

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРУДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»
СОВЕТСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

«Прудовский детский сад

«Аленушка»

_____ **Г.Н. Шабашная**
06.09.2024г

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБДОУ
«Прудовский детский сад «Аленушка»**

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации наставничества в ДОУ.	1. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества 2. Составление приказа о закреплении наставнических пар/групп	Сентябрь	Кадырова А.А.
2	Формирование банка наставляемых	Сбор данных о наставляемых	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел.	Сентябрь	Кадырова А.А.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь	Кадырова А.А.
3.	Формирование банка наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь	Кадырова А.А.
		Формирование базы наставников.	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь	Кадырова А.А.
4.	Отбор	Определение наставников.	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. .	Сентябрь	Кадырова А.А.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар	Формирование наставнических пар .	1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Сентябрь	Кадырова А.А.
		Закрепление наставнических пар	1. Издание приказа «Об организации наставничества на 2024/2025 учебный год» с наставнических пар. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Сентябрь	Кадырова А.А.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение итогового мероприятия (круглый стол) по выявлению лучших практик наставничества; 3. Проведение в ДОУ итогового педсовета – выступление с отчетом работы наставников.	Май	Кадырова А.А.

		Мотивация и поощрения наставников	1. Определение мер поощрения наставников, добившихся положительных результатов в области наставничества.	Май	Кадырова А.А.
7.	Информационная поддержка системы наставничества		Осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Постоянно	Кадырова А.А.