

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОВЕТСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №2 «БЕРЕЗКА» СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297200 Республика Крым, пос. Советский ул. Железнодорожная, 19, телефон: 9-26-43 e-mail: sovetsad@mail.ru
ОКПО 00796140, ОГРН 1159102010605, ИНН/КПП 9108119569/910801001

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ «Советский
детский сад №2 «Березка»

Комиссарова А.П.

Приказ №5-ОД от 27.08.2019г.



Положение

о кружковой деятельности в МБДОУ

«Советский детский сад №2 «Березка» Советского района Республики Крым

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность педагогов и регулирует контингент воспитанников, посещающих бесплатные кружки, организованные в МБДОУ «Советский детский сад №2 «Березка» (далее ДОУ).

1.2. Деятельность педагогов ДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3. Целью кружковой работы ДОУ является:

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей дошкольников и их родителей;
- создание условий для гармоничного развития личности дошкольников в различных видах деятельности;

1.4. Основными принципами организации кружковой работы ДОУ являются:

- постепенность, последовательность и вариативность.

1.5. Кружковая работа ДОУ должна соответствовать:

- Определенному уровню дошкольного образования;
- Направленности дополнительных образовательных программ;
- Современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

1.6. Руководителем кружка является сотрудник ДОУ, имеющий дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий прикладными умениями и навыками.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Задачи кружковой работы ДОУ:

- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.
- Готовить ребенка к обучению в школе и жизни в современном обществе.

3. Организация кружковой работы ДОУ

3.1. Основанием для зачисления воспитанников в кружок является:

- согласие родителей;
- желание ребёнка.

3.2. Работа кружка осуществляется на базе ДОУ в соответствии с расписанием занятий.

3.3. Кружковая деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

3.4. При проведении кружковой деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.1.3049-13), требованиями техники безопасности.

3.5. Кружковая деятельность определяется на учебный год (с сентября по май), зависит от запросов детей и их родителей (лиц, их заменяющих).

3.6. Кружковая работа проводится 1-2 раза в неделю; длительность занятий 15 - 30 минут в зависимости от возраста детей; количество детей не должно превышать 15 человек;

3.7. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков.

3.8. Деятельность кружка осуществляется в соответствии с рабочей программой кружковой работы, утвержденным руководителем МБДОУ.

3.9. Режим работы устанавливается ежегодно.

4. Функции руководителя кружковой работы ДОУ.

4.1 Руководитель кружка разрабатывает рабочую программу организации дополнительных занятий с детьми на и предоставляет его на согласование старшему воспитателю ДОУ до 01 сентября текущего года.

В рабочей программе кружковой работы указывается:

- пояснительная записка, которая отражает актуальность тематики кружка;
- цель, задачи, -формы организации занятий;
- система понятий, формирующихся у детей в процессе дополнительных занятий;
- учебно – тематический план (отражает тематику занятий в кружке и количество отведенных часов на каждую тему);
- список используемой литературы.

4.2. В конце учебного года руководитель кружка проводит диагностику показателей уровня знаний детей, составляет отчет о своей деятельности.

4.3. Руководитель кружка должен:

- обладать творческими способностями, увлечениями в данной области;
- вариативно использовать образовательный материал, позволяющий развивать творческий потенциал дошкольников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников;
- сотрудничать с семьей воспитанников в вопросах воспитания и обучения дошкольников.

4.4. Руководитель имеет право:

1. Осуществлять отбор детей;
2. Вносить коррективы в план работы кружка.
3. Рассматривать опыт работы в СМИ.

5. Документация

5.1. Положение о кружковой работе;

5.2. Приказ об организации работы кружка;

5.3. Рабочая программа.

5.4. Методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты НОД, досугов, презентации, фотосессии выставок детского творчества и т.п.).

6. Контроль.

6.1. Контроль осуществляется администрацией ДОУ.

6.2. Анализ кружковой работы осуществляется на педагогических часах, педсоветах.