



**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Прудовский детский сад «Аленушка»
Советского района Республики Крым**

Принято:
Решением педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ
«Прудовский детский сад «Аленушка»
_____ Г.Н.Шабашная
Приказ № 37-ОД от 30.08.2024 г.

**ПЛАН УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
И АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ПРУДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»
на 2024/2025 учебный год**

СТРУКТУРА ГОДОВОГО ПЛАНА

РАЗДЕЛ		стр.
Введение	Основные сведения об учреждении	4
I РАЗДЕЛ	ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ФОП ДО И ФГОС ДО за 2023/2024 учебный год	10
	Годовые задачи на 2024/2025 учебный год	24
II РАЗДЕЛ	ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ	25
2.1.	Курсы повышения квалификации.	25
2.2.	Аттестация	26
2.2.1.	График прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности	26
1.2.2.	План работы с аттестуемыми педагогами, претендующими на установление соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей и I (первой) квалификационной категории на 2024-2025 гг.	27
2.2.3.	План работы аттестационной комиссии по подготовке педагогических работников детского сада к аттестации на соответствие занимаемой должности на 2024-2025 гг.	29
2.3.	Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов с целью повышения профессионального мастерства	31
2.4.	Самообразование педагогов	31
2.4.1.	План работы по самообразованию	31
2.4.2.	Темы по самообразованию педагогов	32
III раздел	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА	33
3.1.	Педагогические советы	33
3.2.	Инновационная деятельность. Внедрение инновационных методик	35
3.3.	Педагогические часы	35
3.4.	Методические оперативки	36
3.5.	Методические часы	37
3.6.	Открытые просмотры	37
3.7.	Конкурсы, смотры-конкурсы	38
3.7.1	Конкурсы муниципального уровня и Республики Крым	38
3.7.2	Выставки, смотры – конкурсы в МБДОУ	38
3.7.3.	Развлечения, праздники, досуги	39
3.7.4.	Физкультурно-профилактическая работа	39
3.7.5.	Экскурсии	40
3.7.6.	Оснащение и пополнение материалами методического кабинета	40
3.7.7.	Оснащение педагогического процесса	41
IV раздел	СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ	43
4.1.	Изучение состояния воспитательно-образовательного процесса	43
4.2.	План график диагностики и мониторинговых исследований по МБДОУ	44
4.2.1.	Мониторинговые исследования педагогического коллектива	45
V раздел	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ, ШКОЛОЙ И	46

	ДРУГИМИ ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	
5.1.	Взаимодействие с семьями воспитанников	46
5.2.	Взаимодействие МБДОУ с общественными организациями	48
VI раздел	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	49
6.1.	План административно-хозяйственной работы на 2023/2024 учебный год	49
	ПРИЛОЖЕНИЯ	
№ 1	График прохождения курсов повышения квалификации педагогами МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка»	51
№ 2	План взаимодействия и преемственности между МБДОУ и МБОУ Прудовская сш	52
№ 3	План работы родительского комитета МБДОУ на 2023/2024 учебный год	62
№ 4	План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних в МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка»	63
№ 5	План работы с неблагополучными семьями и семьями группа риска	64
№ 6	План родительского всеобуча МБДОУ	66
№ 7	План мероприятий по пожарной безопасности в МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка»	70
№ 8	План мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка»	75
№ 9	План мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка»	79
№ 10	План мероприятий по обеспечению здорового образа жизни	83

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Прудовский детский сад «Аленушка» Советского района Республики Крым реализует образовательную программу дошкольного образования МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка» в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка», является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий администрации Советского района Республики Крым в сфере дошкольного образования.

Учреждение имеет:

1. Устав, утвержденный Постановлением администрации Советского района Республики Крым от 28.11.2018 года № 584
2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия 91 № 001724034 от 04.01.2015 года
3. Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (серия 91 № 001724138 от 27.12.2014 года.).
4. Коллективный договор на 3 года с 23.06.2024 по 22.06.2027 года.
5. Лицензию на право осуществления образовательной деятельностью серия 82Л01 № 000854 от 27.10.2016 года
6. Паспорт антитеррористической безопасности.
7. Паспорт дорожной безопасности.
8. Программу развития на 5 лет.
9. Образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Прудовский детский сад «Аленушка» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО)
10. Локальные акты ДОУ.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Прудовский детский сад «Аленушка» Советского района Республики Крым:

Функционирует с	2016 года
Адрес	ул. Садовая, 70, с. Пруды, Советский район Республика Крым, 297240
Телефон	+79788492663
Организационно - правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение
Тип	Дошкольное образовательное учреждение
Вид	Детский сад общеразвивающего вида
Статус юридического лица	Муниципальный
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	Регистрационный номер № 82Л01 № 000854 от 27.10.2016 года
Общая площадь здания	1227,5 м ²
Общая площадь территории	0,8 га.
Юридический адрес:	ул. Садовая, 70 с. Пруды, Советский район Республика Крым, 297240
Адрес сайта:	https://alyinushkaprudy.eduds.ru
Адрес электронной почты	sadik_alenuschka-prudovskii@crimeaedu.ru

Учредитель детского сада	Учредителем образовательного учреждения является муниципальное образование Советского район Республики Крым в лице администрации Советского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения осуществляет Управление образования администрации Советского района, Республики Крым
Заведующий МБДОУ	Шабашная Галина Николаевна - образование высшее, ГБОУВО РК КИПУ, бакалавр, педагогический стаж 6 лет, в должности 1 год 6 мес.
Старший воспитатель	Кадырова Асье Аметовна – образование высшее, ГБОУВО РК КИПУ, магистр, педагогический стаж 14 лет в должности – 3 года.
Медсестра	Абдуллаева Лилия Абдурахмановна – образование среднее профессиональное, окончила «Ферганское медицинское училище» по специальности «Сестринское дело» в 1998 году, стаж работы – 7 лет, стаж работы медсестры детского сада – 2 год
Заведующий хозяйством	Безуглая Яна Сергеевна – ПТУ 42 города Краматорска, Донецкой обл. – 1 год 5 месяцев.
Режим работы МБДОУ	9 часовой режим (8.00 – 17.00); выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.
Продолжительность учебного года	36 недель
Количество групп	6 групп
Плановая наполняемость	Проектная мощность – 120 детей.
Педагогические работники (должность, количество, квалификационная категория)	Старший воспитатель – 1 (1 категория) Педагог-психолог 1 (нет квалификационной категории) Музыкальный руководитель – 1 СЗД Воспитатели – 4 - СЗД, 1 категория-2 Воспитатель – 2 нет квалификационной категории
Образование педагогов	Высшее профессиональное - 3 Среднее профессиональное – 6
Учебно – вспомогательный персонал	Заведующий хозяйством - 1 Сторож- 3 Повар -1 Кухонный работник- 1 Дворник- 1 Помощники воспитателей - 6 Машинист по стирке белья и спецодежды -1

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Прудовский детский сад «Аленушка» Советского района Республики Крым осуществляло свою деятельность в 2023/2024 учебном году согласно:

Законы РФ:

- Конституция РФ от 12.12.1993 (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)
- Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ (с изменениями от 02.03.2021);
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (в редакции от 05.04.2021);
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 24.09.2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 21.07.2020 N 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента РФ от 09.11.2023 г. «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».

Нормативно-правовые документы Министерства просвещения РФ:

- Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования.
- Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 21.01.2019г);
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.11.2022 г. №955 «О внесении изменений и некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, и Министерства просвещения Российской Федерации, касающихся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847).

Документы Федеральных служб:

- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации

от 28.01.2021 года N 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

Региональные документы

- Закон Республики Крым от 06.07.2015 №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Закон Республики Крым от 14.12.2022 г. «О внесении изменений в Закон Республики Крым «Об образовании в Республике Крым»;

- Указ Главы Республики Крым от 17 марта 2020 №63-У «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

- «Методические рекомендации по написанию календарного плана работы педагога в дошкольном образовательном учреждении» Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 16.12.2015 г. № 01- 14/3805.

Международно-правовые акты:

1. Конвенция о защите прав человека от 04.11.1950;
2. Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990);
3. Декларация прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1386 (XIV) Генеральной Ассамблеи ООН от 20.11.1959);

В соответствии с Положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются индивидуальные возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка» в 2023/2024 учебном году посещали дети от -1,6 до 7-и лет, где осуществлялся присмотр и уход за детьми, и реализация образовательной программы ДОУ.

Данная программа позволяет обеспечить целостность образовательных отношений и полноценное развитие детей по:

- Физическому развитию,
- Социально – коммуникативному развитию,
- Познавательному развитию,
- Речевому развитию,
- Художественно – эстетическому развитию.

Главная **цель** федеральной программы дошкольного образования — разностороннее развитие дошкольников с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

В основе программы лежат духовно-нравственные ценности российского народа, исторические и национально-культурные традиции.

Основные задачи программы:

1. Приобщать детей к базовым ценностям российского народа: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность и другие.
2. Охранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей, в том числе их эмоциональное благополучие.
3. Обеспечивать развитие физических, личностных, нравственных качеств и основ патриотизма, интеллектуальных и художественно-творческих способностей.
4. Обеспечивать психолого-педагогическую поддержку семьи, а также повышать компетентность родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей.

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, основными формами организации образовательной деятельности с детьми являлись: совместная деятельность педагога с детьми (непрерывная образовательная деятельность и образовательная деятельность в режимных моментах) и самостоятельная деятельность детей. Для реализации образовательной программы дошкольного образования использовались современные педагогические технологии и разнообразные учебно-методические пособия:

Физическое развитие: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Л.И. Пензулаева «Физкультурные занятия с детьми»

Речевое развитие: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой, «Занятия по развитию речи в детском саду» О.С. Ушакова, В.В. Гербова «Занятия по развитию речи».

Познавательное развитие: «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, - О.А. Соломенникова «Занятия по формированию элементарных экологических представлений, И.А. Помораева, В.А. Позина «Формирование элементарных математических представлений», Е.В. Колесникова «Программа «Математические ступеньки», А.П. Молодова, О.В. Дыбина, Н.П. Рахманова. В.В. Щетинина «Неизведанное рядом. Занимательные опыты и эксперименты для дошкольников».

Художественно-эстетическое развитие: «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, Лыкова И.А. «Художественное воспитание, обучение и развитие детей» 2-7 лет. Т.С. Комарова «Занятия по изобразительной деятельности в детском саду», О.П. Радынова «Музыкальные шедевры».

Социально-коммуникативное развитие: «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Веракса, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, «Изучаем дорожную азбуку» Шорыгина Т.А. «Правила пожарной безопасности». Т.С. Комарова «Трудовое воспитание в детском саду», Л.В.Куцакова «Нравственно-трудовое воспитание в детском саду».

Воспитательно-образовательный процесс в 2023/2024 учебном году проводился на русском языке.

Списочный состав на 01.06.2024 г.

Групп по плану	Мест по плану	Фактическое количество детей	Количество детей и групп				
			с 1,6 до 3 лет	с 3 до 4 лет	с 4 до 5 лет	с 5 до 6 лет	с 6 до 7 лет
			2 группы	1 группа	1 группа	1 группа	1 группа
6	120	123	31	24	21	28	22

МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка» Советского района Республики Крым реализовывало основные направления для ДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей.

Возрастные и индивидуальные особенности контингента детей

МБДОУ посещают дети от 1,6 до 7 лет. Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей воспитанников на основе психолого-педагогического обследования.

Вариативное образование представлено следующими группами:

Консультативный пункт: для родителей педагогом-психологом проводятся индивидуальные консультации по повышению уровня компетентности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний (осуществление подготовки к посещению детского сада детьми, более ранней социализации и снижению риска при адаптации к детскому саду; развитие психических процессов; формирование эмоционально-волевой сферы и др.).

Социальный заказ, образовательные потребности родителей

На основе заказа родителей функционируют группы:

В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении в МБДОУ обеспечивается право ребенка на качественное образование, учитываются возможности и потребности детей в воспитании и развитии.

МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка» реализует дополнительные образовательные программы

- кружок «Азбука финансов»,
- кружок «Азбука безопасности».

І РАЗДЕЛ

Проблемно-ориентированный анализ по реализации образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО

МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка» за 2023/2024 учебный год

Основной целью образовательной программы МБДОУ является создание условий в ДОУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Данная цель реализовывалась в 2023/2024 учебном году через следующие задачи:

Задачи:

1. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.
2. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств путем создания пространства взаимодействия с семьями воспитанников.
3. Продолжать создавать систему психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Выше перечисленные задачи реализовывались педагогическим коллективом согласно плану специально организованной деятельности (педагогические советы, методические часы, проблемные семинары, семинары-практикумы, мастер-классы, тренинги и др.).

Количество условных часов в год по возрастным группам выдержано в соответствии с программой и нормами, определенными СанПиНом 2.4.3648-20.

Алгоритм реализации годовых задач:

Задача 1.

Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.

Консультация
«Организация
преемственности
условиях
взаимодействия
дошкольного

в

и

Педсовет
«Совершенствование
моделей взаимодействия с
семьями воспитанников
обеспечивающее единство к
воспитанию и образованию
в ДОУ»

НОД

в подготовительной
группе с участием
учителя начальной
школы

Консультации с
родителями, папки-
передвижки,
родительские собрания,

Выставки совместного
детско-родительского
творчества

Выводы: практика показывает, что сотрудничество педагогов, родителей учителей начальной школы повышает уровень и результативность воспитательно-образовательной работы с детьми. Совместная деятельность с детьми помогают родителям лучше понимать ребенка, научиться способам общения с ним, педагогам - более эффективно строить процесс воспитания и образования ребенка.

Дальнейшая организация работы сотрудничества с родителями предполагает:

- индивидуализацию процесса взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников;
- интеграцию всех социальных институтов, заинтересованных в воспитании и развитии детей дошкольного возраста;
- создание условий для привлечения родителей к планированию и контролю за деятельностью ДОУ.

Задача 2.



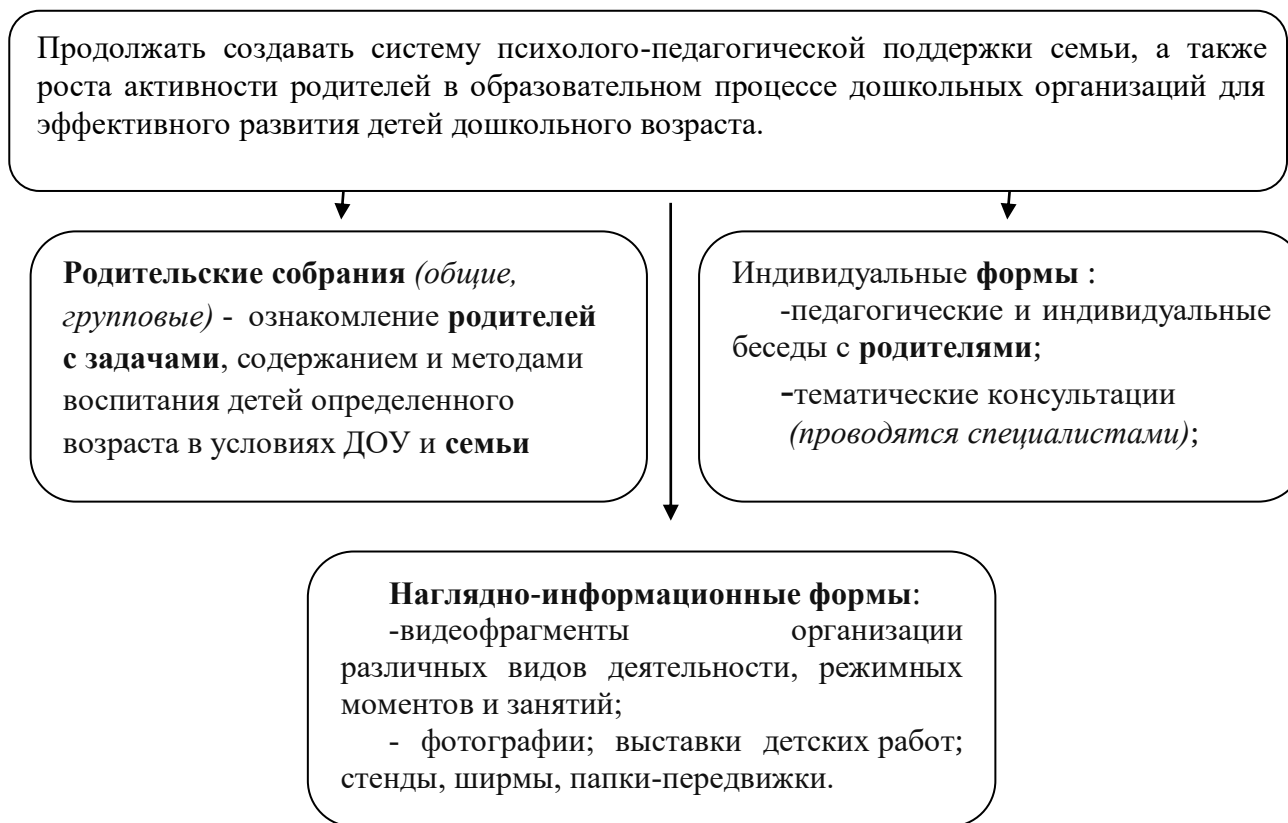
Выводы: в ДОУ ведется целенаправленная систематическая воспитательная работа по познавательному и гражданско-патриотическому развитию детей дошкольного возраста.

Педагоги ДОУ ответственно относятся не только к проведению непосредственно образовательной деятельности с детьми, но и к выполнению других мероприятий воспитательного характера. Это - тематические дни, тематические недели, тематические экскурсии, которые имеют огромное воспитательное и развивающее значение для детей.

В прошедшем учебном году воспитанники ДОУ под руководством педагогов и родителей приняли активное участие во внутрисадовых и муниципальных конкурсах, выставках, смотрах, фестивалях, акциях и получили большое количество дипломов, сертификатов, благодарностей, грамот.

Таким образом, считаем, что воспитательно-образовательная работа с детьми, посещающими дошкольное учреждение, носит систематический, разносторонний характер, способствует воспитанию личностных качеств детей, которые определены в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования, зафиксированы в образовательной программе МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка».

Задача 3.



Вывод:

Проведенные мероприятия показали, насколько родителям было интересно общаться с педагогом, с детьми. Они получили много полезной информации по психологии и педагогике, много узнали о своих детях.

Таким образом, использование различных форм работы педагога с родителями позволяет обогащать знания родителей и применять их на практике в воспитании своих детей.

Коллектив МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка».принимал активное участие в муниципальных и республиканских мероприятиях.

В профессиональном конкурсе «Воспитатель года 2024» - абсолютный победитель муниципального уровня и участник республиканского, воспитатель Петрова Ольга Викторовна.

Мы планируем продолжить работу по развитию конкурсного движения на всех уровнях, начиная от уровня образовательной организации. Одной из важных задач в работе с педагогами остается инициирование на участие в конкурсных движениях как одно из - условий обеспечения профессионального роста и развития воспитателей.

Участие и достижения в конкурсном движении воспитанниками МБДОУ.

- конкурс детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности» в 2023/2024г – призер;
- конкурс « Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов –

призер;

- конкурс творческих работ «Вместе ярче» - призёр;
- фестиваль «Праздник Эколят – молодых защитников Природы» - призер.
- природоохранный конкурс плакатов «Чистый Крым» - победитель;
- конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель» - муниципальный этап – 1 и 2 место, республиканский этап - 2 и 3 место;
- конкурс экококо костюмов из бросового материала муниципальный этап – победитель, республиканский – 2 место;
- выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Пасхальная ассамблея» - победитель;
- фестиваль детского творчества «Восходящие звездочки» - игра на музыкальных инструментах - 1 место, 2 место, хореография – 3 место;
- конкурс рисунков «Мир глазами детей» муниципальный этап – победитель;
- благотворительные, патриотические акции - участие принимали воспитанники и педагоги.

Таким образом, педагогический коллектив, совершенствуя профессиональное мастерство, творческий потенциал, активно участвовал в методической жизни муниципалитета, вносил свой вклад в развитие дошкольного образования Советского района, Республики Крым, следуя годовому плану МБДОУ и планам районных служб разных направлений (ППБ, гражданская оборона, иммунизация детей, месячник БЖД и многое другое).

Учитывая результаты работы дошкольного образовательного учреждения за прошедший учебный год, работу педагогического коллектива можно оценить положительно.

Результаты реализации образовательной программы в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка».

В 2023/2024 учебном году коллектив дошкольного учреждения работал над реализацией образовательной программы в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО одобренной к использованию в дошкольных образовательных заведениях.

**Результат диагностирования освоения ОП в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
по всем образовательным направлениям 2023/2024 уч.год**

МБДОУ (дошкольный уровень)			Показатели по образовательным областям															Общие результаты диагностики освоения ОП, (%)		
ГРУППА			Познавательное развитие(%)			Речевое развитие (%)			Социально-коммуникативно е развитие (%)			Физическое развитие (%)			Художественно-эстетическое развитие (%)					
	Общее кол-во детей в ОУ	123																		
	Не диагностирован	9	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н	В	С	Н
	Первая младшая гр.	16	50	50	0	38	50	12	44	56	0	50	32	18	50	50	0	46	48	6
	Первая младшая гр.	11	36	64	0	46	36	18	45	55	0	45	45	10	45	55	0	43	51	6
	Вторая младшая гр.	24	63	29	8	59	33	8	54	38	8	46	46	8	59	33	8	56	36	8
	Средняя гр.	21	81	19	0	48	52	0	67	33	0	81	19	0	62	38	0	69	31	0
	Старшая гр.	21	71	29	0	62	38	0	67	33	0	43	57	0	43	57	0	57	43	0
	Подготовительная гр.	21	84	16	0	68	32	0	68	32	0	68	32	0	68	32	0	71	29	0
	ИТОГО	114	64%	35%	1%	54%	40%	6%	58%	41%	1%	52%	42%	6%	55%	44%	1%	57%	40%	3%

Наиболее высокие показатели высокого уровня получены по образовательным областям:

- «Познавательное развитие» - 64%
- «Социально-коммуникативное развитие - 58%
- «Художественно-эстетическое развитие» - 55%;
- «Физическое развитие» - 55%;

Наиболее низкие результаты высокого освоения программы дети показали по образовательной области:

- «Речевое развитие» - 54%.

Наиболее высокая эффективность педагогических воздействии составила (В+С) 2023-2024 учебный год по образовательным областям:

- «Художественно-эстетическое развитие – 98,3%.
- «Физическое развитие» - 98,3%.
- «Познавательное развитие» - 98,2%;
- «Социально-коммуникативное развитие» - 96,5%;
- «Речевое развитие» - 94,8%.

Подготовка к школе

В школу уходит 20 дошкольников из подготовительной группы

Количество детей	Уровень знаний		
	высокий	средний	низкий
20	68%	32%	0%

Вывод: Анализ диагностических карт по каждой образовательной области позволил определить индивидуальные потребности детей, необходимость построения вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и сверстниками.

Определены траектории развития каждого ребенка. Создана социальная ситуация развития детей, своевременно оказывалась помощь, поддерживалась детская инициатива и самостоятельность в разных видах деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественноэстетического развития детей. Немаловажное значение также имело использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, использование современных ИК-технологий (мультимедийные презентации разнообразили занятия и повышали интерес детей).

Особое внимание было уделено оснащению развивающей предметно-пространственной среды для более успешной реализации всех образовательных областей, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей, приобретено достаточное количество методической литературы, наглядных пособий и игрушек, спортивного инвентаря, что способствовало возможности сформировать необходимую предметно-развивающую среду. Но она требует постоянного обновления и расширения.

Внедрялись новые формы и методы взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, для непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления

потребностей и поддержки образовательных инициатив родителей. Таких как знакомство с малой родиной, использование оздоровительных технологий в детском саду и дома, совместное участие в конкурсах, спортивных мероприятиях.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программы с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Результаты итогового мониторинга указывают на успешность развития интегративных качеств личности дошкольника и овладение необходимыми умениями и навыками по образовательным областям.

Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2023/2024 учебном году

С целью определения уровня адаптации дошкольников при поступлении в ДООУ, оптимизации ранней социализации детей в сентябре 2023 года проведено исследование процесса адаптации вновь поступивших детей младшего дошкольного возраста. Для исследования применялось наблюдение поведенческих реакций детей в процессе привыкания к новым социальным условиям развития. Обследовались вновь поступившие в ДООУ дети первой младшей группы в количестве 31 воспитанников.

Количественный анализ результатов диагностики

степень количественные показатели	Легкая	Средняя	Тяжелая
Количество детей	9	20	2
Соотношение в %	24%	65%	11%

Показатели заболеваемости в период адаптации в 2022/2023 учебном году

Всего поступило детей	Заболели в период адаптации	В %	Диагноз
31	7	22	ОРВИ

Достаточный уровень легкой и средней адаптации происходит благодаря тому, что родители предварительно получают информацию о возрастных особенностях своих детей, учатся понимать и принимать их индивидуальность. Педагоги грамотно используют адаптационные игры и программы для облегчения адаптации детей к детскому саду. На предварительном общем родительском собрании родители получают информацию о режиме детского сада, а также «Памятки родителям для вновь поступающих детей – как помочь ребенку в период адаптации».

Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы дошкольного образования (далее — ОП ДО, Программа) МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка» Советского района Республики Крым обеспечивается руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными работниками детского сада.

В реализации Программы участвуют иные работники ДОУ, в том числе осуществляющие финансовую и хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей. Должностной состав и количество работников, необходимых для обеспечения реализации Программы, определяются ее целями и задачами, возрастными особенностями детей.

Необходимым условием качественной реализации Программы является ее непрерывное сопровождение педагогическими (36% от количества по штатному расписанию) и учебно-вспомогательными работниками (24% от количества по штатному расписанию) в течение всего времени ее реализации в ДОУ.

На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Всего педагогических работников – 9 человек.

В МБДОУ в 2023-2024 учебном году работали следующие категории педагогических кадров:

- старший воспитатель – 1
- воспитатель - 7
- музыкальный руководитель -1
- педагог-психолог – 1.

Все педагоги имеют специальное педагогическое образование. Имеют высшее образование – 3 педагога (33%), средне-профессиональное – 6 (67%). Одним из главных направлений методической работы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня профессиональной компетентности членов педагогического коллектива через курсы повышения квалификации (с 2021 по 2024 год прошли 100% педагогов).

Средний возраст педагогов 35-50 лет. Основную часть коллектива составляют педагоги, имеющие большой стаж педагогической деятельности: от 10 лет – 67%, до 5 лет – 33%. Молодых специалистов в МБДОУ - 22%.

Имеют первую квалификационную категорию – 3, СЗД - 6. Планирует повысить категорию в ближайшее время - 1 педагог.

В данный период среди педагогов МБДОУ наблюдается стремление к повышению своего профессионального становления, что сказывается на повышении квалификационного и образовательного уровней; распространении своего педагогического опыта, создания проектов и рабочих программ. Педагоги занимают активную жизненную позицию, реализуют себя в общественной жизни.

Администрация создает условия для повышения профессионального уровня педагогов.

В 2023/2024 учебном году, согласно перспективного плана, курсы повышения квалификации прошли 5 педагога на базе ГБОУ ДПО «КРИППО» на бюджетной основе и заведующий МБДОУ.

Таблица уровня повышения квалификации педагогами по ФГОС ДО

Учебный год прохождения курсов	Прошли курсы повышения квалификации (количество)	Примечание
2023/2024	Шабашная Г.Н. Кадырова А.А Лилина О.В. Ермолаева М. В, Асанова Э.С. Сеитягьяева Э.С.	72 часа 72 часа 18 часа 36 часов 36 часов 72 часа

Аттестация педагогических работников проходит в установленные сроки и по графику.

Таким образом, из представленных таблиц видно, что уровень квалификации профессионализма деятельности педагогических работников дошкольного учреждения находится на среднем уровне. Наблюдается тенденция профессионального роста и педагогического мастерства.

Материально-техническое обеспечение

Объекты , подвергающиеся анализу	Состояние объектов на начало учебного года	Характеристика оснащения объектов
Здание детского сада МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка»» «Советского района Республики Крым находится в ведомстве Управления образования администрации Советского района Республики Крым.	Состояние удовлетворительное	Здание двухэтажное. На первом этаже: функционируют 2 группы, пищеблок, прачечная, Групповая ячейка вторая группа раннего возраста, раздевальная (приемная), групповая, спальня, туалетная. Групповая ячейка второй младшей группы, раздевальная (приемная), групповая, спальня, туалетная, кабинет заведующего, методический кабинет, медицинский кабинет, кабинет заведующего хозяйством, спортивно-музыкальный зал.. На втором этаже функционирует 3 группы. 2 групповые ячейки для средних групп, раздевальные (приемная), групповая, спальни, туалетные, Групповая ячейка старшей группы, раздевальная (приемная), групповая, спальня, туалетная. Групповая ячейка подготовительной группы, раздевальная (приемная), групповая, спальня, туалетная, Здание МБДОУ оснащено автономным электрическим отоплением и водоснабжением и канализацией. Ограждение территории МБДОУ

		удовлетворительное. Оборудованы 6 прогулочных участка (для каждой группы детей), спортивная площадка, клумбы, цветники.
Групповые помещения	Состояние удовлетворительное	На начало учебного года функционировало 6 возрастных групп: 2 первых младших групп, вторая младшая группа, средняя группа, старшая группа, подготовительная группа. Все группы укомплектованы необходимым игровым оборудованием, мебелью для детей и воспитателей, предметно-развивающая среда каждой группы соответствует возрастным требованиям воспитанников и СанПин. В группах имеются игровые уголки, игры и игрушки, необходимый методический и практический материал для организации образовательной деятельности воспитанников.
Музыкальный зал (спортивный зал)	Состояние удовлетворительное	Музыкальный зал оснащен ноутбуком, мультимедийной доской, музыкальным центром, проектором, детскими музыкальными инструментами, атрибутами, методической литературой подписными изданиями в печатном виде. Музыкально-спортивный зал укомплектован необходимым спортивным оборудованием и инвентарем.
Методический кабинет	Состояние удовлетворительное.	Оснащен необходимым методическим, практическим материалом, наглядными пособиями, 3 ноутбука, 3 принтера.
Пищеблок	Состояние удовлетворительное.	Располагается (на первом этаже). Обеспечен необходимым оборудованием и посудой.
Медицинский кабинет	Состояние удовлетворительное.	Располагается (на первом этаже). Соответствует требованиям по оснащенности медицинским оборудованием.
Прачечная	Состояние удовлетворительное.	Оснащена новым оборудованием (утюг, автоматические стиральные машинки, сушилка)

В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для развития, воспитания и обучения детей. Большая работа велась по укреплению и обогащению материально-технической базы. Активное участие принимали в этом родители. В этом учебном году были приобретены: уличное оборудование (песочница, домик-каре́та), игровая мебель (кухня), кухни; предметно-развивающая среда в группах пополнена современными пособиями и играми, литературой в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Требования к учебно-материальному обеспечению

Предметно-развивающая среда в МБДОУ создается и апробируется в соответствии с дидактическими принципами и требованиями ФГОС ДО:

- информативности: наполнение развивающим материалом игровых и воспитательно-образовательных центров, уголков в возрастных группах, кабинетах, корридорах МБДОУ разнообразно по тематике, способствует

активности воспитанников, развитию устойчивого интереса к взаимодействию с предметным окружением.

- **вариативности:** систематическое использование инновационных технологий.

- **полифункциональности,** комплексное использование различных составляющих предметно-развивающей среды в дошкольном учебном учреждении позволяет процесс адаптации детей дошкольного возраста проводить в условиях эмоционального благополучия, формировать мотивацию к широкому знакомству с большим и малым социумом;

- **педагогической целесообразности,** наполнение предметно-развивающей среды ориентировано педагогами на возрастные особенности, индивидуальные возможности каждого воспитанника, с учетом требований к организации гендерного воспитания, а также, обеспечения возможности самовыражения воспитанников в сюжетно - ролевых играх, режиссерских, творческих играх и игровых ситуациях;

- **трансформируемости,** большое значение педагоги в течение учебного года уделяли возможности изменять предметно-развивающую среду, выносить на первый план ту или иную функцию пространства, привлекать к активному творческому участию воспитанников в данном процессе, направлять их внимание на создание творческих выставок, оформление интерьера группы поделками, изготовленными детьми или в сотворчестве с родителями, педагогом, менять расположение игровых уголков, создавать игровые зоны, по схеме или плану детей, организовывать праздники и просмотр спектаклей в природе под открытым небом - это, способствовало развитию у детей силы воли, уверенности в себя и свои возможности творить и получать позитивные эмоции.

Вывод: Все помещения оборудованы в соответствии с существующими требованиями, проведен косметический ремонт, результаты данной работы можно считать удовлетворительными.

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Финансовое обеспечение.

В течение учебного года создавались необходимые условия для реализации образовательных задач во всех возрастных группах.

Группы укомплектованы необходимым количеством мебели (стулья, столы, кровати) соответственно роста и возраста детей, а также игровым оборудованием.

Развивающая предметно-пространственная среда групп пополнялась игрушками и пособиями за счет бюджетных средств.

В течение года были приобретены: игрушки, наглядные пособия, методическая литература, уличный спортивный инвентарь, моющие-чистящие средства.

- Дезинфицирующие и антисептические средства

Систематически проводилась работа по благоустройству прогулочных участков. В МБДОУ проведены все коллективные мероприятия по культурно-массовой работе и благоустройству территории.

В течение года проводились производственные собрания, регламентирующие деятельность учреждения, систематически проводились все необходимые инструктажи.

Систематически обновляются инструкции по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностные инструкции. Создана служба антитеррористической защищенности. Составлены паспорта дорожной безопасности и антитеррористической защищенности.

В течение учебного года систематически проводился контроль за выполнением инструкции по ОБЖД, за состоянием ОТ, за соблюдением антитеррористического режима, противопожарного режима, о чем составлялись акты – осмотры, издавались приказы.

Соответственно плана ПФХД проведены закупки продуктов питания, коммунальных услуг.

Выводы: материально – техническая база ДОУ в удовлетворительном состоянии. Групповые и остальные помещения ДОУ оснащены всем необходимым. Предметно-пространственная среда соответствует ФГОС.

Медико-социальное обеспечение

Медицинское обслуживание в ДОУ осуществляется в соответствии с Порядком медицинского обслуживания детей в дошкольном учебном учреждении (СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 г. Москва "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»).

Для осуществления медицинской деятельности созданы все необходимые условия.

- Термометр бесконтактные – 3 шт.
- Дезинфицирующие и антисептические средства.
- Средства индивидуальной защиты (перчатки, маски).

Соблюдается прохождение профилактических осмотров персонала, работающего в ДОУ, согласно перспективному графику.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья и медицинским группам для занятий физической культурой, для построения воспитательно-образовательного процесса.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами выполняются требования к организации питания воспитанников в ДОУ.

Большое внимание отводится организации питания детей, детский сад работает по утвержденному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН

В ДОУ осуществляется системный подход к оздоровлению воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, что существенно влияет на снижение заболеваемости воспитанников. Ведется учет детей по группам здоровья для построения учебно - воспитательного процесса.

Год	общее ол- во етей	По возрасту					По полу		По здоровью			
		-3	-4	-5	-6	-7	ев	ал	г.	г.	г.	г.
2021-2022 уч.г.	07	7	6	0	8	6	7	0	100%			
2022/2023 уч.г.	17	0	0	8	2	7	1	6	100%			
2023/2024 уч.г.	23	1	4	1	8	1	5	8	9,2%	0,8%		

Показатели заболеваемости детей

Учебный год	Зарегистрировано заболеваний (всего)	В том числе: простудные и инфекционные
2021/2022	270	59
2022/2023	187	72
2023/2024	113	52

Остались проблемы – количество пропусков одним ребёнком по болезни.

Причины: низкий уровень здоровья пришедших вновь детей, недостаточно сбалансированное питание дома, снижение иммунитета у детей, низкая компетентность родителей в вопросах ЗОЖ.

Психолого-педагогическое обеспечение

Целью работы психологической службы детского сада является создание условий, способствующих охране психологического здоровья детей и гармоничному развитию ребенка в условиях ДОУ.

Одним из основных направлений работы педагога-психолога является работа по созданию условий, способствующих охране психического здоровья детей и связанная с адаптацией детей к условиям детского сада. Педагогом-психологом в период адаптации проводились наблюдения за детьми, организовывались групповые занятия по программам, способствующим успешной адаптации детей к условиям дошкольного учреждения: «Первый блин с начинкой из сказки» Царьковой О.В. и психопрофилактические занятия с использованием терапевтических сказок Хухлаевой О.В. и Хухлаева О.Е. Также состоялись тематические консультации для педагогов и родителей. В помощь родителям на сайте детского сада были размещены рекомендации на период адаптации, а также сказки, способствующие успешному привыканию детей к дошкольному учреждению.

В период адаптации сотрудничество между воспитателями младших групп и педагогом-психологом заключалось в организации в группах игр, способствующих снижению эмоциональной напряженности у детей в период адаптации; в совместной работе с детьми, имеющими трудную адаптацию, в подборе материалов для консультирования родителей.

Следующим направлением работы педагога-психолога являлось психологическое сопровождение детей во время воспитательно-образовательного процесса, при проведении которого для наиболее эффективного планирования педагог-психолог проводила психологическую диагностику эмоционально-личностной и когнитивной сфер ребенка. По результатам диагностики были организованы: индивидуальная коррекционно-развивающая работа и выбор программ для подгрупповой работы. В течение учебного года психологом также проводились групповые развивающие и профилактические занятия во всех возрастных группах.

В деятельность психологической службы ДОУ была включена большая работа по подготовке детей к школьному обучению, которая состояла из диагностической, коррекционно-развивающей и профилактической частей, и проводилась в подготовительных и старшей группах. Для групповых занятий были использованы программы: Ухановой А.А. «Завтра в школу» по развитию эмоционально-волевой сферы старших дошкольников и Куражевой Ю.И. «Путешествие будущих первоклассников» по формированию психологической готовности к школьному обучению на основе сказок «Лесная школа» Панфиловой М.А.

Для психологического просвещения родителей состоялись выступления на общих и групповых родительских собраниях по темам: «Работа педагога-психолога в детском саду», «Об успешной адаптации ребенка к детскому саду», «Сказки для успешной адаптации к детскому

саду», «Портрет идеального первоклассника (по мнению педагогов и психологов)», «Играем вместе». На сайте детского сада родители могли ознакомиться с разнообразными тематическими материалами. Активнее, чем в предыдущие годы, были использованы социальные сети (вайбер) для размещения полезной информации, также родителям предлагались тематические буклеты.

Содействие повышению психологической компетентности педагогов ДООУ в вопросах обучения и воспитания дошкольников включало следующую работу: психологический практикум «Дерево педагогической мудрости»; мастер-класс «Применение здоровьесберегающих технологий: кинезиология и суджок терапия»; семинар с элементами тренинга «Приемы активации и стимулирования внимания дошкольников».

Анализируя воспитательно-образовательную работу за 2023/2024 учебный год коллектив детского сада пришел к выводу, что нужно продолжать совершенствовать воспитательно-образовательный процесс, внедрять новые технологии в обучение, осуществлять проектную деятельность, реализовывать ФГОС ДО и ФОП ДО выстроить индивидуальную траекторию педагогического успеха.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Работа с родителями в МБДОУ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании» по основным направлениям (физическое, познавательное, речевое, социально – коммуникативное, художественно – эстетическое) развитие личности ребёнка.

В течение учебного года педагогический коллектив в тесном сотрудничестве работал с Родительским комитетом каждой возрастной группы.

Родители были активными участниками конкурсов «Дорога глазами детей», Первооткрыватель», «Новый дорожный знак глазами детей», Международная олимпиада по ПДД, различные конкурсы рисунков, совместные творческие конкурсы «Осенние фантазии», «В городе снеговиков» и т.д.

Были проведены все запланированные родительские собрания в каждой возрастной группе.

Вывод: совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а так же помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка.

Рекомендации: необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы.

ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачами образовательной политики в области дошкольного образования является обеспечение права каждого ребенка на доступное и качественное дошкольное образование, сохранение единого образовательного пространства в условиях вариативности дошкольного образования. В соответствии с этим выдвинута цель образовательной деятельности дошкольных учреждений г. Симферополя на 2024/2025 учебный год:

Создание в ДОУ гибкой системы, обеспечивающей доступность и качество образовательных услуг, отвечающей запросам родителей (законных представителей) и воспитанников.

Коллектив детского сада в 2024/2025 учебном году ставит перед собой следующие годовые задачи:

1. Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам трудового воспитания в соответствии с ФОП ДО.

2. Систематизировать работу по выявлению, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта в МБДОУ на основе его научного осмысления и анализа.

3. Совершенствовать работу по формированию у дошкольников духовно-нравственных ценностей путем создание пространства взаимодействия с семьями воспитанников через региональный компонент используя проектную деятельность

II РАЗДЕЛ

ПОВЫШЕНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО УРОВНЯ И ДЕЛОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ

1.1. Курсы повышения квалификации.

Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	С целью повышения теоретического уровня педагогов направить на курсы повышения квалификации при КРИПО педагогов: Петрова О.В. Ермолаева М.В. Асанова Э.С. Сныткина О.Н.	по плану РМК	Кадырова А.А.	
2	Заслушать педагогов о результативности обучения на курсах повышения квалификации	По окончании курсов	Кадырова А.А.	
3	Оформить заявку на курсовую подготовку на 2026 год	июнь	Кадырова А.А.	

На основании плана-графика курсовых мероприятий, составленного с учетом конкретных потребностей и интересов работников системы дошкольного образования, на основе изучения образовательных запросов МБДОУ, направить на курсы повышения квалификации следующих педагогов:

2025 год:

№ п /	№ ДПП	ФИО (полностью без сокращения имени и отчества)	Наименование дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (кол-во часов)	МБДОУ	Предполагаемые сроки
	205 204	Сныткина Ольга Николаевна	«Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП ДОО» - 36ч. «Методические особенности обучения декоративному рисованию детей дошкольного возраста» - 36ч.	«Прудовский детский сад «Аленушка»	Февраль- март 2025г.
2.	206	Ермолаева Марина Валерьевна	«Формирование первоначальных представлений о финансовой грамотности у детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДО» - 36ч.	«Прудовский детский сад «Аленушка»	Январь- февраль 2025г.
3.	208	Асанова Эмине Сейдаметовна	«Виды и формы организации дополнительного образования детей в дошкольной образовательной организации» - 36ч.	«Прудовский детский сад «Аленушка»	Апрель-май 2025
4.	199	Петрова Ольга Викторовна	«Современные педагогические технологии в системе дошкольного образования Республики Крым» - 72ч.	«Прудовский детский сад «Аленушка»	Сентябрь- октябрь 2025г.

1.2. Аттестация

Цель: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

1.	Создать аттестационную комиссию и определить порядок работы	январь	Шабашная Г.Н.	
2.	Разъяснение Приказа Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. N 276 «Об утверждении Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».	сентябрь	Кадырова А.А	
3.	Утвердить план заседаний аттестационной комиссии	январь	Кадырова А.А	
4	Проводить заседания аттестационной комиссии согласно плана-графика	В течении года	Кадырова А.А	
5	Утвердить списки аттестуемых работников, график прохождения аттестации, издать приказ по МБДОУ об аттестации	До 15.01	Шабашная Г.Н.	
6	Аттестовать педагогических работников	Согласно перспективного плана	Члены аттестационной комиссии	
7	Мониторинг деятельности педагогов, аттестуемых на соответствие занимаемой должности и на квалификационную категорию	Межаттестационный период	Члены экспертной комиссии	
8	Оказать помощь аттестуемым педагогам в формировании аттестационного портфолио, сборе и оформлении необходимой документации	Межаттестационный период	Кадырова А.А	
9	Издать приказ об итогах аттестации	После заседания	Шабашная Г.Н.	
10	Подать в экспертную комиссию отдела образования справки на педагогических работников, аттестуемых на категорию.	согласно графика	Кадырова А.А	

2.2.1. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

№	Ф.И.О.	должность	2024	2025	2026	2027	2028	2029
1.	Кадырова А.А.	Ст. воспитатель					А	
2.	Лилина О.В.	Воспитатель			А			
3.	Сныткина О.Н.	Воспитатель	А					А
4.	Петрова О.В.	Воспитатель					А	
5.	Рамазанова Э.Э.	Воспитатель					А	

6	Сеитягьяева Э.С.	Муз.руководитель					А	
7	Асанова Э.С.	Воспитатель			А			
8	Алёшина Е.Ф.	Воспитатель					А	
9	Ермолаева М.В.	Воспитатель	А					А

**2.2.2 ПЛАН РАБОТЫ С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ,
ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА УСТАНОВЛЕНИЕ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ ИХ
КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ К ВЫСШЕЙ И I
(первой) КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ НА 2023-2024 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
1	Оформление заявления педагогическими работниками о проведении аттестации (на основании которого проводится аттестация для установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории)	за 3-4 месяца до окончания срока действия ранее установленной у педагогического работника квалификационной категории	Старший воспитатель
2	Самоанализ педагогической деятельности	за 6 месяцев до подачи заявления на аттестацию	Аттестующиеся педагоги
3	Изучение нормативно-правовых документов (согласно перечня) регламентирующих порядок проведения аттестации педагогических работников муниципальных ОУ; разъяснение целей и задач аттестации, порядка аттестации педагогических работников, порядка работы аттестационных комиссий, ознакомление с этапами проведения аттестации	По мере обновления и пополнения нормативно-правовой базы аттестации	Старший воспитатель
4	Оперативное совещание. Уточнение списка аттестующийся педагогических работников, порядка проведения аттестационных испытаний, заявленных тем, графика аттестации в текущем году	Сентябрь	Старший воспитатель
5	Оказание помощи педагогическим работникам, претендующим на первую и высшую квалификационную категорию, в написании заявления, в оформлении аттестационных документов в соответствии с установленными требованиями	В период аттестации	Старший воспитатель
6	Ознакомление с методическими	По мере обновления	Старший

	рекомендациями ГБОУ ДПО КРИППО по аттестации педагогических работников	методических рекомендаций	воспитатель
7	Консультация. Порядок составления портфолио педагогического работника. Ознакомление с шаблоном и рекомендациями по созданию портфолио	Октябрь. По мере обновления методических рекомендаций	Старший воспитатель
8	Консультация. Создание компьютерной презентации практических достижений профессиональной деятельности или Интернет-ресурса	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С АТТЕСТУЕМЫМИ ПЕДАГОГАМИ			
1	Изучение перспективных и календарных планов воспитательно-образовательной работы воспитателя с детьми, планов самообразования педагогов	Ноябрь-январь	Старший воспитатель
2	Посещение режимных моментов, анализ работы воспитателя с детьми	Согласно графика контроля	Старший воспитатель
3	Проведение открытых мероприятий	согласно Годового плана	Старший воспитатель
4	Участие в семинарах	согласно Годового плана	Старший воспитатель
5	Участие в Педагогических советах	согласно Годового плана	Старший воспитатель
6	Участие в методических объединениях	Постоянно	Старший воспитатель
7	Подготовка и размещение методических материалов на официальном сайте Учреждения, сайтах профессиональных сообществ	Постоянно	Старший воспитатель
8	Участие в конкурсах профессионального мастерства (в т.ч. Интернет конкурсах)	Постоянно	Аттестующиеся педагоги
9	Создание собственного Интернет-ресурса	Постоянно	
10	Отслеживание результатов воспитательно-образовательной работы. Мониторинг уровня развития детей в рамках заявленной темы аттестации	Октябрь-апрель	Старший воспитатель
11	Анализ и корректировка развивающей предметно-пространственной среды группы	Октябрь-январь	Старший воспитатель
12	Анализ и обсуждение содержания аттестационных работ (портфолио, компьютерная презентация)	Декабрь	Старший воспитатель
13	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников (списки, заявления педагогических работников) и передача ответственному работнику.	По графику аттестации	Заведующий Старший воспитатель, аттестуемый педагог
АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ			
1	Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т.д..	Согласно графика работы экспертной комиссии	Члены экспертной группы

2	Изучение портфолио педагогического работника. Ознакомление с протоколом экспертизы	Согласно графика работы экспертной комиссии	Члены экспертной группы
3	Ознакомление с приказом Министерства образования по итогам аттестации	По мере опубликования приказа	Заведующий
4	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	После опубликования приказа	Заведующий

2.2.3. ПЛАН РАБОТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА К АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ НА 2023-2024 гг.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Информационное обеспечение. Изучение нормативно – правовых документов по аттестации педагогических работников. Создание базы нормативно-правовых документов по аттестации на СЗД.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
2	Оформление стенда аттестации педагогических работников и странички «Аттестация педагогов» на официальном сайте детского сада	Обновление по мере поступления информации	Заведующий Старший воспитатель
3	Составление и уточнение списков аттестуемых педагогов.	Май-август	Заведующий Старший воспитатель
4	Своевременное консультирование педагогических работников по вопросам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель
5	Составление и уточнение графика прохождения аттестации педагогов на СЗД.	Август	Старший воспитатель
6	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения аттестации на СЗД.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
7	Издание приказа об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года согласно перспективного плану аттестации	Заведующий
8	Ознакомление педагогических работников с распорядительным актом и графиком проведения аттестации под роспись.	Не менее чем за 30 календ. дней до дня проведения их аттестации по графику.	Секретарь Аттестационной комиссии
9	Консультация «Аттестация педагогических кадров – путь к повышению педагогического мастерства и качества образования в условиях введения ФГОС»	Октябрь	Старший воспитатель
10	Консультация «Как снять тревожность во время аттестации»	Ноябрь	Педагог-психолог
11	Изучение деятельности педагогических работников, плана самообразования, посещение НОД, открытых занятий, мастер-классов и т.д.	Согласно графика аттестации и в соответствии с планом контроля	Заведующий, старший воспитатель члены аттестационной комиссии.

12	Составление и утверждение перспективного плана – графика прохождения курсов повышения квалификации в учебном году	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель
13	Организация деятельности Аттестационной комиссии. Составление графиков заседаний АК	Май-август	Старший воспитатель
14	Подготовка и внесение в АК представлений и необходимых документов на работников, подлежащих обязательной аттестации на соответствие занимаемой должности через каждые 5 лет работы	Не позднее, чем за 30 календ. дней до дня проведения аттестации.	Заведующий

15	Ознакомление под роспись с представлениями педагогических работников, аттестующихся на СЗД.	Не позднее, чем за 30 календ. дней до дня проведения аттестации.	Секретарь Аттестационной комиссии
16	Информирование педагогического работника о дате и месте проведения квалификационного испытания.	Не позднее, чем за 30 календ. дней до дня проведения аттестации.	Секретарь Аттестационной комиссии
17	Консультации для педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности по теме «Форма и процедура аттестации на СЗД».	Январь	Старший воспитатель
18	Заседания АК с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Рассмотрение представления, дополнительных сведений, представленных самим педагогическим работником, характеризующих его профессиональную деятельность (в случае их представления) и принятие решения по результатам голосования.	По графику аттестации педагогических Работников	Члены Аттестационной комиссии
19	Оформление результатов аттестации педагогических работников в протокол.	После заседания аттестационной комиссии	Секретарь Аттестационной комиссии
20	Оформление выписок из протоколов АК	В течение года, не позднее 2 дней после заседания АК	Секретарь Аттестационной комиссии
21	Ознакомление аттестующихся педагогических работников с выписками из протоколов АК под роспись.	В течение года не позднее 3 дней после их составления	Заведующий
22	Направление выписок из протоколов АК в личные дела аттестующихся педагогических работников.	В течение года после ознакомления	Секретарь Аттестационной комиссии
23	Оформление документации по аттестации	В течение года	Старший воспитатель
24	Анализ итогов прохождения аттестации в учебном году. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации. Планирование аттестационных мероприятий на новый учебный год с учетом рекомендаций, данных в ходе аттестации педагогическим работникам. Уточнение списка аттестуемых педагогов в новом учебном году.	Май-август	Старший воспитатель

1.3. Посещение педагогами методических объединений, конференций, круглых столов целью повышения профессионального мастерства

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Примечания
1.	Обеспечить посещение районных методических мероприятий педагогами ДОУ.	Согласно плана РМК	Кадырова А.А	
2.	Участие в работе МО МБДОУ	В течение года	Педагоги	
3.	Участие в профессиональном конкурсе «Воспитатель года - 2025»	Ноябрь-декабрь	воспитатели	
4.	Повышения профессионального мастерства через участие в дистанционных семинарах, вебинарах, конкурсах.	В течение года	Педагоги	

3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, обобщение и внедрение педагогического опыта воспитателей, систематическое пополнение теоретических знаний, совершенствование профессиональных навыков и умений, повышение педагогического мастерства педагогов, раскрытие творческого потенциала, стимулирование педагогов на лучшие результаты своей работы.

3.1. ПЛАН РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1 этап - установочный, создание определенного настроя на самостоятельную работу; выбор цели работы, формулирование личной индивидуальной темы, осмысление последовательности своих действий.				
1.	1.1 Провести анкетирование «Выявления способности педагога к саморазвитию»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2 этап - обучающий, на котором педагог знакомится с психолого-педагогической и методической литературой.				
2	2.1 Провести консультации с педагогами: - «Самообразование педагога - шаг к педагогическому успеху» - «Этапы работы по самообразованию». 2.2. Оказать методическую помощь каждому педагогу в выборе темы углублённой работы, подобрать методическую литературу.	Август-сентябрь	Воспитатели	
3 этап - практический, во время которого происходит накопление педагогических фактов, их отбор и анализ, проверка новых методов работы, постановка экспериментов				
3	3.1. Ознакомление педагогов с методическими		Воспитатели,	

	рекомендациями по реализации образовательной программой и методической литературой на 2023/2024 учебный год. 3.2. Проводить собеседование с педагогами по ходу работы над темой. 3.3. С целью оказания методической помощи осуществлять контроль за самообразованием педагогов. 3.4. Вести дневники самообразования.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь	Старший воспитатель	
4 этап - теоретическое осмысление, анализ и обобщение накопленных педагогических фактов.				
4	4.1. Продолжать изучать и внедрять в педагогический процесс инновационные методики. 4.2. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, журналов 4.3. Активно участвовать в методической работе ДОУ 4.4. Посещение с обсуждением открытых занятий. 4.5. Коллективное обсуждение прочитанной педагогической литературы	В течение уч. года.	Воспитатели, Старший воспитатель	
5 этап - итогово-контрольный, на котором педагог должен подвести итоги своей самостоятельной работы, обобщить наблюдения, оформить результаты.				
5	5.1. Калейдоскоп педагогического мастерства - презентация темы самообразования. 5.2. Самоанализ своей педагогической деятельности за учебный год. 5.3. Диагностика затруднений и достижений и потребностей педагогов. 5.4. Творческие отчеты о ходе самообразования	Март-Апрель	Заведующий, старший воспитатель, специалисты, воспитатели.	

3.2. ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ПЕДАГОГОВ

№	Тема работы по самообразованию	Ф.И.О. педагога	Сроки	Формы работы
1.	Совершенствование профессиональной компетенции педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации	Кадырова А.А. (старший воспитатель)	В течении года	Творческий отчет. Оформление методических материалов по теме.
2.	Использование здоровьесберегающих технологий с детьми среднего дошкольного возраста	Лилина О.В. воспитатель	В течение года	Творческий отчет. Оформление методических материалов по теме.
3.	Формирование связной речи у детей дошкольного возраста с использованием мнемотехники	Петрова О.В. Воспитатель	В течение года	Творческий отчет. Оформление методических материалов по теме.
4.	«Формирование у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомление с правилами дорожного	Асанова Э.С. воспитатель	В течении года	Творческий отчет. Оформление методических материалов по теме.

	движения».			
5.	Развитие игровой деятельности у детей младшего возраста	Сныткина О.Н. воспитатель	В течение года	Творческий отчет. Оформление методических материалов по теме.
6.	Развитие познавательных процессов у дошкольников методом кинезиологических упражнений	Ермолаева М.В. воспитатель	В течение года	Творческий отчет. Оформление методических материалов по теме.
7.	Сенсорное развитие у детей раннего возраста через дидактические игры	Рамазанова Э.Э.	В течении года	Творческий отчет. Оформление методических материалов по теме.
8	Развитие речи детей с использованием пальчиковых игр и упражнений	Алёшина Е.Ф.	В течении года	Творческий отчет. Оформление методических материалов по теме.
9	Развитие чувства ритма у детей дошкольного возраста	Сеитягьяева Э.С.	В течении года	Творческий отчет. Оформление методических материалов по теме.

III РАЗДЕЛ ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА 3.1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема	Форма выступления	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
Педагогический совет №1 (установочный) Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году в соответствии ФГОС и ФОП ДО» Цель: Систематизация знаний педагогов о нормативно-правовой документации и определение места каждого педагога в решении годовых задач, 1. Анализ работы за летнее-оздоровительный период 2. Утверждение годового плана ДОУ на 2024-2025 учебный год. Основные задачи и направления в деятельности коллектива. 3. Утверждение перечня программ и технологий. 4. Утверждение расписания ООД, режима дня. 5. Утверждение планов работы с родителями и тематики родительских собраний. 6. Организация дополнительно образовательных услуг в ДОУ. 7. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. Отчеты воспитателей (создание предметно-развивающей среды, родительские уголки, соц.паспорта групп, наличие маркировки и ее соответствие возрастным показателям). 8. Методические рекомендации КРИППО по организованному началу нового учебного года 9. Утверждение нормативной документации к новому учебному году.	Круглый стол. Отчеты воспитателей по итогам оздоровления. Приказ по итогам групп к началу учебного года.	Август	Заведующий, педагоги старший воспитатель	

Педсовет №2 «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО и ФОП ДО» Цель: систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста. 1.Актуальность трудового воспитания в свете ФГОС ДО и ФОП ДО. 2.Воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам 3.Формирование первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека 4.Трудовое воспитание детей в процессе хозяйственно – бытового труда 5. Итоги тематического контроля «Организация трудовой деятельности детей в ДОУ»	Круглый стол	ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель Педагог и.	
Педсовет №3 Духовно-нравственное и патриотическое воспитание в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО, ФОП ДО» Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении 1. Актуальность нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста» 2. Итоги тематического контроля контроль «Система работы ДОУ по формированию нравственно – патриотических чувств у дошкольников при реализации ФГОС ДО», 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы);	Круглый стол	март	Заведующий, Старший воспитатель Педагог и	
Педсовет №4 «Итоги воспитательно-образовательной работы МБДОУ за 2024-2025 учебный год» Цель: Оценить качество педагогического процесса в целом, познакомить с планом летней оздоровительной работы 1.Об итогах реализации основной общеобразовательной программы МБДОУ 2.О реализации годового плана работы на 2024-2025 учебный год. 3. Перспективы работы на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период 2025г. 5. Готовность к обучению в школе (<i>отчет воспитателей подготовительных групп</i>) 6. Результаты итогового мониторинга образовательного процесса и мониторинга детского развития» (<i>справка</i>).	Круглый стол	Май	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели	

ВНЕДРЕНИЕ ИННОВАЦИОННЫХ МЕТОДИК

№	Содержание инновационной деятельности	Сроки	Ответственные	
1	Внедрение в практику работы МБДОУ современные коммуникационные технологии, дистанционные технологии, здоровьесберегающие технологии	В течение уч. года	Педагоги МБДОУ	
2	Подборка музыкальных произведений по возрастам	В течение уч. года	Педагоги МБДОУ, Музыкальный руководитель	
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ	В течение уч. года	Педагоги МБДОУ	

3.3. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Изучение и обсуждение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельности МБДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель	
2	Планирование работы МБДОУ на месяц	Август	Старший воспитатель	
3	Подготовка к педсовету. Планирование.	В течении года	Заведующий, старший воспитатель	
4	Организация и проведение осенних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов.	Сентябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель.	
5	«Итоги адаптации детей раннего возраста» Анализ состояния здоровья детей МБДОУ.	Октябрь	Педагог-психолог Медсестра Воспитатель	
6	Тренинг «Стили педагогического общения»	Октябрь	Педагог-психолог	
7	«Комплексный подход к организации оздоровительной работы в ДОУ»	Ноябрь	Медсестра	
8	Итоги проведения осенних праздников и развлечений.	Ноябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
9	Организация и проведение новогодних праздников и развлечений. Подготовка атрибутов, костюмов, подарков.	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатель.	

10	Итоги проведения зимних утренников.	Декабрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
11	Новые формы игр по ПДД в соответствии с возрастными особенностями детей	Январь	Старший воспитатель	
13	Организация и проведение утренника к 23 Февраля	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
14	«Учимся сотрудничать с родителями»	Февраль	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог	
15	Подготовка к педагогическому совету.	Февраль	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
16	Итоги проведения утренника 23 Февраля, подготовка к утренникам 8 марта, сценариев, костюмов	Март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели	
17	Итоги весенних утренников.	Март	Старший воспитатель, музыкальный руководитель	
18	Подготовка итоговой психологической и педагогической диагностики.	Апрель	Старший воспитатель, педагог-психолог	
19	Подготовка к итоговому педсовету.	Май	Старший воспитатель, педагог-психолог	
20	Подготовка к летнему оздоровительному сезону.	Май	Медсестра, старший воспитатель	

3.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ ОПЕРАТИВКИ (по мере необходимости)

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	1. Обсуждение сценариев осенних утренников. 2. Изучение нормативных документов, диагностики усвоения детьми знаний.	Октябрь	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
2	Обсуждение сценариев новогодних утренников и организация работы по их подготовке и проведению.	Декабрь	Музыкальный руководитель, ст. воспитатель,	

			воспитатели	
3	Обсуждение сценариев к праздничным утренникам, посвященным Дню Защитника Отечества и 8 Марта.	Февраль	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
4	1.Обсуждение сценария выпускного бала в старшей группе. 2. Справка по итогам проведения групповых родительских собраний согласно годового плана работы.	Апрель	Музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели	
5	По итогам оперативного контроля.	По графику	Заведующий, старший воспитатель	

3.5. МЕТОДИЧЕСКИЕ ЧАСЫ (один раз в квартал)

№	Содержание работы	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1	«Рабочая программа педагога как инструмент реализации ООП дошкольного образования МБДОУ»	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель	
2	Реализация проектной деятельности: 1- «Здоровый образ жизни» 2-«День театра в детском саду»	Январь Март (27)	Старший воспитатель, воспитатели	

3.6. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

Цель: Наблюдение, изучение и обсуждение практического опыта работы педагогов в проведении организованной образовательной деятельности в процессе разных видов детской деятельности и в разных формах их проведения.

1.Открытые занятия				
№	Тема открытого просмотра	Дата проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Открытый просмотр занятия по ФЭМП	Октябрь	Ермолаева М.В. Подг. группа	
2	Ознакомление с окружение с окружающим миром	Октябрь	Петрова О.В.старшая группа.	
3	Открытый просмотр занятия по ознакомлению с окружающим миром	Ноябрь	Лилина О.В. средняя группа	
4	Открытый просмотр занятия по ФЭМП	Ноябрь	Сныткина О.Н. 2 Младшая группа	
5	Открытый просмотр занятия по ФЭМП	Январь	Рамазанова Э.Э. 1-ая младшая гр.	
6	Открытый просмотр занятия по ознакомлению с окружающим миром	Февраль	Асанова Э.С.	
7	Открытый просмотр занятия по развитию речи	Февраль	Алёшина Е.Ф. 2 Младшая	

			группа	
8	Открытый просмотр музыкального занятия	Март	Сеитягьева Э.С. Старшая группа	

3.7. КОНКУРСЫ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ

3.7.1. КОНКУРСЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ И РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

№п/п	Содержание	Срок	Ответственный	
1	Конкурс «Педагогический Дебют - 2025»	сентябрь	Администрация МБДОУ	
2.	Конкурс «Воспитатель года России-2025»	1-й тур ноябрь 2-й тур-январь	Администрация МБДОУ	
3	Конкурс «Воспитатели России»	Муниципальный этап - август	Администрация МБДОУ	

3.7.2. ВЫСТАВКИ, СМОТРЫ – КОНКУРСЫ В МБДОУ

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Смотр «Готовность групп к новому 2024-2025 учебному году»	Сентябрь	Воспитатели	
2	«Осеннее чудо» - совместного творчества детей и родителей из осенних листьев, овощей из природного материала	октябрь	Воспитатели	
3	Конкурс совместного творчества «Новогодняя открытка»	Декабрь	Воспитатели	
4	«Снежные фантазия» (коллективная работа воспитателя с детьми)	Январь	Воспитатели	
5	Экологическая акция – «Поможем пернатым друзьям»	Февраль	Воспитатели	
6	Конкурс рисунков «Военная техника»	Февраль	Воспитатели	
7	Конкурс рисунков «Цветы для мамы»	март	Воспитатели	
8	Конкурс чтецов «Крымская весна»	Март	Воспитатели	
9	Конкурс природоведческих исследовательских проектов «Первооткрыватель»	март	Воспитатели, специалисты	
10	Международный детский экологический форум «Зеленая планета»	март	Воспитатели, специалисты	
11	Конкурс поделок «Пасхальная радость»	Апрель	Воспитатели	
12	Конкурс рисунков по пожарной безопасности	Апрель	Воспитатели	
13	Участие в районном фестивале детского творчества «Восходящие звёздочки»	апрель	Воспитатели, специалисты	
14	Конкурс «Школа здоровья для маленьких крымчан»	май	Воспитатели	
15	Конкурс рисунков «Мир глазами детей»	Май	Воспитатели, специалисты	
16	«Мы помним, мы гордимся» - смотр центров патриотического воспитания	Май	Воспитатели	

3.7.3 РАЗВЛЕЧЕНИЯ, ПРАЗДНИКИ, ДОСУГИ

Цель: Доставить детям радость, удовольствие, предоставить им возможность проявить творческие способности, теснее привлечь родителей в жизнь детского сада

План проведения праздников и развлечений в детском саду «Аленушка» в 2024– 2025 г.г.

Месяц	Мероприятие	Группы
Сентябрь	Развлечение «День знаний»	Все возрастные группы
Сентябрь	Развлечения по ПДД	Все возрастные группы
Сентябрь	Праздничный концерт «С днём дошкольного работника»	Средний, старший дошкольный возраст
Октябрь	Утренники «Здравствуй, Осень золотая!»	Средний, старший дошкольный возраст
Ноябрь	Праздничный концерт ко Дню матери	Все возрастные группы
Декабрь	Утренники «Новогодние чудеса»	Все возрастные группы
Февраль	Развлечения «Дошколята – brave ребята»	Средний, старший дошкольный возраст
Март	Утренники «С праздником весенним поздравляем Вас!»	Все возрастные группы
Март	День воссоединения – праздничный концерт	Средний, старший дошкольный возраст
Апрель	Развлечения «Я космонавтом быть хочу»	Все возрастные группы
Май	Праздник «День Победы»	Старший дошкольный возраст Все возрастные группы
Май	Утренник «Спасибо, всем мы говорим!» (прощание с детским садом)	Подготовительная группа
Июнь	Развлечение «1 июня - праздник детства»	Все возрастные группы

3.7.4 ФИЗКУЛЬТУРНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: Укрепление здоровья детей, формирование у детей навыков бережного отношения к своему здоровью, потребности в здоровом образе жизни.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1	Систематическое проведение утренней гимнастики, физкультурных занятий в каждой возрастной группе	Воспитатели	В течение года	
2	Проведение закаливающих процедур: - гимнастика после сна, - сон с доступом воздуха в теплое время года, - солнечные и воздушные ванны, - обливание рук до локтей.	Воспитатели	В течение года	
3	Работа по привитию культурно гигиенических	Воспитатели	В течение	

	навыков		года	
4	Работа с детьми по формированию бережного отношения к своему здоровью	Воспитатели	В течение года	
5	Работа по формированию навыков здорового образа жизни: - рассматривание книг, иллюстраций о спорте, - чтение художественной литературы о спорте, - беседы о вредных привычках, - экскурсия на стадион.	Воспитатели	В течение года	
6	Витаминация 3-го блюда	Медсестра	В осенне-зимний период	
7	Для профилактики простудных заболеваний включение в рацион питания лука и чеснока, обладающих высоким бактерицидным действием	Медсестра Воспитатели	В осенне-зимний период	
8	Организация физкультурных праздников, развлечений	Воспитатели Музыкальный руководитель	В течение года	
9	Организация дней здоровья	Медсестра Воспитатели Музыкальный руководитель	Ноябрь Январь Апрель	

3.7.5 ЭКСКУРСИИ

Цель: Расширять общий кругозор знаний детей, обогащать представления об общественной жизни, воспитывать патриотические и нравственные чувства через организацию экскурсий и целевых прогулок за пределы ДОУ.

	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Экскурсия к памятнику погибших односельчан	Май	Воспитатели старшей и подготовительной групп	
2	Экскурсии по родному селу (почта, магазин, церковь, мечеть, администрация сельского поселения)	В течении года	Воспитатели старшей и подготовительной групп	
3	Экскурсии в школу	В течении года	Воспитатели старшей и подготовительной групп	

3.7.6. ОСНАЩЕНИЕ И ПОПОЛНЕНИЕ МАТЕРИАЛАМИ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Тема	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Оформить и приобрести:				
1	Оформить подписку периодических изданий.	Июль	Заведующий	
2	Оформить тематические выставки по годовым задачам 2024/2025 г.	По годовому плану	Старший воспитатель	

4	Методические рекомендации по педагогической диагностике: - начало учебного года; - конец учебного года.	По годовому плану	Старший воспитатель	
2. Пополнить методический кабинет				
1	Пополнение и корректировка сайта МБДОУ.	Ежемесячно	Старший воспитатель	
3. Составить:				
1	Отчеты о проделанной работе за 1, 2 полугодие.	Декабрь Май	Старший воспитатель, воспитатели Медсестра	
2	Отчеты о заболеваемости и посещаемости детьми МБДОУ	Ежеквартально	Медсестра Воспитатели	
3	Об участии педагогов в МО Советского района	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
4	О самообразовании педагогов	Ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели	
5	О безопасности жизнедеятельности детей в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
6	О проведении недель безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	
7	О выполнении годового плана за 2024/2025 уч. г.	Май	Старший воспитатель	
4. Разработать:				
1	Положения о выставках в МБДОУ	По плану выставок	Старший воспитатель	
2	Положения о конкурсах в МБДОУ	Сентябрь	Старший воспитатель	
3	Методические рекомендации по проведению прогулки	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Перспективное планирование в летний период.	Май	Старший воспитатель	

3.7.7. ОСНАЩЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Музыкальный зал: 1.Обновить атрибуты. 2.Изготовить музыкально-дидактические игры. 3. Пополнять материалы и фонотеку детского сада.	В течение учебного года.	Музыкальный руководитель	

	4.Оформить паспорт музыкального зала.			
2.	В группах: 1.Обновить календарно-тематические планы в соответствии ФГОС И ООП МБДОУ. 2. Утвердить Рабочие программы воспитателей. 3.Изготовить: дидактические и настольные игры. 4. Обновить и пополнить литературу, наглядный и демонстративный материал по образовательным областям. 5. Оформить паспорт групп. 6. Обновить и пополнить уголки для родителей. 7. Оформить уголки патриотического воспитания.	В течение учебного года	Воспитатели	
3	КАБИНЕТ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ 1. Пополнить методической литературой. 2. Пополнить демонстрационный материал. 3. Оформить паспорт кабинета старшего воспитателя. 4. Оформить кабинет старшего воспитателя.		Старший воспитатель	

IV РАЗДЕЛ
СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА В МБДОУ

№	Содержание работы	Форма отображения	Сроки	Группа	Ответственный
Тематический					
1.	Условия, средства и методы трудоового воспитания детей в ДОУ	справка к педсовету	ноябрь, 2024 г.	все группы	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Создание в ДОУ условий для художественно-эстетического развитиядетей с учетом современных требований	справка к педсовету	февраль, 2025 г.	все группы	Заведующий Ст.воспитатель
Фронтальный					
4.	Готовность ДОУ к новому учебному году.	информацияк педсовету № 1	август, 2024 г.	все группы	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Мониторинговые исследования усвоения ОП ДО	итоги мониторинга	май, 2025 г.	старшие группы	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Формирование основ безопасности жизнедеятельности дошкольников через сюжетно-ролевые игры.	информация к методическому часу	март, 2025г.	все группы	Заведующий Ст.воспитатель
Предупредительный					
7.	Подготовка к занятиям и качество проведения.	информация к методическому часу	в течении года	все группы	Ст.воспитатель
8.	Планы воспитательно- образовательной работы.	информация к методическому часу	в течении года	все группы	Ст.воспитатель
9.	Организация наблюдений на прогулке.	информацияк методическому часу	октябрь, 2024 г.	все группы	Ст.воспитатель

10.	Выполнение решений пед-совета.	совещание при заведующей	в течении года	все группы	Заведующий Ст.воспитатель.
Выборочный					
11.	Формирование у детей навыков БЖД в быту, на игровых площадках, на дороге.	совещаниепри заведующей	1 раз в квартал	все группы	Заведующий Ст.воспитатель
12.	Систематичность и качество проведения праздников, музыкальных и спортивных развлечений.	Информация к сведению	в течении года	все группы	Заведующий Ст.воспитатель

4.2 ПЛАН ГРАФИК ДИАГНОСТИКИ И МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ ПО МБДОУ

Месяц	Виды диагностики	Ответственный	Отметка о выполнении
Октябрь	Стартовая педагогическая и психологическая диагностика индивидуального развития ребенка	Воспитатели Старший воспитатель Педагог-психолог	
Октябрь	Диагностика адаптации детей к условиям детского сада	Воспитатели Старший воспитатель Педагог-психолог	
Апрель	Итоговая педагогическая и психологическая диагностика индивидуального развития ребенка	Старший воспитатель Педагог-психолог Медсестра Воспитатель	
Май	Диагностика готовности дошкольников к школьному обучению		
1 раз в квартал	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	Медсестра	

4.2.1. МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА

Месяц	Виды мониторинговой диагностики педагогов.	Ответственный
В течение уч. года	Мониторинговая диагностика педагогического коллектива по профессиональному выгоранию.	Старший воспитатель, педагог-психолог
В течение уч. года	Мониторинг кадрового обеспечения МБДОУ	Заведующий
В течение уч. года	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	Заведующий
Август-Сентябрь	Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	Заведующий, старший воспитатель
Ноябрь	Самоанализ профессионального развития - профессионального мастерства; - психолого-педагогических умений; - методических умений аттестуемого педагога	Старший воспитатель
	Качество проведения работы с родителями аттестуемых педагогов.	Заведующий, старший воспитатель
Декабрь, май	Мониторинг материально-технических условий, финансовой деятельности МБДОУ	Заведующий, Завхоз
Январь	Диагностика профессиональных компетенций педагога дошкольного образования в соответствии с «Профессиональным стандартом».	Заведующий Старший воспитатель
Апрель	Самоанализ педагогов по внедрению инновационных методик в образовательный процесс.	Старший воспитатель
Май	Анкетирование «Педагогика сотрудничества» Оценка и Самооценка работы воспитателей за учебный год.	Старший воспитатель
	Мониторинг состояние физкультурно-оздоровительной работы с использованием здоровьесберегающих технологий за учебный год.	Заведующий. Старший воспитатель

V РАЗДЕЛ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ.
5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

№	Форма проведения	Содержание работы	Дата проведения	Ответственные	Прим.
1 блок Рекламный					
1.	Создание имиджа МБДОУ	Создание рекламных презентаций МБДОУ.	В течение уч. года	Ст. воспитатель, Воспитатели, Специалисты.	
2.	Повышение имиджа МБДОУ	Размещение информации на сайте МБДОУ о годовых задачах, проводимых мероприятиях, нормативно-правовой базы для родителей.	В течение учебного года	Ст. воспитатель, воспитатель	
2 блок Планирование работы с семьями воспитанников					
1.	Банк данных о семьях воспитанников	1. Социологическое обследование с выявлением социального статуса и микроклимата семьи: - анкеты для воспитателей и родителей; - беседы с ребенком; - метод социометрии в рамках семьи. Социальный паспорт семей воспитанников. 2. Проведение мониторинга по изучению потребностей семьи в дополнительных образовательных услугах.	1 квартал	Педагог-психолог, Ст. воспитатель Воспитатели	
3 блок Социально - педагогический патронат					
1.	Мониторинг	Изучение контингента детей, не охваченных дошкольным образованием, проживающих на территории	Январь Март	Педагог-психолог, старший воспитатель	
2.	Приглашение родителей неохваченных детей	Ознакомление родителей с работой МБДОУ по подготовке детей к школьному обучению. Ознакомление с планом работы консультативного пункта.	Октябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	
3.	Встреча за круглым	Психолого - педагогический портрет	Октябрь	Педагог-	

	столом	современного ребенка.	Апрель	психолог	
4.	Консультативный пункт	«Советы специалистов»	В течении уч. года	Все педагоги и специалисты МБДОУ	
		«Семейное консультирование»	В течение уч. года	Старший воспитатель, специалисты ДОУ	
		«Стендовое консультирование»	В течение уч. года	Старший воспитатель специалисты ДОУ	
	4.Общесадовые родительские собрания, семинары				
1.	Родительское собрание в форме семинара	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» 1.Вступительная часть. 2. Об итогах работы в летний период 3.Ознакомление родителей с целями и задачами МБДОУ на новый учебный год. 4. Об оздоровлении детей 5. О правилах для родителей 6. Об основных мероприятиях в этом году. 7. Выборы состава родительского комитета 8. Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель, Воспитатели.	
2.	Итоговое родительское собрание	«Наши успехи и достижения за 2024/2025уч. год»	Май	Заведующий и весь педагогический коллектив	
5 блок Информационные стенды					
1		Оформление информационных материалов	В течении уч. года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра	
2		Подбор консультативных материалов по работе с родителями	В течении уч. года	Старший воспитатель, медсестра	
7 блок План взаимодействия с родителями педагога - психолога					

	С родителями вновь прибывших детей	Консультации по вопросам адаптации детей к условиям ДОУ. «Деятельность педагога-психолога в ДОУ. Адаптация. Как помочь ребенку адаптироваться к садику»	Сентябрь	Педагог-психолог Кадырова А.А.	
	С родителями средней группы	«Приучение детей к дисциплине и эмоциональной саморегуляции»	Ноябрь	Педагог-психолог Кадырова А.А.	
	С родителями старшей группы	«Приучение детей к дисциплине и эмоциональной саморегуляции»	Ноябрь	Педагог-психолог Кадырова А.А.	
	С родителями младшей группы	«Как нельзя поступать с ребенком»	Декабрь	Педагог-психолог Кадырова А.А.	
	Все группы	Как правильно наказывать детей.	Январь	Педагог-психолог Кадырова А.А.	
	Все группы	«Тропинкой родительской мудрости»	Апрель	Педагог-психолог Кадырова А.А.	
	С родителями подготовительной группы	Консультация: «Психологическая готовность к обучению в школе» (по результатам диагностики).	Май	Педагог-психолог Кадырова А.А.	

5.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МБДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности МБДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1	Установление творческих и деловых контактов с		
	- администрацией района	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
	-администрацией поселения	в течение года	
	-администрацией Советской ЦРБ (осмотр детей, медосмотр сотрудников)	в течение года	Заведующий, завхоз, педагоги
2.	Заключение договоров с организациями на:	в течение года	Заведующий, завхоз
	-поставку продуктов питания	в течение года	
3.	Поиск социальных партнеров	в течение года	Заведующий, педагоги

VI РАЗДЕЛ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
6.1. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Срок Исполнения	Ответственный	Примечание
1. Создание условий для реализации образовательных задач				
1.1.	Проведение недель благоустройства учреждения и территории	Сентябрь Апрель	Завхоз, воспитатели, родители	
1.2.	Подготовка помещений и территорий к осенне-зимнему периоду	Сентябрь Октябрь	Завхоз, , дворник, помощники воспитателя	
2. Совещания при заведующем				
2.1.	Ознакомление с документами, приказами вышестоящих органов МО РФ, МО РК, УО Советского района.	Систематически	Заведующий	
2.2.	Обсуждение и утверждение, анализ организации проведения утренников, тематических недель, дней, творческих отчётов	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.3.	Отчёты по мониторингу, по работе в межаттестационный период, по работе консультативный пункта в МБДОУ, по самообразованию.	Октябрь, май. Итог педсоветов	Педагоги	
2.4.	Обсуждение результатов участия педагогов и их воспитанников в смотрах, конкурсах, фестивалях, выставках.	По мере проведения	Заведующий	
2.5.	Обзор методической литературы	Ежемесячно	Старший воспитатель	
2.6.	Проведение инструктажей по ПБ, ОТ. Выполнение сотрудниками Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Акты. Приказы	Ежемесячно	Заведующий, завхоз	
2.7.	Обсуждение итогов проведения аттестации, курсов повышения квалификации педагогами.	Январь Апрель	Заведующий	
2.8.	Анализ контроля за воспитательно-образовательной работой в МБДОУ	Ежемесячно по плану итоговый в мае	Старший воспитатель	
2.9.	Обсуждение результатов работы с родителями: адаптация, анкетирование, работа ПС, Попечительского совета и совета родителей. Обсуждение результатов работы ППк	Ноябрь Март Май	Заведующий, медсестра, старший воспитатель	
3. Инструктажи.				
3.1.	Систематическое проведение инструктажей по ОБЖД	Раз в квартал	Заведующий	
3.2.	Систематическое проведение инструктажей по ПБ	Сентябрь Декабрь, Май	Завхоз	
3.3.	Систематическое проведение	Январь	Заведующий	

	инструктажей по ОТ			
3.4.	Повторное ознакомление с должностными инструкциями	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	
3.5.	Обновление инструкций по ПБ, ОТ, ОБЖД, должностных инструкций согласно требований законодательства РФ	Август	Заведующий, завхоз, делопроизводитель,	
3.7.	Обновление инструкций по эксплуатации электрооборудования	Сентябрь	Завхоз	
3.8.	Проверка работы электрооборудования, соответственно с инструкциями	По плану	Завхоз	
3.9.	Проведение проверки огнетушителей	Январь	Завхоз	
3.10.	Осуществление контроля за проведением санитарно-просветительской и профилактической работы в МБДОУ	По плану	Заведующий, медсестра	
3.11.	Способствовать четкому и слаженному проведению летней оздоровительной компании	По плану	Заведующий, медсестра, педагог-психолог, старший воспитатель.	
3.12.	Принять учебно-воспитательные помещения, спортивное и игровое оборудование к работе с детьми в учебном году. Оформить акты – допуски и акты-разрешения	Август	Заведующий, члены комиссий, старший воспитатель, завхоз, председатель ПК	
4. Организация коллективных мероприятий				
4.1.	День работников образования	27 сентября	Старший воспитатель, творческая группа	
4.2.	Новый год стучится у ворот	31 декабря	Заведующий, профсоюз	
4.3.	День доблестных мужчин	23 февраля	Заведующий, профсоюз	
4.4.	Международный женский день	8 марта	Профсоюз	

С годовым планом ознакомлены:

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Прудовский детский сад «Аленушка»
Шабашная Г.Н.

ПРИКАЗ № __-ОД
«30» августа 2024 г

**График прохождения курсов повышения квалификации
педагогами МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка»**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата последнего повышения квалификации	Дата планируемого повышения квалификации
1	Шабашная Галина Николаевна	заведующий	2024г.	2027г.
2	Кадырова Асье Аметовна	Ст.воспитатель	2024г.	2027г.
3	Алешина Елена Федоровна	воспитатель	2024г.	2024г.
4	Сныткина Ольга Николаевна	воспитатель	2022	2025 г.
5	Лилина Ольга Владимировна	воспитатель	2024	2027г.
6	Ермолаева Марина Валерьевна	воспитатель	2024г.	2027г.
7	Асанова Эмине Сейдаметовна	воспитатель	2024г.	2027г.
8	Петрова Ольга Викторовна	воспитатель	2022	2025г.
9	Рамазанова Эльвина Эрнесовна	воспитатель	2023	2026г.
10	Сеитягьяева Эльвина Серверовна	музыкальный руководитель	2024	2027г.

Согласовано:
Директор МБОУ «Прудовская средняя школа»

_____ 2024г

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Прудовский детский сад «Аленушка»
_____ Шабашная Г.Н.
Пр.№ __ от 30.08.2024г.

ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ
МБДОУ «ПРУДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»
С МБОУ «ПРУДОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
«ШКОЛА ДЛЯ ДОШКОЛЯТ»
на 2024/2025 учебный год

1 этап - ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

N	Содержание работы	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Мониторинг итоговых результатов школьной готовности детей. Мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н. Е. Вераксы	Дети подготовительной группы	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	Апрель	Аналитическая справка
2	Анкетирование родителей «Детский сад глазами родителей»	Родители	Старший воспитатель	Май	Повышение родительской компетентности
3	Мониторинг педагогов «Самооценка качества работы в ДОУ»	Воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
Методическая работа					
1	Изучение материалов ФГОС: программ начального образования	Воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель	Сентябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2	Подбор методических пособий, демонстрационного материала, соответствующего ФГОС	Старший воспитатель Воспитатели групп	Старший воспитатель	Сентябрь	Программы, наличие пособий, демонстр. материала
Наглядно-информационная агитация					
1	Информация на сайте школы «Прием в первый класс» (о начале приема в 1-й класс, правила приема, образовательные программы, учебный план)	Администрация школы	Завуч школы	В течение года По плану МБОУ	Повышение родительской компетентности
2	Оформление наглядных материалов для родителей (папок-передвижек, создание памяток, буклетов, составление рекомендаций)	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов.	Старший воспитатель, Завуч школы	В течение года	Повышение родительской компетентности и профессиональной компетентности педагогов
Работа с детьми					
N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Диагностика промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной	Дети подготовительной группы	Воспитатели подготовительной	Октябрь	Аналитическая справка

	программ дошкольного образования «От рождения до школы» Н. Е. Вераксы		группы		
2.	Индивидуальная диагностика первоклассников, которые проходят адаптацию	Первоклассники, бывшие воспитанники детского сада	Учитель	Октябрь-ноябрь	Аналитическая справка
Работа с педагогами					
N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Анкетирование «Готовность педагогов к реализации ФГОС в образовательном процессе ДОУ»	Воспитатели, специалисты	Старший воспитатель	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
Работа с родителями					
1	Анкетирование «Знаете ли вы своего ребенка?»	Родители	Старший воспитатель	Сентябрь	Повышение родительской компетентности
2	Анкетирование «Насколько вы готовы быть родителем школьника?»	Родители	Старший воспитатель	Сентябрь	Повышение родительской компетентности
3	Проведение коррекционной работы с проблемными семьями (выделение семей группы риска, выделение индивидуальных проблем семьи, индивидуальная работа с семьями, организация совместных мероприятий родителей, детей, педагогов). Помощь в организации развивающей среды.	Воспитатели, педагог-психолог, родители, дети подготовительной группы	Воспитатели подготовительной группы	В течение года	Акт обследования развивающей среды. Ведение тетрадей «Мониторинг причин пропусков детей» группы

2 этап - ОСНОВНОЙ

Работа с детьми					
N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Праздник «1 сентября – День знаний!»	Дети подготовительной группы	Старший воспитатель	Сентябрь	Сайт школы
2	Беседы на тему: «Школа – это интересно»	Дети старшего дошкольного возраста, первоклассники; Воспитатели	Воспитатели подготовительной группы	Сентябрь-Декабрь	Фотовыставка, обмен опытом
3	Знакомство со школой (классы, библиотека),	Дети и воспитатели	Старший	Ноябрь	Развитие школьной

	общение с первоклассниками, беседы с учителями начальных классов	подготовительной группы	воспитатель, Учителя начальных классов		мотивации
4	Беседа со школьным библиотекарем (знакомство с книгами, профессией библиотекарь)	Дети и воспитатели подготовительной группы	Библиотекарь школы	Январь	Фотовыставка
5	Выставка детских работ	Дети подготовительной группы и ученики первого класса; воспитатели старшей группы и учителя начальных классов	Воспитатели подготовительной группы, Учителя начальных классов	Март	Трансляция достижений детей

Работа с педагогами

N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Совещание «Организация совместной работы на основе скоординированных развивающих программ»	Старший воспитатель, руководитель школьного МО начальной школы	Старший воспитатель, Завуч школы	Сентябрь	План работы по реализации преемственности дошкольного и начального звена образования на учебный год
2	Педагогическое совещание «Ребёнок на пороге школы»	Воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
3	Круглый стол «Секреты общения с детьми»	Воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель	Октябрь	Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Консультация для воспитателей детского сада «Речевая развивающая среда для подготовительной группы детского сада»	Воспитатели подготовительной группы, учителя начальной школы	Старший воспитатель	Октябрь	Выстраивание преемственности в содержании подходов, форм, методов и технологий обучения и воспитания
5	Педагогическая гостиная	Воспитатели	Старший	Ноябрь	Повышение

	Построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми. Приемлемые для детей дошкольного возраста виды деятельности в соответствии с ФГОС к структуре ООП дошкольного образования.	подготовительной группы	воспитатель.		профессиональной компетентности педагогов
6	Круглый стол «Современные проблемы взаимодействия детского сада и семьи»	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы, учителя начальных классов	Старший воспитатель	Декабрь	Работа педагогов с родителями
7	Посещение уроков в первых классах школы воспитателями подготовительных групп	Первоклассники, учителя начальных классов, воспитатели	Завуч школы	Февраль	Обмен опытом
8	Педагогическая гостиная 1. Проблемы готовности дошкольников к школьному обучению. 2. Компоненты готовности к учебной деятельности.	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель	Февраль	Повышение профессиональной компетентности педагогов
9	День открытых дверей в школе «Учебные книги первоклассников. Правила работы с книгой»	Старший воспитатель, завуч школы, учителя начальных классов, первоклассники, воспитатели подготовительной группы, дети подготовительной группы	Старший воспитатель, Завуч школы	По плану школы	Создание условий для благоприятной адаптации будущего первоклассника к школьной жизни

Работа с родителями

N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Родительское собрание «Что должен знать ребёнок 6-7 лет»	Родители, старший воспитатель	Старший воспитатель	Сентябрь	Избежание провоцирования родителями искусственной

					акселерации Получение родителями информации о школе
2	Консультация для родителей «Что должен знать ребенок к концу учебного года»	Родители	Педагоги ДОУ	Январь	Повышение родительской компетентности, методические рекомендации
3	Круглый стол «Дошкольник на пороге школы»	Родители	Старший воспитатель, Завуч школы	Февраль	Адаптация родителей к новому социальному статусу
4	День открытых дверей «Детский сад со всех сторон»	Родители	Старший воспитатель, Завуч школы	Март	Трансляция достижений детей
5	Фотообзор «Ах, как хорошо в садике живётся!»	Родители, дети подготовительной группы, воспитатели	Воспитатели подготовительной группы	Апрель	Трансляция достижений детей совместно с родителями
6	Открытые просмотры НОД по рисованию красками	Родители, воспитатели подготовительной группы, дети подготовительной группы	Старший воспитатель	Апрель	Повышение родительской компетентности, профессиональной компетентности педагогов
7	Выпускной бал «До свиданья, детский сад!»	Родители, дети подготовительной группы, воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	Май	Трансляция достижений детей
8	Консультации для родителей будущих первоклассников. Индивидуальное консультирование родителей будущих первоклассников группы «риска» по психологическому развитию	Родители, дети подготовительной группы	Воспитатели подготовительной группы	В течение года	Помощь родителям в подготовке ребенка к школе
Работа в социуме					
N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Досуги, тематические недели	Дети подготовительной	Старший	В течение	Аналитическая справка,

		группы, воспитатели и педагоги начальных классов, родители	воспитатель, Завуч школы	года	фотовыставка
--	--	--	--------------------------	------	--------------

3 этап - ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ

N	Мероприятие	Участники	Ответственный	Срок исполнения	Результат
1	Мониторинг итоговых результатов школьной готовности детей. Мониторинг результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы	Дети подготовительной группы	Старший воспитатель, педагог-психолог, воспитатели подготовительной группы	Апрель	Аналитическая справка
2	Мониторинг родителей «Оценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени дошкольного образования»	Родители	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
3	Мониторинг педагогов «Самооценка удовлетворенности качеством работы педагогов на ступени дошкольного образования»	Воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель	Май	Аналитическая справка
4	Оформление фотовыставки: «Интересное про школу и детский сад»	Дети подготовительной группы, родители, воспитатели подготовительной группы	Воспитатели подготовительной группы	Май	Фотовыставка
5	Представление отчета по реализации плана по преемственности	Старший воспитатель, воспитатели подготовительной группы	Старший воспитатель	Май	Трансляция передового опыта

№ п/ п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Методическая работа		
1.1.	Согласование и утверждение договора о сотрудничестве и плана работы на год.	Август	Директор, заместители директора по УВР, заведующий, старший воспитатель
1.2.	Знакомство педагогов МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка» с образовательной программой начального образования МБОУ «Прудовская средняя школа» (1 класс)	Сентябрь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.3.	Знакомство учителей МБОУ «Прудовская средняя школа» с образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.4.	Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства и физкультуры в первом классе.	Октябрь, март	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
1.5.	Посещение учителем образовательной деятельности в детском саду	март	Воспитатели подготовительных к школе групп, учителя начальных классов
1.6.	Консультация для педагогов старшей, подготовительной к школе групп «Программы обучения детей в 1 классе. Основные направления»	Октябрь	Старший воспитатель, заместители директора по УВР

1.7.	Тематические выставки: - «Что должен знать и уметь первоклассник» - «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	Декабрь -Апрель	Старший воспитатель, заместители директора по УВР
1.8.	Мониторинг успеваемости учащихся 1 классов (выпускников)	Май-июнь	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов
2.	Организационная работа		
2.1.	Посещение воспитанниками подготовительной к школе группы линейки	Сентябрь	Администрация
2.2.	Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы:		Старший воспитатель, заместители директора по УВР
	- знакомство со школой	Октябрь	Старший воспитатель, заместители директора по УВР
	- знакомство с кабинетами начальной школы	Ноябрь	
	- экскурсия в школьную библиотеку	Декабрь	
2.3.	Выставки детских работ воспитанников детского сада и выпускников детского сада	По согласованию с администрацией МБОУ	
3.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)		
3.1.	Консультации:	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов	
	«Как правильно готовить ребенка к поступлению в школу»	Октябрь	Старший воспитатель, заместители директора по УВР
	«Практические рекомендации по подготовке руки ребенка к письму»	Ноябрь	
	Игры на формирование звуковой культуры речи дошкольников	Декабрь	
	«Игры, которые помогут подготовить ребенка к школе»	Апрель	
3.2.	День открытых дверей	По плану	
3.3.	Групповое родительское собрание:	Воспитатели подготовительных в школе групп, учителя начальных классов	
	«Психолого-педагогическая готовность детей к школе»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных в школе групп
	«Звуковая культура речи дошкольников»	Декабрь	
3.4.	Тематические выставки:		
	«Наши успехи»	В течение учебного года	

	«Родителям будущих первоклассников»		
	«Вы спрашивали - мы отвечаем»		

**ПЛАН
РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА
МБДОУ «ПРУДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	Тематика заседаний	Дата	Ответственные
1	Распределение обязанностей членов Родительского комитета. Определение основных направлений деятельности ДОУ. Утверждение плана работы на новый учебный год	октябрь	председатель РК
2	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи. Изучение нормативно-правовых документов: Закон РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., в части касающихся родителей, новые правила: Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 г. Москва "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».	ноябрь	председатель РК
3	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. Обеспечение дошкольников подарками.	декабрь	председатель РК
4	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества (проведение утренников)	февраль	председатель РК
5	Подготовка к празднованию 8 Марта. Проведение утренников.	февраль	ПредседательР
6	Подготовка ДОУ к летнему оздоровительному сезону. Благоустройство территории ДОУ. Участие родителей в субботнике. Формы и методы оздоровления детей в летний период. Организация праздника для детей-выпускников из детского сада.	апрель	председатель РК
7	Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе в 2023/2024 учебном году. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия ДОУ и родителей. Участие родителей в развлекательных мероприятиях для детей в летний период.	май	Председатель РК
8	Подготовка к общему Родительскому собранию. Подведение итогов работы Родительского комитета	май	председатель РК
9	Подготовка ДОУ к новому учебному году. Участие родителей в ремонтных работах. Проведение субботника. Оснащение предметно-развивающей среды в группах ДОУ.	июнь	председатель РК

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Прудовский детский сад «Аленушка»
_____ Шабашная Г.Н.
ПРИКАЗ № __ -ОД
«30» августа 2024 г

**План мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних в
МБДОУ «Прудовский детский сад «Аленушка» на 2024-2025 учебный год**

№	Меры профилактики	Сроки	Ответственные
1	Информационно-просветительские мероприятия: - освещать в групповых, информационных листах информацию по пропаганде семейного здорового образа жизни, раскрывать и ориентировать на духовные ценности и воспитывать патриотические чувства. - пропагандировать через родительские часы опыт семейной жизни социально благополучных семей. - проводить на групповых родительских собраниях правовое просвещение родителей.	в течении года	старший воспитатель педагоги, специалисты
2	Разъяснительная работа среди населения о мерах правовой ответственности: - оказание консультативной помощи в вопросах профилактики алкоголизма, наркомании, токсикомании. - выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей. - индивидуальная помощь родителям испытывающим затруднение в предупреждении девиантного поведения детей.	в течении года	старший воспитатель педагоги, специалисты
3	Сверка базы данных на семьи, где дети находятся в трудной жизненной ситуации:		
	- выявление семьи и детей группы социального риска; - выявление воспитанников, длительное время непосещающих ДОУ; - изучение работы по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в группах ДОУ.	в течении года	старший воспитатель педагоги,
4	Работа с детьми: - вовлечение детей в кружковую деятельность; - проведение совместных праздников, творческих конкурсов - организация занятости и летнего отдыха воспитанников; - участие детей в мероприятиях художественно – эстетического цикла (праздники, досуги, фестивали, концерты, выставки, конкурсы, экскурсии, целевые прогулки).	согласно годовому плану	старший воспитатель педагоги, специалисты
5	Работа с педагогами: - изучение пакета документов по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (нормативно – правовая); - проведение конкурса рисунков «Здорово быть здоровым».	октябрь в течении года	старший воспитатель педагоги, специалисты

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Прудовский детский сад «Аленушка»
Шабашная Г.Н.
ПРИКАЗ № ____-ОД
«30» августа 2024 г

**План работы
с неблагополучными семьями и семьями группы риска
на 2024-2025 учебный год**

Цели:

- выявить семьи социального и педагогического неблагополучия;
- наметить приемлемые способы решения проблем в рамках компетентности администрации МБДОУ.

№	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Анкетирование родителей детей, вновь пришедших в ДОУ с целью выявления семей социального и педагогического неблагополучия с включением следующих пунктов: - состав семьи; - жизненные и материальные условия; - образовательный и культурный уровень; - отношению к воспитанию и детям; - характер внутрисемейных отношений;	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
2.	Заполнение таблицы «Социальная характеристика семьи группы».	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Составление списка условного выделения семей «категории социального риска»	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Анкетирование детей «Семья глазами ребенка»	В течение года	Воспитатели
5.	Консультация «Наказания ребенка. Выход из ситуации. Отношение родителей к ребенку»	В течение года	воспитатели
6.	Сотрудничество с органами опеки, ОВД	В течение года	Заведующий
7.	Помощь родителям в оформлении документов: для компенсационных выплат по оплате за детский сад, на льготы в МБДОУ	В течение года по мере поступления детей в МБДОУ	Заведующий
8.	Наблюдение, обследование жизненных условий воспитанников, находящихся «группе риска» по социальному положению семьи.	В течение года по необходимости	Старший воспитатель, педагоги, специалисты

9.	Организация консультаций воспитателей и специалистов по проблемам воспитания и обучения: - «Психология взаимоотношения взрослого и ребенка» - «Роль семьи в воспитании ребенка» - «Тревожный ребенок. Как снять напряжение?» - «Физическое воспитание в семье – залог здоровья с детства» - «Полезные игрушки для разного возраста» - «Здоровая пища для детей» - «Как заниматься с ребенком дома» - «Читайте сами, читайте детям, читайте вместе с детьми»	Ежемесячно	Старший воспитатель, воспитатели, медицинская сестра
10.	Консультации для воспитателей по работе с неблагополучными семьями и семьями, относящимися к группе риска: - «Ребенок из неблагополучной семьи» - «Работа с родителями из семей группы риска» - «Сопровождение семей, попавших в трудную жизненную ситуацию» - «Протяни руку помощи»	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты
11.	Организация Дней открытых дверей для знакомства родителей с деятельностью ДОУ, работой с детьми на занятиях и в свободное время.	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели, специалисты
12.	Индивидуальное собеседование с родителями для выявления их потребностей в воспитании детей и их проблем.	Постоянно в течение года	Заведующий, старший воспитатель
13.	Проведение ряда консультаций и родительских собраний из цикла «Мы в ответе за своих детей» (с привлечением специалистов отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав)	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель, воспитатели
14.	Акции в рамках ДОУ: - «От нашей семьи – вашей» - «Вторая жизнь игрушке» - «Семейная библиотека»	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
15.	Консультации для родителей - «Сказки своими руками» - «Как провести выходной день с ребенком с пользой» - «Семейные праздники. Как их организовать»	в течение года	Воспитатели
16.	Организация семейных праздников, развлечений и соревнований: - «Мамочке любимой» - «Новогодние праздники»	В течение года	Музыкальный руководитель, воспитатели

Приложение № 6
 УТВЕРЖДЕНО:
 Заведующий МБДОУ
 «Прудовский детский сад «Аленушка»
 _____ Шабашная Г.Н.
 ПРИКАЗ № _____
 «_____» _____ 2023 г

ПЛАН РОДИТЕЛЬСКОГО ВСЕОБУЧА
В МБДОУ «ПРУДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сроки	Тема	Форма проведения	Ответственные
Август	«Давайте, познакомимся!» Вновь поступившие в МБДОУ дети и родители. «Адаптация к детскому саду. Роль взрослых в привыкании детей к детскому саду».	День открытых дверей. Анкетирование. Родительское собрание в младшей группе	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Сентябрь	«Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников» «Пятилетние дошкольники-какие они?» «Как помочь ребенку адаптироваться к садику» «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» «День дошкольного работника!»	Организационное общее родительское собрание. Родительское собрание в средней группе Консультация педагога – психолога Информация на сайте МБДОУ Информация в родительских уголках. Встреча с инспектором ГИБДД День открытых дверей. Участие в подготовке поздравительной газеты ко дню дошкольного работника.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.

Октябрь	«Начало учебного года» «Как помочь детям овладеть правилами дорожного движения» «Бережем здоровье с детства» «Детей учит то, что окружает» «Возрастные и индивидуальные особенности детей 4-5 лет» «В какие игры играть с детьми» «Кто у нас хороший?!»	Родительское собрание в старшей группе Письменная консультация в уголках для родителей по данной теме, а также на сайте детского сада. Консультации в папках-передвижка Консультация Консультация педагога - психолога Создание коллективного плаката с фотографиями.	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Ноябрь	«Десять советов по укреплению физического здоровья детей» «Возрастные и индивидуальные особенности детей 5-6 лет» Изготовление кормушек для птиц.	Консультация Консультация педагога – психолога. Экологическая акция	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Декабрь	«Играют дети. Играем вместе» «Развитие речи детей» «Семья и ее роль в воспитании детей дошкольного возраста» «Прослушивание аудиозаписей детских интервью по теме культуры общения» «Поиграем со своим ребенком по пути домой» «Начинаем день с зарядки!» «Кризис 3-х лет» «Развитие личности дошкольника» «Ёлочка-иглочка»	Родительское собрание в старшей группе Родительское собрание в младшей и средней группах. Видео – занятия. Педагогические ситуации. Консультация Консультация педагога – психолога. Экологическая акция.	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.

Январь	«Нравственно-патриотическое воспитание ребенка» «Права ребенка» «Жестокое обращение с детьми: что это такое?». «Что должен знать ребенок к концу учебного года». «Привлечение ребенка к спорту» «Профилактика зимнего травматизма на дороге» «Профилактика противоправного обращения с детьми»	Общее родительское собрание. Информация на сайте МБДОУ и в родительских уголках. Лекция. Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних. Консультация Лекция. педагога – психолога.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Февраль	«Рекомендации родителям застенчивого ребенка» «Ребенок и книга» «Основы безопасности детей дошкольного возраста» «Воспитываем мальчика и девочку» «Поможем птицам»	Круглый стол Консультация Рекомендации по гендерному воспитанию Экологическая акция	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Март	«Семья на пороге школьной жизни ребенка. Как подготовить ребенка к школе? » «Природа в воспитании добрых чувств у детей» «Крымский хоровод дружбы»	Информация в папках-передвижках и стендах в группах. Информация на сайте детского сада. Консультация Участие в конкурсе.	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Апрель	«Сказка в жизни ребенка дошкольного возраста» «Научите детей основам безопасности жизни» «Рекомендации родителям по воспитанию гиперактивных детей» «Агрессивный ребенок. Как вести себя с агрессивным ребенком» «Роль семьи в воспитании грамотного пешехода» «Духовно - нравственное воспитание в семье» «Родитель-водитель, помни!!! (младший, средний возраст) «Создание безопасного маршрута первоклассника» (старший возраст)	Приглашение сотрудников из библиотеки. Информация на сайте МБДОУ для родителей. Консультация педагога – психолога Консультация для родителей	Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.

Май	«Наши достижения и успехи» «Успехи нашей группы» «Вот и стали мы год старше!» «Детская ложь» «Музыкотерапия» «Опасные предметы или не оставляйте ребенка одного дома» «Организация семейных походов» «Как знакомить детей с ПДД» «Детский сад глазами родителей» «Пусть цветет наш детский сад!»	Общее родительское собрание. Родительское собрание в старшей группе Родительское собрание в младшей и средней группах Консультации. Летне-оздоровительная работа на сайте, на стендах детского сада. Встреча с инспектором ГИБДД Анкетирование. Экологическая акция	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог.
Июнь	«Права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования» «Безопасность детей летом» «Летние игры с водой» «Безопасность детей в ваших руках»	Консультации Информация на сайте МБДОУ для родителей.	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра педагог-психолог.
Июль	«Лето – время для закаливания» «Современные мультипликационные фильмы»	Консультация Круглый стол.	Медсестра
Август	«Адаптация ребенка в детском саду»	Консультация	Медсестра ,воспитатели, педагог-психолог.

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Прудовский детский сад «Аленушка»
_____ Шабашная Г.Н.
ПРИКАЗ № ____-ОД
«30» августа 2024 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
МБДОУ «ПРУДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: Обеспечение безопасного функционирования учреждения, совершенствование работы по ОБЖ, пропаганда и расширение знаний по соблюдению правил пожарной безопасности у детей дошкольного возраста, освоение положительного социального опыта, активизация взаимодействия педагогов, родителей и воспитанников.

Задачи:- Усвоение дошкольниками первоначальных знаний о правилах пожарной безопасности, навыков осторожного обращения с огнем, о деятельности человека при пожарах;

- Формирование у участников образовательного процесса правильной жизненной позиции, привитие навыков и умений действовать в ЧС;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросу предупреждения пожаров и загораний от детской шалости с огнем;
- Активизация родителей для совершенствования условий реализации мероприятий, направленных на воспитание бдительности и ответственности за личную и коллективную безопасность дошкольников.

Планируемые результаты реализации плана мероприятий

- Активизация жизнедеятельности дошкольников средствами изучения правил противопожарной безопасности;
- Использование педагогами творческих, продуктивных методов воспитания и обучения;
- Развитие свободного общения с взрослыми и сверстниками посредством организации сюжетно-ролевой игры;
- Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации взаимодействия с родителями воспитанников;

Совместная работа детского сада и семьи по пропаганде и профилактике ОБЖ.

Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационные мероприятия.		
Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Август	Заведующий
Разработка, согласование, утверждение локальных документов о мерах противопожарной безопасности (приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность, плана мероприятий и т.д.)	Август-сентябрь	Заведующий

Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, ограждения, наружного освещения, прилегающих к ДОУ территорий на предмет противопожарного состояния	В течение года	Заведующий Завхоз
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности образовательных учреждений и действий при пожаре.	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
Проведение контрольного взвешивания и перезарядки огнетушителей.	Апрель	Ответственные по приказу
Пропускной режим допуска граждан в учреждение, ведение тетради учета посетителей ДОУ.	Ежедневно	Заведующий
Приобретение учебно-методической литературы, плакатов, дидактических игр, наглядных пособий по пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель
Оформление и пополнение стендов по противопожарной безопасности	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Размещение планов работы по ППБ на сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Анализ работы по противопожарной безопасности	Май	Заведующий
Разработка и обеспечение инструкциями, памятками по пожарной безопасности сотрудников, сторожей, родителей. Корректировка памяток, информационных листов по ПБ	В течение года	Заведующий, завхоз, старший воспитатель
Обеспечение соблюдения ППБ при проведении детских утренников и других массовых мероприятий.	По мере необходимости	Заведующий
Обеспечение обслуживания и ремонта действующей охранно-пожарной системы	В течение года	Заведующий Завхоз
2. Работа с педагогическим коллективом		
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности	1 раз в квартал	Заведующий, завхоз
Консультации, круглые столы для педагогов по тематике, информирование о пожарах и возгораниях от детской шалости с огнем в городе и области	1 раз в квартал	Старший воспитатель

Практические семинары, круглые столы, презентации по организации работы по противопожарной безопасности в детском саду «Безопасное поведение и первая помощь»	1 раз в квартал	Старший воспитатель, воспитатели, медсестра
Оформление тематических стендов, наглядная агитация на лестничных клетках, в групповых приемных	В течение года	Старший воспитатель , завхоз
Просмотр видеофильмов и беседы после просмотра по тематике.	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Составление методических разработок по ознакомлению детей с противопожарной безопасностью	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Старший воспитатель, творческая группа
Изготовление дидактических игр и атрибутов к сюжетно-ролевым играм на противопожарную тематику	В течение года	Воспитатели
Участие в конкурсных мероприятиях района, Республики Крым, РФ.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Практические занятия по эвакуации в случае возникновения ЧС.	1 раз в квартал	Заведующий, ответственные по приказу
Консультации для воспитателей: «Эвакуация детей при пожаре», «Средства пожаротушения»; «Рекомендации по обучению мерам пожарной безопасности в дошкольном учреждении», «Пиротехника»	1 раз в квартал	Старший воспитатель
3. Работа с воспитанниками		
Месячник противопожарной безопасности	Апрель	Старший воспитатель
Организация и проведение учебных эвакуационных тренировок в ДОУ по сигналу «Пожарная тревога»	1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Ознакомительная экскурсия по детскому саду «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС»	Сентябрь	Воспитатели
Познавательная деятельность: НОД, беседы, рассказы об истории пожарной охраны, правила поведения при пожаре	В течение года	Воспитатели
Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые игры, вечера загадок на противопожарную тематику.	В течение года	Воспитатели
Беседы, чтение художественной литературы, рассматривание иллюстраций, картинок, картин по тематике	В течение года	Воспитатели

Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности», чтение художественной литературы по тематике	В течение года	Воспитатели
«Минутки безопасности». Проведение ситуативных бесед во время режимных моментов по обучению правилам противопожарной безопасности «Что делать при пожаре?», «О бытовых приборах» и др.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками пожарной охраны	Согласно перспективного плана	Воспитатели
Систематическая работа по комплектам плакатов и картинок, наглядным пособиям по действиям при пожаре	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обыгрывание ситуаций с воспитанниками «В мире опасных предметов...», «Знаешь сам, расскажи другому», «Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет», «Почему горят леса?»	В течение года	Воспитатели
Проведение викторин, конкурсов рисунков по темам «Не шути с огнем!», «Пожарная машина», «Огонь-друг, огонь-враг!»	По плану	Старший воспитатель, воспитатели
Участие в, районных, всероссийских конкурсах, профилактических мероприятиях	В течение года	Старший воспитатель
Тематические досуги, музыкально-спортивные развлечения, эстафеты «Мы-помощники пожарных»	По плану	Музыкальный руководитель, воспитатели
4. Работа с родителями		
Информирование родительской общественности по вопросам противопожарной безопасности; анкетирование по тематике	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Консультации и беседы по тематике; оформление консультационного материала для родителей (папки-передвижки, стенды)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Участие родителей в создании развивающей предметно-пространственной среды, на транспортной площадке ДОУ: в неделях и месячниках безопасности	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
Совместное с детьми участие в выставке рисунков «Наша служба и опасна, и трудна»	Март	
Оформление и пополнение стендов в группах «Пожарная безопасность», «Почитайте детям»	В течение года	Воспитатели

Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	Май	Старший воспитатель Воспитатели
Детско-родительский проект «Стань заметней на дороге»	Октябрь-Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Организация общих собраний родителей «Встреча с интересными людьми» по вопросам обеспечения противопожарной безопасности с участием сотрудников пожарной охраны, воспитания бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
5. Работа с социальными партнерами		
Создание возможностей для позитивных межличностных контактов детей дошкольного и школьного возраста: совместные мероприятия - интеллектуальные игры, викторины, выступления	В течение года	Воспитатели, учителя
Выставки книг, экскурсии, литературные викторины, спектакли по тематике	В течение года	Дом культуры, школьная библиотека

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Прудовский детский сад «Аленушка»
_____ Шабашная Г.Н.
ПРИКАЗ № _____
« ____ » _____ 2024 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ
МБДОУ «ПРУДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия с педагогическим коллективом, работниками образовательного учреждения			
1	Знакомство с ст. 2, 3, 5, 9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий
2	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством
3	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, замков на входных дверях и калитке, дежурство)	постоянно	Заведующий хозяйством
4	Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории	Начало года	Заведующий
5	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий
6	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в года	Заведующий
7	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий
8	Инструктаж по пропускному режиму	2 раза в год	Заведующий
9	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Ответственный

10	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Заведующий хозяйством, воспитатели групп, дворник
11	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно	Заведующий хозяйством, сторожа
12	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Заведующий, дежурные сотрудники
13	Организация встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий
14	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п.	2 раза в год	Заведующий
15	Проведение учений администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Ответственный
16	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством
17	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Заведующий хозяйством
18	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Заведующий
19	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Заведующий, Заведующий хозяйством
20	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускные утренники	Заведующий, Заведующий хозяйством
21	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Заведующий, Заведующий хозяйством

2. Работа с детьми			
1	Занятия, тематические беседы: - «Как я должен поступать»; - «Как вызвать полицию»; - «Правила поведения в городском транспорте»; - «Служба специального назначения»; - «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Старший воспитатель, воспитатели
2	Организация встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: - «Сущность терроризма»; - «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Старший воспитатель, воспитатели
3	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно календарного плана групп	Старший воспитатель, воспитатели
4	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	ежеквартально	Старший воспитатель, воспитатели
5	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарного плана	Воспитатели
6	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС	Согласно календарного плана	Воспитатели
7	Организация выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»	Согласно календарного плана	Воспитатели
8	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
9	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календарного плана	Воспитатели

3. Работа с родителями			
1	Проведение Дня солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Заведующий
2	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Заведующий, воспитатели
3	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Воспитатели
4	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Прудовский детский сад «Аленушка»
_____ Шабашная Г.Н.
ПРИКАЗ № _____
« ____ » _____ 2024 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА
МБДОУ «ПРУДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Цель: сохранение жизни и здоровья детей, приучение детей и родителей к порядку, установленному в Правилах дорожного движения.

Задачи:

1. Формировать у детей умение применять на практике полученные знания по безопасности дорожного движения.
2. Поддерживать у родителей устойчивый интерес к безопасности и здоровью детей как участников дорожного движения.
3. Систематизировать знания педагогов в вопросах организации работы с детьми по безопасности дорожного движения.

№ п/п	Сроки проведения	Участники мероприятия	Мероприятия	Ответственный
1 Раздел Общие мероприятия				
1.	Сентябрь - май	Воспитатели	1. Оформление Углов безопасности дорожного движения (все группы)	Воспитатели
2.	Сентябрь	Воспитатели	Разработка планов работы по пропаганде безопасности дорожного движения	Воспитатели
3.	Сентябрь Май	Родители	Вопрос на общем родительском собрании 1 «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» 2. «Как знакомить детей с ПДД»	Старший воспитатель с привлечением инспектора по пропаганде БДД
4.	Сентябрь-май	Воспитанники	Изучение правил дорожного движения, согласно календарного плана образовательной и воспитательной деятельности	Воспитатели
5.	Сентябрь-	Воспитанники	Участие в конкурсах по безопасности дорожного движения	Старший воспитатель,

	май	Родители	(муниципальный, региональный уровень)	воспитатели
2 раздел Информационно – просветительская работа				
1.	Сентябрь	Воспитанники	1.Выявление детей, имеющих велосипеды, организация и проведение индивидуальных бесед по соблюдению правил дорожного движения 2.Конкурс рисунков «Мы знаем и строго соблюдаем Правила дорожного движения».	Старший воспитатель воспитатели
		Родители	1. Родительское собрание: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения» 3. Оформление Уголков безопасности дорожного движения (все группы) 4. Ознакомление родителей с Паспортом дорожной безопасности 5. Инструктаж родителей «Правила перевозки детей в салоне автомобиля» 6. Памятка для родителей «Как знакомить детей с правилами дорожного движения»	Старший воспитатель с привлечением инспектора по пропаганде БДД
		Воспитатели	Пополнение педагогической копилки новыми формами игр по ПДД (в соответствии с возрастными особенностями детей)	Старший воспитатель
2.	Октябрь	Воспитанники	1.Инструктаж для детей по ПДД «Опасности на дороге в осенний период»	Воспитатели
		Родители	1.Оформление памяток для родителей по безопасности дорожного движения «Обучение детей наблюдательности на улице» 2.Инструктаж родителей «Правила поведения родителей с детьми на проезжей части»	Старший воспитатель, воспитатели
		Воспитатели	Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге»	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Ноябрь	Воспитанники	Спортивное развлечение «Страна дорожных знаков» (младший, средний возраст)	Воспитатели
		Родители	Привлечение родителей к созданию в группах предметно-пространственной развивающей среды по ПДД	Старший воспитатель, воспитатели

		Воспитатели	Пополнение предметно-развивающей среды дидактическими играми (все группы)	Воспитатели
4.	Декабрь	Воспитанники	1.Экскурсия с элементами инструктажа по ПДД - «Дорога зимой» (старший возраст) 2.Просмотр мультфильмов «Смешарики»	Старший воспитатель, воспитатели
		Родители	1.Обновление информации в Уголках безопасности дорожного движения (все группы) 2. Инструктаж «Поведение на дороге в зимний период» (все группы)	Воспитатели
		Воспитатели	Памятка «Осторожно гололёд»	Воспитатели
5.	Январь	Воспитанники	Инструктаж « Осторожно гололёд»	Воспитатели
		Родители	Консультация для родителей «Профилактика зимнего травматизма на дороге»	Старший воспитатель
		Воспитатели	Педагогический час: Новые формы игр по ПДД в соответствии с возрастными особенностями детей	Старший воспитатель
6.	Февраль	Воспитанники	Чтение с обсуждением художественных произведений по теме	Воспитатели
		Родители	Оформление фотовыставок в родительских уголках «Из опыта работы ДООУ по обучению детей правилам дорожного движения»	Воспитатели
		Воспитатели	Пополнение книжных уголков в группах познавательной литературой по ПДД	Воспитатели
7.	Март	Воспитанники	1.Инструктаж «Движение пешеходов по мокрой и скользкой дороге в весенний период» 2. Экскурсия в сельскую библиотеку (Обзор детской литературы по предупреждению детского травматизма на дороге)(старший возраст) по запросу	Воспитатели
		Родители	Обновление информации в Уголках безопасности дорожного движения (все группы)	Воспитатели
		Воспитатели	Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма»	Медсестра
8.	Апрель	Воспитанники	1. Организация и проведение игр по ПДД 2. Чтение с обсуждением художественных произведений по теме	Старший воспитатель воспитатели

		Родители	1.Консультация для родителей «Родитель-водитель, помни!!!» (младший, средний возраст) 2.Консультация для родителей «Создание безопасного маршрута первоклассника» (старший возраст)	Старший воспитатель воспитатели
		Воспитатели	Выставка дидактических игр по обучению ПДД (обмен опытом)	Воспитатели
9.	Май	Воспитанники	Инструктаж «Поведение на дорогах в летний период»	Старший воспитатель с привлечением инспектора по пропаганде БДД.
		Родители	1.Вопрос на общем собрании «Как знакомить детей с ПДД» 2.Обновление информации в Уголках безопасности дорожного движения (все группы) 3. Инструктаж «Правила перевозки детей» (все группы)	Старший воспитатель с привлечением инспектора по пропаганде БДД воспитатели
		Воспитатели	1.Итоговое занятие на знание правил безопасного поведения на дороге (средний, старший возраст) 2.Отчёт «Итоги реализации плана по предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Июнь-август	Воспитанники	1.Проведение развлечений по ПДД 2.Конкурс рисунков «В гостях у Светофорика» (средний, старший возраст)	Воспитатели
		Родители	Оформление папки-передвижки для родителей по профилактике детского травматизма в летний период на дороге	Воспитатели
		Воспитатели	Обновление информации на стендах в группах: пресс-лист «Анализ аварийности на дорогах Республики Крым»	Воспитатели

Приложение № 10
УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Прудовский детский сад «Аленушка»
_____ Шабашная Г.Н.
ПРИКАЗ № _____
« _____ » _____ 2024 г

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ
МБДОУ «ПРУДОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сентябрь. Тема: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»

Цель: Дать детям представление об окружающей среде, как о главном закаляющем факторе. Формировать у детей стремление к здоровому образу жизни. Развивать понимание, что для здоровья человека основными природными факторами, положительно влияющими на организм, являются солнце, воздух и вода.

Работа с детьми
Работа с родителями
Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «Природа – наш друг и помощник»
- 2.Знакомство с презентацией «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»
- 3.Опытническая деятельность «Солнце, воздух и вода»
4. Консультация для родителей: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья» (памятки).

Октябрь. Тема: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»

Цель: Дать представление о методах сохранения и укрепления своего здоровья.

Работа с детьми
Работа с родителями
Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «Я здоровье берегу, сам себе я помогу!»
2. Беседа «Разговор о правильном питании»
3. Консультация: «Витамины на столе»
- 4.Физкультурный досуг: «С физкультурой мы дружны – нам болезни не страшны»
- 5.Консультация для родителей: «Бережем здоровье с детства»

6. Индивидуальные беседы с родителями об одежде детей для прогулки в осенний период.

Ноябрь. Тема: «Мой организм»

Цель: Дать знания о строении своего тела, назначении внутренних органов, осмысление ребенком ценности своего здоровья и здоровья окружающих.

Работа с детьми

Работа с родителями

Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа «Что у меня внутри?»
- 2.Знакомство с презентацией: «Мой организм»
- 3.Беседа: «Какой орган в организме самый главный?»
- 4.Физкультурный досуг: «Веселые старты»
- 5.Консультация для родителей: «Как изучать свой организм?»
6. Индивидуальные беседы с родителями «Вредные привычки и как их избежать»

Декабрь. Тема: «Делайте зарядку, будете в порядке!»

Цель: Формирование интереса детей, осознанного отношения к зарядке, физической культуре. Развивать умение самостоятельно проводить комплекс утренней гимнастики и гимнастики после сна.

Работа с детьми

Работа с родителями

Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «На зарядку – становись!»
- 2.Знакомство с презентацией: «Делайте зарядку, будете в порядке!»
- 3.Создание фонотеки: «Музыкальная зарядка»
4. Создание картотеки: «Поднимайтесь-ка, ребятки, на весёлую зарядку!»
- 5.Физкультурный досуг: «Веселые старты»
- 6.Консультация для родителей: «Начинаем день с зарядки»
7. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»

Январь. Тема: «Мы со спортом крепко дружим!»

Цель: Дать знания о спорте, видах спорта, знать спортивную терминологию. Формировать потребность в двигательной активности и физическом совершенствовании.

Работа с детьми
Работа с родителями
Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «Мы со спортом крепко дружим»
- 2.Знакомство с презентацией: «О, спорт, ты – мир!»
- 3.Беседа: «Для чего нам нужен спорт?»
4. Физкультурный досуг: «Спорт – это сила и здоровье»
- 5.Физкультурный досуг: «Герои спорта»
6. Выставка рисунков: «Мой любимый вид спорта»
- 7.Консультация для родителей: «Привлечение ребёнка к спорту»
- 8.Индивидуальные беседы с родителями о занятиях зимними видами спорта с часто болеющими детьми.
- 9.Папки – передвижки: «Зимние виды спорта»

Февраль Тема: «Всюду, всюду, друзья, о безопасности думаю я»

Цель: Закрепить представление о правилах безопасного поведения в различных ситуациях. Способствовать воспитанию ответственного отношения к своей жизни и здоровью.

Работа с детьми
Работа с родителями
Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «В мире опасных предметов»
- 2.Знакомство с презентацией: «Правила безопасности»
- 3.Беседа: «Как вести себя с незнакомыми людьми?»
4. Создание работ: «Где находятся наши органы?»
- 5.Физкультурный досуг: «Путешествие в страну дорожных знаков»
6. Выставка плакатов: «Как избежать неприятностей»
- 7.Консультация для родителей: «Основы безопасности детей дошкольного возраста»
- 8.Индивидуальные беседы с родителями: «Дети на дороге»
- 9.Папка-передвижка: «Один дома»

Март. Тема: «Чтоб компьютер стал нам другом»

Цель: Научить детей использовать ИКТ для активного познания окружающего мира, развивать умение самостоятельно приобретать новые знания, научить детей пользоваться компьютером без вреда для своего здоровья.

Работа с детьми
Работа с родителями

Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «Чтоб компьютер стал нам другом»
- 2.Знакомство с презентацией: ««Компьютер – наш друг»
- 3.Физкультурный досуг: «Веселые Смешарики»
- 4.Консультация для родителей: «Компьютер и дошкольник»

Апрель. Тема: «В здоровом теле - здоровый дух!»

Цель: Приобщать детей к ценностям здорового образа жизни. Ориентировать детей на духовно- нравственное здоровье.

Работа с детьми

Работа с родителями

Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «Терпенье и труд – все перетрут»
- 2.Знакомство с презентацией: «В здоровом теле – здоровый дух»
- 3.Просмотр мультфильма «Добрыня Никитич и Змей Горыныч»
4. Беседы на тему: «Говори мало, слушай много, а думай ещё больше».
- 5.Физкультурный досуг: «Будь умелым не языком, а делом!»
6. Консультация для родителей: «Духовно- нравственное воспитание в семье»
7. Папка-передвижка «Зарядка – это здорово!»

Май. Тема: «Здоровым быть приятно!»

Цель: Совершенствование естественных и жизненно важных видов движений и обогащение двигательного опыта; развитие выносливости и координационных способностей, формирование знаний о ближайшем природном окружении, бережного отношения к природе, дружеских взаимоотношений.

Работа с детьми

Работа с родителями

Взаимодействие со специалистами ДОУ

Итоговое мероприятие.

- 1.Беседа: «Если с другом вышел в путь...»
- 2.Развлечение: «Никогда не унывай!»
- 4.Консультация для родителей: «Организация семейных походов»

