



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРУДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»  
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБДОУ «ПРУДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»)**

**ПРИКАЗ**

**29.08.2025г.**

**с.Пруды**

**№ 50-ОД**

**Об организации питания  
воспитанников**

В целях организации питания, повышения ответственности сотрудников за жизнь и здоровье детей, на основании законодательства РФ, нормативных и локальных актов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание детей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Советский детский сад «Аленушка» Советского района Республики Крым (далее –ДОУ) в соответствии с «Примерным 10-дневным меню для организации питания детей в возрасте от 1,6 года до 3 лет и от 3 до 7 лет (сезоны: зимне-весенний и летне-осенний: меню утверждается ежегодно по сезонам).
2. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с:
  - Положением по организации питания воспитанников;
  - Положением о бракеражной комиссии.
3. Организовать 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) в учреждении в соответствии с основным 10-ти дневным меню для организации питания детей, в соответствии с физиологическими нормами потребления продуктов питания.
4. Ответственность за организацию питания возложить на Абдуллаеву Л.А. медицинскую сестру учреждения и обязать:
  - вести контроль за соблюдением технологии приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
  - вести бракераж готовой продукции;
  - контролировать соблюдение качества и сроков реализации продуктов;
  - ежедневно присутствовать при закладке основных продуктов;
  - вести контроль за отбором и наличием суточных проб в течение 48 часов;
  - осуществлять сбор сведений от воспитателей о количестве детей на текущий день для подачи отчета в МКУ «Отдел образования администрации Советского района Республики Крым» до 09.00 часов;
  - контролировать прохождение медицинского осмотра, гигиенического обучения сотрудниками пищеблока;

- в соответствии с режимом работы по организации образовательного процесса по сезонам утверждать график выдачи готовых блюд из пищеблока в возрастные группы.

5. Участниками организации питания в учреждении также является повар: Матвейчук Галина Васильевна.

6. Участниками организации питания в учреждении строго соблюдать требования СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

7. Ответственность за соблюдением методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на воспитателей групп.

8. Персональная ответственность за организацию питания детей в группе возлагается на воспитателей и помощников воспитателей групп. Педагогам и помощникам воспитателей в группах:

- систематически проводить разъяснительную работу с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи:

- правильно вести табель посещаемости детей по фактическому количеству; прием ребенка после отсутствия строго при наличии справки о состоянии здоровья;

- строго соблюдать графики получения готовых блюд на пищеблоке;

- получать готовую пищу в отдельную для каждого блюда промаркированную емкость;

- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах бумажных салфеток, наборов столовых приборов в соответствии с возрастом детей);

- своевременно производить раздачу пищи и только в отсутствие детей за столами;

- соблюдать соответствие норм блюд при раздаче каждому ребенку;

- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи, с учетом его личностных особенностей;

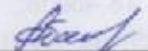
- соблюдать питьевой режим;


- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых.

9. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлены:

 Л.А.Абдуллаева

 Г.В.Матвейчук



 Г.Н.Шабашная