Отчеты по дополнительному образованию.			
3.	Отчеты деятельности специалистов ДОУ за 2025-2026 учебный год.		Комиссарова А.П.	
4.	Утверждение плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2025 г.		Новикова О.А.	
5.	Готовность к обучению в школе (<i>отчет воспитателей подготовительных групп</i>)		Воспитатели	
6.	Результаты итогового мониторинга образовательного процесса и мониторинга детского развития» (<i>справка</i>).		Новикова О.А.	

3.2. Семинары

1	Семинар-практикум «Организация образовательной деятельности педагога с детьми вне занятий»	сентябрь	Новикова О.А.	
2	Семинар-практикум «Современные подходы по физическому воспитанию в ДОУ»	декабрь	Мустафаева А.С.	
3	Семинар-практикум «Инновационные технологии речевого развития дошкольников (скрайбинг)»	февраль	Куневич М.Е..	
4	Семинар-практикум «Методы проектной деятельности в детском саду»	март	Новикова О.А.	
5	Мастер-классы педагогов по применению инновационных технологий	В течение года	педагоги	

3.3. Консультации

1	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Новикова О.А.	
2	Особенности работы воспитателя с родителями в период адаптации детей к условиям пребывания в МБДОУ.	август	Новикова О.А.	
3	Внедрение ФОП ДО	сентябрь	Новикова О.А.	
4	Требования к ведению деловой документации педагогов	сентябрь	Новикова О.А.	
5	Организация проектной деятельности в ДОУ	сентябрь	Новикова О.А.	
6	Формирование звуковой культуры речи у	октябрь	Шлемова	

	детей дошкольного возраста		О.С.	
7	Мониторинг качества образовательной деятельности в ДОУ (использование диагностического инструментария (чек-листы) и критериально-оценочных материалов по организации и проведению мониторинга качества ОД)	октябрь	Новикова О.А	
8	Родительский уголок как форма работы с родителями	ноябрь	Новикова О.А	
9	Виды корригирующих гимнастик после сна	декабрь	Гафарова Э.Э.	
10	О порядке формирования аттестационного портфолио, требования к аттестации на категорию	январь	Новикова О.А.	
11	Методы и приемы обогащения лексического запаса у детей 2-7 лет	февраль	Растргуева Л.В.	
12	Воспитание дошкольников на семейных традициях народов Крыма	март	Новикова О.А	
13	Организация работы по безопасности жизнедеятельности в летний период	апрель	Новикова О.А	
14	Формы и методы сохранения и укрепления здоровья детей в летний период (организация прогулок, закаливание)	май	Новикова О.А	

3.4. Школа передового опыта.

1	Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта в дошкольном учреждении в связи с переходом на новую ОП ДО ФОП ДО	В течение года	Новикова О.А.	
---	---	----------------	------------------	--

3.5.Методические часы

1	Ознакомление с учебным планом, годовым календарным учебным графиком, сеткой занятий, календарно-тематическим планированием на новый учебный год. Обсуждение и корректировка	август	Новикова О.А.	
2	Организация адаптации воспитанников новых групп. Организация работы с родителями: оформление документации, проведение родительских собраний, тематика всеобуча.	сентябрь	Воспитатели	
3	Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов и оформления музыкального зала.	октябрь	Новикова О.А. Музыкальные руководители	
4	Итоги проведения первичного мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения	ноябрь	Новикова О.А.	

	образовательной программы дошкольного образования. Итоги проведения осенних праздников			
5	Организация и проведение новогодних праздников и развлечений.	декабрь	Новикова О.А.	
6	Итоги работы в 1 полугодии. Организация курсовой подготовки и аттестации в 2025 г. Итоги проведения новогодних праздников	январь	Новикова О.А.	
7	Организация и проведение весенних праздников и развлечений (День защитника Отечества, Мамин праздник)	февраль	Новикова О.А.	
8	Организация работы экспертной комиссии по аттестации педагогических кадров. Итого проведения тематических занятий и развлечений ко Дню Воссоединения Крыма и России	март	Новикова О.А.	
9	Организация инклюзивного образования. Итоги проведения «Недели инклюзии». Организация и проведение итогового мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения ОП ДО	апрель	Новикова О.А.	
10	Итоги работы по всеобучу родителей. Итоги проведения психолого-педагогической диагностики по готовности детей к обучению в школе	май	Новикова О.А.	
11	Результаты освоения детьми образовательной программы. Проблемы, перспективы и рекомендации.	июнь	Новикова О.А.	

3.7.Работа методического кабинета.

3.7.1	Пополнение оснащения методического кабинета			
1	Составление и утверждение расписания ОД, режима дня по всем возрастным группам, учебного плана на 2025 - 2026 учебный год	август	Новикова О.А.	
2	Корректировка ОП ДО с учетом требований ФОП ДО и ФГОС	Август	Новикова О.А.	
3	Пополнение оснащения методического кабинета и групп наглядно – дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации программы по ФОП ДО и ФГОС ДО.	в течение года	Новикова О.А.	
4	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Новикова О.А.	
5	Обновление тематических уголков в группах	постоянно	воспитатели	
6	Обеспечение педагогов нормативными и	постоянно	Новикова О.А.	

	инструктивно-методическими документами, методической и журнально-методической литературой	но		
7	Пополнение картотеки методической и журнально-методической литературы	В течение года	Новикова О.А.	
8	Разработка конспектов занятий, режимных моментов и музыкальных развлечений	постоянно	воспитатели	
9	Оформление стендов по методической работе и аттестации педагогических работников	январь	Новикова О.А.	
10	Обновление оформления к праздничным утренникам	В течение года	Музыкальные руководители	
11	Проведение анализа выполнения программы ОП ДО реализации программы по ФОП ДО и ФГОС ДО за год и определение перспектив на следующий учебный год.	май-июнь 2026г.	Новикова О.А.	
12	Подбор материалов к написанию проекта годового плана на 2025-2026 учебный год.	июнь	Новикова О.А.	
13	Систематизация новых поступлений методической литературы	В течение года	Новикова О.А.	
3.7.2	Работа с кадрами			
1	Анализ кадрового состава в МБДОУ. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	август	Новикова О.А.	
2	Сверка картотеки педагогов по аттестации и курсовой подготовке со специалистом управления образования	сентябрь	Новикова О.А.	
3	Оценивание деятельности педагогических работников с составлением сводной таблицы и определением рейтинга педагогов	май	Новикова О.А.	
4	Самооценка деятельности педагогов	ежемесячно	воспитатели	
5	Пополнение портфолио педагогов материалами	постоянно	воспитатели	

3.8. Информатизация образовательной деятельности.

1	Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации	В течение года	Новикова О.А.	
2	Использование ИКТ в организации образовательной деятельности	В течение года	Новикова О.А.	
3	Пополнение базы презентаций для организации образовательной работы	В течение года	Новикова О.А.	

РАЗДЕЛ IV. СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

3.1. Внутрисадовый контроль.

1	Оперативный.			
	Цель: качественное выполнение ежедневных мероприятий			
	- организация работы по охране жизни и здоровья детей;	ежедневно	Комиссарова А.П.	
	-выполнение сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей	постоянно	Коновалова Н.В.	
	- охрана труда и техника безопасности работников МБДОУ;	постоянно	Коновалова Н.В.	
	- учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация;	постоянно	Новикова О.А.	
	- организация начала учебного года;	август	Новикова О.А.	
	- результаты медицинского обследования детей;	1 раз в полугодие	Гафарова Э.Э	
	-проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня;	ежедневно	Новикова О.А Гафарова Э.Э	
	- организация питания: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приему пищи;	в течении года	Новикова О.А. Гафарова Э.Э	
	- работа пищеблока	ежедневно	Гафарова Э.Э	
	-выполнение режима дня;	постоянно	Гафарова Э.Э	
	- выполнение санитарного режима;	постоянно	Гафарова Э.Э	
	- содержание здорового психологического климата в коллективе;	постоянно	Комиссарова А.П.	
	- посещаемость детей;	постоянно	Гафарова Э.Э	
	- финансово-хозяйственная деятельность	ежемесячно	Комиссарова А.П.	
	- уровень родительской платы;	ежемесячно	Коновалова Н.В.	
	- подготовка воспитателей к рабочему дню	выборочно	Новикова О.А.	
	- планирование самообразования	выборочно	Новикова О.А.	
2	Сравнительный			
	Цель: изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми.			
	Анализ заболеваемости детей.	ежемесячно	Гафарова Э.Э	
	Выполнение натуральных норм питания.	ежемесячно	Гафарова Э.Э	
	Выполнение плана по детодням.	январь	Комиссарова А.П.	
	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в квартал	Новикова О.А.	
	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	Новикова О.А.	
3	Тематический			
3.1	«Организация работы по здоровьесбережению в ДОУ»	февраль	Новикова О.А.	

	Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по здоровьесбережению, выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы			
3.2	Организация работы по формированию функциональной грамотности у дошкольников	апрель	Новикова О.А.	
	Цель: провести системный анализ педагогической деятельности и определить пути совершенствования работы в данном направлении			
3.3	Использование устного народного творчества в работе педагога	ноябрь	Новикова О.А.	
	Цель: анализ эффективности организации образовательной работы по выполнению мероприятий Года культурного наследия народов России			
4	Комплексный			
4.1	Уровень педагогического мастерства, состояние учебно-воспитательной работы у педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности.	март	Новикова О.А.	
	Цель: проанализировать деятельность педагога на протяжении аттестационного периода, обоснование достижений и неудач, ценности его опыта, владение инновационными технологиями, методами и приемами воспитания и развития детей.			

3.2. Внутренняя система оценки качества образования

1	Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель	
2	Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель	
3	Диагностический предварительный и итоговый мониторинг качества работы по выполнению ОП ДО МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка».	Октябрь май	Старший воспитатель	
4	Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости; травматизма)	Раз в квартал	Медработник	
5	Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель	
6	Мониторинг выполнения муниципального задания	декабрь, май	Заведующий	
7	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	старший воспитатель	

Раздел V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ, ШКОЛОЙ И ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ.

5.1. Взаимодействие МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» и МБОУ Советская школа №1

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность всех

компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии.

Задачи:

- Сформировать у дошкольников общую готовность к школе, воспитывать желание учиться.
- Обеспечить детей знаниями, умениями и навыками, необходимыми для школьного обучения.

5.1.1	Организационно-педагогическая			
1	Уточнение списков детей, поступающих в 1 класс	Май-июнь	Заведующий МБДОУ	
2	Организация экскурсий для детей подготовительных групп в школу	В течение года	Педагоги МБДОУ	
3	Участие учащихся школы в подготовке и проведении праздничных утреников	В течение года	Старший воспитатель Зам по УВР	
4	Литературные чтения «Школа - страна знаний»	В течение года	Педагоги МБДОУ и школы	
5	Беседы «О школьной жизни», «Режим школьника»	В течение года	Педагоги МБДОУ	
6	Сюжетно-ролевые игры на школьную тематику	В течение года	Педагоги МБДОУ	
5.1.2	Информационно-методическая			
1	Изучение индивидуальных и психологических особенностей детей 7 года жизни	сентябрь	педагоги	
2	Разработать рекомендации для родителей будущих первоклассников по подготовке детей к школьному обучению	октябрь	Ст. воспитатель	
3	Обновить информационные стенды «Ваш ребенок – будущий первоклассник»	сентябрь	педагоги	
5.1.3	Психолого-педагогическая и методическая			
1	Создание условий для перехода детей из детского сада в начальную школу, обсуждения общего плана работы на будущий учебный год.	сентябрь	Администрация МБДОУ и МБОУ	
2	Проведение комплексной диагностики готовности детей к обучению в школе	Март-апрель	Педагоги	
3	«Круглый стол»: обсуждение программы начальной школы и детского сада.	октябрь	Администрация МБДОУ и МБОУ	
4	Изучение состояния развития речи детей ДОУ, и организация коррекционной работы по выявленным отклонениям.	В течение года	Учитель-логопед педагоги	
5	Совместное обсуждение педагогами детского сада и школы итогов подготовке детей к школе	май	педагоги	
6	Взаимопосещение и обсуждение уроков занятий	В течение года	Учителя начальных классов	

			Педагоги МБДОУ	
7	Организация консультаций для педагогов ДОУ и учителей первых классов.	По необход имости	Ст. воспитатель, зам по УВР	
5.1.4	Работа с родителями			
1	День открытых дверей «Школа жизни»	Май	Директор школы Зам по УВР	
2	Родительские собрания: - «Совместная работа МБДОУ и родителей по подготовке детей к школе» - «Особенности обучения детей в школе» «Цифровая грамотность детей»	Декабрь Апрель	Учителя начальных классов Педагог МБДОУ	

5.2. Взаимодействие с социумом

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей, повышение имиджа и эффективности работы ДОУ

1	Детская поликлиника: медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года	Мед.сес□ра	
2	МБУ ДО «ЦДЮТ»: участие в творческих конкурсах, фестивалях	В течение года	педагоги	
3	Детская районная библиотека: участие в беседах, викторинах, посещение праздников	В течение года	педагоги	
4	МБОУ ДО «Детская школа искусств»: 1.Экскурсии 2. Выступление учеников музыкальной школы в детском саду	В течение года	педагоги	
5	Краеведческий музей: экскурсии	В течение года	педагоги	
6	Пожарная часть: экскурсии, встречи с работниками пожарной части, инструктажи, тренинги	В течение года	педагоги	
7	ГИБДД: проведение бесед с детьми по ПДД, участие в конкурсах, совместных мероприятиях	В течение года	педагоги	
8	СМИ: электронные педагогические издания – статьи из опыта работы; репортажи из жизни ДОУ	В течение года	педагоги	

5.3. Взаимодействие с семьями воспитанников

Цель: оказание родителям практической помощи, повышение эффективности воспитания, обучения и развития детей.

5.3.1	Планирование работы с родителями воспитанников
1	Банк данных по семьям

	1. Исследование семей для выявления: - образовательного уровня, социального положения, - потребностей на образовательные услуги для детей, - набора образовательных потребностей для повышения педагогической грамотности родителей, - опыта семейного воспитания, - уровня включения родителей в деятельность дошкольного заведения.	В течение года	Новикова О.А. воспитатели	
2	Нормативные документы			
	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	август-сентябрь	Комиссарова А.П.	
5.3.2	ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
1	О задачах педагогического коллектива и родителей по воспитанию и обучению детей в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС дошкольного образования в новом учебном году.	октябрь	Комиссарова А.П. Новикова О.А.	
2	Публичный доклад руководителя дошкольного учебного заведения перед родителями и общественностью о профессионально-педагогической и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.	май	Комиссарова А.П.	
5.3.3	ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ			
	Группы 2-3 года жизни			
1	№1. «Первый раз в детский сад»	сентябрь	Растаргуева Л.В.	
2	№2. Значение навыков самообслуживания в развитии самостоятельности у детей.	декабрь		
	№3. Сенсорное развитие в раннем возрасте	февраль		
3	№4. Итоги воспитательно-образовательной работы за год.	май		
	Группы 4 года жизни			
1	№1. Адаптация детей к новым жизненным условиям. Особенности физического и психологического развития детей 4 года жизни.	сентябрь	Хоруженко Е.В. Мустафаева А.С.	
2	№2. Внедрение ФОП ДО и ФГОС ДО. Как повысить познавательную активность у детей.	декабрь		
3	№3. Родителям о воспитании мальчиков и девочек дошкольного возраста дома и в детском саду.	февраль		

4	№4. Чего мы добились (отчет о выполнении программы).	май		
	Группы 5 года жизни			
1	№1. Особенности физического и психологического развития детей 5 года жизни.	сентябрь	Бекберова Ю.С. Макарова Н.В.	
2	№2. Внедрение ФОП ДО и ФГОС ДО. Как повысить познавательную активность у детей	декабрь		
3	№3 Роль книги в жизни дошкольника.	февраль		
4	№4. Чего мы добились (отчет о выполнении программы ОП ДО).	май		
	Группа 6 года жизни			
1	№1. Особенности физического и психологического развития детей 6 года жизни.	сентябрь	Симонова С.Г.	
2	№2. Внедрение ФОП ДО и ФГОС ДО. Как повысить познавательную активность у детей.	декабрь		
3	№3. Воспитание патриотов – реализация задач гражданско-патриотического воспитания согласно программе «Крымский венок».	февраль		
4	№4. Чего мы добились (отчет о результатах мониторинга освоения образовательной программы).	май		
	Группа 7 года жизни			
1	№1. Особенности физического и психологического развития детей 7 года жизни.	сентябрь	Узеирова Н.З. Симонова С.Г.	
2	№2. Семья на пороге школьной жизни ребенка. Аспекты готовности ребенка к обучению в школе.	декабрь		
3	№3. Воспитание патриотов – реализация задач гражданско-патриотического воспитания согласно программе «Крымский венок».	февраль		
4	№4. Итоги работы за год. Анализ психологической готовности детей к обучению в школе.	май		
5.3.4	Консультации.			
1	Для молодых родителей: -особенности занятий с детьми; -как развивать у ребенка самостоятельность; -уроки общения	1 среда месяца	Старший воспитатель	
	Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	Октябрь - май	Старший воспитатель	
	Консультации для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	ноябрь	Старший воспитатель	

	Подготовка буклетов по информационной безопасности детей размещение их на сайте и информационных стендах детского сада	В течении года	Старший воспитатель	
2	Для родителей, дети которых поступают в 1 класс: -семья на пороге школы; -портрет будущего первоклассника	2 среда месяца	воспитатели	
3	Для ослабленных детей; -организация закаливания; -использование трав в оздоровлении детей	3 среда месяца	Старшая медсестра	
5.3.5	Наглядность			
1	Оформление уголков для родителей во всех возрастных группах	сентябрь	воспитатели	
2	Изготовление папок-передвижек на интересующие родителей темы.	По мере необходимости	воспитатели	
3	Оформление уголка здоровья	1 раз в год	Старшая медсестра	
5.3.6	Другие формы работы			
1	Работа по изучению семей воспитанников МБДОУ.	постоянно	педагоги	
2	Заседания совета родителей	1 раз в квартал	Председатель совета родителей	
3	Информация для родителей об уровне физического развития и здоровья детей	1 раз в полугодие	воспитатели	
4	Индивидуальные беседы и консультации для родителей	по необходимости	педагоги	
5.	Анкетирование родителей по итогам работы за прошлый год.	март	педагоги	

Раздел VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.

6.1. Создание развивающего жизненного пространства ребенка

1	Подготовка МБДОУ к новому учебному году: - обновление содержания медицинского стенда; - обновление содержания методического стенда - выполнение предписаний по исправлению замечаний - по пожарной безопасности, - антитеррористической безопасности, - дорожной безопасности	Июль-Август	медсестра Старший воспитатель Зам. зав.	
2	Сделать косметический ремонт всех	июль	Зам. зав.	

	помещений детского сада			
3	Провести необходимый ремонт оборудования игровых площадок	июль	Зам. зав.	
4	Проверить исправность коммуникаций	август	Зам. зав.	
5	Заменить огнетушители	июнь	Зам. зав.	
6	Следить за чистотой и зелеными насаждениями на территории	регулярно	Зам. зав.	
7	Благоустройство и озеленение участка	март-апрель	Зам. зав.	
8	Провести проверку отопительной системы: - промывка внутренних теплосетей.	сентябрь	Зам. зав.	
9	Проверить утепление теплотрассы	октябрь	Зам. зав.	
10	Пополнить оборудование игровых уголков в групповых комнатах	июнь-август	Контрактный управляющий	
11	Приобретать посуду, мягкий инвентарь, твердый инвентарь	по смете	Контрактный управляющий	

6.2. Общее собрание коллектива, совет дошкольного учебного заведения, производственные совещания.

2.1	Общее собрание коллектива			
1	Приоритетные направления и аспекты работы МБДОУ в новом учебном году.	сентябрь	Комиссарова А.П.	
2	Итоги работы коллектива МБДОУ, профсоюзной организации и обсуждение планов на следующий учебный год.	апрель	Заведующий Председатель ПК.	
2.2	Совет дошкольного учебного заведения			
	Заседание совета МБДОУ	1 раз в квартал	Комиссарова А.П.	
2.3	Производственные совещания			
1	1.Выполнение мероприятий по организованному началу учебного года 2. Итоги проведения летнего оздоровления детей.	Сентябрь	Комиссарова А.П. Новикова О.А.	
2	1.Контроль по охране труда. Эффективность оперативного контроля всех ступеней. 2. Подготовка к работе в осенне-зимний период.	Октябрь	Коновалова Н.В.	
3	1.Работа педагогического коллектива по организации контроля за посещением детей. 2. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками. Организация работы по закаливанию детей.	ноябрь	Комиссарова А.П. Гафарова Э.Э. Новикова О.А.	
4	1.Подготовка и проведение новогодних утренников. Выполнение правил пожарной безопасности. 2.Ведение деловой документации.	Декабрь	Коновалова Н.В. делопроизводитель	

5	1. Результаты мониторинга по охране здоровья (процент заболеваемости, профилактика простудных заболеваний). 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка	январь	Гафарова Э.Э. Комиссарова А.П.	
6	1. Анализ прохождения медосмотров педагогическими работниками. 2. Согласованность в работе воспитателей и техперсонала (эффективность расстановки кадров).	Февраль	Гафарова Э.Э. Новикова О.А.	
7	1. Результаты аттестации педагогических кадров (приказ). 2. Проведение инвентаризации материальных ценностей – отчет завхоза	март	Новикова О.А. Коновалова Н.В.	
8	1. Ознакомление с инструктивно-методической документацией по окончании учебного года. 2. Состояние работы педагогического коллектива по вопросам охраны труда	апрель	Новикова О.А. Коновалова Н.В.	
9	1. Организация организованного окончания учебного года.	май	Комиссарова А.П. Новикова О.А.	
10	1. Организация оздоровления детей в летний период 2. Подготовка МБДОУ к проведению ремонтных работ.	Июнь	Новикова О.А. Коновалова Н.В.	
11	1. Профилактика желудочно-кишечных инфекций и детского травматизма. 2. Комплектация групп, расстановка педагогических кадров.	Июль	Гафарова Э.Э. Комиссарова А.П. Новикова О.А.	
12	1. Итоги конкурса по подготовке групп к началу учебного года. 2. Распределение обязанностей между членами администрации (приказ).	Август	Новикова О.А. Комиссарова А.П.	

6.3. Инструктажи

1	Систематически проводить инструктажи с работниками МБДОУ: - вводный, первичный - повторный - повторный для сторожей - целевой	при приеме на работу 1 раз в полугодие по необходимости	Комиссарова А.П. Коновалова Н.В.	
2	Проводить тематические инструктажи по предупреждению детского травматизма	по сезону	Комиссарова А.П.	

			Коновалова Н.В.	
3	Создать службу охраны труда в МБДОУ	август	Комиссарова А.П.	
4	Создать совет по питанию	август	Комиссарова А.П.	
5	Создать комиссии: - по проверке спортивного инвентаря и спортивных снарядов; - по охране труда; - бракеражную; - по предупреждению детского и взрослого травматизма; - пожарно-техническую; - тарификационную; - аттестационную; - по административно-хозяйственному контролю за состоянием охраны труда в МБДОУ; - по расследованию несчастных случаев и аварий; - по периодическому осмотру строительных конструкций здания и сооружений; - по списанию материальных ценностей; - по трудовым спорам и др.	август январь	Комиссарова А.П.	
6.	Составить график работы сотрудников МБДОУ.	август	Комиссарова А.П.	

